

	<b>PROCEDURA</b>	Data: 10.02.2014	Symbol: <b>P-RT-4</b>
		Wydanie: 3	Strona/stron: 1/2
<b>ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA</b>			

P-RT-4  
**ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA**

	<b>PROCEDURA</b>	Data: 10.02.2014	Symbol: <b>P-RT-4</b>
		Wydanie: 3	Strona/stron: 2/2
<b>ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA</b>			

## 1. Zakres procedury

Procedura obejmuje procesy związane z rozpatrywaniem podań i odwołań kierowanych przez studentów Wydziału Transportu do Prodziekana ds. Studenckich.

## 2. Osoby odpowiedzialne

Prodziekan ds. Studenckich, zgodnie z kompetencjami ustalonymi przez Dziekana Wydziału Transportu.

## 3. Opis postępowania w ramach procedury

3.1. Podania i odwołania kierowane do Prodziekana ds. Studenckich składane są w Dziekanacie Wydziału Transportu wraz z indeksem.

3.2. Prodziekan ds. Studenckich zobowiązany jest do podjęcia decyzji w przedmiotowej sprawie. Po podjęciu decyzji przekazuje ją zainteresowanemu.

3.4. Rozpatrzenie podań i odwołań kierowanych do Prodziekana ds. Studenckich ma formę decyzji. Decyzja Prodziekana ds. Studenckich podlega odwołaniu w Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.5. Zasady rozpatrywania podań i odwołań są zgodne z ustaleniami Kodeksu postępowania administracyjnego.

3.6. Ramowy wzór podania określa załącznik *Z1-P-RT-4*,

3.6.1. Wzór podania dot. warunkowego wpisania na semestr – załącznik *Z2-P-RT-4*,

3.6.2. Wzór podania dot. udzielenia urlopu dziekańskiego – załącznik *Z3-P-RT-4*,

3.6.3. Wzór podania dot. przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej magisterskiej – załącznik *Z4-P-RT-4*. Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej magisterskiej w regulaminowym terminie, tj. do 10 marca, jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym, oraz do 10 września, jeżeli studia kończą się w semestrze letnim, zgodnie z § 37 p. 1 *Regulaminu studiów* składają do Prodziekana ds. Studenckich podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej magisterskiej. Niezłożenie podania w terminie odpowiednio do 10 marca lub do 10 września powoduje skreślenie z listy studentów zgodnie z § 33 p. 2.3 *Regulaminu studiów*. Maksymalne przesunięcie terminu jest określone w § 37 p. 2 *Regulaminu studiów* i wynosi 3 miesiące.

## 4. Dokumenty związane z procedurą

4.1. *Statut Politechniki Śląskiej*,

4.2. *Regulamin studiów*,

4.3. *Kodeks postępowania administracyjnego*.

## 5. Załączniki

5.1. Załącznik nr 1 *Ramowy wzór podania – Z1-P-RT-4*,

5.2. Załącznik nr 2 *Wzór podania dot. warunkowego wpisania na semestr – Z2-P-RT-4*,

5.3. Załącznik nr 3 *Wzór podania dot. udzielenia urlopu dziekańskiego – Z3-P-RT-4*,

5.4. Załącznik nr 4 *Wzór podania dot. przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej magisterskiej – Z4-P-RT-4*.