



Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 296

ZARZĄDZENIE NR 32/2026 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 19 marca 2026 r.

w sprawie Regulaminu konkursu „Złoty biret 2026”

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin konkursu „Złoty biret 2026”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PS: *M. Pawełczyk*

Regulamin konkursu „Złoty bilet 2026”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustanawia się konkurs pod nazwą „Złoty bilet 2026”, zwany dalej „Konkursem”.
2. Konkurs organizowany jest przez Politechnikę Śląską z siedzibą w Gliwicach, ul. Akademicka 2A, zwaną dalej „Organizatorem”.
3. Konkurs jest wydarzeniem towarzyszącym inicjatywie „Dzień Kształcenia Politechniki Śląskiej”, w ramach której odbywa się ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród.
4. Celem Konkursu jest wyróżnienie pracowników Politechniki Śląskiej, tj. nauczycieli akademickich oraz doktorantów prowadzących kształcenie na Politechnice Śląskiej, w tym pracowników realizujących projekty dydaktyczne, w szczególności za nowoczesne podejście do dydaktyki, jakość kształcenia, stwarzanie wyjątkowych możliwości dla studentów i inne wyjątkowe zaangażowanie w proces kształcenia.

Definicje

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) zgłoszony – pracownik lub doktorant zaangażowany w realizację procesu kształcenia, w tym pracownik realizujący projekt dydaktyczny, którego kandydatura została zgłoszona w Konkursie;
- 2) nominowany – zgłoszony zakwalifikowany przez Kapitułę Konkursu do etapu głosowania;
- 3) laureat – nominowany wybrany w konkursie;
- 4) Kapituła Konkursu – zespół powołany do weryfikacji zgłoszeń, wyboru nominowanych oraz, w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie, wyboru laureatów;
- 5) głosowanie – etap Konkursu, w którym wspólnota akademicka Politechniki Śląskiej dokonuje wyboru laureatów spośród nominowanych.

Osoby odpowiedzialne za przebieg Konkursu

§ 3

Nadzór organizacyjny nad Konkursem sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, natomiast nadzór merytoryczny sprawuje Dyrektor Centrum Nowoczesnego Kształcenia wraz z Przewodniczącym Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego. Osoby te, działające wspólnie w ramach organizacji i nadzoru Konkursu, są łącznie określane dalej jako „Organizator”.

Kapituła Konkursu

§ 4

1. W skład Kapituły Konkursu wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia;
 - 2) Dyrektor Centrum Nowoczesnego Kształcenia;
 - 3) Dyrektor Kolegium Studiów;
 - 4) Dyrektor Centrum Obsługi Studiów;
 - 5) Kierownik Biura Obsługi Projektów Edukacyjnych;
 - 6) Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego;
 - 7) Przewodniczący Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego.
2. Do zadań Kapituły Konkursu należy:
 - 1) weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszeń;

- 2) wybór nominowanych w kategoriach objętych głosowaniem;
- 3) wybór laureatów w kategoriach rozstrzyganych przez Kapitułę Konkursu;
- 4) rozstrzyganie kwestii spornych oraz spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie.

Kategorie Konkursu

§ 5

1. Konkurs obejmuje 10 kategorii:

- 1) projekt dydaktyczny;
- 2) innowacje dydaktyczne;
- 3) wykorzystanie AI w dydaktyce;
- 4) zajęcia we współpracy z przemysłem;
- 5) zajęcia we współpracy międzynarodowej;
- 6) doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne;
- 7) mentor;
- 8) opiekun PBL;
- 9) opiekun SKN;
- 10) dydaktyk – Grand Prix.

2. W poszczególnych kategoriach zgłaszane są:

- 1) projekt dydaktyczny – osoby, które są koordynatorami lub wykonawcami projektów dydaktycznych realizowanych w Uczelni i finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Kandydat może zostać zgłoszony za pozyskanie środków na realizację projektu wspierającego rozwój procesu kształcenia i/lub jego wdrożenie w działalności dydaktycznej. W zgłoszeniu mogą zostać uwzględnione działania związane z przygotowaniem wniosku projektowego, organizacją realizacji projektu oraz wprowadzaniem jego rezultatów do praktyki dydaktycznej. Istotne są projekty przyczyniające się do rozwoju programów studiów, metod kształcenia lub kompetencji kadr Uczelni/doktorantów/studentów. Do kategorii można zgłaszać osoby, których aktywność w pozyskiwaniu i realizacji projektów dydaktycznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych wspiera rozwój jakości kształcenia w Uczelni;
- 2) innowacje dydaktyczne – osoby, które wprowadziły nowe lub znacząco rozwinięte metody nauczania, narzędzia dydaktyczne lub formy prowadzenia zajęć. Kandydat może zostać zgłoszony za wdrażanie kreatywnych rozwiązań wspierających aktywne uczenie się studentów/doktorantów. W zgłoszeniu mogą zostać uwzględnione działania polegające na eksperymentowaniu z nowymi metodami dydaktycznymi lub rozwijaniu nowoczesnych form pracy ze studentami/doktorantami. Istotne są również inicjatywy zwiększające zaangażowanie studentów/doktorantów w proces uczenia się oraz rozwijające ich kompetencje praktyczne i analityczne. Do kategorii można zgłaszać osoby, które poprzez swoje działania wnoszą nowe podejście do dydaktyki akademickiej;
- 3) wykorzystanie AI w dydaktyce – osoby, które stosują narzędzia oparte na sztucznej inteligencji w procesie kształcenia. Kandydat może zostać zgłoszony za wykorzystanie narzędzi AI podczas prowadzenia zajęć, przygotowywania materiałów dydaktycznych lub wspierania pracy studentów/doktorantów. Pod uwagę brane są działania polegające na włączaniu technologii AI do procesu uczenia się w sposób wspierający rozwój kompetencji cyfrowych studentów/doktorantów. Istotne są również inicjatywy pokazujące praktyczne zastosowanie narzędzi sztucznej inteligencji w edukacji. Do kategorii można zgłaszać osoby, które aktywnie rozwijają i popularyzują wykorzystanie AI w dydaktyce akademickiej;
- 4) zajęcia we współpracy z przemysłem – osoby, które prowadzą zajęcia dydaktyczne realizowane przy współudziale przedsiębiorstw lub instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego. Kandydat może zostać zgłoszony za inicjowanie i rozwijanie współpracy z partnerami przemysłowymi w ramach zajęć dydaktycznych. W zgłoszeniu mogą zostać uwzględnione działania polegające na włączaniu rzeczywistych problemów branżowych, projektów lub studiów przypadków do procesu kształcenia. Istotne są również inicjatywy umożliwiające studentom/doktorantom kontakt z praktykami oraz poznanie realiów funkcjonowania przedsiębiorstw. Do kategorii można zgłaszać osoby, które w sposób aktywny łączą dydaktykę akademicką z praktyką gospodarczą;
- 5) zajęcia we współpracy międzynarodowej – osoby, które prowadzą działania dydaktyczne realizowane we współpracy z partnerami zagranicznymi. Kandydat może zostać zgłoszony za organizowanie i prowadzenie

zająć wspólnie z zagranicznymi uczelniami, instytucjami lub ekspertami. W zgłoszeniu mogą zostać uwzględnione inicjatywy takie jak wspólne projekty dydaktyczne, zajęcia w językach obcych czy międzynarodowe zespoły studenckie/doktoranckie. Istotne są również działania wspierające rozwój kompetencji międzykulturowych studentów/doktorantów. Do kategorii można zgłaszać osoby, które aktywnie rozwijają międzynarodowy wymiar kształcenia;

- 6) doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne – doktoranci aktywnie zaangażowani w prowadzenie zajęć ze studentami. Kandydat może zostać zgłoszony za wysoką jakość prowadzonych zajęć oraz zaangażowanie w pracę dydaktyczną. W zgłoszeniu mogą zostać uwzględnione działania polegające na rozwijaniu własnych kompetencji dydaktycznych oraz stosowaniu nowoczesnych metod nauczania. Istotne są również inicjatywy wspierające aktywność i rozwój studentów podczas zajęć. Do kategorii można zgłaszać doktorantów, którzy wyróżniają się szczególnym zaangażowaniem w proces kształcenia;
- 7) mentor – osoby, które wspierają rozwój studentów, doktorantów lub młodszych pracowników dydaktycznych poprzez działalność mentoringową. Kandydat może zostać zgłoszony za indywidualną pracę z podopiecznymi oraz dzielenie się doświadczeniem akademickim i zawodowym. W zgłoszeniu mogą zostać uwzględnione działania polegające na wspieraniu rozwoju naukowego, dydaktycznego lub zawodowego podopiecznych. Istotne są również inicjatywy pomagające w planowaniu ścieżki kariery lub rozwijaniu kompetencji akademickich. Do kategorii można zgłaszać osoby, które w sposób szczególny angażują się w rozwój innych członków wspólnoty akademickiej;
- 8) opiekun PBL – osoby, które prowadzą zajęcia lub inicjatywy dydaktyczne w formule Project Based Learning. Kandydat może zostać zgłoszony za wspieranie studentów w realizacji projektów PBL, inicjowanie i aplikowanie o projekty realizowane w formule PBL. W zgłoszeniu mogą zostać uwzględnione działania polegające na organizowaniu pracy zespołów projektowych oraz wspieraniu studentów w realizacji projektów. Istotne są również inicjatywy rozwijające kompetencje takie jak współpraca zespołowa, kreatywność i samodzielne rozwiązywanie problemów. Do kategorii można zgłaszać osoby aktywnie stosujące metodykę uczenia opartą na projektach;
- 9) opiekun SKN – osoby, które pełnią funkcję opiekuna studenckiego koła naukowego. Kandydat może zostać zgłoszony za wspieranie działalności naukowej, projektowej lub popularyzatorskiej studentów. W zgłoszeniu mogą zostać uwzględnione działania związane z inicjowaniem projektów badawczych, udziałem studentów w konferencjach, konkursach lub wydarzeniach naukowych. Istotne są również inicjatywy sprzyjające rozwijaniu zainteresowań naukowych oraz kompetencji badawczych studentów. Do kategorii można zgłaszać osoby, które aktywnie wspierają rozwój środowiska naukowego studentów;
- 10) dydaktyk – Grand Prix – osoby, które szczególnie wyróżniają się działalnością dydaktyczną w środowisku akademickim. Kandydat może zostać zgłoszony za całokształt działalności związanej z prowadzeniem zajęć, rozwijaniem metod dydaktycznych oraz wspieraniem studentów/doktorantów w procesie kształcenia. W zgłoszeniu mogą zostać uwzględnione różnorodne inicjatywy dydaktyczne realizowane w ramach pracy akademickiej. Istotne są również działania wpływające na rozwój kultury dydaktycznej oraz inspirowanie innych nauczycieli akademickich. Do kategorii można zgłaszać osoby, których działalność stanowi przykład wysokiej jakości pracy dydaktycznej.

Harmonogram Konkursu

§ 6

1. Organizator podaje do publicznej wiadomości harmonogram Konkursu na stronie www.polsl.pl oraz w innych kanałach komunikacji Uczelni przed rozpoczęciem etapu przyjmowania zgłoszeń.
2. Harmonogram określa w szczególności:
 - 1) termin przyjmowania zgłoszeń;
 - 2) termin weryfikacji zgłoszeń oraz wyboru nominowanych przez Kapitułę Konkursu;
 - 3) termin przeprowadzenia głosowania;
 - 4) termin ogłoszenia wyników oraz wręczenia nagród podczas gali Dnia Kształcenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w harmonogramie w trakcie trwania Konkursu. Informacje o zmianach publikowane są w sposób właściwy dla trybu ogłoszenia harmonogramu.

Zgłoszenia

§ 7

1. Zgłoszenia dokonywane są wyłącznie online, poprzez formularz udostępniony przez Organizatora na stronie internetowej www.polsl.pl lub w innych kanałach komunikacji Organizatora.
2. Zgłoszonym w Konkursie może być wyłącznie pracownik Politechniki Śląskiej, tj. nauczyciel akademicki lub doktorant prowadzący kształcenie na Politechnice Śląskiej, w tym pracownik realizujący projekt dydaktyczny.
3. Zgłaszającym może być wyłącznie student, doktorant lub pracownik Politechniki Śląskiej, posiadający aktywne konto w domenie uczelnianej polsl.pl lub student.polsl.pl.
4. Zgłoszenie własnej kandydatury przez pracownika Politechniki Śląskiej jest niedopuszczalne.
5. Ten sam zgłoszony może zostać nominowany w więcej niż jednej kategorii.
6. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko zgłoszonego;
 - 2) uczelniany adres e-mail zgłoszonego;
 - 3) jednostkę organizacyjną (jeżeli dotyczy);
 - 4) wskazanie kategorii Konkursu;
 - 5) opis i uzasadnienie zgłoszenia (do 800 znaków);
 - 6) potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego akceptację;
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z Konkursem;
 - 8) zgodę zgłaszanego na kandydowanie w Konkursie oraz jego zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku podczas wydarzenia oraz w materiałach z nim związanych, a także w materiałach promocyjnych Uczelni, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Zgłaszający oświadcza, że treść uzasadnienia zgłoszenia:
 - 1) jest zgodna z prawem i dobrymi obyczajami;
 - 2) nie narusza dóbr osobistych ani praw osób trzecich;
 - 3) nie zawiera zbędnych danych osobowych osób trzecich (poza danymi kandydata).
8. Kapituła Konkursu ma prawo do odrzucenia zgłoszenia, jeżeli:
 - 1) jest niekompletne;
 - 2) zawiera treści obraźliwe, bezprawne lub naruszające prawa osób trzecich;
 - 3) nie dotyczy Konkursu lub nie odpowiada kategorii.

Nominacje

§ 8

1. Nominowanym w danej kategorii zostaje osoba wybrana przez Kapitułę Konkursu spośród zgłoszonych w tej kategorii.
2. Kapituła Konkursu dokonuje wyboru nominowanych w drodze analizy wszystkich prawidłowo złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
3. W kategoriach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1–6 niniejszego regulaminu, Kapituła Konkursu dokonuje wyboru trzech nominowanych, którzy następnie zostają udostępnieni do głosowania wspólnocie akademickiej. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń w danej kategorii Kapituła Konkursu może wybrać mniej niż trzech nominowanych.
4. W procesie wyboru nominowanych Kapituła Konkursu kieruje się w szczególności:
 - 1) zgodnością zgłoszenia z niniejszym regulaminem;
 - 2) jakością i merytorycznym uzasadnieniem zgłoszenia;
 - 3) innowacyjnością, zaangażowaniem i ogólną wartością dydaktyczną zgłoszonej osoby lub projektu.
5. Kapituła Konkursu sporządza uzasadnienie wyboru nominowanych.
6. Organizator publikuje na stronie Konkursu listę nominowanych (imię, nazwisko oraz jednostkę organizacyjną) wraz z krótkimi uzasadnieniami, o którym mowa w ust. 5.

Głosowanie

§ 9

1. Głosowanie odbywa się online przy użyciu narzędzia wskazanego przez Organizatora.
2. W głosowaniu może brać udział wyłącznie student, doktorant lub pracownik Politechniki Śląskiej, posiadający aktywne konto w domenie uczelnianej polsl.pl lub student.polsl.pl.
3. Głosujący może oddać maksymalnie jeden głos w każdej kategorii objętej głosowaniem.
4. Głosowanie jest anonimowe, przy jednoczesnym zablokowaniu możliwości oddania głosu więcej niż raz w tej samej kategorii z tego samego konta.
5. W kategoriach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-6, laureatem zostaje nominowany, który uzyskał największą liczbę głosów w głosowaniu wspólnoty akademickiej.
6. W przypadku uzyskania przez nominowanych w danej kategorii objętej głosowaniem tej samej liczby głosów, decyzję o przyznaniu tytułu laureata podejmuje Kapituła Konkursu.
7. Kategorie, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7-10 nie podlegają głosowaniu; laureata w tych kategoriach wybiera Kapituła Konkursu spośród otrzymanych zgłoszeń.
8. W kategorii „dydaktyk – Grand Prix” Kapituła Konkursu w uzgodnieniu z Rektorem dokonuje wyboru laureata.
9. Ten sam nominowany może uzyskać więcej niż jeden tytuł laureata.

Ogłoszenie wyników i nagrody

§ 10

1. Wyniki Konkursu ogłaszane są podczas gali Dnia Kształcenia oraz publikowane na stronie www.polsl.pl.
2. Laureaci Konkursu otrzymują nagrody ustalone przez Organizatora.
3. W kategorii „dydaktyk – Grand Prix” przysługuje dodatkowa nagroda specjalna – „Grand Prix” przyznawana przez studentów Politechniki Śląskiej.
4. Rektor może przyznać laureatom dodatkowe wyróżnienie lub nagrodę.
5. Decyzje Kapituły Konkursu, w tym wybór nominowanych i laureatów, są ostateczne. Konkurs nie przewiduje możliwości składania odwołań od wyników ani decyzji Kapituły Konkursu.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Udział w Konkursie oraz w gali Dnia Kształcenia oznacza wyrażenie zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora, w tym w szczególności na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.

**Zgoda zgłaszanego na kandydowanie w Konkursie
oraz zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku podczas wydarzenia
oraz w materiałach z nim związanych**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data)

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie przez Politechnikę Śląską moich danych osobowych zarejestrowanych podczas wydarzenia „Dzień Kształcenia Politechniki Śląskiej” w formie audiowizualnej (wizerunku, nagranych głosu/wypowiedzi, imienia i nazwiska) w celu dokumentacji wydarzenia oraz promocji i reklamy Politechniki Śląskiej, a w szczególności konkursu „Złoty bilet 2026”.

Wyrażam zgodę na kandydowanie w konkursie „Złoty bilet 2026” oraz wyrażam zgodę na nieodpłatne umieszczanie wyżej określonych danych w ramach ich przetwarzania przez Politechnikę Śląską w następujących miejscach: na stronie internetowej Uczelni, w Biuletynie Politechniki Śląskiej, w mediach społecznościowych Uczelni, w drukach informacyjno-promocyjnych Politechniki Śląskiej, w materiałach dystrybuowanych do mediów.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowana/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, poprzez wysłanie e-maila na adres: cnk@polsl.pl, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Politechnika Śląska, zwana dalej Uczelnią, z którym można się kontaktować listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: BR@polsl.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@polsl.pl.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu rejestracji uczestnictwa w konkursie „Złoty bilet 2026”.
4. Przetwarzanie oparte jest na przesłankach wynikających z art. 6 ust. 1 lit. e (realizacja zadania leżącego w interesie publicznym) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dotyczących danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, a w przypadku wizerunku – art. 6 ust. 1 lit a – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w punkcie 5 lub do momentu cofnięcia zgody.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.
8. Dane osobowe w postaci wizerunku będą udostępnione na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Uczelni.
9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody;
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Ponadto informujemy, że w celu udokumentowania Konkursu „Złoty bilet 2026”, mogą być wykonywane w jego trakcie fotografie i filmy, które mogą być opublikowane na stronach internetowych i w wydawnictwach należących do Politechniki Śląskiej oraz następujących portalach:
 - 1) Facebook – przetwarzający dane na zasadach określonych przez Facebook w polityce prywatności pod adresem: <https://facebook.com/about/privacy>;
 - 2) YouTube – przetwarzający dane na zasadach określonych przez YouTube w polityce prywatności pod adresem: https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/;

- 3) LinkedIn – przetwarzający dane na zasadach określonych przez LinkedIn w polityce prywatności pod adresem: https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy?src=direct%2Fnone&veh=direct%2Fnone&trk=homepage-basic_directory_aboutUrl;
- 4) Instagram – przetwarzający dane na zasadach określonych przez Instagram w polityce prywatności pod adresem: <https://www.facebook.com/help/instagram/155833707900388/>.