



Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1562

ZARZĄDZENIE NR 251/2024 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie Regulaminu finansowania kształcenia zorientowanego projektowo - PBL, w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) a także w związku z udziałem Politechniki Śląskiej w programie Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (umowa nr 08/IDUB/2019/94 z dnia 16 grudnia 2019 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza finansowane może być kształcenie zorientowane projektowo (Project-Based Learning) odbywające się w formie projektu, zwanego dalej projektem PBL.
2. Uczestnikami projektu PBL mogą być studenci a w jego realizację dodatkowo mogą być zaangażowani uczniowie Akademickich Liceów Ogólnokształcących, dla których organem prowadzącym jest Politechnika Śląska, a także uczniowie szkół, które zawarły z Politechniką Śląską porozumienie o współpracy.
3. W ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza, student może uczestniczyć w danym semestrze w jednym projekcie PBL.
4. Każdym projektem PBL opiekuje się dwóch lub trzech opiekunów w tym opiekun główny. Opiekunem głównym decydującym w sprawach kluczowych dla realizacji projektu jest nauczyciel akademicki. Opiekunami pomocniczymi mogą być nauczyciele akademicki lub doktoranci.
5. W realizację projektu mogą być zaangażowani konsultanci, w tym przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studenci wyższych lat studiów, działający w studenckich kołach naukowych.
6. Realizacja projektu może odbywać się we współpracy z inną uczelnią krajową lub zagraniczną na podstawie umowy dwustronnej, stanowiącej załącznik nr 4.
7. Nauczyciel akademicki może być zaangażowany w semestrze w realizację dwóch projektów PBL w roli opiekuna. Doktorant może być zaangażowany w semestrze w realizację jednego projektu PBL w roli opiekuna.
8. Przyznanie projektu do realizacji odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia.
9. W konkursie mogą wziąć udział zespoły liczące od 5 do 7 studentów, którzy w wymaganym terminie złożą w Centrum Obsługi Studiów skierowany do Prorektora ds. studenckich i kształcenia wniosek o realizację projektu, podpisany przez wszystkich członków zespołu, zawierający dane wymienione w §2, a także pozytywną opinię opiekunów naukowych, gotowych podjąć się nadzoru merytorycznego nad realizacją projektu.
10. Finansowanie projektu PBL, w wysokości do 5 tys. zł brutto, dotyczy w szczególności:
 - 1) zakupu niezbędnych materiałów lub aparatury,
 - 2) zakupu usług,

- 3) udziału studentów i jednego opiekuna naukowego w konferencji lub dofinansowania wydania publikacji przedstawiającej wyniki projektu,
 - 4) udziału studentów i jednego opiekuna naukowego w zawodach, konkursach i wystawach.
-
11. W przypadku finansowania publikacji, o których mowa w § 1 ust. 10 pkt 3, wymagane jest umieszczenie informacji: „Publikacja wspierana w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza realizowanego na Politechnice Śląskiej, rok” lub jej odpowiednika w języku obcym.
 12. Zakupy w ramach projektu dokonywane są z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów.
 13. Opiekunom projektu za ich zaangażowanie uwzględniane jest łącznie 60 godzin zaliczanych do obciążenia dydaktycznego w tym nie więcej niż 30 godzin dla jednego opiekuna.
 14. W przypadku, gdy godziny zaliczone do obciążenia dydaktycznego opiekuna projektu spowodują przekroczenie dopuszczalnego wymiaru godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych, o którym mowa w § 50 ust. 3 Regulaminu pracy (Monitor Prawny PŚ z 2019 r. poz. 224, z późn. zm.), nauczyciel akademicki otrzymuje jednorazowe finansowanie w formie dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w § 22 Regulaminu wynagradzania (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 210, z późn. zm.).
 15. Wysokość dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 14, będzie stanowić równowartość wynagrodzenia przysługującego za wykonanie określonej liczby godzin zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych, z uwzględnieniem stawek obowiązujących w danym roku akademickim na danym stanowisku określonych w odrębnym zarządzeniu.
 16. Przyznanie i wypłata dodatku do wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu rozliczenia zajęć dydaktycznych faktycznie zrealizowanych w danym roku akademickim, po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż do 30 listopada danego roku.
 17. Tematy projektów proponowane są przez opiekunów lub zainteresowanych studentów.
 18. Prorektor ds. studenckich i kształcenia może także zaproponować listę tematów, w szczególności pozyskanych z otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 2

Wniosek o realizację projektu obejmuje:

- 1) zaproponowanie tematu projektu;
- 2) dobór opiekunów i wskazanie opiekuna głównego;
- 3) zaproponowanie zespołu projektowego ze wskazaniem lidera zespołu;
- 4) przedstawienie założeń, celów, metod realizacji, oczekiwanych wyników, oceny ryzyka w projekcie;
- 5) podział projektu na zadania i wyznaczenie liderów zadań;
- 6) przedstawienie kamieni milowych;
- 7) przedstawienie harmonogramu i budżetu szczegółowego realizacji projektu.

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Oceny wniosku o realizację projektu dokonuje komisja w składzie: Prorektor ds. studenckich i kształcenia, dyrektor Kolegium Studiów, prodziekani ds. studenckich i kształcenia/zastępca dyrektora ds. studenckich i kształcenia, dyrektor Centrum Obsługi Studiów, dyrektor Centrum Nowoczesnego Kształcenia, kierownicy projektów ogólnouczelnianych finansujących projekty PBL, przedstawiciel Samorządu Studenckiego, zwana dalej komisją. Prorektor ds. studenckich i kształcenia może wyznaczyć ekspertów w celu zaopiniowania wniosku.
2. Oceny wniosku dokonuje się w skali od 0 do 25 pkt, z dokładnością do 0,5 pkt w zakresie:
 - 1) poprawności przygotowania wniosku, w tym budżetu projektu od 0 do 4 pkt;
 - 2) wartości merytorycznej projektu od 0 do 7 pkt;
 - 3) znaczenia projektu dla zdobywania kompetencji przez członków zespołu w zakresie odbywanych studiów od 0 do 7 pkt;

- 4) współpracy z podmiotami zewnętrznymi i interdyscyplinarności projektu, w szczególności udziału studentów reprezentujących różne kierunki studiów lub różne specjalności lub uczniów szkół ponadpodstawowych od 0 do 7 pkt.
3. Prorektor ds. studenckich i kształcenia może w danym konkursie zdefiniować kryteria obligatoryjne, np. dotyczące realizacji projektów we współpracy międzynarodowej, z przemysłem, wybranymi partnerami lub w wybranej tematyce, jak również określić liczbę lub ogłosić dodatkowy konkurs na finansowanie projektów spełniających ww. kryteria.
4. Finansowanie udzielane jest według miejsca na liście rankingowej projektom, które uzyskały co najmniej 17 punktów, do wyczerpania środków przewidzianych na dany konkurs i na wsparcie projektów PBL w ramach programu Inicjatywa Dokończoności – Uczelnia Badawcza, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 5.
5. Komisja może podjąć decyzję o przyznaniu finansowania projektu bez względu na jego miejsce na liście rankingowej, w przypadku, gdy jest to jedyny projekt związany z danym kierunkiem studiów i uzyskał co najmniej 17 punktów.
6. W przypadku wnioskowania o finansowanie projektów wymagających dłuższego niż jeden semestr okresu realizacji wymagane jest opisanie we wniosku zagadnień wymienionych w §2 dla danego semestru, a także pozostałego okresu realizacji.
7. Przyznanie finansowania projektu w ramach danego semestru nie gwarantuje przyznania finansowania w kolejnych semestrach. Wnioskodawcy powinni ponownie złożyć wnioski o finansowanie w kolejnych semestrach, po pozytywnym rozliczeniu realizacji projektu w poprzednim semestrze.
8. Na wszystkich etapach oceny, realizacji i sprawozdawczości projektu, Prorektora ds. studenckich i kształcenia może reprezentować inny członek komisji wyznaczony przez rektora.
9. Rozliczenie projektu wymaga:
 - 1) złożenia w terminie dwóch tygodni od zakończenia projektu, w Centrum Obsługi Studiów sprawozdania skierowanego do Prorektora ds. studenckich i kształcenia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia. Termin zakończenia projektu powinien zostać wyznaczony przez rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej tak, aby umożliwić studentowi zaliczenie semestru najpóźniej do ostatniego dnia sesji poprawkowej w danym semestrze;
 - 2) prezentacji wyników projektu w Internecie w witrynie Uczelni w postaci jednej strony słowno-graficznej wg szablonu stanowiącego załącznik nr 5;
 - 3) zaprezentowania wyników projektu przez studentów i co najmniej jednego opiekuna przed komisją powołaną przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia zwanej dalej komisją.
10. Prorektor ds. studenckich i kształcenia rozlicza wykonanie projektu biorąc pod uwagę protokół komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Indywidualny wkład każdego studenta w realizację projektu potwierdzany jest w oświadczeniu podpisywanym przez wszystkich członków zespołu oraz opiekunów.
2. Efekty uczenia się potwierdzone w wyniku realizacji projektu mogą zostać zaliczone w ramach przedmiotów odbywających się w semestrze, w którym realizowany jest projekt, jak również w semestrach następnych.
3. Warunkiem zaliczenia efektów uczenia się jest uzyskanie pozytywnej oceny komisji.
4. Prodzikan ds. studenckich i kształcenia/zastępca dyrektora ds. studenckich i kształcenia odpowiedzialny za kierunek, na którym studiuje dany student, w oparciu o przepisy określone w Regulaminie studiów, podejmuje decyzje o zaliczeniu efektów uczenia się w ramach określonych przedmiotów, odpowiadających łącznej liczbie punktów ECTS od 8-10.
5. Projekty PBL mogą stanowić element projektu inżynierskiego, pracy licencjackiej, pracy przejściowej lub pracy magisterskiej studenta lub studentów wchodzących w skład zespołu. W takich przypadkach student do manuskryptu dołącza oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
6. W konkursie PBL mogą wziąć udział opiekunowie, którzy:
 - 1) pozytywnie rozliczyli projekty realizowane w poprzednich edycjach konkursów PBL;
 - 2) złożyli w wymaganym terminie sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 9.

§ 5

Udział w niniejszym konkursie nie wyklucza możliwości udziału w innych programach o charakterze projakościowym, jeśli w ich regulaminach nie zapisano inaczej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Rektor.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 55/2020 z dnia 13 marca 2020 w sprawie Regulaminu finansowania kształcenia zorientowanego projektowo - PBL, w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza.

Rektor PŚ: *M. Pawełczyk*

Prorektor ds. studenckich i kształcenia
za pośrednictwem Centrum Obsługi Studiów

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania kształcenia zorientowanego projektowo - PBL,

Proszę o przyznanie dofinansowania kształcenia zorientowanego projektowo - PBL,
.....

1. Temat projektu
2. Zespół projektowy

imię i nazwisko	kierunek studiów członka zespołu	poziom studiów	semestr

3. Lider zespołu (imię i nazwisko)
e-mail
4. Główny opiekun naukowy (imię i nazwisko)
jednostka organizacyjna.....
e-mail
Pomocniczy opiekun naukowy (imię i nazwisko)
jednostka organizacyjna.....
e-mail
Pomocniczy opiekun naukowy (imię i nazwisko)
jednostka organizacyjna.....
e-mail
5. Założenia
6. Cele
7. Metody realizacji.....
8. Oczekiwane wyniki
9. Ocena ryzyka w projekcie
10. Kamienie milowe.....
11. Inne informacje o projekcie
-

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

zadanie w projekcie	lider zadania	okres realizacji

BUDŻET PROJEKTU

Planowany wydatek	planowana data poniesienia wydatku

Podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.

Opinia opiekunów naukowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proponowany podział godzin dydaktycznych zgodnie z § 1 ust. 11 zarządzenia

.....

.....

.....		
data i podpis opiekuna	data i podpis opiekuna	data i podpis opiekuna

Prorektor ds. studenckich i kształcenia
za pośrednictwem Centrum Obsługi Studiów

SPRAWOZDANIE
z realizacji kształcenia zorientowanego projektowo – PBL

Przedkładamy sprawozdanie z realizacji kształcenia zorientowanego projektowo - PBL
.....:

1. Temat projektu
.....

2. Zespół projektowy

imię i nazwisko	kierunek studiów członka zespołu	poziom studiów	semestr

3. Lider zespołu (imię i nazwisko)
e-mail
4. Główny opiekun naukowy (imię i nazwisko)
jednostka organizacyjna.....
e-mail
Pomocniczy opiekun naukowy (imię i nazwisko)
jednostka organizacyjna.....
e-mail
Pomocniczy opiekun naukowy (imię i nazwisko)
jednostka organizacyjna.....
e-mail
5. Przyjęte założenia
6. Osiągnięte cele
7. Zastosowane metody realizacji
8. Osiągnięte wyniki
9. Osiągnięte kamienie milowe
Formy upowszechniania wyników (publikacje, prezentacje, wystawy, linki do strony prezentującej wyniki projektu itp.) :
10. Inne informacje o projekcie
.....

ROZLICZENIE BUDŻETU PROJEKTU

poniesiony wydatek	data poniesienia wydatku

Podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.

Opinia opiekunów naukowych

.....

.....

Wykaz zajęć i efektów uczenia się możliwych do zaliczenia przez studentów za udział w realizacji projektu PBL

imię i nazwisko studenta	kierunek studiów	poziom studiów	semestr	przedmiot	proponowana ocena

.....
data i podpis opiekuna

.....
data i podpis opiekuna

.....
data i podpis opiekuna

SPRAWDZONO:

.....

Centrum Obsługi Studiów

PRZYJĘTO I ROZLICZONO na podstawie protokołu komisji (załącznik nr 3 do Zarządzenia):

.....

Data i podpis Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia

Protokół Komisji
z realizacji kształcenia zorientowanego projektowo odbywającego się w formie projektu PBL

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

dokonała oceny realizacji projektu w ramach kształcenia zorientowanego projektowo – PBL:

Temat projektu PBL

.....

Kryteria oceny	Ocena komisji TAK/NIE
złożone sprawozdanie	
prezentacja projektu przed komisją	
prezentacja wyników projektu w Internecie	
zaangażowanie i współpraca członków zespołu i opiekunów	

Komisja proponuje **przyjąć/ nie przyjąć*** i **rozliczyć/nie rozliczyć*** projekt PBL.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Gliwice, dnia.....

- niepotrzebne skreślić

Umowa o realizację wspólnego projektu studenckiego

pomiędzy:

Politechniką Śląską z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A,
44-100 Gliwice, Polska NIP: 631-020-07-36 reprezentowaną przez Prorektora ds. Nauki
i Współpracy Międzynarodowej
zwaną dalej **stroną A**,

a

..... reprezentowaną przez:
zwanym dalej **stroną B**,

łącznie zwanych **Stronami**

Artykuł 1

Umowa dotyczy realizacji wspólnego projektu studenckiego.

Artykuł 2

1. Strony ustalają, że wymienieni niżej studenci (należy podać imię i nazwisko, kierunek studiów, poziom studiów oraz semestr studiów):

Strona A:

1. ...
2. ...

Strona B

1. ...
2. ...

w okresie od do zrealizują wspólnie projekt zatytułowany

„ ”.

2. Opiekunami, odpowiedzialnymi za realizację projektu są:

Strona A:

1. ... - opiekun główny
2. ...

Strona B

1. ... - opiekun główny
2. ...

3. Opis projektu oraz zadania przewidziane do realizacji przez Strony stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W trakcie realizacji możliwa jest aktualizacja zakresu merytorycznego projektu uzasadniona

uzyskanymi wynikami cząstkowymi, bez konieczności aneksowania umowy, jeśli zmianie nie ulegają cele projektu.

4. Za realizację projektu odpowiedzialni są opiekunowie główni reprezentujący każdą ze Stron.
5. Własność intelektualna wnoszona do projektu pozostaje własnością wnoszącego, a wszelkie rezultaty powstałe podczas realizacji projektu stanowią własność wspólną obu Stron w proporcjach wynikających z ich udziału.
6. Każda ze Stron może zapraszać do realizacji projektu konsultantów, studentów lub uczniów współpracujących z uczelnią szkół.
7. Każda ze Stron może uwzględniać efekty realizacji projektu oraz uzyskane przez studentów efekty uczenia się w prowadzonym przez nią systemie kształcenia zgodnie z przyjętymi przez siebie zasadami.
8. Studenci obydwu Stron oraz opiekunowie zobowiązani są do uczestnictwa we wspólnych, regularnych seminariach związanych z realizacją projektu.
9. Strony umowy wyrażają zgodę na wzajemne używanie znaków graficznych Stron w celu realizacji działań objętych tą umową, promocji rezultatów projektu, także za pomocą witryn internetowych prowadzonych przez Strony oraz w mediach.
10. Niniejsza umowa nie pociąga za sobą zobowiązań finansowych dla żadnej z jej Stron, a wszystkie wydatki związane z realizacją projektu ponoszone są przez Stronę, której te wydatki dotyczą.

Artykuł 3

1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji umowy, nie rozwiązane na drodze porozumienia, będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne z siedzibą w Gliwicach.

za Stronę A

za Stronę B

.....

.....

WZÓR SZABLONU DO PREZENTACJI WYNIKÓW PROJEKTU W INTERNECIE

