



Politechnika
Śląska

Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 960

ZARZĄDZENIE NR 204/2021 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 4 listopada 2021 r.

w sprawie Procedury informowania o osobach mających kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz art. 32 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.), w związku z koniecznością udzielania Państwowemu Inspektorowi Sanitarnemu informacji o osobach, które miały kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się poniższą Procedurę informowania o osobach mających kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2:

- 1) kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych, w których zgłoszono zachorowanie studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia lub pracownika, niezwłocznie od powzięcia informacji o zakażeniu (nie później niż w ciągu kolejnych 3 godzin pracy jednostki/komórki organizacyjnej) sporządzają listę osób mających bliski kontakt z osobą zakażoną w ciągu 72 godzin przed rozpoznaniem (tzn. przebywających w bezpośredniej bliskości z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, a także przebywających w tym samym pomieszczeniu co chory z COVID-19 przez co najmniej 15 minut lub mających bezpośredni kontakt fizyczny bez środków ochronnych z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2); którą w formie tabeli zgłoszenia (sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia i uzupełnioną w zakresie kolumn od A do C) przesyłają:
 - a) w przypadku studentów, uczestników studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych – do Centrum Obsługi Studiów (na adres e-mail: RD1@polsl.pl),
 - b) w przypadku doktorantów odbywających kształcenie w szkole doktorskiej – do Szkoły Doktorów (na adres e-mail: RJO15@polsl.pl),
 - c) w przypadku pracowników – do Działu Zasobów Osobowych (na adres e-mail: RR5-1@polsl.pl),
 - d) w przypadku uczestników innych form kształcenia – tabelę zgłoszenia uzupełnioną w zakresie kolumn od A do F do Inspektoratu BHP (na adres e-mail: RR3@polsl.pl),
- 2) Centrum Obsługi Studiów, Szkoła Doktorów oraz Dział Zasobów Osobowych przesyłają (nie później niż w ciągu 3 godzin pracy jednostki/komórki organizacyjnej) tabelę zgłoszenia uzupełnioną w zakresie kolumn od D do F do Inspektoratu BHP (na adres e-mail: RR3@polsl.pl),
- 3) Inspektorat BHP udziela wszelkich informacji w sprawach wątpliwych oraz przesyła niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 godzin pracy komórki organizacyjnej) informację do Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wypełniając formularz zgłoszeniowy w Systemie Ewidencji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (SEPIs).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tabela zgłoszenia osób mających kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2

Lp.	imię i nazwisko	status osoby w Uczelni (wpisać właściwie: pracownik, student, uczestnik studiów doktoranckich, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych, uczestnik innej formy kształcenia)	numer PESEL* (w przypadku gdy osobie nie nadano tego numeru – seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego możliwe jest ustalenie danych osobowych)	numer telefonu kontaktowego*	adres miejsca zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)*
A	B	C	D	E	F
osoba zakażona					
1.					
2.					
osoba zakażona					
1.					
2.					

*Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.).