

## Procedura dotycząca ochrony pracowników przed zarażeniem koronawirusem SARS-CoV-2

1. Celem procedury jest ochrona zdrowia pracowników Politechniki Śląskiej poprzez ograniczenie rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2 – wirusa należącego do grupy koronawirusów, który wywołuje ostrą chorobę układu oddechowego COVID-19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Politechniki Śląskiej, którzy powinny dbać o bezpieczeństwo swoje i swoich współpracowników.
3. Sposoby rozprzestrzeniania się koronawirusa:
  - 1) bezpośredni:
    - a) między osobami znajdującymi się w bliskiej odległości, poniżej 1,5-2 m,
    - b) z osoby na osobę drogą kropelkową, tzn. w sytuacji, gdy zakażona osoba kaszle lub kicha (podobnie jak przy rozprzestrzenianiu się grypy i innych patogenów oddechowych),
    - c) poprzez kropelki znajdujące się w powietrzu, które mogą trafić do ust, nosa lub oczu osób znajdujących się w pobliżu lub mogą być wprost wdychane,
  - 2) pośredni – przez dotknięcie dłonią (czy rękawiczką) skażonej powierzchni, a następnie potarcie tą samą dłonią (rękawiczką) ust, nosa lub oczu; wirus może przetrwać na powierzchniach i przedmiotach od kilku godzin do kilku dni (warunki laboratoryjne).
4. Działania profilaktyczne:
  - 1) kierownicy:
    - a) zminimalizowanie kontaktów osobistych pomiędzy pracownikami, rozdzielanie poszczególnych stanowisk pracy na odległość co najmniej 1,5 metra, a w przypadku braku możliwości takiego rozwiązania – stosowanie środków ochronnych związanych ze zwalczaniem epidemii,
    - b) zapewnienie pracownikom dostępu do środków do dezynfekcji rąk poprzez umieszczenie dozowników ze środkiem dezynfekującym w widocznym miejscu i regularne ich napełnianie,
    - c) rozpowszechnianie wśród pracowników wiedzy z zakresu higieny w pracy, np. poprzez propagowanie bezpiecznych zachowań pracowników, zachęcanie do częstego mycia rąk przy użyciu mydła i wody, rozpowszechnianie plakatów informacyjnych, rozsyłanie e-maili, szczególnie z informacją, aby NIE dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, oraz przestrzegać higieny kaszlu i kichania,
    - d) zapewnienie, aby pomieszczenia pracy były czyste i higieniczne – powierzchnie dotykowe, takie jak biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem,
    - e) wprowadzenie, w miarę możliwości, indywidualnych narzędzi pracy (m.in. długopisów, np. do podpisywania się na liście obecności),
  - 2) pracownicy:
    - a) codzienny pomiar temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy,
    - b) zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (1,5-2 m),
    - c) przestrzeganie odpowiedniej higieny oddychania – zapobieganie narażenia innych osób na potencjalnie niebezpieczne wydzieliny z nosa lub ust, zwracanie uwagi współpracownikom, aby nie kasłali i nie kichali w kierunku innych osób,
    - d) obowiązek zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki w miejscach ogólnodostępnych oraz w pomieszczeniach pracy, gdzie przebywa więcej niż 1 osoba,
    - e) regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcja środkiem dezynfekcyjnym na bazie alkoholu (min. 60%).

5. W przypadku podejrzenia zakażenia należy:
  - 1) osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób, ograniczając kontakt,
  - 2) poinformować o zagrożeniu pozostałych pracowników (jest to realne zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników),
  - 3) poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno-Epidemiologiczną skąd zostaną przesłane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w jednostce,
  - 4) poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
6. W przypadku potwierdzenia u pracownika zakażenia SARS-CoV-2 wprowadza się działania zmierzające do:
  - 1) przeprowadzenia dokładnej dezynfekcji stanowiska/stanowisk pracy, na których osoba zakażona świadczyła pracę (wszystkie przedmioty, w szczególności narzędzia i maszyny, z którymi miała kontakt osoba zakażona, powinny podlegać szczegółowej dezynfekcji za pomocą specjalistycznych preparatów na bazie co najmniej 60% alkoholu),
  - 2) oddelegowania do pracy zdalnej lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy wszystkich osób, które miały bezpośredni kontakt z zakażonym pracownikiem w okresie 10 dni poprzedzających stwierdzenie zakażenia (o ile osoby te nie zostały poddane kwarantannie decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego). Inspekcja Sanitarna może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym, kwarantannie na okres do 21 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania i ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ uniemożliwia ona obecność w pracy.