

Regulamin Rady Społecznej Politechniki Śląskiej

§ 1

1. Rada Społeczna Politechniki Śląskiej, zwana dalej Radą, jest gremium opiniodawczo-doradczym wspierającym działania Uczelni.
2. Rada funkcjonuje według zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, który jest przyjmowany na pierwszym posiedzeniu Rady.

§ 2

Do zadań Rady w szczególności należą:

- 1) wyrażanie opinii o kierunkach rozwoju Politechniki Śląskiej,
- 2) wspieranie Politechniki Śląskiej w działalności na rzecz jej rozwoju,
- 3) wyrażanie opinii, wymiana doświadczeń i poglądów w sprawach dotyczących współpracy Politechniki Śląskiej z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 4) wyrażanie opinii o działalności dydaktycznej i badawczej Politechniki Śląskiej,
- 5) współpraca i wymiana informacji między środowiskami reprezentowanymi w Radzie Społecznej i środowiskiem Uczelni,
- 6) wyrażanie opinii i poglądów w zakresie kształtowania wśród studentów postaw innowacyjności, kreatywności i przedsiębiorczości,
- 7) współpraca w ramach sześciu Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Uczelni, tj.:
 - a) Onkologia obliczeniowa i spersonalizowana medycyna,
 - b) Sztuczna inteligencja i przetwarzanie danych,
 - c) Materiały przyszłości,
 - d) Inteligentne miasta, mobilność przyszłości,
 - e) Automatyzacja procesów i Przemysł 4.0,
 - f) Ochrona klimatu i środowiska, nowoczesna energetyka,
- 8) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez rektora.

§ 3

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego,
 - 4) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych,
 - 5) przedstawiciele przedsiębiorców i organizacji gospodarczych,
 - 6) przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Uczelnią.
2. Skład Rady nie może być większy niż 55 osób.
3. Członkostwo w Radzie ma charakter dobrowolny.

§ 4

1. Członkowie Rady są powoływani przez rektora na okres kadencji organów Uczelni.
2. Rektor ma prawo odwołać członków Rady przed upływem kadencji.

§ 5

1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący.
3. Zwołanie posiedzenia Rady następuje poprzez wysłanie imiennych zawiadomień o posiedzeniu wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz projektami uchwał, a w miarę możliwości także innymi materiałami

pisemnymi do wszystkich członków Rady nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może zostać doręczone z naruszeniem 14-dniowego terminu. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w niniejszym ustępie, są przesłane w formie elektronicznej na służbowe adresy e-mail.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Uczelni. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w innym miejscu.
5. Posiedzenia mogą być prowadzone zdalnie, przy użyciu komunikatorów internetowych.
6. Posiedzenia Rady prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego członek Rady.
7. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
8. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby właściwe ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 6

1. Wykonując zadania określone w niniejszym Regulaminie, Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.
2. Uchwały są podejmowane większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby prowadzącej posiedzenie Rady.
4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że Rada w danym przypadku postanowi inaczej.
5. Uchwały Rady podpisuje osoba prowadząca dane posiedzenie Rady.
6. Uchwały Rady są przekazywane rektorowi do stosownego wykorzystania.

§ 7

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Protokół posiedzenia Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecności,
 - 3) imię i nazwisko osoby przewodniczącej posiedzeniu,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 5) przyjęty porządek posiedzenia,
 - 6) przebieg posiedzenia,
 - 7) wyniki głosowań nad projektami uchwał.
3. Protokół posiedzenia Rady podpisują prowadzący dane posiedzenie Rady oraz protokolant.
4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady zapewnia sekretariat właściwego prorektora.
5. Wydatki związane z obsługą, o której mowa w ust. 4, są pokrywane z budżetu właściwego prorektora.

§ 8

Zmiany w Regulaminie Rady Społecznej Politechniki Śląskiej mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.