

Zadania i regulamin Uczelnianej Rady ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Uczelnianą Radę ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwaną dalej „radą”, powołuje Rektor na okres kadencji organów jednoosobowych Uczelni.
2. W skład rady wchodzi: Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, pełnomocnicy kierowników/dyrektorów jednostek podstawowych/ogólnouczelnianych ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, Dyrektor Kolegium Studiów (KS) lub wskazany przez niego przedstawiciel KS, Dyrektor Centrum Obsługi Studiów (COS) lub wskazany przez niego przedstawiciel COS, Dyrektor Szkoły Doktorów (SD) lub wskazany przez niego przedstawiciel SD oraz przedstawiciele studentów i doktorantów. Przedstawiciele studentów oraz doktorantów są odpowiednio powoływani na okres kadencji Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
3. Przewodniczącym rady jest Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Podstawami prawnymi działania rady są: uchwała Senatu w sprawie wprowadzenia na Politechnice Śląskiej Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz regulamin działania rady.
5. Do zadań rady należą nadzór i koordynacja prac związanych z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, a w szczególności:
 - 1) nadzór i koordynacja realizacji celów SZJK,
 - 2) inspirowanie działań projakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego oraz działań motywacyjnych odnoszących się do kadry dydaktycznej, technicznej i administracyjnej,
 - 3) ocena stopnia wdrożenia i funkcjonowania SZJK w jednostkach podstawowych/ogólnouczelnianych na podstawie corocznych raportów z przeglądów funkcjonowania SZJK opracowanych przez właściwych pełnomocników ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Regulamin rady:

1. Posiedzenia rady są zwoływane przez Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia lub na wniosek co najmniej 7 członków rady stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Informacja o posiedzeniu jest przesyłana drogą elektroniczną do wszystkich członków rady na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Pod nieobecność Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obradami rady kieruje osoba wyznaczona przez niego spośród członków rady.
4. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy składu rady.
5. Pod nieobecność pełnomocnika kierownika jednostki podstawowej/dyrektora jednostki ogólnouczelnianej ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dopuszcza się udział w posiedzeniach rady delegowanego członka odpowiedniej komisji ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wyłącznie z głosem doradczym.
6. Podjęte decyzje i ustalenia są przekazywane do nieobecnych na danym spotkaniu członków rady i nie podlegają kwestionowaniu.
7. W posiedzeniach rady bierze udział pracownik administracji wskazany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, pełniący rolę sekretarza.
8. W posiedzeniu rady mogą uczestniczyć na zaproszenie przewodniczącego rady osoby z głosem doradczym.
9. Rada ma prawo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, podjąć decyzję o złożeniu do Rektora wniosku o odwołanie członka rady z powodu jego niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków członka rady.