

**Zadania i kompetencje
pełnomocnika kierownika jednostki podstawowej/dyrektora jednostki ogólnouczelnianej
ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

1. Pełnomocnika kierownika jednostki podstawowej/dyrektora jednostki ogólnouczelnianej ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje i odwołuje kierownik danej jednostki. Pełnomocnik jest powoływany na okres kadencji organów jednoosobowych Uczelni.
2. Do zadań pełnomocnika kierownika jednostki podstawowej/dyrektora jednostki ogólnouczelnianej ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia należą inspirowanie i koordynowanie działań mających na celu prawidłowe wdrażanie, funkcjonowanie i doskonalenie SZJK w jednostce podstawowej/ogólnouczelnianej, a w szczególności:
 - 1) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 2) inspirowanie i koordynowanie działań mających na celu prawidłowe wdrażanie, funkcjonowanie i doskonalenie SZJK w jednostce podstawowej/ogólnouczelnianej,
 - 3) nadzór nad dokumentacją systemową, jej aktualizacją i dystrybucją,
 - 4) nadzór nad warunkami realizacji procesu kształcenia,
 - 5) zarządzanie audytami wewnętrznymi w jednostce podstawowej/ogólnouczelnianej,
 - 6) nadzór nad wdrażaniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz inicjowanie działań doskonalących,
 - 7) przygotowanie i przeprowadzenie corocznych przeglądów SZJK oraz terminowe składanie raportów z przeglądów Pełnomocnikowi Rektora ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 8) koordynacja prac komisji jednostki podstawowej/ogólnouczelnianej ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 9) współpraca z instytucjami związanymi z jakością kształcenia.