



Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1461

ZARZĄDZENIE NR 238/2024 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 5 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Księgi identyfikacji wizualnej obchodów 80-lecia Politechniki Śląskiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Księgę identyfikacji wizualnej obchodów 80-lecia Politechniki Śląskiej, zwaną dalej „Księgą 80-lecia PŚ”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady opisane w Księdze 80-lecia PŚ, stosuje się w roku akademickim 2024/2025 i zawiesza się w tym okresie postanowienia Księgi identyfikacji wizualnej Politechniki Śląskiej, wprowadzonej zarządzeniem nr 136/2018 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Systemu identyfikacji wizualnej Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2018 r. poz. 290, z późn. zm.), w zakresie objętym Księgą, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek i komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników z niniejszym zarządzeniem oraz do wprowadzenia i przestrzegania zasad i typografii określonych w Księdze 80-lecia PŚ w podległych im jednostkach i komórkach organizacyjnych.
2. W przypadku konieczności zamówienia materiałów promocyjnych, a także w innych kwestiach nieuregulowanych w Księdze 80-lecia PŚ należy każdorazowo konsultować się z Centrum Promocji i Komunikacji (CEPIK).
3. Nadzór nad prawidłowością stosowania Księgi 80-lecia PŚ sprawuje Centrum Promocji i Komunikacji.

§ 3

Księga identyfikacji wizualnej obchodów 80-lecia Politechniki Śląskiej wraz ze wzorami elementów graficznych do pobrania są dostępne w formie elektronicznej za pośrednictwem odpowiedniej zakładki strony głównej SIW PŚ (według ścieżki dostępu: strona główna → zakładka Uczelnia → podstrona SIW PŚ).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PŚ: M. Pawełczyk



**KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ
OBCHODÓW 80-LECIA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

Wstęp.....	03	Papier firmowy ogólny.....	12
Podstawowa wersja znaku w języku polskim.....	04	Wizytówki rektorskie.....	14
Podstawowa wersja znaku w języku angielskim.....	05	Wizytówki ogólne.....	16
Logo w kontrze.....	06	Szablon prezentacji - wersja jasna.....	18
Kolorystyka znaku.....	07	Szablon prezentacji - wersja ciemna.....	20
Sygnet.....	09	Stopka w e-mailu.....	22
Papier firmowy rektorski.....	10		

Księga Identyfikacji Wizualnej Politechniki Śląskiej – 80 lat Politechniki Śląskiej stanowi standaryzację LOGO jubileuszowego – kolorystyki, typografii, pola ochronnego, wykaz alternatywnych wersji i przykłady prawidłowego używania.

Znak graficzny (LOGO) jest jedynym znakiem służącym jubileuszowej identyfikacji wizualnej Politechniki Śląskiej (oznaczenia, druki, papier firmowy, wizytówka, koperta, formularze, notatniki, prezentacje, w internecie i mediach elektronicznych: strona www, newslettery, na upominkach i gadżetach, inne).

Zasady opisane w niniejszej Księdze Identyfikacji Wizualnej są obowiązujące dla jednostek wewnętrznych Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących.

Podstawowa wersja znaku w języku polskim

Podstawową wersją znaku 80-lecia Politechniki Śląskiej jest logo składające się z sygnetu oraz logotypu. Elementy logo należy traktować w sposób nierozłączny, chyba że Rektor postanowi inaczej.

Podstawowa wersja znaku 80-lecia Politechniki Śląskiej w języku polskim



Podstawowa wersja znaku w języku angielskim

Logo w wersji angielskiej zbudowane jest w analogiczny sposób do podstawowej wersji znaku 80-lecia Politechniki Śląskiej w języku polskim. Sygnet jest identyczny, a logotyp stanowi nazwa jubileuszu w języku angielskim.

Podstawowa wersja znaku 80-lecia Politechniki Śląskiej w języku angielskim



Logo w kontrze

W obydwu wersjach językowych, logo w kontrze wprowadzono modyfikację sygnetu. Różni się on zamianą koloru logo na biały. Zabieg ten ma na celu czytelność logo na ciemnym tle.

LOGO w języku polskim w kontrze



LOGO w języku angielskim w kontrze



Kolorystyka znaku

Niebieski kolor:

RGB: 0 / 75 / 145

CMYK: 95 / 75 / 10 / 0

Złoty kolor:

RGB: 204 / 156 / 70

CMYK: 18 / 38 / 80 / 5

LOGO w języku polskim w wersji podstawowej



LOGO w języku angielskim w wersji podstawowej



LOGO w języku polskim w kolorze złotym



LOGO w języku angielskim w kolorze złotym



Kolorystyka znaku

W szczególnych przypadkach (np. grawerowanie, letterpress, hotstamping, produkcja materiałów w przestrzeni barwowej PANTONE innej niż przyjęty kolor podstawowy LOGO itp.) dozwolone jest traktowanie wersji czarno-białej znaku jako wersji monochromatycznej.

Wymaga to jednak każdorazowo zgody rektora oraz zatwierdzenia produkowanego materiału w Centrum Promocji i Komunikacji Politechniki Śląskiej, tel. +48 32 237 19 69, email: CEPIK@polsl.pl.

Wersja czarno-biała znaku
LOGO w języku polskim w wersji podstawowej



Wersja czarno-biała znaku
LOGO w języku angielskim w wersji podstawowej



Wersja czarno-biała znaku
LOGO w języku polskim w kontrze



Wersja czarno-biała znaku
LOGO w języku angielskim w kontrze



Dopuszczalne jest użycie części logo 80-lecia Politechniki Śląskiej - sygnetu.
W obu wersjach językowych prezentuje się tak samo.

SYGNET w wersji podstawowej

Wersja czarno-biała znaku
SYGNET w wersji podstawowej

SYGNET w kontrze

Wersja biała znaku
SYGNET w kontrze

Papier firmowy rektorski

Format papieru: A4 (210 x 297 mm)

Na papierze firmowym rektorskim w górnej lewej części zastosowane jest logo PŚ w wersji podstawowej (poziomej), a po prawej zastosowano również logo Uczelni Badawczej w wersji pionowej.

Pismo powinno zawierać w dolnej części po lewej stronie logo „HR Excellence in Research”, a po prawej stronie logo jubileuszowe.

Proponowany papier: Antalis RIVES Tradition Bright White 80 g - 100 g lub o podobnych parametrach

Typografia:

1. Dane personalne nadawcy (nagłówek papieru): Barlow Semi Condensed Regular i SemiBold, 12 pt, kolor niebieski (RGB 0/75/145).
2. Dane uczelni (stopka papieru): Barlow Semi Condensed Regular i SemiBold, 7/9 pt, kolor niebieski (RGB 0/75/145).
3. Dane odbiorcy: PT Serif, 12 pt, kolor czarny.
4. Treść pisma: PT Serif, 9-11pt, kolor czarny.

Uwaga: Szczegóły rozmieszczenia elementów oraz zastosowanych czcionek znajdują się w szablonach do pobrania. Strona pierwsza i ewentualne strony kolejne różnią się od siebie wielkością logo oraz marginesem górnym treści pisma.

Plik do pobrania zawiera:

1. Szablon do wprowadzania samych treści na wydrukowanym wcześniej podkładzie papieru firmowego. Format pliku: MS Word.
2. Szablon do wprowadzania treści zawierający wszystkie elementy graficzne pisma, do druku na pustych kartkach lub do tworzenia pdf z pisma. Format pliku: MS Word.
3. Podglądy przykładowo wypełnionych pism.
4. Czcionka Barlow Semi Condensed oraz PT Serif.

Papier firmowy rektorski



Papier firmowy rektorski - szablon, wersja polska

Papier firmowy rektorski - szablon, wersja angielska

Papier firmowy ogólny

Format papieru: A4 (210 x 297 mm)

Na papierze firmowym ogólnym oraz wydziałowym w górnej części zastosowane jest logo PŚ w wersji alternatywnej (pionowej).

W dolnej części papiery po prawej stronie istnieje możliwość zamieszczenia logo wydziału, instytutu lub katedry PŚ w wersji czarno – białej.

Pismo powinno zawierać w dolnej części po lewej stronie logo „HR Excellence in Research”.

Dopuszczalne jest stosowanie papieru firmowego w wersji czarno-białej, zgodnie z załączonymi szablonami.

Proponowany papier: offset biały 80 g – 100 g**Typografia:**

1. Dane wydziału i personalne nadawcy (nagłówek papieru): Barlow Semi Condensed Regular i SemiBold, 10/12 pt, kolor niebieski (RGB 0/75/145) – wersja kolorowa, kolor czarny (RGB 0/0/0) – wersja czarno-biała.
2. Dane uczelni (stopka papieru): Barlow Semi Condensed Regular i SemiBold, 7/9 pt, kolor niebieski (RGB 0/75/145) – wersja kolorowa, kolor czarny (RGB 0/0/0) – wersja czarno-biała.
3. Dane odbiorcy: PT Serif, 12 pt, kolor czarny.
4. Treść pisma: PT Serif, 9-11 pt, kolor czarny.

Uwaga: Szczegóły rozmieszczenia elementów oraz zastosowanych czcionek znajdują się w szablonach do pobrania. Strona pierwsza i ewentualne strony kolejne różnią się od siebie wielkością logo oraz marginesem górnym treści pisma.

Plik do pobrania zawiera:

1. Szablon do wprowadzania samych treści na wydrukowanym wcześniej podkładzie papieru firmowego. Format pliku: MS Word.
2. Szablon do wprowadzania treści zawierający wszystkie elementy graficzne pisma, do druku na pustych kartkach lub do tworzenia pdf z pisma. Format pliku: MS Word.
3. Podglądy przykładowo wypełnionych pism.
4. Czcionka Barlow Semi Condensed oraz PT Serif.

Papier firmowy ogólny



Papier firmowy ogólny – szablon, wersja polska

Papier firmowy ogólny – szablon, wersja angielska

Wizytówki rektorskie

Wizytówka dwustronna.

Wymiar: 90 x 50 mm

Proponowane technologie druku:

1. Papier: Antalis CURIOUS MATTER Goya White 380 g.
2. Na awersie logo PŚ w wersji podstawowej lub monochromatycznej w kolorze srebrnym lub hot-stamping.
3. Logo PŚ w wersji podstawowej druk PANTONE, ewentualnie CMYK (w zależności od nakładu), logo PŚ w wersji monochromatycznej –technika druku hot-stamping, folia srebrna.
4. Na rewersie logo PŚ w wersji alternatywnej (pionowej), technika druku hot-stamping, folia srebrna.

Plik do pobrania zawiera:

1. Szablon wizytówki. Format pliku: Adobe Illustrator CS4.
2. Czcionka Calibri.

Wizytówki rektorskie



Wizytówka rektorska - na froncie monochromatyczny nadruk logo w wersji srebrnej



Wizytówka rektorska - na froncie nadruk logo w podstawowym kolorze

Wizytówki ogólne

Wizytówka dwustronna.

Wymiar: 90 x 50 mm

Proponowane technologie druku:

1. Druk CMYK.
2. Papier powlekany biały 350 g
3. Obustronnie folia soft-touch, ewentualnie folia mat.
4. Na rewersie logo PŚ w wersji alternatywnej (pionowej)

Plik do pobrania zawiera:

1. Szablon wizytówki. Format pliku: Adobe Indesign.
2. Szablon wizytówek z wczytywaniem danych z pliku zewnętrznego.
Format pliku: Adobe Indesign.
3. Czcionka Calibri.

Wizytówki ogólne



Wizytówka ogólna

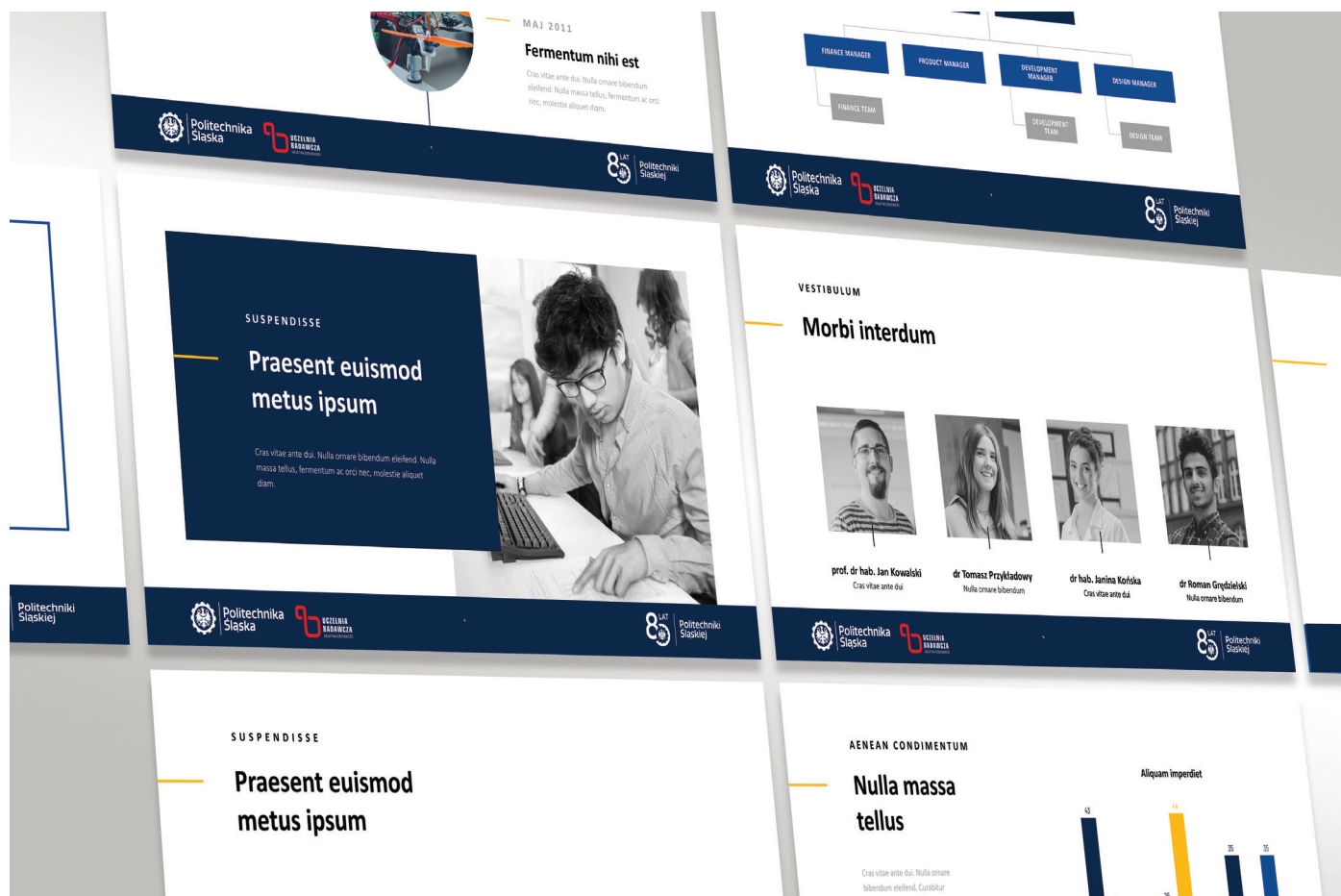
Szablon prezentacji – wersja jasna

Zaprojektowano dwa rodzaje prezentacji PowerPoint: w wersji jasnej oraz ciemnej. Każda z prezentacji zawiera 30 różnych układów stron.

Plik do pobrania zawiera:

1. Szablon prezentacji jasnej. Format pliku: MS Power Point.
2. Szablon zawiera przykładowe treści, zdjęcia oraz układ danych, które można dopasować do określonych potrzeb nie zmieniając jednak stopki prezentacji. Dozwolona jest edycja zdjęć, font używany w prezentacji to Calibri.

Szablon prezentacji – wersja jasna



Szablon prezentacji – wersja ciemna

Zaprojektowano dwa rodzaje prezentacji PowerPoint: w wersji jasnej oraz ciemnej. Każda z prezentacji zawiera 30 różnych układów stron.

Plik do pobrania zawiera:

1. Szablon prezentacji jasnej. Format pliku: MS Power Point.
2. Szablon zawiera przykładowe treści, zdjęcia oraz układ danych, które można dopasować do określonych potrzeb nie zmieniając jednak stopki prezentacji. Dozwolona jest edycja zdjęć, font używany w prezentacji to Calibri.

Szablon prezentacji - wersja ciemna



Stopka w e-mailu

Tekst w stopce e-mail jest napisany fontem Verdana. W imieniu i nazwisku rozmiar fontu Verdana Bold to 10,5 pkt. Afiliacja, np. nazwa działu jest pisana fontem Verdana Bold o rozmiarze 8,5 pkt. Pozostały tekst: Verdana Regular o wielkości 8,5 pkt.

Szablon stopki znajduje się na stronie internetowej Uczelni w sekcji „System identyfikacji wizualnej (SIW PŚ)”. Należy go pobrać, spersonalizować i stosować w korespondencji służbowej.

UWAGA, numer ORCID dot. tylko pracowników naukowych.



**Politechnika
Śląska**



**Politechniki
Śląskiej**

Stopień naukowy

Imię Nazwisko / stanowisko

Nazwa działu

ul. Nazwa 00, pok. 000, 44-100 Gliwice

+48 32 000 00 00 / kom. 000 000 000

e-mail: imię.nazwisko@polsl.pl

identyfikator ORCID: 000



**Silesian University
of Technology**



**Silesian University
of Technology**

Stopień naukowy

Imię Nazwisko / stanowisko

Nazwa działu

ul. Nazwa 00, pok. 000, 44-100 Gliwice, Poland

+48 32 000 00 00 / kom. 000 000 000

e-mail: imię.nazwisko@polsl.pl

No. ORCID: 000

Stopka e-mail wersja polskojęzyczna

Stopka e-mail wersja angielskojęzyczna