



Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1939

ZARZĄDZENIE NR 217/2025 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie tworzenia, rejestracji, zasad funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich na Politechnice Śląskiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), a także § 80 Statutu Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 339, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Studenci Politechniki Śląskiej mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w studenckich kołach naukowych, agendach studenckich oraz zespołach o charakterze artystycznym lub sportowym.
2. Niniejsze zarządzenie określa zasady tworzenia, rejestracji oraz funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich działających na terenie Politechniki Śląskiej, z wyłączeniem kół naukowych, w przypadku których zasady zostały uregulowane odrębnym zarządzeniem.
3. Uczelniana organizacja studencka może prowadzić działalność kulturalno-artystyczną i sportowo-rekreacyjną lub popularyzatorską.
4. Działalność uczelnianej organizacji studenckiej musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Politechniki Śląskiej, Regulaminem studiów, niniejszym zarządzeniem oraz statutem organizacji.

§ 2

1. Uczelniana organizacja studencka może być założona przez co najmniej 5 studentów Politechniki Śląskiej.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora, składając w Centrum Obsługi Studiów zawiadomienie wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) nazwę uczelnianej organizacji studenckiej;
 - 2) wskazanie siedziby uczelnianej organizacji studenckiej wraz ze zgodą kierownika jednostki podstawowej;
 - 3) propozycję adresu e-mail, który będzie założony w domenie polsl.pl;
 - 4) imiona i nazwiska studentów – członków założycieli (ze wskazaniem nazwy jednostki podstawowej, kierunku studiów, a także roku, semestru oraz nr albumu);
 - 5) wskazanie osoby lub osób upoważnionych spośród członków założycieli do dokonania czynności związanych z rejestracją uczelnianej organizacji studenckiej.
4. Do zawiadomienia należy dołączyć statut organizacji, program działania oraz zgodę Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego, zwanego dalej „UZSS”.
5. Uczelniana organizacja studencka rozpoczyna swoją działalność w strukturach Politechniki Śląskiej z datą złożenia zawiadomienia o jej utworzeniu.

§ 3

1. Statut uczelnianej organizacji studenckiej powinien określać:
 - 1) nazwę uczelnianej organizacji studenckiej;
 - 2) siedzibę uczelnianej organizacji studenckiej;
 - 3) cele i zadania uczelnianej organizacji studenckiej;
 - 4) tryb nabywania i utraty członkostwa w uczelnianej organizacji studenckiej;
 - 5) prawa i obowiązki członków;
 - 6) władze uczelnianej organizacji studenckiej, zakres ich kompetencji, sposób powoływania i czas trwania kadencji;
 - 7) tryb uchwalania statutu i jego zmian;
 - 8) warunki i sposób rozwiązania uczelnianej organizacji studenckiej.
2. Statut może zawierać inne postanowienia niezbędne do unormowania działalności uczelnianej organizacji studenckiej.

§ 4

1. Uczelniane organizacje studenckie działające na Politechnice Śląskiej podlegają wpisowi do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich, zwanego dalej „Rejestrem”.
2. Organem rejestrującym jest Rektor.
3. Centrum Obsługi Studiów prowadzi Rejestr oraz przechowuje dokumentację związaną z postępowaniem rejestracyjnym. Rejestr jest jawny.
4. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest przedłożenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, zgodnych ze statutem organizacji, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni i Regulaminem studiów. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w dokumentacji wzywa się członków założycieli organizacji do ich uzupełnienia.
5. Rektor podejmuje decyzję o wpisie do Rejestru uczelnianej organizacji studenckiej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.
6. Rektor zawiadamia członków założycieli oraz UZSS o rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej w terminie 14 dni od daty wpisu do Rejestru.
7. Do Rejestru wpisuje się:
 - 1) nazwę uczelnianej organizacji studenckiej;
 - 2) siedzibę uczelnianej organizacji studenckiej;
 - 3) datę rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej;
 - 4) adres e-mail założony w domenie polsl.pl, do którego dostęp powinien posiadać przewodniczący uczelnianej organizacji studenckiej.

§ 5

1. Uczelniana organizacja studencka zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa i zasad współżycia akademickiego;
 - 2) powiadamiania Rektora za pośrednictwem Centrum Obsługi Studiów, na piśmie, w terminie do 30 dni, o:
 - a) zmianach osobowych władz organizacji;
 - b) zmianach w statucie organizacji;
 - 3) terminowego składania Rektorowi sprawozdania z działalności;
 - 4) stosowania się do zasad korzystania z gablot, które zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające zaistniałe zmiany. Rektor informuje niezwłocznie UZSS o zgłoszonych zmianach.
3. Uczelnianej organizacji studenckiej, która nie powiadomiła o zmianach, Rektor może odmówić przyznania środków finansowych.

4. Uczelnianej organizacji studenckiej, która nie złożyła sprawozdania z działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, lub któremu sprawozdanie zostało odrzucone, Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek UZSS może odmówić przyznania środków finansowych.

§ 6

1. Uczelniana organizacja studencka może ubiegać się o wsparcie finansowe niezbędne do jej funkcjonowania.
2. Warunkiem przyznania środków finansowych uczelnianej organizacji studenckiej jest jej wpis do Rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wniosek o dofinansowanie działalności, zawierający kosztorys przewidywanych wydatków na działalność, należy złożyć w biurze Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu środków finansowych w uzgodnieniu z UZSS.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor, w uzgodnieniu z UZSS, zapewnia środki finansowe niezbędne do funkcjonowania uczelnianej organizacji studenckiej w formie rocznego budżetu rozliczanego na bieżąco w Centrum Obsługi Studiów.
6. Środki przeznaczone na realizację działań są wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 7

1. Uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana do składania Rektorowi sprawozdania z działalności, w tym sprawozdania z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku, do dnia 31 grudnia za bieżący rok sprawozdawczy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Sprawozdanie należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: COS-sprawozdania@polsl.pl, do którego dostęp posiadać będą Centrum Obsługi Studiów oraz Przewodniczący UZSS.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania z działalności Rektor może wezwać organizację do złożenia wyjaśnień dotyczących zwłoki oraz do niezwłocznego złożenia sprawozdania z działalności. Brak stosownych wyjaśnień może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu wykreślenie organizacji z Rejestru.

§ 8

1. Uczelniana organizacja studencka może czasowo zawiesić swoją działalność.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z § 5 ust. 1 Rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego UZSS bądź Dyrektora Centrum Obsługi Studiów, podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu wpisu w Rejestrze danej organizacji.
3. Zawieszenie wpisu w Rejestrze nie zwalnia z konieczności złożenia sprawozdania w danym roku sprawozdawczym.
4. W okresie zawieszenia wpisu w Rejestrze organizacja nie może wnioskować o dofinansowanie.

§ 9

Rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek przedstawiciela uczelnianej organizacji studenckiej, osoby kierującej pracami organizacji, Przewodniczącego UZSS bądź Dyrektora Centrum Obsługi Studiów, podjąć decyzję o usunięciu z Rejestru organizacji, która m.in.:

- 1) działa na szkodę Uczelni lub godzi w jej dobre imię;
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1, lub nie wykazuje żadnej aktywności;
- 3) ma trudności w utrzymaniu odpowiedniej liczby członków (więcej niż 5 osób) lub nie znajduje osób chętnych do prowadzenia dalszej działalności w organizacji.

§ 10

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. Rozwiązanie uczelnianej organizacji studenckiej skutkuje wykreśleniem z Rejestru.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1, jest doręczana na piśmie władzom uczelnianej organizacji studenckiej.

§ 11

1. Uczelniane organizacje studenckie działające na Politechnice Śląskiej są zobligowane do złożenia aktualizacji wpisu do Rejestru w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Wzór aktualizacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Aktualizacja musi zawierać wszystkie obowiązujące dane organizacji, w tym w szczególności stosowaną obecnie pełną nazwę organizacji, pełną listę członków wchodzących w jej skład oraz utworzony dla organizacji adres e-mail w domenie polsl.pl.
3. Niezłożenie aktualizacji we wskazanym terminie może skutkować wykreśleniem organizacji z Rejestru.
4. Uczelniane organizacje studenckie są zobowiązane do zaktualizowania swoich statutów zgodnie z wytycznymi określonymi w § 3, w terminie 3 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 9/07/08 Rektora Politechniki Śląskiej z 28 listopada 2007 roku w sprawie tworzenia, rejestracji, zasad funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich/studenckich kół naukowych na Politechnice Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2007 r. poz. 178).

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PŚ: *M. Pawełczyk*

Gliwice, dnia r.

.....
(imię i nazwisko osoby zawiadamiającej)

.....
(nazwa jednostki podstawowej)

.....
(kierunek studiów)

rok sem.

nr albumu:

zawiadamiający w imieniu uczelnianej organizacji studenckiej

„ ”
(nazwa uczelnianej organizacji studenckiej)

Rektor Politechniki Śląskiej

ZAWIADOMIENIE
o utworzeniu uczelnianej organizacji studenckiej

Uprzejmie zawiadamiam o utworzeniu na Politechnice Śląskiej uczelnianej organizacji studenckiej

„ ”, z siedzibą na/w
(nazwa uczelnianej organizacji studenckiej) (nazwa jednostki podstawowej)

....., ul.

Proponowany adres e-mail w domenie polsl.pl:

.....
(podpis zawiadamiającego)

Załączniki:

- 1) statut uczelnianej organizacji studenckiej;
- 2) program działania uczelnianej organizacji studenckiej;
- 3) lista członków założycieli uczelnianej organizacji studenckiej;
- 4) zgoda Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego.

LISTA
członków uczelnianej organizacji studenckiej „.....”

Lp.	Imię	Nazwisko	Jednostka podstawowa	Rok i kierunek studiów	Nr albumu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Gliwice, dnia r.

ZGODA
na działalność uczelnianej organizacji studenckiej

W imieniu Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego wyrażam zgodę na powołanie i działalność uczelnianej organizacji studenckiej „.....”

(nazwa uczelnianej organizacji studenckiej)

na/w
.....

(nazwa jednostki podstawowej)

Politechniki Śląskiej.

Uzasadnienie

.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego)

Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia

Gliwice, dnia

WNIOSEK
o dofinansowanie działalności uczelnianej organizacji studenckiej

Decyzja	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia
Proponuję dofinansowanie w kwocie zł ze środków Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego (UZSS) na*: 1); 2); 3); 4)	
Pieczęć UZSS	Przewodniczący UZSS
*wypełnia UZSS	

I. Informacje o organizacji składającej wniosek	
1. Nazwa organizacji ubiegającej się o dofinansowanie:	
2. Dane kontaktowe organizacji ubiegającej się o dofinansowanie	tel.:
	e-mail:
	WWW:
3. Imię i nazwisko osoby kierującej organizacją:	tel.:
	e-mail:
4. Inne organizacje współorganizujące:	
II. Szczegółowy cel dofinansowania	
1. Określenie celu:	
2. Szczegółowy opis:	
3. Miejsce i czas realizacji:	
4. Przewidywana liczba i charakter uczestników:	
5. Dotychczasowe doświadczenia:	
6. Całkowity koszt:	
7. Kwota dotacji oczekiwanej od UZSS:	
8. Przeznaczenie środków od UZSS:	

III. Kosztorys			
Lp.	Przeznaczenie:	Kwota:	
Przewidywane koszty			
1.	Transport		
2.	Noclegi		
3.	Wyżywienie		
4.	Wynajem pomieszczeń, sprzętu		
5.	Materiały biurowe		
6.	Materiały promocyjne		
7.	Honoraria, zlecenia, umowy o dzieło		
8.	Opłaty konferencyjne		
9.	Druk materiałów pokonferencyjnych i naukowych		
10.	Koszty wstępu do muzeów, bibliotek, archiwów itp.		
11.	Inne		
Razem koszty (suma wierszy 1-11)			
Źródło finansowania			
1.	Politechnika Śląska	a) UZSS	
		b)	
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty uczestników		
4.	Fundacje, stowarzyszenia		
5.	Sponsorzy komercyjni		
6.	Inne		
IV. Podpisy, pieczęcie, daty			
Przewodniczący organizacji			

Gliwice, dnia r.

SPRAWOZDANIE

1. Informacje ogólne

- 1) pełna nazwa uczelnianej organizacji studenckiej
- 2) skrót
- 3) logotyp (jeśli posiada)
- 4) numer rejestracyjny
- 5) rok założenia
- 6) adres e-mail
- 7) liczba członków
- 8) adres siedziby

2. Lista członków oraz pełnione funkcje:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Dane kontaktowe przedstawiciela organizacji:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) numer telefonu:
- 3) adres e-mail:
- 4) podstawowa jednostka organizacyjna:

4. Aktywność organizacji:

- 1) uczestnictwo w wydarzeniach uczelnianych:
.....
.....
- 2) zorganizowane wydarzenia uczelniane:
.....
.....
- 3) uczestnictwo w wydarzeniach krajowych:
.....
.....
- 4) zorganizowane wydarzenia krajowe:

.....
.....
5) uczestnictwo w wydarzeniach międzynarodowych:

.....
.....
6) zorganizowane wydarzenia międzynarodowe:

.....
.....
7) zdobyte nagrody w konkursach uczelnianych:

.....
.....
8) zdobyte nagrody w konkursach krajowych:

.....
.....
9) zdobyte nagrody w konkursach międzynarodowych:

.....
.....
10) projekty (opis, zdjęcia):

.....
.....
11) działania promocyjne i popularyzujące naukę:

5. Ankieta

1) czy Państwa uczelniana organizacja studencka sporządziła i wysłała sprawozdanie z działalności w zeszłym roku?

☐ tak ☐ nie

2) czy składali Państwo wniosek o dofinansowanie budżetu Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego w obecnym roku?

☐ tak ☐ nie

3) uwagi do Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego:

6. Sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku*:

Nazwa celu dofinansowania	Kwota wnioskowana z UZSS	Kwota wykorzystana z UZSS

7. Zmiany do statutu:**

.....

.....

* pominąć, jeśli w danym roku nie otrzymano środków

**pominąć, jeśli w danym roku nie zostały wprowadzone zmiany

Nr organizacji w Rejestrze uczelnianych organizacji studenckich:		Data:	
--	--	-------	--

**AKTUALIZACJA WPISU
do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich**

Aktualna nazwa organizacji:				
Dane organizacji:				
Adres siedziby organizacji:				
Jednostka organizacyjna:				
E-mail organizacji w domenie polsl.pl:				
Dane kontaktowe do zarządu organizacji:				
Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Telefon	e-mail w domenie polsl.pl
1.				
2.				
3.				
Pełna lista członków organizacji (bez zarządu):				
Lp.	Imię i nazwisko			
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, jako reprezentujący organizację, że osoby wskazane w niniejszej aktualizacji danych kontaktowych posiadają wiedzę i akceptują fakt przetwarzania ich danych przez Politechnikę Śląską. Zostały one również poinformowane o wszelkich okolicznościach przetwarzania ich danych, w tym o administratorze danych, celu, zakresie, podstawie i okresie przetwarzania danych, a także przysługujących im prawach, w tym prawie żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także złożenia skargi do organu nadzorczego, jak również o możliwości kontaktu z administratorem danych osobowych pod adresem BR@polsl.pl.

.....
(podpis przedstawiciela organizacji)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia)

Zasady korzystania z gablot

1. Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego, zwany dalej „UZSS”, dysponuje gablotami informacyjnymi zlokalizowanymi w przestrzeniach ogólnodostępnych na terenie Uczelni, w szczególności w budynkach jednostek podstawowych, w akademikach, w Bibliotece Politechniki Śląskiej, Centrum Kultury Studenckiej „Mrowisko” oraz w stołówkach.
2. Każda uczelniana organizacja studencka ma prawo do zamieszczania materiałów promocyjnych w ww. gablotach wyłącznie po uzyskaniu zgody UZSS wyrażonej przez umieszczenie pieczętki UZSS na plakacie.
3. Plakaty umieszczane w gablotach nie mogą przekraczać formatu A3.
4. UZSS może odmówić zatwierdzenia plakatu w przypadku, gdy jego treść narusza przepisy prawa, dobre obyczaje, Statut Politechniki Śląskiej lub przepisy niniejszego zarządzenia.
5. Uczelniane organizacje studenckie nie są uprawnione do samodzielnego umieszczania materiałów informacyjnych w innych miejscach na terenie Uczelni bez uzyskania uprzedniej zgody właściwego administratora obiektu oraz UZSS.
6. Każda inicjatywa, projekt, wydarzenie lub publikacja, które uzyskały dofinansowanie ze środków pozostających w dyspozycji UZSS, muszą zawierać wyraźne oznaczenie informujące o źródle finansowania.
7. W szczególności informacja o finansowaniu powinna być umieszczona:
 - 1) na wszystkich plakatach, banerach i materiałach promocyjnych w wersji papierowej lub elektronicznej;
 - 2) w materiałach audiowizualnych i publikacjach;
 - 3) w mediach społecznościowych i na stronach internetowych organizacji.
8. Treść oznaczenia powinna brzmieć:

„Projekt dofinansowany ze środków Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej”

lub w skróconej wersji:

„Dofinansowano ze środków SSPŚ”.
9. UZSS może odmówić w przyszłości przyznania środków finansowych organizacji, która nie wypełniła obowiązku oznaczenia projektów zgodnie z ust. 7 i 8.