

REGULAMIN
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

Gliwice, 2025

My, studenci Politechniki Śląskiej, w duchu jedności, solidarności oraz odpowiedzialności za naszą wspólnotę akademicką, postanawiamy ustanowić niniejszy regulamin Samorządu Studenckiego. Kierując się zasadami demokracji, wolności akademickiej, poszanowania praw człowieka oraz dążąc do stworzenia sprzyjających warunków do nauki, rozwoju osobistego i społecznego, wyrażamy naszą wolę uczestnictwa w życiu Uczelni.

Niniejszy regulamin ma na celu:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania Samorządu Studenckiego.
2. Zagwarantowanie wszystkim studentom prawa do wyrażania swoich opinii i udziału w decyzjach dotyczących spraw studenckich.
3. Promowanie aktywności społecznej, kulturalnej i sportowej wśród studentów.
4. Ochronę praw i interesów studentów oraz reprezentowanie ich przed władzami Uczelni i innymi podmiotami.
5. Wspieranie inicjatyw studenckich oraz integrowanie społeczności akademickiej.

Samorząd Studencki jako reprezentacja wszystkich studentów, zobowiązuje się do przestrzegania zasad równości, przejrzystości i sprawiedliwości w swoich działaniach. Wierzimy, że wspólnymi siłami możemy wpływać na kształtowanie naszej uczelni, tworząc środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi każdej jednostki.

Niniejsza preambuła stanowi wyraz naszej wspólnej determinacji do aktywnego uczestnictwa w życiu akademickim oraz do pracy na rzecz społeczności studenckiej, a także zobowiązanie do działania w zgodzie z wartościami, które wyznajemy.

Spis treści

DZIAŁ I: PRZEPISY OGÓLNE	4
DZIAŁ II: ORGANY ORAZ STRUKTURA SAMORZĄDU	5
ROZDZIAŁ I: PRZEPISY WSPÓLNE ORGANÓW SAMORZĄDU	5
<i>Kadencja organów</i>	<i>6</i>
<i>Pierwsze posiedzenie</i>	<i>9</i>
ROZDZIAŁ II: ORGANY SAMORZĄDU	10
<i>Oddział I: Parlament Studencki Politechniki Śląskiej</i>	<i>10</i>
<i>Oddział II: Przewodniczący Samorządu Politechniki Śląskiej</i>	<i>16</i>
<i>Oddział III: Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego</i>	<i>19</i>
<i>Oddział IV: Rada Samorządu Wydziału</i>	<i>24</i>
<i>Oddział V: Przewodniczący Rady Samorządu Wydziału</i>	<i>25</i>
<i>Oddział VI: Rada Kół Naukowych</i>	<i>27</i>
<i>Oddział VII: Kolegium Reprezentantów Studenckich</i>	<i>29</i>
<i>Oddział VIII: Starosta Roku</i>	<i>30</i>
<i>Oddział IX: Rada Mieszkańców</i>	<i>31</i>
<i>Oddział X: Przewodniczący Rady Mieszkańców</i>	<i>32</i>
<i>Oddział XI: Rada Osiedla Studenckiego</i>	<i>33</i>
<i>Oddział XII: Przewodniczący Rady Osiedla Studenckiego</i>	<i>34</i>
<i>Oddział XIV: Komisja Rewizyjna</i>	<i>35</i>
<i>Oddział XV: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej</i>	<i>38</i>
<i>Oddział XVI: Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego</i>	<i>39</i>
<i>Oddział XVII: Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego</i>	<i>40</i>
ROZDZIAŁ III: WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA ORGANU KOLEGIALNEGO I JEDNOOSOBOWEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO	41
ROZDZIAŁ IV: ODWOŁANIE CZŁONKA ORGANU KOLEGIALNEGO I	44
DZIAŁ III: ANKIETY I REFERENDA STUDENCKIE	46
DZIAŁ IV: ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ	47
ROZDZIAŁ I: PRZEPISY WSPÓLNE	47
<i>Przepisy wstępne</i>	<i>47</i>
<i>Prawa wyborcze</i>	<i>48</i>
ROZDZIAŁ II: WYBORY	49
<i>Oddział I: Kampania wyborcza</i>	<i>49</i>
<i>Oddział II: Okręgi wyborcze</i>	<i>50</i>
<i>Oddział III: Głosowanie urnowe Przygotowanie głosowania urnowego</i>	<i>51</i>
<i>Procedura głosowania urnowego</i>	<i>52</i>
<i>Oddział IV: Głosowanie elektroniczne Przygotowanie głosowania elektronicznego</i>	<i>53</i>
<i>Procedura głosowania elektronicznego</i>	<i>53</i>
ROZDZIAŁ III: PROTESTY WYBORCZE	54
ROZDZIAŁ IV: WYNIKI WYBORÓW	55
ROZDZIAŁ V: WYBORY PRZEDSTAWICIELI STUDENTÓW DO UCZELNIANEGO KOLEGIUM ELEKTORÓW	57
DZIAŁ V: ELEMENTY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ	58
DZIAŁ VI: ZMIANA REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KOŃCOWE	59

DZIAŁ I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa organizację i sposób działania Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej, zwanego też w dalszej części Regulaminu „Samorządem” oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Politechniki Śląskiej zwanej również w dalszej części Regulaminu „Uczelnią” albo „Politechniką”, a także do kolegium elektorów Politechniki Śląskiej.

§ 2

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki Politechniki Śląskiej.
2. Organy Samorządu są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd Studencki Politechniki Śląskiej działa na podstawie: ustawy z dnia 10 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Statutu Politechniki Śląskiej (uchwała nr 42/2019 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 3 czerwca 2019 roku, Monitor Prawny Politechniki Śląskiej z 2020 r. poz. 339), zwanego dalej „statutem” oraz niniejszego Regulaminu.
4. Nazwa Samorządu w tłumaczeniu na język angielski brzmi „Student Council of the Silesian University of Technology”.
5. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 3

1. Organy Samorządu są niezależne od:
 - 1) organizacji studenckich działających na terenie Uczelni i poza nią;
 - 2) partii politycznych;
 - 3) organizacji społecznych;
 - 4) organizacji pozarządowych;
 - 5) organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Organy Samorządu zachowują swoją niezależność od pozauczelnianych struktur zrzeszających samorządy studenckie uczelni technicznych oraz reprezentujących wszystkich studentów polskich uczelni, prowadząc z nimi współpracę między innymi w ramach Forum Uczelni Technicznych oraz Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Organy Samorządu są odpowiedzialne przed studentami Uczelni za: zakres, formę i sposoby wykonywania swoich zadań oraz za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

DZIAŁ II: ORGANY ORAZ STRUKTURA SAMORZĄDU

ROZDZIAŁ I: PRZEPISY WSPÓLNE ORGANÓW SAMORZĄDU

§ 5

1. Organy Samorządu Studenckiego dzielą się na: jednoosobowe oraz kolegialne wyłonione w drodze wyborów na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Organami jednoosobowymi Samorządu są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej, zwany również w dalszych przepisach regulaminu „Przewodniczącym Samorządu”;
 - 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zwany również w dalszych przepisach regulaminu „Przewodniczącym KR”;
 - 3) Przewodniczący Rady Samorządu Wydziału zwany również w dalszych przepisach regulaminu „Przewodniczącym RSW”;
 - 4) Starosta roku;
 - 5) Przewodniczący Rady Osiedla Studenckiego, zwany również w dalszych przepisach regulaminu „Przewodniczącym ROS”;
 - 6) Przewodniczący Rady Mieszkańców, zwany również w dalszych przepisach regulaminu „Przewodniczącym RM”.
3. Organami kolegialnymi Samorządu są:
 - 1) Parlament Studencki Politechniki Śląskiej, zwany również w dalszych przepisach regulaminu „Parlamentem”;
 - 2) Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego, zwany również w dalszych przepisach regulaminu „UZSS”;
 - 3) Kolegium Reprezentantów Studenckich, zwane również w dalszych przepisach regulaminu „KRS”;
 - 4) Rada Samorządu Wydziału, zwana również w dalszych przepisach regulaminu „RSW”;
 - 5) Rada Mieszkańców zwana również w dalszych przepisach regulaminu „RM”;

- 6) Rada Osiedla Studenckiego, zwana również w dalszych przepisach regulaminu „ROS”;
 - 7) Komisja Rewizyjna zwana również w dalszych przepisach regulaminu „KR”;
 - 8) Rada Kół Naukowych zwana również w dalszych przepisach regulaminu „RKN”;
 - 9) Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego zwana w dalszych przepisach Regulaminu „UKWSS”.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o wydziale lub o Radzie Samorządu Wydziału, rozumie się przez to również jednostki organizacyjne Uczelni niebędące wydziałami, w których prowadzony jest kierunek studiów lub działają organy Samorządu Studenckiego. Organom Samorządu działającym w jednostce organizacyjnej Uczelni niebędącej wydziałem i prowadzącą co najmniej jeden kierunek studiów przypisuje się nazwę odpowiadającą nazwie jednostki organizacyjnej Uczelni.
 5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o SKN, rozumie się przez to Studenckie Koło Naukowe.
 6. Maksymalna liczba członków RSW nie może przekraczać liczby elektorów z grupy studentów przysługujących danemu wydziałowi, zgodnie z ustaleniami Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego powiększonej o 5 osób ani mniejsza niż 5.

Kadencja organów

§ 6

1. Kadencja organów Samorządu, w tym też osób o których mowa w ust. 2, trwa 2 lata i rozpoczyna się 1 października roku, w którym odbywały się wybory, a kończy 30 września, o ile przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Kadencja przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni, w komisjach senackich Uczelni, w innych organach Uczelni, w zespołach, radach i komisjach powołanych w Politechnice upływa w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Kadencja Starosty Roku rozpoczyna się w pierwszym miesiącu, pierwszego semestru studiów, odpowiednio dla I i II stopnia studiów, a kończy w momencie powołania następcy lub zakończenia studiów.
4. Utrata statusu studenta Uczelni jest równoznaczna z utratą członkostwa w organach Samorządu, a także w organach Uczelni oraz w innych: gremiach, zespołach, radach, kolegiach działających na Politechnice, jeżeli student został do nich wybrany jako przedstawiciel studentów.

§ 7

1. Organy kolegialne Samorządu obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Organy kolegialne Samorządu obradują na posiedzeniach jawnych, z wyjątkiem KR i UZSS.
3. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych Samorządu zwołują przewodniczący tych organów nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem przerw wakacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z prac organów Uczelni posiedzenie organów może zostać zwołane w przerwie wakacyjnej.
5. Zapisu ust. 3 nie stosuje się dla KR i UKWSS, które obradują według potrzeby.
6. Przewodniczący Organu zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Organu zawiadamiając Członków Organu oraz KR o terminie posiedzenia i przysyłając im proponowany porządek obrad na adresy poczty e-mail w domenie @student.polsl.pl członków Organu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, z wyjątkiem ust. 7, 8 oraz ust. 9.
7. W przypadku RSW Przewodniczący zawiadamia członków organu w sposób ogólnie przyjęty na danym Wydziale, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Pozostałe postanowienia ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku RM Przewodniczący zawiadamia członków organu w sposób ogólnie przyjęty w danym Domu Studenckim, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Pozostałe postanowienia ust. 6 stosuje się.
9. Zapisu ust. 6 nie stosuje się dla UZSS.
10. Członkowie organów kolegialnych Samorządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach tego organu i jego pracach.
11. Z posiedzenia organów kolegialnych Samorządu sporządza się protokół, za który odpowiada przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wyznaczona.
12. Posiedzenie organu kolegialnego Samorządu rozpoczyna Przewodniczący organu od sprawdzenia obecności. Dla ważności posiedzenia wymagana jest obecność ponad połowy członków organu, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego organu, posiedzenie rozpoczyna Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
13. Kontrolę nad nieobecnościami członków kolegialnego organu Samorządu pełni Przewodniczący tego organu. Przewodniczący zobowiązany jest przekazywać informację o nieobecnościach członków organu Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

14. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego organu lub osobę zastępującą go braku zdolności organu kolegialnego do podejmowania uchwał, Przewodniczący organu lub osoba zastępująca go odracza posiedzenie na czas nie dłuższy niż 7 dni zawiadamiając o nowym terminie wszystkich członków organu kolegialnego.
15. Porządek obrad organu kolegialnego Samorządu ustala przewodniczący organu kolegialnego Samorządu z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Przewodniczący organu kolegialnego Samorządu jest obowiązany umożliwić członkom organu kolegialnego Samorządu wprowadzenie zmian w porządku obrad najpóźniej do zakończenia jego odczytywania na posiedzeniu organu kolegialnego.

§ 8

1. Organy kolegialne Samorządu podejmują decyzje i wyrażają opinie w formie uchwał.
2. Jednoosobowe organy wykonawcze podejmują decyzje i wyrażają opinie w formie zarządzeń.
3. Uchwały organów kolegialnych Samorządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności ponad połowy składu organu, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.
4. Uchwały organów w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu organu.
5. W sprawach innych niż określone w ust. 4 na wniosek co najmniej połowy członków organu Przewodniczący tego organu zarządza głosowanie tajne.

Uchwały organów kolegialnych Samorządu podpisują przewodniczący tych organów, ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej, uchwały organu kolegialnego oraz protokoły posiedzenia są przekazywane do biura UZSS w terminie do 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9

1. Organy Samorządu obowiązane są stosować w swojej działalności pocztę elektroniczną przypisaną do danego organu w domenie polsl.pl, pieczętki wydanej przez Przewodniczącego Samorządu oraz szablonu na dokumenty tekstowe (Księga Identyfikacji Wizualnej);
2. Współprace zewnętrzne podejmowane przez RSW, RM oraz ROS wymagają akceptacji UZSS, który może zasięgnąć opinii Biura Obsługi Prawnej Uczelni.

§ 10

1. W razie nieobecności Przewodniczącego organu kolegialnego, jego obowiązki pełni jego Zastępca.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego w sytuacji:
- 1) śmierci Przewodniczącego;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji Przewodniczącego;
 - 3) odwołania Przewodniczącego przed upływem kadencji;
 - 4) utraty przez Przewodniczącego statusu studenta Politechniki;
 - 5) zawieszenia Przewodniczącego w prawach studenta orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej;
 - 6) czasowego zawieszenia Przewodniczącego w prawach studenta w wypadkach, o których mowa w art. 312 ust. 5 ustawy;
 - 7) przejściowej niezdolności Przewodniczącego do sprawowania funkcji wynikającej w szczególności ze złego stanu zdrowia lub z innego zdarzenia losowego.
3. W wypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 1-5 Zastępca Przewodniczącego pełni funkcję Przewodniczącego do czasu powołania nowego Przewodniczącego.
4. W wypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 6-7 Zastępca Przewodniczącego pełni funkcję Przewodniczącego do czasu ustania odpowiednio okresu zawieszenia lub przejściowej niezdolności do sprawowania funkcji.
5. Przewodniczący może określić zarządzeniem zakres obowiązków swojego Zastępcy.

Posiedzenie wyborcze

§11

Posiedzenie nowo wybranej RSW, RM, ROS oraz KR zwołuje i prowadzi ustępujący Przewodniczący organu lub osoba przez niego wyznaczona, w terminie 7 dni od dnia uprawomocnienia się wyborów, z zastrzeżeniem §14.

§12

1. Prowadzący obrady ma obowiązek:
- 1) przygotować porządek obrad;
 - 2) przybliżyć członkom organu strukturę Samorządu i jego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji organu, do którego zostali wybrani;
 - 3) przygotować karty do głosowania lub system elektroniczny do głosowania zapewniający tajność wyborów;

- 4) przeprowadzić wybory Przewodniczącego organu, Zastępcy Przewodniczącego organu oraz innych osób przewidzianych w Regulaminie;
 - 5) sporządzić protokół posiedzenia.
2. Prowadzący obrady dostarcza uchwały z posiedzenia organu do UKWSS w terminie 2 dni od daty ich podjęcia.

§13

1. Jeśli z powodu braku kandydatów lub niemożności wyłonienia w drodze głosowania Przewodniczącego organu, Zastępcy Przewodniczącego organu oraz delegata do Parlamentu, jeżeli delegat jest wybierany spośród członków danego organu, prowadzący zebranie może zarządzić przerwę w obradach na maksymalnie 48 godzin.
2. Informację o przerwie wraz z powodami umieszcza się w protokole oraz niezwłocznie informuje UKWSS.

§14

1. Jeżeli w danym domu studenckim dotąd nie funkcjonowały organy Samorządu, zadania urzędującego Przewodniczącego RM, o których mowa w § 11 – 12 wykonuje urzędujący Przewodniczący ROS lub członek ROS przez niego wyznaczony.
2. Jeśli na Wydziale dotąd nie funkcjonowały organy Samorządu, zadania urzędującej RSW, o których mowa w § 11 – 12 wykonuje urzędujący Przewodniczący Samorządu lub osoba przez niego wyznaczona.
3. W przypadku, gdy ustępujący Przewodniczący KR utracił status studenta Uczelni pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Samorządu lub osoba przez niego wyznaczona.

ROZDZIAŁ II: ORGANY SAMORZĄDU

Oddział I: Parlament Studencki Politechniki Śląskiej

§ 15

Parlament Studencki Politechniki Śląskiej jest najwyższym ogólnouczelnianym i kolegialnym organem uchwałodawczym Samorządu, reprezentującym interesy ogółu studentów Uczelni.

§ 16

1. W skład Parlamentu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rad Samorządów Wydziałów;
 - 2) Dwóch Delegatów do Parlamentu z ramienia każdej RSW.

2. W posiedzeniach Parlamentu z głosem doradczym uczestniczą:

- 1) Członkowie UZSS;
- 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
- 3) Przewodniczący Rady Osiedla Studenckiego;

W przypadku gdy nie wchodzi w skład Parlamentu z ramienia organu kolegialnego.

3. Delegatem do Parlamentu można być wyłącznie z jednego organu kolegialnego Samorządu.

4. Delegat do Parlamentu ma obowiązek bycia członkiem co najmniej jednej Komisji Uczelnianej o których mowa w § 28, lub komisji działającej przy UZSS. Z wyjątkiem RSW w których liczba członków jest mniejsza niż 5.

5. Członek Parlamentu jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Rewizyjnej sprawozdania ze swojej działalności w terminie i formie określonych przez Komisję Rewizyjną, a także wypełnienia ankiety ewaluacyjnej stanowiącej załącznik do sprawozdania.

§ 17

1. Do kompetencji Parlamentu należą:

- 1) reprezentowanie interesów ogółu studentów Uczelni;
- 2) uchwalanie regulaminu i dokonywanie w nim zmian;
- 3) podejmowanie uchwał określających podstawowe kierunki działania Samorządu;
- 4) dokonanie wyboru:
 - a) Przewodniczącego Samorządu,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego Samorządu,
 - c) członków Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego,
 - d) przedstawicieli studentów do Senatu Politechniki Śląskiej,
 - e) przedstawicieli studentów do komisji senackich Uczelni,
 - f) przedstawicieli studentów do organów, komisji, gremiów, zespołów powołanych na Politechnice Śląskiej, w których przewidziano członkostwo przedstawicieli studentów,
 - g) członków Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego;

- 5) wyrażanie opinii społeczności studenckiej;
 - 6) kierowanie wniosków do organów Uczelni w istotnych sprawach dotyczących społeczności studenckiej;
 - 7) prowadzenie w imieniu społeczności studenckiej mediacji z właściwymi organami Uczelni w razie powstania sporu zbiorowego;
 - 8) podejmowanie uchwały o akcji protestacyjnej, o której mowa w art. 106 ust. 3 ustawy;
 - 9) podejmowanie uchwały o przeprowadzeniu innych form protestu, nienaruszających porządku prawnego i zasad współżycia społecznego w celu obrony interesów społeczności studenckiej Uczelni;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością Komitetu Organizacyjnego IGRY Juwenalia Politechniki Śląskiej;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością reprezentantów studentów w organach Uczelni oraz we wszystkich innych komisjach, gremiach, zespołach i jednostkach Politechniki, jeżeli udział przedstawicieli studentów w ich działaniu przewidują odrębne przepisy;
 - 13) głosowanie w sprawie udzielenia wotum zaufania dla członków UZSS;
 - 14) powoływanie stałych i doraźnych komisji Parlamentu oraz określanie ich zadań, a także zatwierdzanie regulaminów ich działania;
 - 15) zatwierdzanie wniosków Przewodniczącego Samorządu o powołaniu jego pełnomocników na okres dłuższy niż 3 miesiące;
 - 16) Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez:
 - a) grupę co najmniej 10 członków Parlamentu,
 - b) inne organy kolegialne Samorządu,
 - c) grupę co najmniej 500 studentów Politechniki Śląskiej;
 - 17) zarządzanie ogólnouczelnianego referendum studenckiego;
 - 18) wykonywanie innych zadań przewidzianych postanowieniami regulaminu;
 - 19) wykonywanie zadań i podejmowanie uchwał dla których ustawa, statut lub przepisy szczególne wymagają podjęcia działania przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
2. Uchwały Parlamentu są wiążące dla wszystkich organów Samorządu.
 3. Uchwała Parlamentu obowiązuje bezterminowo, chyba że w uchwale oznaczono termin jej obowiązywania.

§ 18

1. Posiedzenia Parlamentu prowadzi Przewodniczący Samorządu lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych Parlamentu na dany rok akademicki ustala Przewodniczący Samorządu oraz podaje do wiadomości członkom Parlamentu na pierwszym posiedzeniu w październiku w roku, w którym rozpoczyna się kadencja. Zapis ten stosuje się odpowiednio również w drugim roku kadencji.
3. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych Parlamentu Przewodniczący Samorządu podaje do publicznej wiadomości.

§ 19

1. Posiedzenie nadzwyczajne Parlamentu zwołuje Przewodniczący Samorządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej połowy składu Parlamentu;
 - 2) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku w biurze UZSS.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni.

§ 20

1. Posiedzenia Parlamentu są otwarte dla wszystkich studentów Politechniki Śląskiej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Parlament może bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uchwalić tajność obrad lub ich część.
3. Prawo do zapraszania gości, niebędących studentami Uczelni, przysługuje:
 - 1) Przewodniczącemu Samorządu;
 - 2) Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej;
 - 3) grupie co najmniej 5 członków Parlamentu;
4. Osoby wskazane w ust. 3 pkt 2 i 3 są obowiązane przedstawić Przewodniczącemu Samorządu informację o zaproszonych gościach oraz wskazać powody ich zaproszenia najpóźniej na 24 godziny przed zaplanowanym terminem posiedzenia Parlamentu.

§ 21

Przewodniczący Samorządu lub inna osoba prowadząca posiedzenie Parlamentu przekazuje Rektorowi do wiadomości uchwały i protokół posiedzenia podjęte przez Parlament w terminie do 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 22

1. Posiedzenie wyborcze nowo wybranego Parlamentu zwołuje ustępujący Przewodniczący Samorządu w terminie 21 dni od stwierdzenia ważności się wyborów, jednak nie wcześniej niż w ciągu 14 dni od tej daty.
2. Skład Parlamentu określa §16 ust. 1.
3. Ilość członków Komisji Rewizyjnej w danej kadencji ustala Parlament na posiedzeniu wyborczym.

§ 23

1. Posiedzenie, o którym mowa w § 22, prowadzi ustępujący Przewodniczący Samorządu lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Prowadzący obrady ma obowiązek:
 - 1) przygotować porządek obrad;
 - 2) przybliżyć delegatom do Parlamentu strukturę samorządu;
 - 3) przybliżyć delegatom do Parlamentu ich zadania i kompetencje;
 - 4) przybliżyć delegatom do Parlamentu zadania i kompetencje UZSS;
 - 5) przybliżyć delegatom do Parlamentu zadania i kompetencje KR;
 - 6) przygotować głosowania w programie e-sesja;
 - 7) zweryfikować status studenta kandydatów na Przewodniczącego;
 - 8) przeprowadzić wybory, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 4 lit. a–g
 - 9) sporządzić protokół posiedzenia.

Prowadzący obrady dostarcza protokoły i uchwały z wyborczego posiedzenia Parlamentu do UKWSS w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia.

§ 24

1. Parlament wybiera Przewodniczącego Samorządu podczas posiedzenia wyborczego Parlamentu nowej kadencji w terminie zgodnym z § 22 ust. 1.

2. Kandydat na Przewodniczącego Samorządu zgłasza swoją kandydaturę w trakcie posiedzenia po rozpoczęciu przez Prowadzącego obrady zbierania kandydatur. Kandydat na Przewodniczącego może być zgłoszony przez ustępującego Przewodniczącego lub członka Parlamentu, o ile wyrazi zgodę na kandydowanie.
3. Przewodniczący Samorządu wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wybranego składu Parlamentu.

§ 25

1. Kandydat na przewodniczącego Samorządu przedstawia przed głosowaniem program wyborczy oraz kandydatury
Zastępcy Przewodniczącego Samorządu oraz członków UZSS, które przedstawia po rozpoczęciu przez prowadzącego obrady punktu dotyczącego prezentacji kandydatów.
2. Zastępca Przewodniczącego Samorządu oraz członkowie UZSS są wybierani w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wybranego składu Parlamentu, po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Samorządu.

§ 26

1. W razie niedokonania wyboru, o którym mowa w § 25 ust. 2, każdy delegat do Parlamentu ma prawo zgłoszenia własnego kandydata na Zastępcę Przewodniczącego Samorządu lub na członka UZSS, zgodnie z obowiązującym Regulaminem, a także po wyrażeniu jego zgody na kandydowanie.
2. W uzasadnionych przypadkach Parlament ma prawo zmienić liczbę członków UZSS-u w czasie trwania kadencji.
3. Zmiany, o której mowa w ust. 2, dokonuje Parlament na wniosek Przewodniczącego Samorządu.

§ 27

1. Liczba przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni wynika ze Statutu Uczelni.
2. Parlament wybiera spośród siebie przedstawicieli studentów do Senatu Uczelni w liczbie podanej przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Przedstawiciele studentów w Senacie Uczelni są wybierani w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wybranego składu Parlamentu.
4. Członkowie UZSS wybrani podczas posiedzenia wyborczego Parlamentu danej kadencji równocześnie nabywają mandat w Senacie Uczelni.

§ 28

1. Parlament wybiera spośród siebie oraz członków UZSS jeśli nie są członkami Parlamentu przedstawicieli studentów do komisji, gremiów i zespołów ogólnouczelnianych w liczbie wynikającej z zapisów w Statucie lub innych przepisach.
2. Przedstawiciele studentów, o których mowa w ust. 1, są wybierani w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy wybranego składu Parlamentu.
3. Parlament ma prawo odwołać w trakcie kadencji przedstawiciela studentów wybranego do komisji, gremium czy zespołu ogólnouczelnianego, jeżeli przedstawiciel ten nienależycie wykonuje swojego obowiązku i nie uczestniczy w pracach komisji/gremium/zespołu. W miejsce odwołanego przedstawiciela powołuje się nowego. Do odwołania przedstawiciela studentów przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Jeśli z powodu braku kandydatów lub niemożności wyłonienia w drodze głosowania osób, o których mowa w § 27 oraz § 28, prowadzący zebranie może zarządzić przerwę w obradach na maksymalnie 7 dni.
2. Informację o przerwie wraz z powodami umieszcza się w protokole oraz niezwłocznie informuje UKWSS.

§ 30

1. W przypadku powstania wakatów w Senacie Uczelni lub komisjach, gremiach i zespołach ogólnouczelnianych powołuje się osobę, która otrzymała najwięcej głosów spośród osób, które nie weszły w skład Senatu Uczelni lub komisji. Pod warunkiem spełnienia przez tę osobę zapisów, o których mowa w § 27 ust. 3.

Jeśli obsadzenie wakatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Parlament wybiera nowych przedstawicieli zgodnie z trybem ich powoływania.

Oddział II: Przewodniczący Samorządu Politechniki Śląskiej

§ 31

1. Przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej jest najwyższym, jednoosobowym, organem wykonawczym Samorządu.
2. Przewodniczącym Samorządu może być wyłącznie osoba posiadająca status studenta Politechniki Śląskiej.

3. Przewodniczący Samorządu wchodzi w skład:

- 1) Rady Uczelni;
- 2) Senatu Uczelni;
- 3) komisji właściwej do spraw Statutu Uczelni.

§ 32

Do kompetencji Przewodniczącego Samorządu należą:

- 1) reprezentowanie Samorządu wobec organów Uczelni i poza nią;
- 2) reprezentowanie Samorządu w ramach Forum Uczelni Technicznych, Parlamentu Studentów RP oraz w innych ogólnopolskich i międzynarodowych organizacjach studenckich oraz organizacjach samorządów studenckich;
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Parlamentu Studenckiego Politechniki Śląskiej;
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego;
- 5) wykonywanie uchwał Parlamentu wspólnie z UZSS, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej;
- 6) wnioskowanie do Rektora o powołanie komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej;
- 7) zgłaszanie przedstawicieli studentów do komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej;
- 8) koordynowanie i kontrolowanie prac poszczególnych członków UZSS;
- 9) wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących Samorządu Studenckiego niezastrzeżonych dla innych organów Samorządu;
- 10) przygotowanie projektu podziału środków finansowych na działalność studencką;
- 11) przygotowanie i przedstawienie Parlamentowi rocznego sprawozdania finansowego;
- 12) wnioskowanie do Parlamentu o zarządzenie referendum studenckiego;
- 13) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji Samorządu w biurze UZSS;
- 14) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Samorządu;
- 15) prowadzenie na terenie Uczelni działalności w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych;
- 16) stanie na straży praw studenta oraz zapewnianie studentom pomocy w sprawach socjalno-bytowych oraz prawnych;

- 17) obrona zgodnej z prawem działalności społeczności studenckiej i stwarzanie warunków do realizacji jej inicjatyw;
- 18) decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na sprawy studenckie;
- 19) przedstawianie organom Uczelni sprawozdań z podziału środków finansowych i rozliczania tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim oraz celem ich udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni;
- 20) reprezentowanie Samorządu oraz studentów wobec władz oraz organów Uczelni, a także na forum ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 21) przedstawianie opinii środowiska studenckiego i kierowanie wniosków w jego imieniu;
- 22) współdecydowanie we wszystkich sprawach dotyczących społeczności akademickiej w przypadkach przewidzianych w ustawie oraz w statucie;
- 23) zabieganie o godne warunki studiowania i życia studiujących oraz dążenie do ciągłego ich doskonalenia;
- 24) przygotowanie oraz przedstawienie społeczności akademickiej Uczelni sprawozdania z działalności oraz z realizacji zadań regulaminowych przynajmniej raz w roku.

§ 33

1. Przewodniczący Samorządu prowadzi biuro Samorządu.
2. W biurze Samorządu może być zatrudniona osoba zajmująca się obsługą administracyjną Samorządu.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, jest zatrudniana przez Rektora na wniosek Przewodniczącego Samorządu.
4. Formę zatrudnienia oraz zakres obowiązków osoby zajmującej się obsługą administracyjną Samorządu określa Rektor w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu.

§ 34

1. W razie nieobecności Przewodniczącego Samorządu, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Samorządu powołany przez Parlament.
2. Do Zastępcy Przewodniczącego Samorządu stosuje się odpowiednio przepisy § 10.

§ 35

1. Przewodniczący Samorządu może powoływać i odwoływać swoich pełnomocników.

2. Pełnomocnikiem Przewodniczącego Samorządu może zostać osoba posiadająca status studenta Politechniki Śląskiej.
3. Funkcję pełnomocnika można pełnić wyłącznie raz w ciągu kadencji, nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy z zastrzeżeniem ust. 5 i ust 7.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Parlamentu, funkcję pełnomocnika można pełnić wielokrotnie w ciągu kadencji. W tym przypadku każde kolejne powołanie wymaga oddzielnej zgody Parlamentu.
5. O powołaniu i odwołaniu pełnomocnika Przewodniczący Samorządu informuje Parlament na najbliższym jego posiedzeniu
6. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący Samorządu może powołać pełnomocnika za zgodą Parlamentu wyrażoną na najbliższym posiedzeniu, na okres dłuższy niż 3 miesiące lub przedłużyć ten okres dla już powołanego pełnomocnika wnioskując o to do Parlamentu.
7. Pełnomocnicy mogą kierować pracami komisji powołanych na czas pełnienia funkcji. O powołaniu komisji decyduje Przewodniczący Samorządu wydając stosowne zarządzenie.

Oddział III: Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego

§ 36

Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego jest ogólnouczelnianym kolegiальnym organem wykonawczym Samorządu.

§ 37

1. W skład Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu;
 - 3) Członek UZSS ds. IGRY Juwenalia Politechniki Śląskiej;
 - 4) Członek UZSS ds. SKN;
 - 5) Członek UZSS ds. Dydaktyki i Świadczeń;
 - 6) Członek UZSS ds. Projektów;
 - 7) Członek UZSS ds. Wizerunku;
 - 8) Członek UZSS ds. Współpracy Zewnętrznej.

2. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący może zaproponować powołanie przez Parlament Członka UZSS do pełnienia funkcji innych niż wymienione w ust. 1.
3. W posiedzeniach Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego uczestniczą:
 - 1) Przewodniczący Rady Osiedla Studenckiego w sprawach dotyczących Osiedla Studenckiego;
 - 2) osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
4. Członek UZSS jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Rewizyjnej sprawozdania ze swojej działalności w terminie i formie określonych przez Komisję Rewizyjną, a także wypełnienia ankiety ewaluacyjnej stanowiącej załącznik do sprawozdania.
5. Członkowie UZSS podlegają głosowaniu na czerwcowym posiedzeniu Parlamentu Studenckiego Politechniki Śląskiej w pierwszym roku kadencji w sprawie udzielenia wotum zaufania. Głosowanie nad wotum zaufania przeprowadzane oddzielnie dla każdego członka UZSS, w tym Przewodniczącego.
6. W przypadku nieudzielenia wotum zaufania któremukolwiek z członków UZSS, mandat tej osoby wygasa z dniem ogłoszenia wyników głosowania, a Przewodniczący niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające na wakujące stanowisko.
7. W przypadku nieudzielenia wotum zaufania Przewodniczącemu UZSS, cały Zarząd podlega rozwiązaniu z dniem ogłoszenia wyników głosowania. Przewodniczący KR zarządza wybory nowego składu UZSS w terminie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym nowo wybrany Zarząd pełni mandat do końca pierwotnie wyznaczonej kadencji.

§ 38

Do kompetencji UZSS w szczególności należą:

- 1) wykonywanie uchwał Parlamentu wspólnie z Przewodniczącym Samorządu, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej;
- 2) podejmowanie, w porozumieniu z organami Uczelni, działań w celu poprawnego wykonywania naukowo-dydaktycznych oraz wychowawczych zadań Uczelni;
- 3) podejmowanie, w porozumieniu z Rektorem, działań w celu zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych studentów;
- 4) uzgadnianie treści Regulaminu studiów i proponowanie w nim zmian;
- 5) ustalanie, w porozumieniu z Rektorem regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni;
- 6) ustalanie, w porozumieniu z Rektorem, wysokości, kryteriów i trybów udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących środowiska studenckiego;

- 8) uzgadnianie z właściwymi organami Uczelni zasad udziału studentów w pracach badawczych oraz zasad finansowania studenckiej działalności naukowej;
- 9) przedstawianie Parlamentowi spraw wymagających rozpatrzenia;
- 10) podział środków finansowych na cele studenckie oraz określenie zasad ich przyznawania;
- 11) przedstawienie Parlamentowi bieżących sprawozdań ze swojej działalności na posiedzeniach zwyczajnych Parlamentu.

§ 39

1. Wraz z powołaniem członka UZSS tworzy się przy nim komisję, której pracami ma obowiązek kierować.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy specyfika obowiązków członka UZSS nie wymaga powołania komisji, możliwe jest odstąpienie od jej powołania.
3. Zapisu ust. 1 nie stosuje się do Przewodniczącego Samorządu oraz Zastępcy Przewodniczącego.
4. Członek UZSS ds. IGRY Juwenalia Politechniki Śląskiej dobiera Komitet Organizacyjny IGRY według własnych preferencji.
5. Członek UZSS ds. SKN prowadzi RKN.
6. Członek UZSS ds. Dydaktyki i Świadczeń prowadzi komisji składającej się wyłącznie z przedstawicieli delegowanych przez Przewodniczących Rad Samorządów Wydziałów.
7. Każdy student ma prawo działać w wybranych przez siebie komisjach z wyjątkiem tych o których mowa w ust. 4-6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. przy utrudnianiu prac komisji lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na spotkaniach komisji, członek UZSS kierujący pracami danej komisji, może wykluczyć studenta z komisji.
8. Listę komisji działających w danej kadencji Przewodniczący Samorządu podaje do wiadomości publicznej.

§ 40

Członkowie UZSS o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 3-8 w swoich obowiązkach mają:

1. Do zadań Członka UZSS ds. Dydaktyki i Świadczeń należą w szczególności:
 - 1) współpraca z Władzami Uczelni w zakresie działań mających na celu poprawę jakości kształcenia i komfortu studiowania;

- 2) pomoc i doradztwo dla studentów w sprawach związanych z dydaktyką i świadczeniami, rozumiana poprzez:
 - a) koordynowanie szkoleń z praw i obowiązków studenta dla studentów I roku,
 - b) doradztwo w sprawach bieżących, z zakresu Regulaminu studiów i regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej oraz innych aktów prawnych,
 - c) interweniowanie w wymagających tego sytuacjach, a także składanie wniosków i kierowanie pism na prośbę studentów,
 - d) kierowanie studentów do organów właściwych dla sprawy, którą są zainteresowani,
 - e) udzielenia wsparcia merytorycznego osobom pełniącym funkcje Przewodniczących RSW, Starostów roku oraz pełnomocników do spraw z zakresu działań komisji;
 - 3) tworzenie i postulowanie poprawek do aktów prawnych obejmujących procesy dydaktyczne i pomoc materialną, w szczególności Regulamin studiów i Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej;
 - 4) nadzór i zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego USOS w aspektach związanych w szczególności z rejestracjami na przedmioty obieralne i ankietyzowaniem;
 - 5) przygotowywanie kampanii informacyjnych budujących świadomość studentów o ich prawach i obowiązkach, publikowanych za pomocą mediów społecznościowych SSPŚ.
2. Do zadań Członka UZSS ds. Wizerunku należą w szczególności:
- 1) informowanie studentów o istotnych sprawach uczelnianych, a także bieżące informowanie studentów o działaniach Samorządu;
 - 2) planowanie i realizacja działań promocyjnych na rzecz Samorządu Studenckiego, w tym strategii komunikacji i wizerunku;
 - 3) prowadzenie i aktualizacja profili Samorządu Studenckiego na platformach społecznościowych;
 - 4) dbanie o spójność wizualną materiałów Samorządu Studenckiego, opracowywanie nowych elementów identyfikacji wizualnej oraz kontrola ich wdrażania;
 - 5) współpraca z Centrum Promocji i Komunikacji;
 - 6) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z lokalnymi mediami, przygotowywanie materiałów prasowych, organizowanie konferencji prasowych oraz dbanie o publikacje dotyczące działalności Samorządu.

3. Do zadań Członka UZSS ds. Współpracy Zewnętrznej należą w szczególności:
 - 1) nawiązywanie i utrzymywanie relacji z partnerami zewnętrznymi;
 - 2) tworzenie listy zapotrzebowania na materiały promocyjne samorządu;
 - 3) przygotowanie ofert współpracy oraz pozyskiwanie firm i instytucji oferujących korzyści dla studentów Uczelni;
 - 4) współpraca z Biurem Karier Politechniki Śląskiej.
4. Do zadań Członka UZSS ds. Projektów należy w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynowanie wydarzeń ogólnouczelnianych organizowanych przez UZSS;
 - 2) organizacja wydarzeń kulturalnych, sportowych oraz imprez studenckich;
 - 3) organizacja stacjonarnych akcji promujących działalność Samorządu;
 - 4) współpraca z administracją CKS Mrowisko oraz Ośrodka Sportu Politechniki Śląskiej.
5. Do zadań Członka UZSS ds. SKN należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie posiedzeń RKN;
rozpatrywanie wniosków SKN o dofinansowanie jeżeli wnioskowana kwota nie przekracza sumy 5000 zł;
 - 2) prowadzenie ogólnodostępnej bazy Studenckich Kół Naukowych zawierającej informacje o działalności studenckich kół naukowych i uczelnianych organizacji studenckich;
 - 3) ścisła współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego i dyrektorem Centrum Aktywności Studenckiej;
 - 4) nadzór nad działalnością Organizacji Studenckich zarejestrowanych w Uczelni;
 - 5) szkolenie delegatów do RKN z zakresu obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania SKN.
6. Do zadań Członka UZSS ds. IGRY Juwenalia Politechniki Śląskiej należą w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Przewodniczącym Samorządu w zakresie organizacji Igrów;
 - 2) powołanie Komitetu Organizacyjnego i określenie jego składu oraz struktury;
 - 3) reprezentowanie Komitetu Organizacyjnego wobec władz Uczelni, organów administracji rządowej, służb mundurowych i wszystkich innych podmiotów współpracujących przy organizacji Igrów Juwenaliów Politechniki Śląskiej działając w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu;
 - 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu Organizacyjnego;

- 5) koordynowanie i kontrolowanie prac Komitetu Organizacyjnego;
- 6) przygotowanie oraz przedstawienie Parlamentowi, najpóźniej w grudniu, projektu planu finansowego oraz harmonogramu Igrów Politechniki Śląskiej;
- 7) współdziałanie z Przewodniczącym Samorządu w sprawie rozdziału środków finansowych przeznaczonych na organizację Igrów Juwenaliów Politechniki Śląskiej;
- 8) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji Igrów Juwenaliów Politechniki Śląskiej w biurze UZSS;
- 9) przedstawienie Przewodniczącemu Samorządu kosztów i umów podpisywanych w ramach organizacji Igrów;
- 10) przedstawienie Komisji Rewizyjnej pisemnego sprawozdania z organizacji Igrów Juwenaliów Politechniki Śląskiej co najmniej jeden raz w semestrze, ale nie mniej niż dwa razy przed rozpoczęciem się Igrów;
- 11) przedstawienie Komisji Rewizyjnej sprawozdania ze zorganizowanych Igrów Juwenaliów Politechniki Śląskiej.

Oddział IV: Rada Samorządu Wydziału

§ 41

1. Wszyscy studenci wydziału tworzą Samorząd Wydziału.
2. Organami Samorządu Wydziału są Rada Samorządu Wydziału i Przewodniczący Rady Samorządu Wydziału.
3. Rada Samorządu Wydziału jest kolegialnym organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego reprezentującym ogół studentów wydziału.
4. Członkiem Rady Samorządu Wydziału może być student danego Wydziału, wyłoniony w wyborach.

§ 42

Do kompetencji Rady Samorządu Wydziału należą:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących działania Samorządu Studenckiego na szczeblu Wydziału;
- 2) wyrażanie opinii przy obecności 2/3 składu RSW bezwzględną większością głosów w sprawie programów studiów w terminach wskazanych w statucie;

- 3) delegowanie przedstawiciela RSW na egzaminy komisyjne na wniosek zainteresowanego studenta Wydziału;
- 4) wybór:
 - a) Przewodniczącego RSW,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego RSW,
 - c) Delegatów do Parlamentu,
 - d) wybór Delegata do RKN;
 - e) przedstawicieli studentów wydziału do komisji, zespołów, rad i innych gremiów działających na wydziale, dla których przepisy odrębne przewidują udział przedstawicieli studentów wydziału.
- 5) wyrażanie opinii w sprawach kierunków studiów prowadzonych na wydziale przy obecności 2/3 składu RSW bezwzględną większością głosów i przekazywanie ich do biura UZSS w terminie do 7 dni od podjęcia uchwały;
- 6) podejmowanie inicjatyw naukowych i kulturalnych na rzecz społeczności studenckiej wydziału;
- 7) zabieganie o godne warunki studiowania na wydziale oraz działanie na rzecz ciągłego ich doskonalenia;
- 8) wykonywanie innych zadań dla których przepisy: ustaw, statutu, aktów wewnętrznych Uczelni lub postanowienia regulaminu wymagają działania Rady Samorządu Wydziału;
- 9) powołanie członków komisji wydziałowych po zasięgnięciu informacji od władz wydziału.

§ 43

Przewodniczący RSW dostarcza uchwały Rady Samorządu Wydziału Przewodniczącemu UZSS oraz Dziekanowi Wydziału, jeżeli uchwała dotyczy spraw, za które odpowiada.

Oddział V: Przewodniczący Rady Samorządu Wydziału

§ 44

1. Przewodniczący Rady Samorządu Wydziału jest jednoosobowym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego na szczeblu wydziału.

2. Każdy członek Rady Samorządu Wydziału ma prawo zgłoszenia kandydatury na Przewodniczącego RSW.
3. Przewodniczący RSW jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Rady Samorządu Wydziału w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków RSW.
4. W przypadku powstania wakatu zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 45

1. Do kompetencji Przewodniczącego RSW należą:
 - 1) kierowanie pracami RSW;
 - 2) zwoływanie posiedzeń RSW;
 - 3) wykonywanie uchwał RSW;
 - 4) reprezentowanie studentów przed:
 - a) władzami wydziału,
 - b) kierownikiem właściwego Biura Obsługi Studenta;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności RSW i przekazanie ich Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w terminie, który określa uchwałą KR. Rada Samorządu Wydziału przyjmuje sprawozdanie uchwałą przy obecności przynajmniej 2/3 składu bezwzględną większością głosów;
 - 6) niezwłoczne zgłaszanie do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zmiany statusu studenta członka RSW;
 - 7) przygotowanie preliminarza wydatków i przesłanie do biura UZSS do 31 grudnia;
 - 8) opiniowanie wniosku o założenie wydziałowego SKN oraz przekazywanie opinii do biura UZSS w terminie 7 dni;
 - 9) działalność w RKN, jeśli nie został wybrany delegat;
 - 10) współpraca z SKN na wydziale;
 - 11) prowadzenie rejestru Starostów roku na kierunkach prowadzonych na Wydziale przy współpracy z Biurem Obsługi Studenta, zawierającego dane kontaktowe do starostów roku w postaci adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego oraz przekazywanie rejestru do biura UZSS najpóźniej miesiąc po rozpoczęciu każdego semestru;

- 12) czuwanie nad jakością kształcenia zajęć prowadzonych na Wydziale;
 - 13) prowadzenie mediów społecznościowych RSW;
 - 14) współpraca ze Starostami na Wydziale;
 - 15) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji RSW.
2. Przewodniczący RSW może powoływać pełnomocników określając czas i zakres ich obowiązków oraz powoływać przy nich komisje na czas pełnienia przez nich swojej funkcji. Pełnomocnikiem oraz członkiem tej komisji może być każdy student danego wydziału.
 3. Kompetencje, o których mowa w ust. 1 w pkt 8-14 Przewodniczący RSW może delegować swojemu Zastępcy lub powołanemu Pełnomocnikowi wybranemu spośród członków RSW.

§ 46

Przewodniczący RSW lub Zastępca Przewodniczącego RSW wchodzi w skład Rady Dziekańskiej.

§ 47

Przewodniczący RSW przekazuje do wiadomości Dziekana skład nowej RSW oraz przedstawiciela studentów do rady dziekańskiej.

Oddział VI: Rada Kół Naukowych

§ 48

1. Rada Kół Naukowych jest kolegialnym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego.
2. W skład Rady Kół Naukowych wchodzi:
 - 1) delegaci wyznaczeni przez RSW z każdego wydziału;
 - 2) członek UZSS ds. SKN i Organizacji Studenckich.
3. W skład Rady Kół Naukowych wchodzi również Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego ruchu naukowego, z głosem doradczym.
4. Delegatem do Rady Kół Naukowych może być wyłącznie osoba będąca członkiem RSW danego wydziału.
5. Przewodniczącym Rady Kół Naukowych jest Członek UZSS ds. SKN i Organizacji Studenckich.

§49

Do obowiązków delegata wyznaczonego z danego wydziału należą:

- 1) merytoryczna kontrola wpływających do Przewodniczących RSW danego wydziału wniosków o dofinansowanie składanych przez SKN;
- 2) bieżący nadzór nad działalnością SKN na Wydziale w tym organizowanie spotkań z Prezesami SKN przynajmniej dwa razy w semestrze;
- 3) organizowanie szkoleń dla Prezesów SKN z przepisów wewnętrznych Uczelni dotyczących finansów.

§ 50

Do kompetencji Rady Kół Naukowych należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków studenckiego koła naukowego o dofinansowanie projektów, grantów oraz wyjazdów na konferencję, jeżeli wnioskowana kwota przekracza sumę 5000 złotych lub gdy suma dofinansowań SKN przekroczyła w danym roku kwotę 5000 zł;
- 2) ocena sprawozdań studenckich kół naukowych;
- 3) podejmowanie decyzji o przyznaniu statusu międzywydziałowego studenckiego koła naukowego;
- 4) podejmowanie decyzji o przyznaniu statusu strategicznego studenckiego koła naukowego i składanie odpowiedniego wniosku w tym zakresie do Rektora.

§ 51

1. RKN, działająca w ramach budżetu przekazanego przez UZSS, podejmuje decyzje o przyznaniu środków na wniosek SKN, uwzględniając:

- 1) jakość i zakres proponowanego projektu;
- 2) zgodność z profilem działalności naukowej i statutem SKN;
- 3) dotychczasową aktywność i jakość sprawozdań koła;
- 4) wysokość dotychczas otrzymanego wsparcia;
- 5) opinię opiekuna SKN.

2. Finansowanie może dotyczyć:

- 1) działalności bieżącej (w tym zakup materiałów, organizacja wydarzeń, promocja),
- 2) wyjazdów na konferencje i seminaria (z odrębnym wnioskiem zawierającym m.in. temat referatu, informacje o planowanej publikacji),
- 3) projektów specjalnych realizowanych we współpracy z partnerami zewnętrznymi.

3. RKN może ustanowić odrębne programy grantowe, w tym dla kół strategicznych oraz ogłaszać dedykowane konkursy finansowane z budżetu UZSS.
4. Rada Kół Naukowych ocenia wnioski studenckich kół naukowych o dofinansowanie udziału członków koła w konferencjach krajowych i zagranicznych. Rada Kół Naukowych oceniając wnioski może zasięgać opinii opiekuna SKN oraz weryfikować zgodność tematyki konferencji z profilem działalności koła.
5. Rada Kół Naukowych może przyznać dofinansowanie wyłącznie w przypadku:
 - 1) aktywnego udziału członka SKN w wydarzeniu (np. wystąpienie, poster, referat);
 - 2) zgodności tematu z działalnością naukową koła.
6. Wysokość dofinansowania może obejmować koszty: rejestracji, transportu, zakwaterowania, wyżywienia i publikacji materiałów, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami rozliczania wydatków.
7. RKN może ustalić limity dofinansowania w danym roku akademickim.

§ 52

1. Rada Kół Naukowych wykonuje swoje zadania podczas posiedzeń, zwoływanych przez Przewodniczącego RKN, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku, o którym mowa w § 50 pkt 1.
2. Posiedzeniom RKN przewodniczy Przewodniczący RKN lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Przewodniczący RKN przedkłada rozpatrzone wnioski studenckich kół naukowych oraz ocenę sprawozdań Przewodniczącemu Samorządu w terminie 7 dni od ich podjęcia.
4. Podział środków pieniężnych i ich przyznawanie studenckim kołom naukowym przez UZSS odbywa się z uwzględnieniem oceny wystawionej przez RKN.

Oddział VII: Kolegium Reprezentantów Studenckich

§ 53

1. Kolegium Reprezentantów Studenckich jest kolegialnym organem doradczym Samorządu Studenckiego.
2. W skład Kolegium Reprezentantów Studenckich wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rad Samorządu Wydziału;
 - 2) członkowie UZSS.

3. W posiedzeniach Kolegium Reprezentantów Studenckich mogą brać udział członkowie KR.

§ 54

1. Kolegium Reprezentantów Studenckich obraduje pomiędzy posiedzeniami Parlamentu.
2. Posiedzenia Kolegium Reprezentantów Studenckich zwołuje i prowadzi Przewodniczący Samorządu.

§ 55

Zadaniem Kolegium Reprezentantów Studenckich jest omawianie bieżących problemów i spraw dotyczących społeczności akademickiej.

Oddział VIII: Starosta Roku

§ 56

1. Reprezentantem studentów każdego roku danego kierunku studiów jest Starosta roku.
2. Starostę roku wybierają spośród siebie studenci kierunku danego roku studiów. Wybrany starosta niezwłocznie informuje Przewodniczącego RSW o pełnionej przez siebie funkcji.
3. Wybór Starosty Roku powinien nastąpić w ciągu tygodnia od rozpoczęcia pierwszego roku akademickiego.
4. Warunkiem pełnienia funkcji Starosty roku jest wyrażenie zgody na przekazanie Przewodniczącemu RSW swoich danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i adresu e-mail w celu utrzymania stałej komunikacji z organami Samorządu na szczeblu wydziału.
5. Do kompetencji Starosty Roku należy w szczególności:
 - 1) współpraca z pracownikami Uczelni w zakresie spraw związanych z realizacją procesu kształcenia;
 - 2) dokonywanie ustaleń wspólnie z Prodziekanem ds. Studenckich i Kształcenia w sprawach określonych Regulaminem Studiów w Politechnice Śląskiej;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach studenckich określonych w Regulaminie studiów Politechniki Śląskiej;
 - 4) przedstawianie spraw zgłaszanych przez studentów roku właściwej Radzie Samorządu Wydziału lub Przewodniczącemu RSW;
 - 5) przekazywanie informacji studentom o inicjatywach podejmowanych przez Samorząd.
6. W realizacji swoich zadań Starosta Roku kieruje się przede wszystkim wnioskami i opiniami studentów danego roku studiów mając na uwadze ich dobro.

7. Studenci kierunku na danym roku studiów mogą wybrać nowego Starostę roku, jeśli dotychczasowy zrezygnował z pełnienia funkcji lub nie sprawdza się w pełnionej roli. Zapisy z ust. 2 oraz ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Oddział IX: Rada Mieszkańców

§ 57

1. Wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego tworzą Samorząd Mieszkańców Domu Studenckiego.
2. Rada Mieszkańców jest kolegialnym organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego reprezentującym ogół mieszkańców Domu Studenckiego.
3. Członkiem Rady Mieszkańców może być student Politechniki Śląskiej będący mieszkańcem danego Domu Studenckiego, w którym wygrał wybory.

§ 58

Do kompetencji Rady Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących działania Samorządu Studenckiego w Domu Studenckim;
- 2) wybór:
 - a) Przewodniczącego Rady Mieszkańców,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego Rady Mieszkańców;
- 3) zabieganie o stan infrastruktury wspólnej, w szczególności dbałość o pokoje funkcyjne oraz umożliwienie ich nieodpłatnego dostępu wszystkim mieszkańcom Domu Studenckiego;
- 4) zabieganie o godne warunki życia mieszkańców domu studenckiego oraz działanie na rzecz ciągłego ich doskonalenia;
- 5) wykonywanie innych zadań dla których przepisy ustaw, statutu, aktów wewnętrznych Uczelni lub postanowień regulaminu wymagają działania Rady Mieszkańców.

§ 59

Przewodniczący RM może dostarczyć podjętą przez RM uchwałę do administracji domu studenckiego.

Oddział X: Przewodniczący Rady Mieszkańców

§ 60

1. Przewodniczący Rady Mieszkańców jest jednoosobowym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego w domu studenckim.
2. Przewodniczącym Rady Mieszkańców może być wyłącznie członek RM, w którym działa dana Rada Mieszkańców.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego Rady Mieszkańców.
4. Każdy członek Rady Mieszkańców ma prawo zgłoszenia kandydatury na Przewodniczącego Rady Mieszkańców.
5. Przewodniczący Rady Mieszkańców jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Rady Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków RM.

§ 61

1. Do kompetencji Przewodniczącego RM należą szczególności:
 - 1) kierowanie pracami RM;
 - 2) zwoływanie posiedzeń RM;
 - 3) wykonywanie uchwał RM;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu mieszkańca domu studenckiego Politechniki Śląskiej;
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z zarządzeń i innych aktów wewnętrznych wydanych przez Rektora, kierownika domu studenckiego lub dyrektora Administracji Osiedla Studenckiego;
 - 6) reprezentowanie Mieszkańców Domu Studenckiego wobec:
 - a) kierownika Domu Studenckiego,
 - a) administracji Domu Studenckiego,
 - b) pracowników administracji Uczelni;
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności RM i przekazanie ich Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w terminie, który określa uchwałą KR. Rada Mieszkańców przyjmuje sprawozdanie uchwałą przy obecności przynajmniej 2/3 składu bezwzględną większością głosów;
 - 8) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji RM.

Przewodniczący RM wchodzi w skład Rady Osiedla Studenckiego.

§ 62

Przewodniczący RM przekazuje do wiadomości kierownikowi domu studenckiego skład nowej RM.

Oddział XI: Rada Osiedla Studenckiego

§ 63

1. Rada Osiedla Studenckiego jest kolegialnym organem uchwałodawczym reprezentującym ogół studentów Uczelni zamieszkujących w domach studenckich Politechniki Śląskiej.
2. W skład Rady Osiedla Studenckiego wchodzi Przewodniczący Rad Mieszkańców wszystkich Domów Studenckich Uczelni.

§ 64

Do kompetencji Rady Osiedla Studenckiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał określających podstawowe kierunki działania ROS;
- 2) kontrolowanie działalności rad mieszkańców;
- 3) wybór Przewodniczącego Rady Osiedla Studenckiego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla Studenckiego;
- 4) wyrażanie opinii społeczności mieszkańców domów studenckich Politechniki Śląskiej;
- 5) kierowanie wniosków do organów Uczelni oraz dyrektora Administracji Osiedla Studenckiego w sprawach dotyczących społeczności mieszkańców domów studenckich Politechniki Śląskiej;
- 6) wybór przedstawicieli do Komisji ds. Utrzymania Domów Studenckich;
- 7) wybór przedstawicieli do Komisji ds. Zakwaterowania w Domach Studenckich Politechniki Śląskiej;
- 8) wykonywanie innych zadań dla których przepisy ustaw, statutu, aktów wewnętrznych Uczelni lub postanowień regulaminu wymagają działania Rady Osiedla Studenckiego.

§ 65

1. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest przez Przewodniczącego ROS z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej połowy delegatów do ROS;
 - 2) Przewodniczącego Samorządu;
 - 3) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni.

Oddział XII: Przewodniczący Rady Osiedla Studenckiego

§ 66

1. Przewodniczący Rady Osiedla Studenckiego jest jednoosobowym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczącym Rady Osiedla Studenckiego może być wyłącznie członek Rady Osiedla Studenckiego.
3. Każdy członek Rady Osiedla Studenckiego ma prawo zgłoszenia swojej kandydatury na Przewodniczącego ROS.
4. Przewodniczący Rady Osiedla Studenckiego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla Studenckiego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków ROS.
5. W przypadku powstania wakatu ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 67

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla Studenckiego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Rady Osiedla Studenckiego;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla Studenckiego;
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla Studenckiego;
 - 4) reprezentowanie Rady Osiedla Studenckiego wobec pozostałych organów Samorządu Studenckiego oraz Administracji Osiedla Studenckiego;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności ROS i przekazanie ich Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w terminie, który KR określa uchwałą. Rada Osiedla Studenckiego przyjmuje sprawozdanie uchwałą przy obecności przynajmniej 2/3 składu bezwzględną większością głosów;
 - 6) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji ROS;
2. Przewodniczący ROS uczestniczy w posiedzeniach Parlamentu z głosem doradczym, gdzie przedstawia sprawozdanie z bieżącej działalności.
3. Przewodniczący ROS jest członkiem Komisji ds. Utrzymania Domów Studenckich oraz Komisji ds. zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Śląskiej.

§ 68

Przewodniczący ROS dostarcza podjęte przez Radę Osiedla Studenckiego uchwały do Administracji Osiedla Studenckiego, jeżeli sprawa objęta uchwałą dotyczy Administracji.

Oddział XIII: Komisja Rewizyjna

§ 69

1. Komisja Rewizyjna jest kolegialnym organem kontrolnym Samorządu Studenckiego.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 9 członków powołanych przez Parlament, przy czym liczba członków KR musi być nieparzysta.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej może zostać każdy student Uczelni z zastrzeżeniem ust 4.
4. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w pozostałych organach Samorządu o których mowa w §5.

§ 70

1. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Po dokonaniu wyboru, o którym mowa w ust. 1, ustępujący Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje prowadzenie obrad nowo wybranemu Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
3. W przypadku, gdy ustępujący Przewodniczący KR utracił status studenta Uczelni pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Samorządu. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 71

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą:
 - 1) czuwanie nad przestrzeganiem zasad prawa i współżycia koleżeńskieg przez organy Samorządu i członków społeczności studenckiej Uczelni;
 - 2) opiniowanie sprawozdań z działalności członków Parlamentu i organów Samorządu;
 - 3) dokonywanie oceny zgodności decyzji organów wykonawczych z uchwałami Parlamentu;
 - 4) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między poszczególnymi organami Samorządu;
 - 5) dokonywanie okresowej kontroli wydatkowania środków budżetowych;
 - 6) dokonywanie oceny wykonania budżetu Samorządu na koniec kadencji;

- 7) ocena zgodności podejmowanych decyzji przez Organy Samorządu z regulaminem;
 - 8) przeprowadzanie kontroli zleconych przez organy Samorządu;
 - 9) określenie uchwałą formy sprawozdania Przewodniczącego Samorządu i Członków UZSS, uchwałą najpóźniej do 30 marca i poinformowanie o tym fakcie obecnych i dotychczasowych Członków UZSS;
 - 10) określenie uchwałą formy sprawozdania Parlamentarzystów, uchwałą najpóźniej do 30 marca i poinformowanie o tym fakcie obecnych i dotychczasowych Parlamentarzystów;
 - 11) określenie formy sprawozdania Przewodniczących RSW, RM oraz ROS o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 5, § 61 ust. 1 pkt 7, § 67 ust. 1 pkt 5, uchwałą najpóźniej do 30 marca i poinformowanie o tym fakcie obecnych Przewodniczących;
 - 12) zapoznanie się ze sprawozdaniami z działalności członków Samorządu o których mowa w pkt 9-11
 - 13) udzielanie absolutorium po ocenie sprawozdań, o których mowa w pkt 12:
 - a) Przewodniczącemu Samorządu,
 - b) członkom Parlamentu,
 - c) członkom Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego,
 - d) Przewodniczącemu ROS;
 - 14) dokonywanie ankiety ewaluacyjnej wśród członków Samorządu i przedstawienie wyników oraz zaleceń na posiedzeniu Parlamentu;
 - 15) wykonywanie innych zadań przewidzianych postanowieniami regulaminu
2. Czynności wskazane w ust. 1 pkt 5 Komisja Rewizyjna przeprowadza okresowo - co najmniej raz w czasie trwania kadencji, jednak nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
 3. Każdy członek Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach wszystkich organów Samorządu, z wyjątkiem posiedzeń Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego.

§ 72

Komisja Rewizyjna przynajmniej raz w trakcie kadencji przeprowadza indywidualnie rozmowy ewaluacyjne ze wszystkimi Członkami UZSS, z zastrzeżeniem, że odbędą się one nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od początku kadencji oraz nie później niż na 6 miesięcy przed jej końcem

§ 73

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały na posiedzeniu niejawnym bez udziału zaproszonych gości.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej Przewodniczący KR przekazuje do biura UZSS oraz właściwemu organowi Samorządu w terminie do 3 dni od daty podjęcia uchwały.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do przekazania uchwały członkowi organu kolegiального Samorządu.
4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego KR.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w uzasadnionych przypadkach przekazuje uchwałę Komisji Rewizyjnej Rektorowi Uczelni w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.

§ 74

1. Na sprawozdawczym posiedzeniu Parlamentu, zwoływanym najpóźniej 7 dni przed ogłoszeniem list kandydatów w wyborach do Organów Samorządu na nową kadencję, ogłaszane są decyzje KR dotyczące udzielenia absolutorium członkom Parlamentu i innym osobom podlegającym ocenie w danej kadencji.
2. Przez uzyskanie absolutorium rozumie się pozytywną ocenę działalności, udokumentowaną sprawozdaniem za okres swojej kadencji. Nieprzesłanie sprawozdania lub niewypełnienie ankiety o których mowa w § 16 ust. 5, skutkuje nieuzyskaniem absolutorium.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 analizuje Komisja Rewizyjna. Uchwałę wraz z uzasadnieniem przedstawia Przewodniczący KR na posiedzeniu Parlamentu.
4. Absolutorium członkom udziela Komisja Rewizyjna w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
5. Nieuzyskanie absolutorium skutkuje utratą biernego prawa wyborczego w wyborach do organów Samorządu Studenckiego następnej kadencji.
6. Przewodniczący KR najpóźniej następnego dnia od odbycia się posiedzenia Parlamentu powiadamia na adres mailowy w domenie @student.polsl.pl o otrzymaniu lub nieotrzymaniu absolutorium wszystkie osoby podlegające ocenie.
7. Zbiorcze zestawienie osób, które otrzymały lub nie otrzymały absolutorium Przewodniczący KR przekazuje do wiadomości Przewodniczącemu Samorządu oraz UKWSS najpóźniej następnego dnia po zakończonym sprawozdawczym Posiedzeniu Parlamentu.

8. Osoba, która nie uzyskała absolutorium może wystąpić do Rektora z żądaniem ponownego rozpatrzenia jej wniosku o udzielenie absolutorium w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Parlamentu, na którym podjęto uchwałę o odmowie udzielenia jej absolutorium. Rektor po rozpoznaniu odwołania podejmuje decyzję na zasadach określonych w art. 110 ust. 8 ustawy.
9. Podstawą żądania, o którym mowa w ust. 8 może być wyłącznie stwierdzenie uchybienia postanowieniom regulaminu.

Oddział XIV: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

§ 75

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest jednoosobowym organem Samorządu Studenckiego kierującym pracami Komisji Rewizyjnej.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należą:
 - 1) kierowanie pracami Komisji Rewizyjnej;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji Rewizyjnej;
 - 3) reprezentowanie Komisji Rewizyjnej wobec innych organów Samorządu Studenckiego;
 - 4) przedstawianie decyzji KR w sprawie udzielenia absolutorium członkom Parlamentu;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Samorządu Studenckiego w sprawie sporządzenia opinii;
 - 6) występowanie z wnioskiem do organów Samorządu Studenckiego o zwołanie posiedzeń organów kolegialnych w przypadkach określonych w regulaminie;
 - 7) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu w przypadkach wskazanych w regulaminie;
 - 8) prowadzenie spisu obecnych i byłych członków Samorządu, z uwzględnieniem otrzymania lub nie absolutorium;
 - 9) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji Komisji Rewizyjnej;
 - 10) wykonywanie innych zadań przewidzianych postanowieniami regulaminu;
 - 11) prowadzenie postępowań wyjaśniających dotyczących działań, zaniechań lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu organów Samorządu Studenckiego, w tym zwoływanie posiedzeń w charakterze rozprawy.

Oddział XV: Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego

§ 76

1. UKWSS jest organem wyborczym Samorządu.
2. Parlament powołuje do składu UKWSS 5 członków Parlamentu posiadających czynne i bierne prawa wyborcze w rozumieniu § 97 i § 98.
3. W odniesieniu do kadencji UKWSS § 6 ust. 1 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. UKWSS na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego UKWSS oraz Zastępcę Przewodniczącego UKWSS.
5. Skład UKWSS Przewodniczący UKWSS podaje do wiadomości Przewodniczącemu Samorządu.

§ 77

1. Do wygaśnięcia członkostwa w UKWSS stosuje się odpowiednio § 84 i § 85 Regulaminu.
2. Do uzupełnienia składu UKWSS stosuje się odpowiednio § 76 ust. 2 Regulaminu.

§ 78

1. Członek UKWSS może być kandydatem w wyborach do organu Samorządu.
2. Członek UKWSS jest wyłączony z prac UKWSS w sytuacji, gdy UKWSS podejmuje czynności związane z wyborami do organu Samorządu, do którego kandydatem jest członek UKWSS.

§ 79

Do kompetencji UKWSS w szczególności należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 2) ustalanie okręgów wyborczych i liczby mandatów w każdym okręgu;
- 3) ustalanie harmonogramu wyborów;
- 4) rejestrowanie kandydatów do RSW, RM oraz Uczelnianego Kolegium Elektorów po uprzednim potwierdzeniu danych, we współpracy z Centrum Obsługi Studiów oraz Administracją Osiedla Studenckiego
- 5) rozpatrywanie protestów wyborczych;
- 6) ustalanie wzorów formularzy oraz druków wyborczych, w szczególności:
 - a) formularzy zgłoszeniowych,

- b) list wyborczych,
 - c) kart do głosowania;
- 7) przeprowadzanie ponownych głosowań w przypadku uznania protestów wyborczych;
 - 8) ogłaszanie wyników wyborów;
 - 9) przedstawianie Parlamentowi sprawozdania z przeprowadzonych wyborów.

§ 80

Obsługę i warunki techniczno-administracyjne pracy UKWSS zapewnia biuro UZSS.

§ 81

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, UKWSS może powołać dodatkową Okręgową Komisję Wyborczą Samorządu Studenckiego, zwaną również OKWSS, której celem będzie przeprowadzenie wyborów do RSW lub RM.
2. UKWSS powołuje Komisję Wyborczą uchwałą, wskazując jej:
 - 1) Skład;
 - 2) rodzaj wyborów, które ma przeprowadzić;
 - 3) okręg wyborczy, w którym ma przeprowadzić wybory;
 - 4) termin wyborów;
 - 5) formę głosowania.
3. Do Okręgowej Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego przepisy § 76 ust.4, § 80, § 82, § 83 oraz § 103-109 stosuje się odpowiednio.

Oddział XVI: Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego

§ 82

1. Przewodniczący UKWSS jest jednoosobowym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego.
2. Każdy członek UKWSS ma prawo zgłoszenia swojej kandydatury na Przewodniczącą UKWSS.
3. Przewodniczący UKWSS jest wybierany na pierwszym posiedzeniu UKWSS w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków UKWSS.

Do kompetencji Przewodniczącego UKWSS należą w szczególności:

- 1) kierowanie pracami UKWSS;
- 2) zwoływanie posiedzeń UKWSS;
- 3) reprezentowanie UKWSS wobec pozostałych organów Samorządu Studenckiego;
- 4) dostarczanie uchwał UKWSS do biura UZSS w terminie 3 dni od daty ich podjęcia;
- 5) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji UKWSS.

ROZDZIAŁ III: WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA ORGANU KOLEGIALNEGO I JEDNOOSOBOWEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

§ 84

1. Mandat członka organu Samorządu, jednoosobowego organu Samorządu Studenckiego oraz przedstawiciela studentów w organach Uczelni wygasa na skutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) utraty statusu studenta;
 - 4) utraty statusu studenta danego wydziału - w przypadku Rady Samorządu Wydziału;
 - 5) utraty statusu mieszkańca danego domu studenckiego z wyłączeniem przerwy wakacyjnej – w przypadku Rady Mieszkańców i Rady Osiedla Studenckiego;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta w całości lub w części na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
2. Mandat osoby wymienionej w ust 1 ulega czasowemu zawieszeniu w przypadku zawieszenia studenta w prawach studenta na czas wskazany w art. 312 ust. 5 ustawy.
3. Regulamin może przewidywać inne przypadki utraty mandatu członka organu kolegialnego Samorządu Studenckiego i jednoosobowego organu Samorządu Studenckiego.
4. Utrata statusu studenta następuje:
 - 1) na skutek prawomocnego skreślenia z listy studentów;
 - 2) po upływie terminu wskazanego w art. 109 ustawy.

5. Członek organu kolegialnego Samorządu Studenckiego lub jednoosobowy organ Samorządu Studenckiego składają pisemną rezygnację z pełnionej funkcji do Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem biura UZSS.
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa pisemną rezygnację z pełnionej funkcji Przewodniczącemu Samorządu.
7. W wyniku ukończenia studiów pierwszego stopnia, mandat w organach Samorządu ulega zawieszeniu. W przypadku nierozpoczęcia studiów w tym samym okręgu wyborczym, mandat wygasa 14 października roku akademickiego, w którym ukończono studia pierwszego stopnia.
8. Zawieszenie mandatu skutkuje zawieszeniem w prawach i obowiązkach członka organu Samorządu lub piastuna organu Samorządu.
9. Przewodniczący RSW, zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 6, niezwłocznie informuje Przewodniczącego KR o ukończeniu studiów przez członka organu oraz jego zamiarze kontynuowania nauki i zachowania mandatu.
10. Na podstawie tej informacji Przewodniczący KR wydaje zarządzenie o zawieszeniu mandatu.
11. W przypadku podjęcia studiów przez osobę z zawieszonym mandatem, Przewodniczący RSW informuje o tym Przewodniczącego KR, który po weryfikacji statusu, wydaje zarządzenie o odwieszeniu mandatu.
12. Zarządzenia, o których mowa w ust. 10 i 11, są doręczane studentowi przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w formie elektronicznej.
13. Mandat członka organu kolegialnego Samorządu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 5 i 6 lub jednoosobowego organu Samorządu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 i 6 nie wygasa, jeżeli osoba ta w kolejnym roku akademickim będzie nadal mieszkańcem tego samego domu studenckiego oraz pod warunkiem, że nie utraci statusu studenta.

§ 85

1. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący KR z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i członków Komisji Rewizyjnej stwierdza Przewodniczący Samorządu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu:
 - 1) członka RSW lub RM Przewodniczący KR niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego UKWSS w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających z zastrzeżeniem postanowień § 86;

- 2) członka innego organu kolegialnego, Przewodniczący KR niezwłocznie informuje o tym przewodniczącego danego organu;
- 3) przedstawiciela studentów w organach Uczelni delegowanego z ramienia Parlamentu, o których mowa w § 28, Przewodniczący KR niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Samorządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu jednoosobowego organu Samorządu Studenckiego niezwłocznie przeprowadza się nowe wybory na jednoosobowy organ Samorządu Studenckiego, o czym Przewodniczący KR zawiadamia członków tego organu.
5. Wybory, o których mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza się na kolejnym posiedzeniu organu kolegialnego Samorządu Studenckiego następującym bezpośrednio po stwierdzeniu przez Komisję Rewizyjną wygaśnięcia mandatu osoby wskazanej w ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wybór kolejnego Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej następuje na kolejnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej następującym bezpośrednio po stwierdzeniu przez Przewodniczącego Samorządu wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Postanowienia § 7 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 86

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Samorządu Wydziału lub Rady Mieszkańców na zasadach określonych w § 84 i § 85 lub jego odwołania na zasadach wskazanych w § 87-§ 88 na jego miejsce zostaje powołana osoba, która otrzymała najwięcej głosów spośród wszystkich osób, które nie zostały wybrane do Rady Samorządu Wydziału lub Rady Mieszkańców, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Od postanowień zawartych w ust. 1. odstąpić, jeśli do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem zachowania minimum osobowego organów kolegialnych Samorządu.
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyboru przedstawicieli studentów w organach Uczelni.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka UZSS Przewodniczący Samorządu w porozumieniu z UZSS może powołać osobę do pełnienia obowiązków członka UZSS.
5. Przewodniczący Samorządu wnioskuje na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu Parlamentu o powołanie na członka UZSS osoby wskazanej w ust. 4.
6. W przypadku § 86 ust. 1 Przewodniczący UKWSS niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu KR informację o osobie, która weszła w miejsce powstałego wakat, a także informuje przewodniczącego organu kolegialnego w którym nastąpiła zmiana.

ROZDZIAŁ IV: ODWOŁANIE CZŁONKA ORGANU KOLEGIALNEGO I JEDNOOSOBOWEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

§ 87

1. Kolegialny organ Samorządu może odwołać wybranych przez siebie przedstawicieli studentów do organów Uczelni, jednoosobowe organy Samorządu oraz delegatów do Parlamentu przed upływem kadencji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wybranego składu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe po złożeniu do Komisji Rewizyjnej pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie przez co najmniej 1/5 składu z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Odwołanie przewodniczącego organu wymaga pisemnego wniosku złożonego przez co najmniej 1/5 składu organu. Wniosek wraz z uzasadnieniem jest składany Komisji Rewizyjnej.
4. Jeżeli przedmiotem wniosku wskazanego w ust. 2 jest odwołanie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się w biurze UZSS. Przewodniczący Samorządu zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komisji Rewizyjnej i przewodniczy obradom KR bez prawa udziału w głosowaniach.
5. KR przeprowadza postępowanie na zasadach opisanych w § 88 ust. 7-10. Zapis § 88 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

§ 88

1. W przypadku, gdy członek organu kolegialnego Samorządu rażąco narusza postanowienia Regulaminu lub jest niezdolny do działania w Samorządzie Studenckim przewodniczący organu kolegialnego Samorządu zgłasza zaistniały fakt do Komisji Rewizyjnej z wnioskiem o odwołanie członka organu kolegialnego. Przewodniczący organu we wniosku jest obowiązany wskazać przyczyny odwołania członka organu.
2. Za rażące naruszenie postanowień regulaminu uważa się w szczególności:
 - 1) 2 nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach kolegialnego organu Samorządu;
 - 2) niezłożenie sprawozdania z działalności w terminie wskazanym w regulaminie lub wyznaczonym przez Komisję Rewizyjną;
 - 3) działa w rażący sposób na niekorzyść kolegialnego organu samorządu.
3. Za niezdolność do działania w Samorządzie Studenckim uważa się chorobę studenta, nieobecność na uczelni lub inne wypadki losowe, których konsekwencje trwają nie krócej niż 3 miesiące.

4. Przez nieusprawiedliwioną nieobecność, o której mowa w ust. 2 pkt 1, rozumie się nieobecność nieudokumentowaną zaświadczeniem lekarskim bądź obecnością na zajęciach udokumentowaną w planie zajęć lub poprzez zaświadczenie wystawione przez prowadzącego, a także brak przedstawienia usprawiedliwienia nieobecności przewodniczącemu kolegialnemu organu Samorządu nie później niż na następnym posiedzeniu tego organu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wsząć postępowanie mające na celu odwołanie członka organu kolegielnego bez wcześniejszego wniosku przewodniczącego organu, o którym mowa w ust. 1. Do wszczęcia takiego postępowania Przewodniczący Komisji Rewizyjnej musi uzyskać zgodę większości członków Komisji Rewizyjnej.
6. Postępowanie w przedmiocie odwołania członka organu, o którym mowa w ust. 1 i 5, prowadzi Komisja Rewizyjna. KR przeprowadza postępowanie na zasadach opisanych w § 88 ust. 7-10. Zapis § 88 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
7. Komisja Rewizyjna zapoznaje się z wnioskiem na posiedzeniu niejawnym. Posiedzenie powinno odbyć się nie później niż 14 dni od wpływu wniosku. KR po zapoznaniu się wnioskiem podejmuje decyzję o zasadności wniosku i przekazuje go do dalszego rozpatrzenia lub odrzuca wniosek.
8. W przypadku podjęcia decyzji o zasadności wniosku, KR zawiadamia członka organu, którego postępowanie dotyczy, o wszczęciu postępowania doręczając mu na wskazany w dokumentach zgłoszeniowych do samorządu adres poczty elektronicznej odpis wniosku przewodniczącego organu kolegielnego wraz z pouczeniem o prawie do składania wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
9. KR przeprowadza postępowanie w ciągu 21 dni. W trakcie postępowania strony mogą składać wnioski i wzywać świadków, o czym Przewodniczący KR ich informuje drogą mailową w dniu stwierdzenia zasadności złożonego wniosku. Przed podjęciem decyzji należy umożliwić osobie, której dotyczy wniosek o odwołanie, wypowiedzenia się co do zebranych dowodów. KR może przeprowadzić rozprawę przy udziale strony wnioskującej i tej której sprawa dotyczy.
10. KR podejmuje decyzję o odwołaniu członka w ciągu 7 dni od zakońzonego postępowania na posiedzeniu niejawnym na podstawie przedstawionych dowodów. Decyzję wraz z uzasadnieniem doręcza się osobie, której dotyczyło postępowanie oraz wnioskodawcy.
11. Od decyzji KR, o której mowa w ust. 10, osoba, której dotyczyło postępowanie może odwołać się do Przewodniczącego Samorządu, który przedstawia sprawę Parlamentowi na nadzwyczajnym posiedzeniu zwołanym w ciągu 14 dni od wpływu wniosku do biura UZSS i poddaje pod głosowanie. O prawie do odwołania należy pouczyć osobę, której dotyczyło postępowanie.

12. Odwołanie członka organu kolegialnego lub jednoosobowego Samorządu Studenckiego, o którym mowa w § 87- 88, jest równoznaczne z nieuzyskaniem absolutorium w bieżącej kadencji, co skutkuje utratą biernego prawa wyborczego w trwającej i kolejnej kadencji organów Samorządu.

§ 89

1. W przypadku odwołania przewodniczącego organu kolegialnego Samorządu, jednoosobowego organu Samorządu lub przedstawiciela studentów do organów Uczelni, wybór nowego przewodniczącego organu kolegialnego Samorządu lub przedstawiciela studentów do organu Uczelni jest dokonywany na kolejnym posiedzeniu organu kolegialnego Samorządu następującego bezpośrednio po posiedzeniu, na którym doszło do odwołania przewodniczącego organu kolegialnego Samorządu lub przedstawiciela studentów w organach Uczelni
2. W przypadku odwołania przewodniczącego organu kolegialnego Samorządu kolejne posiedzenie organu kolegialnego Samorządu, o którym mowa w ust. 1, zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i prowadzi je do czasu wyboru nowego przewodniczącego organu Kolegialnego z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej nie przysługuje prawo udziału w głosowaniach.
4. W wypadku odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, kolejne posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Samorządu Studenckiego. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku odwołania członka UZSS Przewodniczący Samorządu w porozumieniu z UZSS może powołać osobę do pełnienia obowiązków członka UZSS.
6. Przewodniczący Samorządu wnioskuję na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu Parlamentu o powołanie na członka UZSS osoby wskazanej w ust. 5.

DZIAŁ III: ANKIETY I REFERENDA STUDENCKIE

§ 90

1. Ankiety i referenda studenckie są formami bezpośredniej wypowiedzi społeczności studenckiej Uczelni.
2. Wynik referendum studenckiego jest wiążący dla organu Samorządu, którego to referendum dotyczy.

§ 91

1. Parlament zarządza ogólnouczelniane referendum studenckie na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu;
 - 2) co najmniej połowy delegatów do Parlamentu;
 - 3) co najmniej 1000 studentów Uczelni.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania referendum określa Parlament w uchwale o przeprowadzeniu referendum studenckiego.

§ 92

1. Przeprowadzenie ankiety zarządza UZSS określając ich formę i szczegółowy tryb przeprowadzenia.
2. Nad przebiegiem ogólnouczelnianych ankiet i referendum studenckich czuwa UZSS.

§ 93

Ważność referendum studenckiego stwierdza Komisja Rewizyjna.

DZIAŁ IV: ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

ROZDZIAŁ I: PRZEPISY WSPÓLNE

Przepisy wstępne

§ 94

Ordynacja Wyborcza Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów do organów Samorządu, przeprowadzania wyborów oraz warunki ważności wyborów do organów Samorządu.

§ 95

1. Wybory są: powszechne, równe i przeprowadzane w głosowaniu tajnym.
2. Wybory zarządza i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego, zwana dalej UKWSS.
3. Wybory przeprowadza się alternatywnie w formie:
 - 1) głosowania urnowego – przy wykorzystaniu kart do głosowania i urny wyborczej;

- 2) głosowania elektronicznego – przy wykorzystaniu systemu USOS.
4. Formę głosowania, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, także miejsce głosowania, ustala UKWSS.

§ 96

1. Wybory do organów Samorządu odbywają się na wszystkich Wydziałach Uczelni, na których prowadzone są studia, a także w domach studenckich w terminie do 31 maja co dwa lata.
2. Szczegółowy harmonogram wyborów organów Samorządu przygotowuje UKWSS w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu, a następnie zatwierdza Parlament co najmniej 30 dni przed planowanymi wyborami.
3. Szczegółowy harmonogram wyborów uzupełniających ogłasza UKWSS co najmniej 7 dni przed planowanymi wyborami.

Prawa wyborcze

§ 97

1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje każdemu studentowi Uczelni, z zastrzeżeniem, że w wyborach:
 - 1) na wydziale, prawo to mają wyłącznie studenci tego wydziału;
 - 2) w domu studenckim, prawo to przysługuje wyłącznie mieszkańcom tego domu studenckiego.
2. Studentom studiującym na kilku wydziałach czynne prawo wyborcze przysługuje na każdym z tych wydziałów.
3. Czynnego prawa wyborczego pozbawione są osoby zawieszone w określonych prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów lub na podstawie art. 312 ust. 5. ustawy.

§ 98

1. Bierne prawo wyborcze (prawo do bycia wybranym) przysługuje każdemu studentowi Uczelni z zastrzeżeniem, że w wyborach:
 - 1) na wydziale, prawo to mają wyłącznie studenci tego wydziału;
 - 2) w domu studenckim, prawo to przysługuje wyłącznie mieszkańcom tego domu studenckiego.
2. Studentom studiującym jednocześnie na kilku wydziałach, bierne prawo wyborcze przysługuje na każdym z tych wydziałów, z wyłączeniem wyborów do Uczelnianego Kolegium Elektorów.

3. Biernego prawa wyborczego pozbawione są osoby:
 - 1) zawieszone w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów lub na podstawie art. 312 ust. 5. ustawy, które w poprzedniej kadencji nie otrzymały absolutorium, o którym mowa w § 74 ust. 1.
4. Do organów Samorządu Studenckiego na wydziale oraz w domu studenckim można kandydować równocześnie.
5. Formę oraz termin zgłoszenia swojej kandydatury określa UKWSS najpóźniej na 14 dni przed planowanym wyborami.
6. Materiały zgłaszane przez kandydatów do publikacji w ramach kampanii wyborczej, w tym zdjęcia oraz opisy sylwetek kandydackich, powinny cechować się odpowiednim poziomem merytorycznym i estetycznym oraz być zgodne z zasadami kultury akademickiej i etyki studenckiej.
7. W przypadku stwierdzenia, że nadesłane materiały nie spełniają kryteriów określonych w ust. 6, w szczególności zawierają treści nieodpowiednie, niepoważne lub mogące podważyć powagę, UKWSS wzywa kandydata do ich poprawienia w terminie nie krótszym niż 48 godzin.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, skutkuje nieuwzględnieniem kandydatury w dalszym toku postępowania wyborczego.

ROZDZIAŁ II: WYBORY

Oddział I: Kampania wyborcza

§ 99

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem przyjęcia przez Parlament harmonogramu wyborów i kończy się na 24 godziny przed dniem głosowania.
2. Cisza wyborcza rozpoczyna się na 24 godziny przed rozpoczęciem głosowania i trwa do momentu zakończenia się wyborów. W trakcie trwania ciszy wyborczej zabroniony jest jakiegokolwiek rodzaj czynnej agitacji. Naruszenie ciszy wyborczej skutkuje skreśleniem z listy kandydatów, które stwierdza Przewodniczący UKWSS.

§ 100

1. Każdy wyborca może prowadzić agitację wyborczą na rzecz kandydatów, po otrzymaniu ich pisemnej zgody.
2. Członkowie UKWSS i OKWSS nie mogą prowadzić agitacji wyborczej.

§ 101

1. Dozwolonymi sposobami agitacji wyborczej są:
 - 1) ulotki;
 - 2) plakaty;
 - 3) informacje na stronach internetowych;
 - 4) bezpośrednie spotkania z kandydatami;
 - 5) inne zwyczajowo przyjęte sposoby agitacji.
2. Na oficjalnych stronach internetowych organów Samorządu można umieszczać wyłącznie informacje ogólne zachęcające studentów Uczelni do udziału w wyborach, zabronione jest natomiast prowadzenie agitacji na rzecz konkretnych kandydatów.

§ 102

Każdy z kandydatów jest obowiązany do usunięcia swoich materiałów promocyjnych, w tym do zdjęcia wywieszonych przez siebie reklam i ogłoszeń wyborczych, w terminie 14 dni od dnia zakończenia wyborów.

Oddział II: Okręgi wyborcze

§ 103

1. Na każdym wydziale i w domu studenckim tworzy się jeden albo więcej okręgów wyborczych.
2. W okręgach wyborczych przeprowadza się wybory do RSW oraz RM.

§ 104

1. Okręg wyborczy przy wyborach do RSW obejmuje jeden lub więcej kierunków studiów organizowanych przez jedną jednostkę.
2. W przypadku kierunków studiów międzywydziałowych, o przydzieleniu danego kierunku studiów do okręgu wyborczego decyduje UKWSS.
3. Okręg wyborczy przy wyborach do RM obejmuje dany dom studencki.

§ 105

1. Okręgi wyborcze i ich właściwość określa UKWSS.

2. Przy wyborach do organów Samorządu Studenckiego liczbę mandatów przysługujących w okręgach wyborczych ustala dany organ podejmując stosowną uchwałę do dnia 30 kwietnia roku wyborów.
3. W przypadku niepodjęcia stosownej uchwały przez Przewodniczącego danego organu dotyczącej liczby mandatów w terminie, liczbę mandatów ustala Przewodniczący UKWSS.

Oddział III: Głosowanie urnowe

Przygotowanie głosowania urnowego

§ 106

1. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z harmonogramem wyborów. Głosowanie w każdym z okręgów wyborczych trwa jeden dzień i nie mniej niż 3 nieprzerwane godziny.
2. Głosowania nie wolno przerywać. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przerwane, UKWSS odnotowuje ten fakt z protokołu.
3. UKWSS może w sytuacji, o której mowa w ust. 2, zdecydować o przedłużeniu głosowania lub wyznaczeniu innego terminu przeprowadzenia ponownego głosowania.

§ 107

Głosowanie odbywa się w miejscu ogólnie dostępnym dla wyborców, które gwarantuje prawidłowość przeprowadzanych wyborów.

§ 108

UKWSS umieszcza w widocznym miejscu listę kandydatów.

§ 109

1. UKWSS sporządza spis studentów posiadających czynne prawo wyborcze na każdym wydziale i w domu studenckim.
2. Głosowanie odbywa się przy pomocy opieczętowanych kart do głosowania, przygotowanych przez UKWSS.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) logotyp Samorządu Studenckiego;
 - 2) informację o organie, do którego głosowanie jest przeprowadzane;
 - 3) pola wyboru;

4) zgłoszonych kandydatów.

§ 110

1. Przed rozpoczęciem głosowania UKWSS sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i opieczętowuje ją oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
3. Przez cały czas głosowania przy urnie wyborczej musi być obecnych co najmniej jeden członek UKWSS

Procedura głosowania urnowego

§ 111

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje UKWSS ważną legitymację studencką lub kartę mieszkańca w przypadku domów studenckich.
2. Po okazaniu dokumentu, o którym mowa w ust. 1, wyborca otrzymuje kartę do głosowania.
3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście uprawnionych do głosowania.

§ 112

1. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „x” w polu wyboru obok kandydata, którego wybiera.
2. W wyborach głosować można tylko osobiście i tylko raz.
3. Liczba głosów oddanych przez studenta nie może przekraczać liczby mandatów obsadzanych w wyborach.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

Oddział IV: Głosowanie elektroniczne

Przygotowanie głosowania elektronicznego

§ 113

1. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z harmonogramem wyborów.
2. UKWSS na dzień przed głosowaniem wprowadza w systemie USOS:
 - 1) parametry głosowania, w tym: liczbę mandatów do obsadzenia w wyborach; liczbę głosów, które może oddać student; czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
 - 2) studentów o czynnym prawie wyborczym;
 - 3) kandydatów.
3. Studentów o czynnym prawie wyborczym UKWSS wprowadza w systemie USOS, korzystając z danych znajdujących się w tym systemie.
4. W przypadku wyborów przeprowadzanych w domach studenckich, studentów o czynnym prawie wyborczym UKWSS wprowadza na podstawie aktualnego rejestru mieszkańców danego domu studenckiego.

§ 115

UKWSS umieszcza listę kandydatów w systemie USOS.

§ 116

1. Kartę do głosowania stanowi dedykowana strona internetowa w module Wybory systemu USOS.
2. Karta do głosowania wyświetla się tylko na jednej stronie internetowej.

Procedura głosowania elektronicznego

§ 117

Wybory w formie głosowania elektronicznego trwają w godzinach od 9:00 do 21:00 wyznaczonego dnia.

§ 118

1. Przed rozpoczęciem głosowania członek UKWSS sprawdza wyzerowanie głosów.
2. UKWSS podczas głosowania nadzoruje działanie systemu USOS pod kątem ewentualnych problemów technicznych.

§ 119

Identyfikacji studenta i jego czynnego prawa wyborczego dokonuje system USOS przez autoryzację dostępu do indywidualnego konta studenta.

§ 120

Przepisy § 106 ust. 3 (przedłużenie) oraz § 112 ust. 2 i 3 (o liczbie głosów i osobistym głosowaniu) stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ III: PROTESTY WYBORCZE

§ 121

Każdy wyborca ma prawo wnieść protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi określonej osoby, jeżeli istnieje uzasadnione przypuszczenie, że:

- 1) zostało popełnione przestępstwo przeciwko wyborom;
- 2) naruszono przepisy Regulaminu.

§ 122

1. Protest, o którym mowa w § 121 wnosi się do UKWSS elektronicznie na adres mailowy ukwss@samorząd.polsl.pl w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, których protest dotyczy.
2. Protest powinien formułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których zarzuty te zostały oparte.
3. Protest powinien zawierać imię, nazwisko, wydział, rok studiów, numer albumu oraz dane kontaktowe osoby wnoszącej protest.
4. Protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną lub niespełniającą wymagań opisanych w ust. 2 i 3 odrzuca się podając przyczynę.
5. UKWSS informuje osobę wobec której zgłoszony jest protest wyborczy informując o prawie do złożenia wyjaśnień w terminie do 2 dni od otrzymania informacji.

§ 123

1. UKWSS wydaje decyzję w sprawie protestu w terminie 3 dni od daty zakończenia składania protestów. W szczególnych przypadkach UKWSS może zwrócić się do KR z wnioskiem o wydanie opinii, stanowiącej załącznik do decyzji.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację o potwierdzeniu lub oddaleniu postawionych zarzutów. W przypadku uznania protestu decyzja powinna określać:
 - 1) ocenę, czy i w jaki sposób wskazane w proteście nieprawidłowości miały wpływ na wynik wyborów;
 - 2) wniosek o stwierdzenie ważności lub nieważności wyborów w zakresie, którego dotyczył protest.
3. W razie stwierdzenia nieważności wyborów UKWSS ma prawo ogłosić ponowne głosowanie w terminie 7 dni od daty stwierdzenia nieważności wyborów.
4. Za przebieg ponownego głosowania odpowiedzialna jest UKWSS.

§ 124

UKWSS stwierdza ważność wyborów w drodze uchwały, po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

ROZDZIAŁ IV: WYNIKI WYBORÓW

§ 125

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania UKWSS ustala wynik głosowania oraz wynik wyborów w danym okręgu wyborczym.

§ 126

1. Ustalający wyniki wyborów w formie głosowania urnowego, UKWSS ustala:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania, na podstawie aktualnego spisu wyborców;
 - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanej kopercie.
2. Przewodniczący UKWSS w obecności co najmniej 3 jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Przy liczeniu głosów, o którym mowa w ust. 2 nie bierze się pod uwagę kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części.
4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli:
 - 1) nie jest zgodna z właściwym wzorem karty do głosowania;

- 2) wskazano większą liczbę kandydatów niż wynosi liczba mandatów;
- 3) na karcie postawiono znak inny niż określony w § 112 ust. 1.

§ 127

1. Ustalający wyniki wyborów w formie głosowania elektronicznego, przepisy § 126 ust. 1 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem pkt 3.
2. Podstawę ustalenia wyników wyborów w formie głosowania elektronicznego stanowi podsumowanie głosowania generowane automatycznie w systemie USOS odczytywane zgodnie z właściwymi przepisami niniejszego działu.

§ 128

1. Dokumentem poświadczającym przebieg i wyniki wyborów jest protokół wyborczy sporządzony przez UKWSS.
2. UKWSS sporządza protokół wyborczy w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 4) listę osób, które otrzymały mandat w kolejności uzyskanej liczby głosów;
 - 5) ewentualne uwagi.
3. W przypadku głosowania urnowego, protokół powinien zawierać również:
 - 1) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania;
 - 2) liczbę kart wyjętych z urny;
 - 3) liczbę kart ważnych.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie UKWSS.

§ 129

1. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów do organu kolegialnego otrzyma taką samą liczbę głosów, która uprawnia do otrzymania mandatu, to liczbę mandatów danego organu zwiększa się odpowiednio.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na stanowisko jednoosobowego organu Samorządu otrzyma taką samą liczbę głosów, która uprawnia do otrzymania mandatu, wybory przeprowadza się po raz kolejny. W przypadku, gdy trzykrotne przeprowadzenie wyborów nie przyniesie rezultatu, przeprowadza się losowanie w obecności zainteresowanych kandydatów oraz przedstawiciela UKWSS.

§ 130

1. UKWSS ogłasza wyniki głosowania po zakończonych wyborach i stwierdzeniu ich ważności oraz przekazuje wyniki UZSS, który publikuje je niezwłocznie na swoich mediach społecznościowych.
2. Wyniki o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydatów, z wyróżnieniem tych którzy otrzymali mandat;
 - 2) liczbę oddanych głosów na danego kandydata;
 - 3) ilość uprawnionych do głosowania w danym okręgu;
 - 4) ilość oddanych głosów ogółem w danym okręgu.
3. W przypadku głosowania urnowego, karty powinny być posegregowane i odpowiednio opisane.

§ 131

1. W uzasadnionych przypadkach UKWSS może ogłosić drugą turę wyborów w danym okręgu wyborczym.
2. W razie nieobsadzenia wszystkich mandatów, UKWSS może przeprowadzić wybory uzupełniające, o których mowa w § 96 ust. 3.

ROZDZIAŁ V: WYBORY PRZEDSTAWICIELI STUDENTÓW DO UCZELNIANEGO KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 132

Liczbę mandatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów, zwanego dalej UAE, w grupie studentów określa Uczelniana Komisja Wyborcza, o której mowa w statucie.

§ 133

1. Wybory przedstawicieli do UAE odbywają się dwustopniowo zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 96 ust. 2.
2. W pierwszym stopniu wybierana jest Rada Samorządu Wydziału, której członkowie stanowią kandydatów na elektorów.

3. W drugim stopniu UKWSS zwołuje walne zgromadzenie wszystkich członków RSW; zgromadzenie dokonuje spośród siebie wyboru elektorów.
4. O zwołaniu walnego zgromadzenia wszystkich członków RSW Przewodniczący UKWSS zawiadamia członków RSW na adres poczty elektronicznej danego RSW, nie później niż 7 dni przed planowanym walnym zgromadzeniem; zgromadzenie może odbyć się nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym przez UKW terminem wyboru elektorów studenckich.

§ 134

W roku, w którym odbywają się wybory organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni RSW, której kadencja przypada na ten rok, dokonuje ponownego wyboru elektorów do UAE zgodnie z nowym podziałem mandatów, o którym mowa w § 133.

§ 135

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu dotyczącymi wyborów do organów samorządu lub przedstawicieli studentów do organów Uczelni i Uczelnianego Kolegium Elektorów uchwały podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego.

DZIAŁ V: ELEMENTY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

§ 136

Samorząd Studencki Politechniki Śląskiej, IGRY Juwenalia Politechniki Śląskiej oraz inne organy kolegialne wymienione w Regulaminie korzystają z logotypów ujętych w osobnym dokumencie stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu zwanego dalej Księgą Identyfikacji Wizualnej SSPŚ.

§ 137

1. Zmiany logotypów przedstawionych w § 136 dokonuje Parlament bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu.
2. Zmiana daty na aktualną nie wymaga zgody Parlamentu.

§ 138

Logotypy w wersji elektronicznej, o których mowa w § 136, przechowuje Przewodniczący Samorządu.

§ 139

Regulamin posługiwania się identyfikacją wizualną, a także szczegółowe zasady zmiany logotypu określa Księga Identyfikacji Wizualnej SSPŚ.

DZIAŁ VI: ZMIANA REGULAMINU ORAZ PRZEPISY KOŃCOWE

§ 140

1. Projekt zmiany Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej może przedłożyć:
 - 1) UZSS;
 - 2) co najmniej 2/3 składu Parlamentu.
2. Projekt zmian oraz proponowana treść uchwały Parlamentu powinny zostać rozesłane do członków Parlamentu co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem Parlamentu.
3. Parlament uchwała Regulamin oraz jego zmiany bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu.

§ 141

1. Wykładni niniejszego Regulaminu dokonuje Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego w formie uchwały po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.
2. Niestosowanie się do postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przez członków organów Samorządu Studenckiego lub osoby pełniące funkcje organów Samorządu Studenckiego stanowi wykroczenie przeciwko obowiązkowi studenta Uczelni i może być podstawą wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko osobie naruszającej te przepisy.

§ 142

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej z dnia 6 listopada 2024 roku.

§ 143

Od wyborów na kadencję 2027-2029 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Przewodniczący ROS wchodzi w skład UZSS jako Członek UZSS ds. Osiedla Studenckiego, a jego wyboru dokonuje się na takich samych zasadach jak pozostałych członków UZSS;
- 2) Usuwa się kolegialny organ działający w domach studenckich jakim jest Rada Mieszkańców;
- 3) Funkcja Przewodniczącego RM od tego momentu zostaje zastąpiona nazwą Delegat do ROS z zachowaniem obowiązków przypisanych dla Przewodniczącego RM z wyłączeniem tych dotyczących Rady Mieszkańców;
- 4) Delegat do ROS wybierany jest spośród studentów Politechniki Śląskiej zamieszkujący dany dom studencki, który zgłosił chęć kandydowania w wyborach ogłoszonych przez UKWSS.

- 5) Uprawnionymi do głosowania są inni studenci Politechniki Śląskiej zamieszkujący dany dom studencki;
- 6) Członek UZSS ds. Osiedla Studenckiego przewodzi obradom Rady Osiedla Studenckiego w skład której wchodzi Delegaci do ROS z Domów Studenckich;
- 7) Delegat do ROS zobligowany jest przynajmniej raz w semestrze przeprowadzić otwarte spotkanie ze społecznością danego Domu Studenckiego o czym informuje mieszkańców z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin spotkania podaje także do wiadomości KR;
- 8) Delegat do ROS sprawozdaje się ze swojej działalności na zasadach ustalonych przez KR.

§ 144

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem stwierdzenia przez JM Rektora Politechniki Śląskiej jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni.