



Politechnika
Śląska

**CENTRUM KSZTAŁCENIA KADR LOTNICTWA CYWILNEGO
EUROPY ŚRODKOWO-WSCHODNIEJ**

Ośrodek Szkolenia Mechaników Obsługi Technicznej PART-147

PL.147.0021.2017



„ZATWIERDZAM”

**Prorektor ds. Współpracy z otoczeniem
społeczno-gospodarczym**

dr hab. inż. Marcin Staniek, prof. PŚ

REGULAMIN PRAKTYK

Ośrodka Szkolenia Mechaników Obsługi Technicznej PART-147 Politechniki Śląskiej

Regulamin określa zasady realizacji praktyk lotniczych w Ośrodku Szkolenia Mechaników Obsługi Technicznej PART-147 funkcjonującego w strukturze Centrum Kształcenia Kadr Lotnictwa Cywilnego Europy Środkowo-Wschodniej, z zachowaniem wymogów zgodności z przepisami i zasadami określonymi w: ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statucie Politechniki Śląskiej, Regulaminie studiów Politechniki Śląskiej, Regulaminie Centrum Kształcenia Kadr Lotnictwa Cywilnego Europy Środkowo-Wschodniej oraz Rozporządzeniu komisji (UE) nr 989/2023.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk realizowanych w Ośrodku Szkolenia Mechaników Obsługi Technicznej PART-147 funkcjonującego w strukturze Centrum Kształcenia Kadr Lotnictwa Cywilnego Europy Środkowo-Wschodniej, zwany dalej Regulaminem ustala zasady odbywania praktyk w OSMOT PART-147 przez studentów Politechniki Śląskiej w Gliwicach.
2. Regulamin dotyczy w szczególności 5 studentów studiów stacjonarnych studiujących na kierunku transport o specjalności mechanika i eksploatacja lotnicza, których praktyka jest finansowana z dotacji podmiotowej dla publicznych uczelni kształcących personel lotniczy dla lotnictwa cywilnego na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (zał. nr 8 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27.03.2015 r., Dz.U. poz. 463).
3. Szkolenie prowadzone jest dla studentów studiów stacjonarnych, kierunku transport oraz inżynieria lotnicza i kosmiczna Politechniki Śląskiej.
4. OSMOT PS prowadzi szkolenie teoretyczne i praktyczne personelu lotniczego w zakresie mechanik lotniczy do kategorii B1.1, B1.2, B1.3, B3, zwane dalej szkoleniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Szkolenie organizowane jest zgodnie z zakresem zatwierdzenia certyfikowanej organizacji OSMOT PART-147 o numerze certyfikatu PL.147.0021. Zakres tematyczny oraz harmonogram szkolenia opisuje Charakterystyka Ośrodka OSMOT PART-147 opracowana na podstawie Rozporządzenia komisji (UE) nr 989/2023

6. Część teoretyczna szkolenia zakłada osiągnięcie przez kandydata wiedzy na poziomie odpowiednim dla uprawnień nadawanych posiadaczowi licencji mechanika lotniczego dla poszczególnych kategorii: B1.1, B1.2, B1.3, B3
7. Szkolenie jest finansowane przez Politechnikę Śląską w Gliwicach, w ramach posiadanych środków finansowych. Realizacja i zakres szkolenia w danym roku, uzależnione są od wysokości dotacji przyznanej Uczelni na szkolenie personelu lotniczego, które obejmuje:
 - 1) szkolenie teoretyczne do licencji mechanika lotniczego kategoria: B1.1, B1.2, B1.3, B3
 - 2) szkolenie praktyczne do licencji mechanika lotniczego kategoria: B1.1, B1.2, B1.3, B3
8. Politechnika Śląska w Gliwicach nie finansuje:
 - 1) kosztów związanych z koniecznością powtarzania szkoleń, o których mowa w ust. 4.
 - 2) materiałów szkoleniowych – indywidualnych przechodzących na własność studenta – np. podręczniki niedostępne w wersji „bibliotecznej”, tj., gdy można je zakupić jedynie na osobę prywatną;
 - 3) okresowych badań lekarskich;
 - 4) elementów logistycznych związanych z przejazdami, zakwaterowaniem i wyżywieniem studentów w czasie szkoleń na lotnisku Gliwice i innych lotniskach na terenie kraju i za granicą;
 - 5) innych przedsięwzięć finansowych stojących w sprzeczności z przeznaczeniem dotacji celowych związanych z ww. typem szkoleń.
9. Szkolenie prowadzone jest zgodnie z zatwierdzonymi przez Urząd Lotnictwa Cywilnego programem szkolenia do licencji mechanika lotniczego w kategorii B1.1, B1.2, B1.3, B3
10. Celem optymalnego wykorzystania infrastruktury w OSMOT PART-147 oraz efektywnego wykorzystania czasu, szkolenie prowadzone jest zgodnie z planem szkolenia określonym przez Kierownika Szkolenia Praktycznego przez siedem dni w tygodniu. Plan szkolenia może ulegać zmianom w trakcie szkolenia, o czym Kierownik Szkolenia Praktycznego informuje studentów.
11. Szkolenie Praktyczne prowadzone jest według comiesięcznego planu praktyk, określanego dla każdego studenta, sporządzanego przez Kierownika Szkolenia Praktycznego.
12. Szkolenie prowadzone jest w ramach liczby miejsc określonej przez Rektora Politechniki Śląskiej na szkolenie Mechanik Lotniczy. Liczba miejsc na szkolenie będzie ogłoszona przed rozpoczęciem zapisów na postępowanie kwalifikacyjne. W uzasadnionych przypadkach liczba miejsc może ulec zmianie.
13. Osoba podejmująca szkolenie musi zaliczyć wszystkie etapy szkolenia w ramach jednego, nieprzerwanego kursu – niedopuszczalne jest przerywanie i wznowianie szkolenia spowodowane brakiem możliwości realizowania praktyk przez studenta.
14. Po pozytywnym zakończeniu szkolenia w części teoretycznej i praktycznej student otrzymuje certyfikat ukończenia wydawany przez OSMOT PART-147, uprawniający do skróconego wymiaru praktyki do licencji mechanika lotniczego na zasadach określonych przez Urząd Lotnictwa Cywilnego
15. Jako specjalny tryb, przewiduje się sytuację, gdzie student zaangażowany w szkolenie może przystąpić jedynie do szkolenia teoretycznego, za zgodą Kierownika Odpowiedzialnego
16. Brak spełnienia wymagań ukończenia z wynikiem pozytywnym obu:

- szkolenia teoretycznego;
- praktycznego;

zgodnie z PART-147 w danej podkategorii licencji AML (zgodnie z PART-66), równoważne będzie z brakiem wydania certyfikatu zaświadczonego o ukończeniu Szkolenia Podstawowego realizowanego w ramach Ośrodka Szkolenia Mechaników Obsługi Technicznej Politechniki Śląskiej

§ 2. Obowiązki Ogólne.

1. Uczestnik szkolenia uznaje zwierzchnictwo następujących przełożonych:
 - Kierownika Odpowiedzialnego;
 - Kierownika ds. Szkolenia;
 - Kierownika ds. Szkolenia Teoretycznego;
 - Kierownika ds. Szkolenia Praktycznego;
 - Instruktorów szkolenia Praktycznego;
 - Instruktorów szkolenia Teoretycznego;
 - Instruktorów organizacji zewnętrznych;
 - Kierowników organizacji, w których studenci realizują program praktyk

1a. Rolę głównego decydenta, pełniącego zwierzchnictwo nad personelem wyszczególniony w paragrafie 2, pkt 1. - pełni Kierownik Odpowiedzialny przynależnego Ośrodka

1b. Kwestie sporne wynikłe w toku realizacji szkolenia, występujące pomiędzy studentem a personelem wyszczególniony w paragrafie 2, pkt 1. – rozstrzyga Kierownik Odpowiedzialny przynależnego Ośrodka, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej
2. Uczestnika szkolenia (studenta odbywającego praktykę) obowiązuje, oprócz Regulaminu studiów, niniejszego Regulaminu, stosowanie się do dokumentacji regulaminowej zatwierdzonych organizacji szkolenia opracowanej według obowiązujących wytycznych, a w szczególności ma on obowiązek stosowania się do:
 - a) postanowień Prawa Lotniczego i szczegółowych przepisów lotniczych wydanych na jego podstawie oraz Charakterystyki OSMOT PART-147 i Programu Szkolenia OSMOT PART-147 do przynależnej kategorii AML wg. PART-66, oraz innych dokumentów normatywnych wykorzystywanych w trakcie szkolenia lotniczego;
 - b) dostarczonych mu planów szkolenia albo podanych do wiadomości w sali metodycznej (szkolenia teoretycznego) lub sali odpraw (szkolenie praktyczne) lub tablicy ogłoszeń;
 - c) wskazówek i zaleceń instruktorów prowadzących szkolenie;
 - d) decyzji kierownictwa Ośrodka, instruktora szkolącego lub nadzorującego, poddawania go kontrolom postępów w szkoleniu, oraz poziomu wiadomości i umiejętności, przewidzianych przez odpowiedni program szkolenia lub w trybie doraźnym;
 - e) treści zadania, określonego przez instruktora szkolącego;
 - f) innych ogólnie przyjętych norm i postanowień regulaminów.
3. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:
 - a) punktualnego zgłaszania się na wszystkie planowane, obowiązujące go zajęcia w myśl zasad i procedur obowiązujących w OSMOT PART-147 i/lub innym ośrodku, w ramach którego realizowane byłoby szkolenie;
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia teoretycznego i praktycznego w stanie trzeźwości i niezależności od narkotyków i leków psychotropowych;

- c) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach w terminach wymienionych w planach szkolenia
- d) na bieżąco przyswajać wiedzę zgodnie z planem szkolenia teoretycznego;
- e) zaliczania sprawdzianów i egzaminów z wiedzy teoretycznej przewidzianej obowiązującymi programami i/lub postanowieniami Kierownika Odpowiedzialnego;
- f) uczestniczenia we wszystkich planowanych praktykach, również w soboty i niedziele;
- g) użytkowania udostępnionych mu pomocy naukowych oraz sprzętu lotniczego i mienia Uczelni, oraz OSMOT PART-147 w sposób niepowodujący nadmiernego niszczenia lub zużycia;
- h) dbania o zachowanie czystości w miejscach realizacji praktyki lotniczej, a w szczególności w obiektach socjalno-biurowych: pomieszczenia socjalne, sanitarne, hangar, warsztat w tym uczestniczenia w cotygodniowym porządkowaniu tych pomieszczeń;
- i) dbania o pożądaný stan i czystość statków powietrznych oraz sprzętu lotniczego i innego wyposażenia, stosowanego w procesie szkolenia, będących na wyposażeniu i/lub w dyspozycji OSMOT PART-147;
- j) bieżącego dbania o prowadzenie dziennika praktyk, będącego własnością OSMOT PART-147, pełniącego funkcję ostatecznego dowodu zrealizowanej praktyki tj.: dbałości o:
 - wprowadzanie wpisów przez instruktorów, których ułożenie w siatce podmodułów szkolenia praktycznego odpowiada realizowanym praktykom;
 - bieżącym wprowadzaniu podpisu instruktora oraz daty realizacji;
 - innym, mającym charakter poświadczenia praktyki.
- k) realizacji zadań związanych z Egzaminem praktycznym:
 - dopełnienie wprowadzenia wpisu w dzienniku praktyk;
 - dopilnowanie uzupełnienia przez instruktora egzaminującego Karty Egzaminu Praktycznego, po czym dostarczenie jej do Kierownika ds. Szkolenia Praktycznego w celu audytu zgodności z programem praktyk oraz zapisów zawartych w dzienniku praktyk

Przyjęcie przez uczestników szkolenia do wiadomości postanowień planów szkolenia jest jednoznaczne ze zgodą na terminy ich realizacji. W przypadku zmiany terminów szkoleń z przyczyn obiektywnych niezależnych od jego organizatorów uczestnik szkolenia ma obowiązek podporządkowania się tym zmianom. Wyjątek stanowi niedyspozycja uczestnika szkolenia spowodowana chorobą lub innym zdarzeniem losowym. Każdy inny powód niedyspozycji wymaga indywidualnego rozpatrzenia przez Kierownika Odpowiedzialnego lub Kierownika Szkolenia. Brak akceptacji może skutkować skreśleniem z listy szkolonych. Powyższe zasady dotyczą również zajęć szkoleniowych realizowanych w ramach programu studiów, a wynikających z Programu szkolenia teoretycznego w OSMOT PART-147.

Istnieje jeden harmonogram praktyk – dotyczący wszystkich lokacji prowadzenia praktyk. Harmonogramem zarządza Kierownik ds. Szkolenia Praktycznego. Przed wdrożeniem harmonogramu praktyk – podlega on konsultacjom, które obejmują studentów biorących udział w szkoleniu, predyspozycje organizacyjne firm zewnętrznych oraz poszczególnych lokacji związanych z realizacją – pozostających w gestii OSMOT. Konsultacje zakładają, iż w chwili ich rozpoczęcia, wszystkie zainteresowane strony, uczestniczące w nadmienionych konsultacjach dotyczących harmonogramu praktyk: mają prawo starać się o wprowadzenie

terminów praktyk (biorąc pod uwagę wszelkie czynniki i predyspozycje uczestników tj.: studentów, instruktorów, organizacji zewnętrznych, zajętości lokacji praktyk itp.), zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami. Takie działania zakładają, iż ostateczna forma harmonogramu praktyk (uwzględniająca uwagi uczestników konsultacji), zostaje zaakceptowana, i nie podlega zmianom bez istotnego powodu

W przypadku konfliktu zaistniałego podczas konsultacji harmonogramu szkolenia praktycznego – najwyższym decydującym pozostaje Kierownik Odpowiedzialny.

Organizacja prowadzi zapisy postępów z praktyk w formie elektronicznej. Zapisy te mają na celu bieżące śledzenie postępów. Zapisy te nie mają charakteru potwierdzenia realizacji praktyki.

Instruktorzy zaangażowani w realizację szkolenia praktycznego mają dostęp do zapisów elektronicznych. Instruktorów zaangażowanych w realizację szkolenia praktycznego zobowiązuje się do uzupełniania zapisów w formie elektronicznej w trybie bieżącym, nie później niż 24 godziny po zrealizowanym dniu praktyk – co ma na celu odzwierciedlenie aktualnego stanu szkolenia, rzetelne przekazywanie danych do Kierownika Odpowiedzialnego, dopasowanie harmonogramu praktyk indywidualnie dla każdego z kursantów.

Za realizację harmonogramu praktyk, konsultacje, wprowadzanie zmian do harmonogramu, raportowanie do Kierownika Odpowiedzialnego, koordynowanie praktyk – odpowiedzialny jest Kierownik ds. Szkolenia Praktycznego (dalej KSP). W przypadku nieobecności KSP, zadania przejmuje Kierownik Odpowiedzialny lub wyznaczona przez niego osoba – instruktor.

§ 3.

Odpowiedzialność uczestników szkolenia.

1. Student ponosi materialną odpowiedzialność za szkody, które nastąpiły wskutek złamania przez studenta norm, zasad i / lub procedur obowiązujących w OSMOT PART-147, określonych w niniejszym regulaminie i innych dokumentach normatywnych, w tym instrukcji OSMOT PART-147, instrukcjach obsługi sprzętu i dokumentach prawa lotniczego
2. Za niedopełnienie obowiązków, określonych w niniejszym regulaminie uczestnicy szkolenia ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, do skreślenia z listy uczestników szkolenia włącznie.

W przypadku, gdy student został skreślony z listy uczestników, nie przysługuje mu prawo do ubiegania się o wydanie certyfikatu ukończenia Szkolenia Podstawowego oraz wydanie zaświadczenia o zrealizowaniu częściowego szkolenia – ze względu na zaprzestanie śledzenia jego postępów. Wydanie nadmienionego zaświadczenia nie może zostać zrealizowane ze względu na brak aktualnych zapisów realizacji szkolenia. Nie mniej, skreślony kursant, zobowiązany jest do zwrotu przydzielonego mu dziennika praktyk do KSP.

3. Skreślenie z listy uczestników szkolenia może nastąpić w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej absencji w szkoleniu praktycznym oraz teoretycznym;
 - b) braku postępów w szkoleniu lotniczym;
 - c) rażącego naruszenia norm społecznych powszechnie uznawanych za niezgodne z prawem;
 - d) uchylaniu się od szkolenia lotniczego poprzez odmowę uczestniczenia w planowanych szkoleniach teoretycznych i praktycznych;

- e) braku godnego reprezentowania Politechniki Śląskiej oraz Ośrodka Szkolenia Mechaników Lotniczych PS;
 - f) naruszenia dóbr osobistych, dobrego imienia, rażącego podważania autorytetu – co dotyczy się całego personelu zaangażowanego w szkolenie.
4. Opuszczenie 10% lub większej części zajęć teoretycznych z danego przedmiotu, albo grupy tematycznej, bez usprawiedliwienia jest uznawane, jako nieukończenie szkolenia w tym zakresie i powoduje niedopuszczenie do egzaminu zaliczającego.
 5. Odpowiedzialność prawną w zakresie prawa administracyjnego, karnego, a także cywilnoprawną w razie wyrządzenia szkód, ponosi uczestnik szkolenia:
 - a) za podjęcie i wykonywanie czynności lotniczych w stanie wskazującym na użycie alkoholu, lub w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem narkotyków, lub leków psychotropowych;
 - b) za podjęcie i wykonywanie czynności lotniczych w stanie niepełnej dyspozycji psychofizycznej (przemęczenie);

UWAGA: W razie stwierdzenia wykonywania przez uczestnika szkolenia czynności lotniczych pilota pod wpływem alkoholu lub narkotyków, lub leków psychotropowych, jest on w trybie dyscyplinarnym skreślany z listy szkolonych, bez możliwości odwołania się, a informacja o zaistniałym zdarzeniu jest przesyłana do Władzy Lotniczej, która podejmuje dalsze działania przewidziane prawem. Wobec powyższego instruktor szkolący lub osoba podejrzewająca zaistnienie takiej sytuacji zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia organów porządkowych (Policji) oraz Kierownika Odpowiedzialnego. Skreślenie uczestnika szkolenia z listy szkolonych w trybie dyscyplinarnym następuje również w przypadku odmowy poddania się przez szkolonego czynnościom sprawdzającym prowadzonym przez przedstawiciela organów porządkowych.

- c) za fakt i skutki naruszenia przepisów i błędów w wykonywaniu czynności mechanika lotniczego, niebędących w danym terminie przedmiotem szkolenia, albo doskonalenia,
 - d) za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia i sprzętu pomocniczego, podręczników i pomocy naukowych, będących na wyposażeniu Ośrodka, udostępnionych mu do użytkowania w związku ze szkoleniem;
 - e) student podlega obowiązkowemu odsunięciu od szkolenia w przypadku stwierdzenia przez personel ośrodka realizacji innych czynności – np. pracy, pracy w certyfikowanych organizacjach lotniczych – bez względu na zawartą umowę, czynności wymagających dużego wysiłku fizycznego i mentalnego, mogących mieć wpływ na zdolność studenta do prawidłowej realizacji procesu szkolenia. W przypadku kolejnego zaistnienia takiej sytuacji szkolony może być skreślony z listy szkolonych. Decyzję w tej sprawie podejmuje zespół kierowniczy ośrodka OSMOT PART-147.
6. Elementem szkolenia jest również reprezentowanie Uczelni w krajowych i międzynarodowych imprezach lotniczych.

§ 4.

Wykluczenie studenta ze szkolenia.

1. Student może zostać wykluczony ze szkolenia w przypadku, gdy naruszy podstawowe obowiązki studenta lub uczestnika szkolenia określone w niniejszym Regulaminie;
2. Student może zostać także wykluczony ze szkolenia w przypadku niewypełnienia innych obowiązków wskazanych w ust. 1, a wynikających z § 3 i 4 Regulaminu.

3. Wykluczenie studenta ze szkolenia stwierdza Kierownik Odpowiedzialny, równocześnie informując personel organizacji o zaistniałym fakcie.

§ 5.

Przepisy organizacyjne

1. Zadania związane z planowaniem i organizacją szkolenia realizuje OSMOT PART-147, który prowadzi ewidencję dokumentów uczestników szkolenia.
2. Student ma obowiązek niezwłocznie dostarczać kserokopie oraz przedstawić oryginały aktualnych dokumentów na potrzeby szkolenia.
3. Student ma obowiązek informować Kierownika Szkolenia wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na przebieg jego szkolenia.
4. Wszelkie wnioski i podania kierowane do Kierownika Odpowiedzialnego / Kierownika Szkolenia związane z realizacją szkolenia, studenci zobowiązani są kierować za pośrednictwem instruktora szkolącego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Kierownik Odpowiedzialny.

**Kierownik Odpowiedzialny
Akademickiego Ośrodka Szkolenia
Lotniczego Politechniki Śląskiej**

dr hab. inż. Jarosław KOZUBA prof. PŚ

**REGULAMIN PRAKTYK
W OŚRODKU SZKOLENIA MECHANIKÓW OBSŁUGI TECHNICZNEJ PART-147
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią Regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- nie pracuję zawodowo ani nie wykonuję żadnych czynności mogących wpływać negatywnie na moją kondycję psychofizyczną w trakcie realizacji szkolenia lotniczego.

.....
(data i czytelny podpis)