



Politechnika
Śląska

**CENTRUM KSZTAŁCENIA KADR LOTNICTWA CYWILNEGO
EUROPY ŚRODKOWO-WSCHODNIEJ**

Akademicki Ośrodek Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej

PL/ATO-78



„ZATWIERDZAM”

Prorektor ds. Ogólnych Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Bogusław LAZARZ

REGULAMIN PRAKTYK

**W AKADEMICKIM OŚRODKU SZKOLENIA LOTNICZEGO POLITECHNIKI
ŚLĄSKIEJ**

Niniejszy Regulamin opracowano celem unormowania zasad realizacji praktyk lotniczych w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej funkcjonującego w strukturze Centrum Kształcenia Kadr Lotnictwa Cywilnego Europy Środkowo-Wschodniej, z zachowaniem wymogów zgodności z przepisami i zasadami określonymi w: ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statucie Politechniki Śląskiej, Regulaminie studiów Politechniki Śląskiej, Regulaminie Centrum Kształcenia Kadr Lotnictwa Cywilnego Europy Środkowo-Wschodniej oraz Rozporządzeniu komisji (UE) nr 1178/2011 ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do załóg w lotnictwie cywilnym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008.

§ 1.

Definicje

- 1) ATPL - licencja pilota liniowego – najwyższa cywilna kategoria licencji pilota statku powietrznego;
- 2) AOSL POLSL - Akademicki Ośrodek Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej;
- 3) CPL - licencja pilota zawodowego – kategoria licencji pilota statku powietrznego uprawniająca do pilotowania samolotów w celach zarobkowych.
- 4) CRI(SP)M - uprawnienie instruktora szkolenia na samoloty wielosilnikowe klasy MEP(L);
- 5) dokumenty personelu lotniczego – licencja członka załogi latającej, orzeczenie lotniczo-lekarskie, świadectwo operatora w służbie radiokomunikacyjnej lotniczej;
- 6) FI(A) - uprawnienie Instruktora szkolenia pilotażu;
- 7) IR(A) - uprawnienie do wykonywania lotów wg wskazań przyrządów na samolocie jednosilnikowym;
- 8) IRI - uprawnienie Instruktora do wykonywania lotów wg wskazań przyrządów;
- 9) IR/ME-3 - uprawnienie do wykonywania lotów wg wskazań przyrządów na samolocie wielosilnikowym

- 10) licencja - licencja członka załogi latającej wydana zgodnie ze standardami ICAO i wymaganiami JAR-FCL;
- 11) MCC - szkolenie w zakresie współpracy w załodze wieloosobowej;
- 12) MEP(L) - uprawnienia na klasę samolotów wielosilnikowych z załogą jednoosobową;
- 13) nalot jako pilot – dowódca (PIC) - spełnienie warunków określonych w przepisach JAR-FCL1 „Zaliczanie i praktyka” dla licencji;
- 14) plan szkolenia - szczegółowy plan szkolenia teoretycznego i praktycznego w danym okresie szkolenia ogłaszany po zakończonym procesie kwalifikacyjnym;
- 15) PPL - licencja pilota turystycznego– kategoria licencji pilota statku powietrznego uprawniającą do pilotowania w celach niezarobkowych;
- 16) Regulamin - Regulamin Szkolenia Personelu Lotniczego Politechniki Śląskiej w Gliwicach;
- 17) VFR- noc - uprawnienie do wykonywania lotów nocnych VFR;
- 18) wpis do licencji - uprawnienia i ograniczenia lotnicze wpisywane do licencji;
- 19) Uczelnia- Politechnika Śląska w Gliwicach.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk realizowanych w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej (AOSL POLSL) funkcjonującego w strukturze Centrum Kształcenia Kadr Lotnictwa Cywilnego Europy Środkowo-Wschodniej, zwany dalej Regulaminem ustala zasady odbywania praktyk w AOSL POLSL przez studentów Politechniki Śląskiej w Gliwicach.
2. Regulamin dotyczy w szczególności, studentów studiów stacjonarnych Wydziału Transportu i Inżynierii Lotniczej, specjalności Nawigacja Powietrzna, kierowanych przez Dziekana Wydziału Transportu i Inżynierii Lotniczej, których praktyka jest finansowana z dotacji podmiotowej dla publicznych uczelni kształcących personel lotniczy dla lotnictwa cywilnego na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (zał. nr 8 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27.03.2015 r., Dz.U. poz 463).
3. Szkolenie prowadzone jest dla studentów studiów stacjonarnych Wydziału Transportu i Inżynierii Lotniczej specjalności Nawigacja Powietrzna Politechniki Śląskiej w Gliwicach.
4. Zasady kwalifikacji studentów a na praktyczne szkolenie lotnicze odbywa się na podstawie „Regulaminu Kwalifikowania studentów Politechniki Śląskiej na szkolenie lotnicze w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej”.
5. AOSL POLSL prowadzi szkolenie teoretyczne i praktyczne personelu lotniczego w zakresie pilotaż samolotowy, zwane dalej szkoleniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Szkolenie organizowane jest zgodnie z zakresem zatwierdzenia certyfikowanej organizacji ATO o numerze certyfikatu PL/ATO-78. Zakres tematyczny oraz harmonogram szkolenia opisuje Instrukcja Szkolenia AOSL POLSL opracowana na podstawie Rozporządzenia komisji (UE) nr 1178/2011

7. Część teoretyczna szkolenia zintegrowanego ATPL(A) zakłada osiągnięcie przez kandydata wiedzy na poziomie odpowiednim dla uprawnień nadawanych posiadaczowi licencji pilota samolotowego liniowego.
8. Politechnika Śląska zapewnia studentom zakwalifikowanym na kierunek „Nawigacja Powietrzna” dostęp do jednego z nw. elektronicznych systemów szkolenia teoretycznego:
 - a) elektronicznego kursu szkolenia teoretycznego do licencji pilota liniowego ATPL(A) pn. „Aviationexam”;
 - b) elektronicznego systemu wsparcia szkolenia teoretycznego (CBT) do licencji pilota liniowego ATPL(A) zgodny z wymogami 100KSA, firmy Bristol Groundschool International;dostęp do ww. systemów szkolenia będzie przydzielany na podstawie obowiązującego programu szkolenia, i realizowany poprzez przydzielenie studentowi indywidualnego kodu dostępowego.
9. Szkolenie jest finansowane przez Politechnikę Śląską w Gliwicach, w ramach posiadanych środków finansowych. Realizacja i zakres szkolenia w danym roku, uzależnione są od wysokości dotacji przyznanej Uczelni na szkolenie personelu lotniczego, które obejmuje:
 - 1) szkolenie teoretyczne do licencji pilota liniowego samolotowego - ATPL(A);
 - 2) szkolenie praktyczne do licencji pilota liniowego samolotowego - ATPL(A).
10. Politechnika Śląska w Gliwicach nie finansuje:
 - 1) Kosztów egzaminów prowadzonych przez Lotniczą Komisję Egzaminacyjną;
 - 2) kosztów związanych z koniecznością powtarzania szkoleń, o których mowa w ust. 4.
 - 3) materiałów szkoleniowych – indywidualnych przechodzących na własność studenta – np. podręczniki niedostępne w wersji „bibliotecznej”, tj. można je zakupić jedynie na osobę prywatną;
 - 4) okresowych badań lekarskich;
 - 5) kombinezonów lotniczych;
 - 6) mundurów studentów specjalności: nawigacja lotnicza;
 - 7) elementów logistycznych związanych z przejazdami, zakwaterowaniem i wyżywieniem studentów w czasie szkoleń na lotnisku Gliwice i innych lotniskach na terenie kraju i za granicą;
 - 8) innych przedsięwzięć finansowych stojących w sprzeczności z przeznaczeniem dotacji celowych związanych z ww. typem szkoleń.
11. Szkolenie prowadzone jest zgodnie z zatwierdzonymi przez Urząd Lotnictwa Cywilnego:
 - 1) Programem szkolenia zintegrowanego do licencji pilota liniowego ATPL(A);
 - 2) Instrukcją szkolenia – zintegrowane szkolenie do licencji pilota liniowego ATPL(A), w zakresie szkolenia samolotowego.
12. Celem optymalnego wykorzystania statków powietrznych eksploatowanych w AOSL POLSL oraz efektywnego wykorzystania czasu, szkolenie prowadzone jest zgodnie z planem szkolenia określonym przez Szefa Szkolenia (HT) przez siedem dni w tygodniu. Plan szkolenia może ulegać zmianom w trakcie szkolenia, o czym Szef Szkolenia (HT) informuje studentów.

13. Przed rozpoczęciem praktycznego szkolenia lotniczego student otrzymuje plan (harmonogram) szkolenia zawierający treści programowe (wykaz zadań i ćwiczeń), które będzie realizował w danym roku szkoleniowym.
14. Szkolenie prowadzone jest w ramach liczby miejsc określonej przez Rektora Politechniki Śląskiej na szkolenie Pilotaż samolotowy. Liczba miejsc na szkolenie będzie ogłoszona przed rozpoczęciem zapisów na postępowanie kwalifikacyjne. W uzasadnionych przypadkach liczba miejsc może ulec zmianie.
15. Osoba podejmująca szkolenie zintegrowane ATPL(A) musi zaliczyć wszystkie etapy szkolenia w ramach jednego, nieprzerwanego kursu – niedopuszczalne jest przerywanie i wznowianie szkolenia spowodowane brakiem możliwości realizowania praktyk przez studenta.
16. Po zakończeniu każdego semestru AOSL POLSL przeprowadza egzaminy etapowe zgodnie z obowiązującym programem szkolenia. Negatywny wynik egzaminu etapowego w danym semestrze skutkuje przerwaniem szkolenia i niedopuszczeniem do realizacji praktycznego szkolenia lotniczego do czasu uzupełnienia zaległości, jednak nie później niż do końca semestru w stosunku do którego powstała zaległość określona przez niezdanie/niezaliczenie przedmiotu/praktyki lub innej formy kształcenia (szkolenia) określonej w programie studiów lub programie szkolenia AOSL POLSL. W takim przypadku student zostaje skreślony z listy szkolonych.
17. Po pozytywnym zakończeniu szkolenia w części teoretycznej, student może na podstawie stosownego zaświadczenia wydawanego przez AOSL POLSL, przystąpić do państwowego egzaminu teoretycznego na licencję pilota samolotowego liniowego ATPL(A).
18. Po pozytywnym zakończeniu szkolenia w części praktycznej, student może na podstawie stosownego zaświadczenia wydawanego przez AOSL POLSL, przystąpić do państwowego egzaminu praktycznego na licencję pilota samolotowego zawodowego CPL(A) na samolocie jednosilnikowym lub wielosilnikowym oraz do państwowego egzaminu praktycznego na uprawnienie do wykonywania lotów według wskazań przyrządów IR(A) na samolocie wielosilnikowym.

§ 3.

Obowiązki Ogólne.

1. Uczestnik szkolenia uznaje zwierzchnictwo następujących przełożonych:
 - Kierownika Odpowiedzialnego (AM);
 - Szefa Szkolenia (HT);
 - Kierownika Monitorowania Zgodności (CMM);
 - Kierownika Bezpieczeństwa (SM);
 - Szefa Instruktorów Szkolenia Praktycznego (CFI);
 - Szefa Instruktorów Szkolenia Teoretycznego (CTKI);
 - Instruktorów Szkolenia Praktycznego (FI);
 - Instruktorów Szkolenia Teoretycznego (GI).
2. Uczestnika szkolenia (studenta odbywającego praktykę) obowiązuje, oprócz Regulaminu studiów, niniejszego Regulaminu, stosowanie się do dokumentacji regulaminowej zatwierdzonych organizacji szkolenia opracowanej według obowiązujących wytycznych, a w szczególności ma on obowiązek stosowania się do:
 - a) postanowień Prawa Lotniczego i szczegółowych przepisów lotniczych wydanych na jego podstawie, oraz Instrukcji Operacyjnej AOSL POLSL, Instrukcji Szkolenia i Programu Szkolenia AOSL POLSL, Instrukcji Operacyjnej Lotniska, na którym odbywa się szkolenie, Instrukcji Użytkowania w Locie Statków Powietrznych (AFM),

- na których wykonują loty, Standardowych Procedur Operacyjnych oraz innych dokumentów normatywnych wykorzystywanych w trakcie szkolenia lotniczego;
- b) dostarczonych mu planów szkolenia, albo podanych do wiadomości w sali metodycznej (szkolenia teoretycznego), lub sali odpraw (szkolenie praktyczne) lub tablicy ogłoszeń;
 - c) wskazówek i zaleceń instruktorów prowadzących szkolenie;
 - d) decyzji kierownictwa Ośrodka, instruktora szkolącego lub nadzorującego, poddawania go kontrolom postępów w szkoleniu, oraz poziomu wiadomości i umiejętności, przewidzianych przez odpowiedni program szkolenia lub w trybie doraźnym;
 - e) treści zadania lotu, określonego przez instruktora szkolącego lub nadzorującego;
 - f) określonych minimów meteorologicznych wykonywanych lotów;
 - g) innych ogólnie przyjętych norm i postanowień regulaminów.
3. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:
- a) punktualnego zgłaszania się na wszystkie planowane, obowiązujące go zajęcia w myśl zasad i procedur obowiązujących w AOSL POLSL i/lub innym ośrodku w ramach którego realizowane byłoby szkolenie;
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia teoretycznego i praktycznego w stanie trzeźwości i niezależności od narkotyków i leków psychotropowych;
 - c) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach w terminach wymienionych w planach szkolenia oraz przysyłania prac kontrolnych do Ośrodka w terminach wyznaczonych planem szkolenia i/lub postanowieniami Kierownika Odpowiedzialnego (AM) i/lub Kierownika Szkolenia (HT) Ośrodka;
 - d) na bieżąco przyswajać wiedzę zgodnie z planem szkolenia teoretycznego;
 - e) zaliczania sprawdzianów i egzaminów z wiedzy teoretycznej przewidzianej obowiązującymi programami i/lub postanowieniami Kierownika Odpowiedzialnego (AM) i/lub Kierownika Szkolenia (HT) Ośrodka;
 - f) uczestniczenia we wszystkich planowanych lotach, również w soboty i niedziele;
 - g) zgłaszania się przed lotem (serią lotów) i po locie (serią lotów) do instruktora szkolenia praktycznego, albo nadzorującego (instruktora operacyjnego);
 - h) użytkowania udostępnionych mu pomocy naukowych, oraz sprzętu lotniczego i mienia Uczelni oraz AOSL POLSL w sposób nie powodujący nadmiernego niszczenia lub zużycia;
 - i) dbania o zachowanie czystości w miejscach realizacji praktyki lotniczej, a w szczególności w obiektach socjalno-biurowych: sala przygotowania do lotów, pomieszczenia socjalne, sanitarne, hangar, w tym uczestniczenia w cotygodniowym porządkowaniu tych pomieszczeń;
 - j) dbania o pożądaną stan i czystość statków powietrznych oraz sprzętu lotniczego i innego wyposażenia, stosowanego w procesie szkolenia, będących na wyposażeniu i/lub w dyspozycji AOSL POLSL;

UWAGA 1: Uczestników szkolenia obowiązuje wysoki poziom dyspozycyjności w okresie prowadzenia teoretycznego i praktycznego szkolenia lotniczego, realizowanego w myśl indywidualnego grafiku szkolenia lotniczego studenta, zgodnie z zatwierdzanym przez Kierownika Odpowiedzialnego (AM) Tygodniowym

Planem Szkolenia. Osobą odpowiedzialną za przygotowywanie planów szkolenia jest Kierownik Szkolenia (HT) oraz Szef Instruktorów Szkolenia Praktycznego (CFI) w odniesieniu do planu szkolenia praktycznego oraz Szef Instruktorów Szkolenia Teoretycznego (CTKI) w odniesieniu do planu szkolenia teoretycznego.

Przyjęcie przez uczestników szkolenia do wiadomości postanowień planów szkolenia, jest jednoznaczne ze zgodą na terminy ich realizacji. W przypadku zmiany terminów szkoleń, z przyczyn obiektywnych niezależnych od jego organizatorów, uczestnik szkolenia ma obowiązek podporządkowania się tym zmianom. Wyjątek stanowi niedyspozycja uczestnika szkolenia spowodowana chorobą lub innym zdarzeniem losowym. Każdy inny powód niedyspozycji, nie będzie akceptowany i traktowany jako uchylanie się uczestnika szkolenia od wykonywania czynności lotniczych ze wszystkimi tego konsekwencjami, ze skreśleniem z listy szkolonych włącznie. Powyższe zasady dotyczą również zajęć szkoleniowych realizowanych w ramach programu studiów, a wynikających z Programu szkolenia teoretycznego ATPŁ w AOSL POLSL.

§ 4.

Odpowiedzialność uczestników szkolenia.

1. Student ponosi materialną odpowiedzialność za szkody, które nastąpiły wskutek złamania przez studenta norm, zasad i / lub procedur obowiązujących w AOSL POLSL, określonych w niniejszym regulaminie i innych dokumentach normatywnych, w tym instrukcji AOSLSL POLSL, instrukcjach obsługi sprzętu i dokumentach prawa lotniczego.
2. Za niedopełnienie obowiązków, określonych w niniejszym regulaminie uczestnicy szkolenia ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, do skreślenia z listy uczestników szkolenia włącznie.
3. Skreślenie z listy uczestników szkolenia może nastąpić w przypadku:
 - a) Nieusprawiedliwionej absencji w lotach;
 - b) braku postępów w szkoleniu lotniczym;
 - c) rażącego nasuszenia norm społecznych powszechnie uznawanych za niezgodne z prawem;
 - d) uchylaniu się od szkolenia lotniczego poprzez odmowę uczestniczenia w planowanych szkoleniach teoretycznych i praktycznych – symulator, samolot.Skreślenie następuje po rozpatrzeniu sprawy i wyrażeniu opinii przez Zespół Bezpieczeństwa Lotów.
4. Opuszczenie 25%, lub większej części zajęć teoretycznych z danego przedmiotu, albo grupy tematycznej, bez usprawiedliwienia jest uznawane, jako nieukończenie szkolenia w tym zakresie i powoduje niedopuszczenie do egzaminu zaliczającego. Jeżeli nieobecności są usprawiedliwione, wówczas po wysłuchaniu opinii instruktora szkolenia teoretycznego danego przedmiotu i Szefa Instruktorów Szkolenia Teoretycznego (CTKI) Kierownik Szkolenia (HT) może dopuścić uczestnika szkolenia do zaliczenia uzupełnionego o egzamin ustny.
5. Odmowa poddania się kontroli postępów w szkoleniu, oraz poziomu wiadomości i umiejętności, przewidzianych programem szkolenia, albo doraźnym, zarządzonym Kierownika Odpowiedzialnego (AM), Kierownika Szkolenia (HT) lub Szefa Instruktorów Szkolenia Praktycznego (CFI) powoduje zawieszenie w wykonywaniu lotów w zakresie, którego dotyczyła kontrola.

6. Odpowiedzialność prawną w zakresie prawa administracyjnego, karnego, a także cywilno prawną w razie wyrządzenia szkód, ponosi uczestnik szkolenia:
- a) za podjęcie i wykonywanie czynności lotniczych w stanie wskazującym na użycie alkoholu, lub w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem narkotyków, lub leków psychotropowych;
 - b) za podjęcie i wykonywanie czynności lotniczych w stanie niepełnej dyspozycji psychofizycznej (przemęczenie);

UWAGA: W razie stwierdzenia wykonywania przez uczestnika szkolenia czynności lotniczych pilota pod wpływem alkoholu, lub narkotyków, lub leków psychotropowych, jest on w trybie dyscyplinarnym skreślany z listy szkolonych, bez możliwości odwołania się, a informacja o zaistniałym zdarzeniu jest przesyłana do Władzy Lotniczej, która podejmuje dalsze działania przewidziane prawem. Wobec powyższego, instruktor szkolący lub osoba podejrzewająca zaistnienie takiej sytuacji zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia organów porządkowych (Policji) oraz Kierownika Odpowiedzialnego. Skreślenie uczestnika szkolenia z listy szkolonych w trybie dyscyplinarnym następuje również w przypadku odmowy poddania się przez szkolonego czynnościom sprawdzającym prowadzonym przez przedstawiciela organów porządkowych.

- c) za fakt i skutki naruszenia przepisów i błędów w wykonywaniu czynności lotniczych pilota (w szczególności czynności pilota dowódcy statku powietrznego), nie będących w danym locie przedmiotem szkolenia, albo doskonalenia, jeżeli posiada ważną licencję pilota, uprawniającą go do tych czynności;
- d) za zniszczenie, lub uszkodzenie wyposażenia i sprzętu pomocniczego, podręczników i pomocy naukowych, będących na wyposażeniu Ośrodka, udostępnionych mu do użytkowania w związku ze szkoleniem;
- e) student podlega obligatoryjnemu odsunięciu od szkolenia w przypadku stwierdzenia przez personel ośrodka realizacji innych czynności – np. pracy, czynności wymagających wysokiego poziomu wysiłku fizycznego i mentalnego, mogących mieć wpływ na zdolność studenta do prawidłowego realizacji procesu szkoleniowego. W przypadku kolejnego zaistnienia takiej sytuacji szkolony może być skreślony z listy szkolonych. Decyzję w tej sprawie podejmuje zespół BL AOSL POLSL.

§5.

Kontynuacja szkolenia

7. Szkolenie personelu lotniczego w kolejnym okresie szkoleniowym może rozpocząć student, który spełnił łącznie następujące warunki:
- 1) posiada aktualne orzeczenie lotniczo-lekarskie klasy pierwszej;
 - 2) uzyskał licencję lub wpis do licencji wynikający z ukończonych szkoleń określonych w planie szkolenia z poprzedzającego okresu szkolenia lub ma udokumentowane zakończenie szkolenia z poprzedniego okresu w formie obowiązującej w Ośrodku;
 - 3) uzyskał średnią ocen w okresie ostatnich dwóch semestrów oraz całego toku studiów nie niższą niż 3,50;
 - 4) nie posiada zaległości z lat wcześniejszych (np.: wpisu warunkowego, różnic programowych).
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Kwalifikacyjna może warunkowo zakwalifikować na kolejny etap szkolenia, studenta niespełniającego wymogów

określonych w ust. 1 pkt. 2 - 4, wyznaczając zasady i termin uzupełnienia występujących braków.

9. Przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego do uprawnienia IR(A) lub licencji CPL(A) student musi wykazać się poziomem biegłości języka angielskiego według wymogów ICAO na poziomie czwartym operacyjnym lub wyższym, potwierdzonym odpowiednim wpisem w licencji.
10. Student ma obowiązek uzyskać zaświadczenie z Lotniczej Komisji Egzaminacyjnej o pozytywnym wyniku egzaminu teoretycznego do licencji ATPL(A) najpóźniej 18 miesięcy od daty ukończenia kursu.
11. Nalot dodatkowy uzyskany przez studenta poza szkoleniem lotniczym prowadzonym przez Akademicki Ośrodek Szkolenia Lotniczego w Gliwicach, na wniosek studenta, może zostać zaliczony przez Kierownika Szkolenia (HT) do szkolenia lotniczego, prowadzonego zgodnie z niniejszym Regulaminem. Zaliczenie nalotu indywidualnego może pomniejszyć wymiar godzinowy szkolenia praktycznego prowadzonego przez AOSL w Gliwicach.
12. Elementem szkolenia jest również reprezentowanie Uczelni w krajowych i międzynarodowych pokazach lotniczych oraz zawodach samolotowych. Nalot realizowany w czasie zawodów jest traktowany na równi ze szkoleniowym, a tym samym zaliczany jest do indywidualnego planu szkolenia lotniczego studenta.

§ 6.

Wykluczenie studenta ze szkolenia.

1. Student może zostać wykluczony ze szkolenia w przypadku, gdy:
 - 1) nie przedstawi aktualnego orzeczenia lotniczo-lekarskiego klasy pierwszej;
 - 2) nie uzyska wpisów do licencji wynikających z ukończonych szkoleń praktycznych określonych w planie szkolenia poprzedzającego okresu szkolenia;
 - 3) przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego do uprawnienia IR(A) lub CPL(A) nie wykaze poziomu biegłości języka angielskiego wg wymogów ICAO na poziomie czwartym operacyjnym lub wyższym;
 - 4) nie uzyska zaświadczenia z Lotniczej Komisji Egzaminacyjnej o pozytywnym wyniku egzaminu teoretycznego do ATPL(A) najpóźniej 18 miesięcy od daty ukończenia kursu;
 - 5) naruszy podstawowe obowiązki studenta lub uczestnika szkolenia określone w niniejszym Regulaminie;
2. Student może zostać także wykluczony ze szkolenia w przypadku niewypełnienia innych obowiązków wskazanych w ust. 1, a wynikających z § 3 i 4 Regulaminu.
3. Student może zostać wykluczony ze szkolenia w sytuacji, gdy w terminach wynikających z planu szkolenia bądź ustalonych przez Kierownika Odpowiedzialnego (AM)/Kierownika Szkolenia (HT) nie dostarczy wymaganych dokumentów potwierdzających posiadanie określonych uprawnień, kwalifikacji, bądź innych dokumentów niezbędnych do realizacji szkolenia.
4. Wykluczenie studenta ze szkolenia stwierdza Zespół Bezpieczeństwa Lotów.
5. Student, który zrezygnował ze szkolenia lub został z niego wykluczony, jest zobowiązany do zwrotu kodów dostępu do elektronicznych systemów szkolenia, o których mowa w § 2 ust. 8 oraz wszystkich dostarczonych mu materiałów szkoleniowych.

§ 7.

Zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2.

1. W trakcie realizacji praktycznego szkolenia lotniczego w AOSL POLSL, Organizatorem dnia lotnego jest HT lub osoba go zastępująca.
2. Osoba organizująca dzień lotny jest odpowiedzialna za techniczną organizację lotów oraz nadzór nad przestrzeganiem zasad zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się SARS CoV-2, zwanych w dalszej części „zasadami SARS CoV-2”.
3. Kontrolę doraźną przestrzegania zasad SARS CoV-2 prowadzi Kierownik Szkolenia (HT), Kierownik Bezpieczeństwa lub Kierownik Monitorowania Zgodności.
4. Wstęp do pomieszczeń ośrodka w danym dniu lotnym posiadają osoby, które mają status:
 - ucznia pilota,
 - instruktora AOSL POLSL,
 - personelu AOSL POLSL,
 - personelu technicznego Politechniki Śląskiej.
5. Należy dążyć do tego, aby: w pomieszczeniach odpraw załóg, bezpośrednim rejonie samolotu (strefa 10 m od środka kabiny samolotu) oraz w samolocie, w żadnym przypadku nie znajdowało się więcej, niż 5 osób.
6. Środek do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu o stężeniu min. 60 %) wraz z informacją o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby oraz instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk, musi znajdować się przed wejściem do pomieszczenia odpraw załóg AOSL POLSL.
7. Każda z osób przebywających w miejscach wskazanych w ust. 5 powinna posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki ochronne na obie ręce.
8. Pomiędzy kolejnymi operacjami załóg (zmianą całej załogi statku powietrznego), musi być zachowany minimum 30 min odstęp, umożliwiający dezynfekcję i wietrzenie samolotu oraz pomieszczeń odpraw załóg.
9. Do dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń odpraw załóg i samolotu, zobowiązana jest osoba/załoga, która używała w/w miejsca. Dezynfekcja i wietrzenie powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, tj. natychmiast po tym, jak w/w miejsca nie będą już używane przez tą osobę/załogę.
10. Dezynfekcja pomieszczeń odpraw załóg obejmuje oczyszczanie środkiem odkażającym elementów, z którymi osoba/załoga miała kontakt, a w szczególności: klamek drzwi, stołu/biurka, krzeseł i używanych pomocy naukowych *(dezynfekcja powinna się odbywać w masce i rękawiczkach, a potem powinny one podlegać utylizacji)*.
11. Dezynfekcja samolotu obejmuje oczyszczenie środkiem odkażającym elementów, z którymi osoba/załoga miała kontakt, a w szczególności: klamek samolotu, foteli, kolumny sterowniczej, głównych elementów kokpitu w tym wszystkich dźwigni oraz słuchawek *(dezynfekcja powinna się odbywać w masce i rękawiczkach, a potem powinny one podlegać utylizacji)*.
12. Środki do dezynfekcji można pobrać z pomieszczenia odpraw załóg, a za ich dostępność odpowiada prowadzący loty.
13. Osoby wskazane w ust. 4 w każdym dniu lotnym, aby móc realizować zadania praktycznego szkolenia lotniczego muszą spełnić łącznie poniższe wymogi:

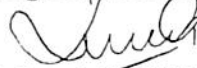
- a) nie są, i w ostatnim czasie 7 dni, nie były objęte kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym;
 - b) w ciągu ostatnich 21 dni nie miały kontaktu z osobą, która była objęta kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub wykazywała wyraźne objawy opisane w lit. c);
 - c) nie mają objawów sugerujących możliwość zachorowania na COVID-19, tj.:
 - nie są osłabione,
 - nie mają podwyższonej temperatury ciała (jest ona mniejsza lub równa 36,8⁰ C,
 - nie kaszlą,
 - nie odczuwają bólów mięśniowych,
 - nie mają duszności,
 - nie mają zaburzeń węchu i smaku,
 - moje samopoczucie jest typowe, a każdy objaw inny od typowego zgłoszę instruktorowi prowadzącemu.
14. W sytuacji braku spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w ust. 13 równoznaczne jest z brakiem dopuszczenia do wykonywania lotów w danym dniu.
15. Następna osoba/załoga przejmie samolot dopiero po uzyskaniu informacji potwierdzającej, że samolot został zdezynfekowany i przewietrzony, przez czas nie krótszy niż wskazany w ust. 8.
16. Za dezynfekcję samolotu odpowiada dowódca statku powietrznego, który ukończył lot.
17. Zniesienie lub zaostrzenie reżimów sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2 przez właściwe Władze Państwowe i/lub Samorządowe zostaną wprowadzone w życie w AOSL POLSL na powszechnie obowiązujących zasadach określonych przez te Władze bez konieczności wprowadzania zmian w zapisach niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Przepisy organizacyjne

1. Zadania związane z planowaniem i organizacją szkolenia realizuje Akademicki Ośrodek Szkolenia Lotniczego w Gliwicach, który prowadzi ewidencję dokumentów uczestników szkolenia.
2. Student ma obowiązek niezwłocznie dostarczać kserokopie oraz przedstawić oryginały aktualnych dokumentów lotniczych, a także informować o zmianach dokonywanych w aktualnym nalocie.
3. Student ma obowiązek informować Kierownika Szkolenia (HT)/ Szefa Instruktorów Szkolenia Praktycznego (CFI) o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na przebieg jego szkolenia.
4. Wszelkie wnioski i podania kierowane do Kierownika Odpowiedzialnego (AM)/ Kierownika Szkolenia (HT) związane z realizacją szkolenia, studenci zobowiązani są kierować za pośrednictwem instruktora szkolącego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Kierownik Odpowiedzialny (AM).

**Kierownik Odpowiedzialny
Akademickiego Ośrodka Szkolenia
Lotniczego Politechniki Śląskiej**



dr hab. inż. Jarosław KOZUBA Prof. PŚ

**REGULAMIN PRAKTYK
W AKADEMICKIM OŚRODKU SZKOLENIA LOTNICZEGO
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią Regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- nie pracuję zawodowo, ani nie wykonuję żadnych czynności mogących wpływać negatywnie na moją kondycję psychofizyczną w trakcie realizacji szkolenia lotniczego.

.....
(data i czytelny podpis)