# Załącznik K 8

# Klauzula informacyjna RODO dla byłych pracowników

# 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
2. przez e-mail: rr1@polsl.pl

# Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
2. przez e-mail: iod@polsl.pl

# Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z prawa pracy, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych
2. prawnie uzasadniony interes realizowany przez byłego pracodawcę w celu ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, jakie wystąpiły w związku z ustaniem stosunku pracy.

# Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji pracowniczej dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Jednakże w przypadku stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 1998 roku a przed dniem 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji ulegnie skróceniu do lat 10, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS. Odnośnie stosunków pracy nawiązanych począwszy od dnia 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał. Administrator niszczy Pani/Pana dokumentację pracowniczą w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści, w terminie do 12 miesięcy po upływie okresu przeznaczonego na jej odbiór, tj. po upływie ww. okresów przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Jednakże z uwagi na rolę Politechniki Śląskiej, stanowiącej integralną część narodowego systemu edukacji i nauki i z uwagi na fakt, że członkowie Wspólnoty Uczelni aktywnie uczestniczą w rozwoju nauki, techniki i kultury – informacje związane z Panem/Panią mogą stanowić wartość historyczną dla polskiej i światowej nauki, rozwoju techniki oraz społeczno-gospodarczego, jak również wzmacniać regionalną, krajową i globalną rozpoznawalność Politechniki Śląskiej. W takim przypadku Pani/Pana dane osobowe mogą być przez nas przetwarzane bezterminowo.

# Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

# Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, do celów archiwalnych oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, chyba że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Gliwice, data……….roku Przyjąłem/am do wiadomości ………..................

 (czytelny podpis)