

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: *Język niemiecki (A1) (RM-JO>N2NA1-2)*

Nazwa w języku polskim: *Język niemiecki (A1)*

Nazwa w języku angielskim: *German language (A1)*

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Politechnika Śląska

Przedmiot dla jednostki: Politechnika Śląska

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

ZAL

Język wykładowy:

polski

Strona WWW:

<https://www.polsl.pl/rjo5-sjo/>

Skrócony opis:

Założenia przedmiotu:

- Opanowanie języka obcego na podstawowym poziomie komunikacyjnym
- Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku
- Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym

Opis:

Treści programowe:

Konstrukcje gramatyczne, frazeologia i słownictwo umożliwiające komunikowanie się w mowie i piśmie oraz korzystanie z ustnych i pisemnych form przekazu w celu pozyskania i przetworzenia informacji z różnych źródeł w zakresie tematyki ogólnej jak i - w ograniczonym stopniu - specjalistycznej związanej z obranym kierunkiem studiów. Przygotowanie do sporządzania wybranych rodzajów wypowiedzi pisemnych i prezentowania wypowiedzi ustnych. Kształtowanie umiejętności XXI wieku (21st century skills) takich jak komunikatywność, współpraca, krytyczne myślenie i kreatywność w zakresie posługiwania się językiem niemieckim - tematyka i stopień trudności treści programowych zgodny z poziomem A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Szczegółowe treści programowe:

Leksyka:

- prowadzenie komunikacji formalna i nieformalna w miejscu pracy
- prowadzenie korespondencji mailowej: forma nieoficjalna, półoficjalna, oficjalna w biurze
- krótki opis diagramu
- biuro: słownictwo dot. przedmiotów, mebli i urządzeń w biurze
- zgłaszanie problemów
- zamawianie produktów
- nazwy kolorów
- terminy, czas – dostępność w miejscu pracy
- czas zegarowy w formie oficjalnej i nieoficjalnej
- pory dnia, dni tygodnia, pory roku, miesiące
- daty, lata
- ustalanie terminów konferencji, spotkań biznesowych, targów
- prezentowanie firm: wyrażenia dot. prezentowania
- zwiedzanie przedsiębiorstwa
- zasady BHP
- Small Talk w biurze
- informacje realioznawcze o krajach niemieckojęzycznych

Gramatyka:

- czasowniki: regularne, nieregularne w czasie teraźniejszym Präsens, przeszłym Perfekt z czasownikami posiłkowymi *haben* i *sein*, przeszłym Präteritum, modalne, rozdzielne i nierozdzielne, tryb orzekający, rozkazujący
- rzeczowniki: liczba pojedyncza, mnoga, rodzaje, mianownik, celownik, biernik, złożone
- liczebniki, liczebniki porządkowe
- zaimki: osobowe, pytające, dzierżawcze, przeczące
- szyk zdania pojedynczego oznajmującego, pytającego, rozkazującego
- spójniki: denn, und, aber, oder

Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego: 18h (ćwiczenia)

Liczba godzin zajęć przeznaczonych na pracę własną studenta:

- przygotowanie do zajęć, wykonanie zadań: 22h
- przygotowanie do prac kontrolnych (testy, prace pisemne): 10h
- samodzielny dobór i zapoznanie się z materiałami źródłowymi koniecznymi do opracowania prezentacji oraz przygotowanie prezentacji ustnej: 5h
- przygotowanie do zaliczenia, konsultacje: 5h

Całkowita liczba godzin: 60h

Liczba punktów ECTS: 2

Literatura:

Literatura podstawowa:

DaF im Unternehmen A1, Wydawnictwo Klett

Literatura uzupełniająca:

Vorstellung, Lebenslauf und Bewerbung. Training für Berufseinsteiger, B. Kurzawińska, R. Pelka, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2014

Grammatik-A, Wydawnictwo Schubert, Alltag, Beruf und Co A1, Begegnungen A1+, Wydawnictwo Schubert Wydawnictwo Hueber

Filmy: „Typisch!?", Goethe Institut, „Nicos Weg A1“, Deutsche Welle

PZE, źródła internetowe, interaktywne ćwiczenia online

Efekty uczenia się:

Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI (profil ogólnoakademicki):

K1A_U15 – posługiwać się językiem obcym na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

K1A_U17 - komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii

Metody i kryteria oceniania:

1) osiągnięcie efektów uczenia się weryfikuje się w oparciu o pisemne testy kontrolne, prace pisemne, wypowiedzi i prezentacje ustne, aktywność na zajęciach

2) pisemne testy kontrolne ocenia się w skali 2.0 - 5.0 wg następujących wymagań: 3.0 (dst) $\geq 50.01\%$; 3.5 (dst plus) $\geq 60.01\%$; 4.0 (db) $\geq 70.01\%$; 4.5 (db plus) $\geq 80.01\%$; 5.0 (bdb) $\geq 90.01\%$; minimum wymaganym do zaliczenia jest ocena 3.0

3) wypowiedzi i prezentacje ustne ocenia się w skali 2.0 – 5.0; minimum wymaganym do zaliczenia jest ocena 3.0 4)- prace pisemne i aktywność ocenia się w skali (-) – niezaliczony; (+) - zaliczony; (bdb) – wyróżniający

5) każdy niezaliczony pisemny test kontrolny, pracę pisemną, wypowiedź lub prezentację ustną oraz niewystarczającą aktywność na zajęciach należy poprawić na zasadach określonych przez prowadzącego

6) ocena zaliczeniowa jest wyrażona oceną zgodną ze skalą obowiązującą na uczelni: 3.0; 3.5; 4.0; 4.5; 5.0; uzyskanie pozytywnej oceny zaliczającej semestr jest możliwe w przypadku zaliczenia wszystkich pisemnych testów kontrolnych, prac pisemnych, wypowiedzi i prezentacji ustnych oraz zadowalającej aktywności przy jednoczesnym spełnieniu kryterium dotyczącego wymaganych obecności na zajęciach określonego Regulaminem Studiów

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Przedmioty wspólne, obowiązkowe; sem.2	2021/2022-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

Zarządzanie i inżynieria produkcji, niestacjonarne II stopnia magisterskie 3 sem.

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
Europejski System Transferu Punktów(ECTS)	2	2021/2022-Z	