

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: *Język angielski (B2) (RM-JO>S1AB2-3)*

Nazwa w języku polskim: *Język angielski (B2)*

Nazwa w języku angielskim: *English language (B2)*

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Politechnika Śląska

Przedmiot dla jednostki: Politechnika Śląska

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

ZAL

Język wykładowy:

polski / angielski

Strona WWW:

<https://www.polsl.pl/rjo5-sjo/>

Skrócony opis:

Założenia przedmiotu:

- Podniesienie poziomu praktycznej znajomości języka angielskiego do poziomu B2 ESOKJ poprzez doskonalenie wszystkich sprawności językowych
- Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka angielskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem charakterystycznym dla studiowanej dziedziny
- Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku
- Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym

Opis:

Treści programowe:

Konstrukcje gramatyczne, frazeologia i słownictwo umożliwiające komunikowanie się w mowie i piśmie oraz korzystanie z ustnych i pisemnych form przekazu w celu pozyskania i przetworzenia informacji z różnych źródeł w zakresie tematyki ogólnej jak i - w ograniczonym stopniu - specjalistycznej związanej z obranym kierunkiem studiów. Przygotowanie do sporządzania wybranych rodzajów wypowiedzi pisemnych i prezentowania wypowiedzi ustnych. Kształtowanie umiejętności XXI wieku (21st century skills) takich jak komunikatywność, współpraca, krytyczne myślenie i kreatywność w zakresie posługiwania się językiem angielskim - tematyka i stopień trudności treści programowych zgodny z poziomem B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Szczegółowe treści programowe:

1. Tematyka i słownictwo: doskonalenie słuchania i czytania ze zrozumieniem, wypowiadania się i krytycznego myślenia
 - a. Values – wartości; humor w języku; co buduje poczucie przynależności do grupy
 - b. Let's put the „awe” back in the „awesome” – nadawanie właściwych znaczeń słowom
 - c. Getting value for money – jak uzyskać korzystny stosunek jakości do ceny
 - d. Ethical consumption. Is it worth it? – etyczna konsumpcja; czy to się opłaca? Świadomość zachowań etycznych i nieetycznych
 - e. Work-life balance – równowaga między życiem zawodowym i osobistym; wskazówki, jak pracować bezstresowo
 - f. Innovation and technology – innowacje technologiczne; technologie wspomagające osoby z niepełnosprawnościami
 - g. Developing new technology – R&D; nowe technologie przykłady: nanotechnologia, nanopatches; druk 3D, inteligentne materiały, pojazdy autonomiczne, itp.
 - h. The real value of digital tools – narzędzia cyfrowe w edukacji i nauczanie zdalne – zalety i wady
 - i. It can all be done online – czynności i operacje, które można wykonać online
2. Gramatyka
 - a. Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi
 - b. Strona bierna
 - c. Verb patterns – bezokolicznik i forma gerund (-ing)
3. Funkcje językowe
 - a. Shopping: sales talk – rozmowa w trakcie robienia zakupów, precyzowanie informacji; opinia konsumentka
 - b. Asking and talking about how something works - pytanie i opisywanie działania urządzeń
 - c. Cechy prezentacji formalnej – struktura, język prezentacji, mowa ciała, interakcja ze słuchaczami
 - d. Writing (pisanie) – report (raport / sprawozdanie)
 - e. Speaking (mówienie) – prezentacja formalna o tematyce związanej z obranym kierunkiem studiów

Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego: 30h (ćwiczenia)

Liczba godzin zajęć przeznaczonych na pracę własną studenta:

- przygotowanie do zajęć, wykonanie zadań: 10h
- przygotowanie do prac kontrolnych (testy, prace pisemne): 10h
- samodzielny dobór i zapoznanie się z materiałami źródłowymi koniecznymi do opracowania prezentacji oraz przygotowanie prezentacji ustnej: 5h
- przygotowanie do zaliczenia, konsultacje: 5h

Całkowita liczba godzin: 60h

Liczba punktów ECTS: 2

Literatura:

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca - do wyboru, m.in.:

- materiały audiowizualne i online jako komponenty uzupełniające podręczniki lub ogólnodostępne źródła internetowe
- *Keynote Advanced*; Lewis Lansford, Paul Dummett, Helen Stephenson; National Geographic Learning
- *First Certificate Language Practice*, M.Vince; Macmillan
- *Advanced Language Practice*, M. Vince; Macmillan
- *Destination B2 Grammar and Vocabulary*, M. Mann, S. Taylore-Knowles
- inne materiały poszerzające słownictwo techniczne związane ze studiowaną dziedziną dostosowane do potrzeb grupy
- w grupach realizujących projekty autorskie (*telekolaboracja, CLIL, itp.*) – dobór literatury i materiałów źródłowych adekwatny do projektu, sugerowany przez prowadzącego oraz materiały autorskie prowadzących i studentów

Efekty uczenia się:

Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI (profil ogólnoakademicki) obowiązujące dla programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/24:

Student potrafi:

K1A_U11 - Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.

K1A_U12 - Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się są realizowane na zajęciach języka angielskiego poprzez doskonalenie sprawności językowych na poziomie B2 ESOKJ, zgodnie z którym student potrafi:

U01 - wykorzystywać konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo, w tym wybraną terminologię związaną z obranym kierunkiem studiów, pozwalające na rozumienie i tworzenie średnio skomplikowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych o tematyce ogólnej oraz fachowej

U02 - rozumieć i interpretować wypowiedzi pisemne i ustne o umiarkowanym stopniu skomplikowania np. dyskusje, wykłady, prezentacje i artykuły pod warunkiem, że dotyczą zagadnień bieżących oraz związanych z obranym kierunkiem studiów

U03 - napisać zrozumiały tekst formalny, informacyjny i/lub argumentacyjny o tematyce ogólnej i związanej z obranym kierunkiem studiów, prowadzić podstawową korespondencję typową dla środowiska pracy

U04 - tworzyć wypowiedzi ustne i przygotować formalną prezentację ustną na tematy związane z obranym kierunkiem studiów i zainteresowań zawodowych korzystając samodzielnie z materiałów dydaktycznych i poza dydaktycznych

U05 - przedstawiać w sposób przejrzysty swoje argumenty, wnioski i opinie oraz stosunkowo płynnie i spontanicznie brać udział w rozmowach, również w środowisku akademickim i zawodowym

Metody i kryteria oceniania:

1) osiągnięcie efektów uczenia się weryfikuje się w oparciu o pisemne testy kontrolne, prace pisemne, wypowiedzi i prezentacje ustne, aktywność na zajęciach

2) pisemne testy kontrolne ocenia się w skali 2.0 - 5.0 wg następujących wymagań: 3.0 (dst) ≥50.01%; 3.5 (dst plus) ≥60.01%; 4.0 (db) ≥70.01%; 4.5 (db plus) ≥80.01%; 5.0 (bdb) ≥90.01%; minimum wymaganym do zaliczenia jest ocena 3.0

3) wypowiedzi i prezentacje ustne ocenia się w skali 2.0 – 5.0; minimum wymaganym do zaliczenia jest ocena 3.0 4)- prace pisemne i aktywność ocenia się w skali (-) – niezaliczony; (+) - zaliczony; (bdb) – wyróżniający

5) każdy niezaliczony pisemny test kontrolny, pracę pisemną, wypowiedź lub prezentację ustną oraz niewystarczającą aktywność na zajęciach należy poprawić na zasadach określonych przez prowadzącego

6) ocena zaliczeniowa jest wyrażona oceną zgodną ze skalą obowiązującą na uczelni: 3.0; 3.5; 4.0; 4.5; 5.0; uzyskanie pozytywnej oceny zaliczającej semestr jest możliwe w przypadku zaliczenia wszystkich pisemnych testów kontrolnych, prac pisemnych, wypowiedzi i prezentacji ustnych oraz zadowalającej aktywności przy jednoczesnym spełnieniu kryterium dotyczącego wymaganych obecności na zajęciach określonego Regulaminem Studiów

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Przedmioty ogólne, obowiązkowe; sem.3	2023/2024-Z	

**Punkty przedmiotu
w cyklach:**

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, stacjonarne I stopnia inżynierskie 7 sem.

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
Europejski System Transferu Punktów(ECTS)	2	2023/2024-Z	