

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: *Język angielski (B2) (RM-JO>S1AB2-2)*

Nazwa w języku polskim: *Język angielski (B2)*

Nazwa w języku angielskim: *English language (B2)*

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Politechnika Śląska

Przedmiot dla jednostki: Politechnika Śląska

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

ZAL

Język wykładowy:

polski / angielski

Strona WWW:

<https://www.polsl.pl/rjo5-sjo/>

Skrócony opis:

Założenia przedmiotu:

- Podniesienie poziomu praktycznej znajomości języka angielskiego do poziomu B2 ESOKJ poprzez doskonalenie wszystkich sprawności językowych
- Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka angielskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem charakterystycznym dla studiowanej dziedziny
- Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku
- Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym

Opis:

Treści programowe:

Konstrukcje gramatyczne, frazeologia i słownictwo umożliwiające komunikowanie się w mowie i piśmie oraz korzystanie z ustnych i pisemnych form przekazu w celu pozyskania i przetworzenia informacji z różnych źródeł w zakresie tematyki ogólnej jak i - w ograniczonym stopniu - specjalistycznej związanej z wybranym kierunkiem studiów. Przygotowanie do sporządzania wybranych rodzajów wypowiedzi pisemnych i prezentowania wypowiedzi ustnych. Kształtowanie umiejętności XXI wieku (21st century skills) takich jak komunikatywność, współpraca, krytyczne myślenie i kreatywność w zakresie posługiwania się językiem angielskim - tematyka i stopień trudności treści programowych zgodny z poziomem B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Szczegółowe treści programowe:

1. Tematyka i słownictwo: doskonalenie słuchania i czytania ze zrozumieniem, wypowiadania się i krytycznego myślenia
 - a. Growth and development – zmiany i trendy
 - b. Personal development – rozwój osobisty i hierarchia potrzeb
 - c. Success and failure – czynniki zewnętrzne i postawy życiowe warunkujące osiągnięcie sukcesu
 - d. Failure is not an option – czy uczymy się na błędach?
 - e. Exercise – wpływ aktywności fizycznej na zdrowie, produktywność i kreatywność
 - f. The bottom line – finance, sponsorship, entrepreneurship
2. Gramatyka
 - a. Present Perfect Simple and Continuous
 - b. Narrative tenses: Past Simple and Continuous, Past Perfect Simple and Continuous, would vs used to
 - c. Modal verbs and related verbs
3. Funkcje językowe
 - a. Telephoning – leaving voicemails (poczta głosowa)
 - b. Making and responding to suggestions (proponowanie i odpowiadanie na propozycje)
 - c. Writing (pisanie) – korespondencja formalna o różnorodnej tematyce (e.g. requesting and giving information, accepting and refusing invitations, requesting clarification or technical details, complaints, etc.)
 - d. Speaking – ustne streszczenie artykułu technicznego, popularnonaukowego lub naukowego związanego ze studiowaną dziedziną

Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego: 30h (ćwiczenia)

Liczba godzin zajęć przeznaczonych na pracę własną studenta:

- przygotowanie do zajęć, wykonanie zadań: 10h
- przygotowanie do prac kontrolnych (testy, prace pisemne): 10h
- samodzielny dobór i zapoznanie się z materiałami źródłowymi koniecznymi do opracowania prezentacji oraz przygotowanie prezentacji ustnej: 5h
- przygotowanie do zaliczenia, konsultacje: 5h

Całkowita liczba godzin: 60h

Liczba punktów ECTS: 2

Literatura:

Literatura podstawowa:

Keynote Upper-Intermediate; Helen Stephenson Lewis Lansford, Paul Dummett; National Geographic Learning

Literatura uzupełniająca - do wyboru, m.in:

- materiały audiowizualne i online jako komponenty uzupełniające podręczniki lub ogólnodostępne źródła internetowe
- *Keynote Advanced;* Lewis Lansford, Paul Dummett, Helen Stephenson; National Geographic Learning
- *First Certificate Language Practice*, M.Vince; Macmillan
- *Advanced Language Practice*, M. Vince; Macmillan
- *Destination B2 Grammar and Vocabulary*, M. Mann, S. Taylore-Knowles
- inne materiały poszerzające słownictwo techniczne związane ze studiowaną dziedziną dostosowane do potrzeb grupy
- w grupach realizujących projekty autorskie (*telekolaboracja, CLIL, itp.*) – dobór literatury i materiałów źródłowych adekwatny do projektu, sugerowany przez prowadzącego oraz materiały autorskie prowadzących i studentów

Efekty uczenia się:

Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI (profil ogólnoakademicki):

Student potrafi:

K1A_U11 - Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.

K1A_U12 - Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się są realizowane na zajęciach języka angielskiego poprzez doskonalenie sprawności językowych na poziomie B2 ESOKJ, zgodnie z którym student potrafi:

U01 - wykorzystywać konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo, w tym wybraną terminologię związaną z obranym kierunkiem studiów, pozwalające na rozumienie i tworzenie średnio skomplikowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych o tematyce ogólnej oraz fachowej

U02 - rozumieć i interpretować wypowiedzi pisemne i ustne o umiarkowanym stopniu skomplikowania np. dyskusje, wykłady, prezentacje i artykuły pod warunkiem, że dotyczą zagadnień bieżących oraz związanych z obranym kierunkiem studiów

U03 - napisać zrozumiały tekst formalny, informacyjny i/lub argumentacyjny o tematyce ogólnej i związanej z obranym kierunkiem studiów, prowadzić podstawową korespondencję typową dla środowiska pracy

U04 - tworzyć wypowiedzi ustne i przygotować formalną prezentację ustną na tematy związane z obranym kierunkiem studiów i zainteresowań zawodowych korzystając samodzielnie z materiałów dydaktycznych i poza dydaktycznych

U05 - przedstawiać w sposób przejrzysty swoje argumenty, wnioski i opinie oraz stosunkowo płynnie i spontanicznie brać udział w rozmowach, również w środowisku akademickim i zawodowym

Metody i kryteria oceniania:

1) osiągnięcie efektów uczenia się weryfikuje się w oparciu o pisemne testy kontrolne, prace pisemne, wypowiedzi i prezentacje ustne, aktywność na zajęciach

2) pisemne testy kontrolne ocenia się w skali 2.0 - 5.0 wg następujących wymagań: 3.0 (dst) $\geq 50.01\%$; 3.5 (dst plus) $\geq 60.01\%$; 4.0 (db) $\geq 70.01\%$; 4.5 (db plus) $\geq 80.01\%$; 5.0 (bdb) $\geq 90.01\%$; minimum wymaganym do zaliczenia jest ocena 3.0

3) wypowiedzi i prezentacje ustne ocenia się w skali 2.0 – 5.0; minimum wymaganym do zaliczenia jest ocena 3.0 4)- prace pisemne i aktywność ocenia się w skali (-) – niezaliczony; (+) - zaliczony; (bdb) – wyróżniający

5) każdy niezaliczony pisemny test kontrolny, pracę pisemną, wypowiedź lub prezentację ustną oraz niewystarczającą aktywność na zajęciach należy poprawić na zasadach określonych przez prowadzącego

6) ocena zaliczeniowa jest wyrażona oceną zgodną ze skalą obowiązującą na uczelni: 3.0; 3.5; 4.0; 4.5; 5.0; uzyskanie pozytywnej oceny zaliczającej semestr jest możliwe w przypadku zaliczenia wszystkich pisemnych testów kontrolnych, prac pisemnych, wypowiedzi i prezentacji ustnych oraz zadowalającej aktywności przy jednoczesnym spełnieniu kryterium dotyczącego wymaganych obecności na zajęciach określonego Regulaminem Studiów

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Przedmioty ogólne, obowiązkowe; sem.2	2022/2023-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

Zarządzanie Inżynieria Produkcji, stacjonarne I stopnia inżynierskie 7 sem.

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
Europejski System Transferu Punktów(ECTS)	2	2022/20243-L	

