

Szczegółowy opis zajęć (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI B2

Kod zajęć:

Przynależność do grupy zajęć: przedmioty wspólne

Rodzaj zajęć: podstawowy / kierunkowy / ogólny / specjalnościowy
obowiązkowy / ~~obieralny~~

Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Specjalność (specjalizacja): -

Rok studiów: II

Semestr studiów: 03

Formy prowadzenia zajęć, wraz z liczbą godzin dydaktycznych: ćwiczenia – liczba godzin: 30h

Język/i, w którym/ch prowadzone są zajęcia: język angielski / język polski

Liczba punktów ECTS (zgodnie z programem studiów): 2

* – pozostawić właściwe

1. Założenia przedmiotu:

- Podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego: doskonalenie wszystkich sprawności językowych zmierzających do opanowania języka obcego na poziomie B2
- Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka obcego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem charakterystycznym dla studiowanej dziedziny
- Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku
- Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do form prowadzenia zajęć oraz sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol	zakładane efekty uczenia się <i>student, który zaliczył zajęcia:</i>	formy prowadzenia zajęć	sposoby weryfikacji i oceny efektu uczenia się
Umiejętności: potrafi			
01 K1A_U15 K1A_U17	wykorzystywać konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo , w tym wybraną terminologię związaną z obranym kierunkiem studiów, pozwalające na rozumienie i tworzenie średnio skomplikowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych o tematyce ogólnej oraz fachowej (cz.3/4)	ćwiczenia	testy kontrolne
02 K1A_U15 K1A_U17	rozumieć i interpretować wypowiedzi pisemne i ustne o umiarkowanym stopniu skomplikowania np. dyskusje, wykłady, prezentacje i artykuły pod warunkiem, że dotyczą zagadnień bieżących oraz związanych z obranym kierunkiem studiów (cz.3/4)	ćwiczenia	testy kontrolne
03 K1A_U15 K1A_U17	napisać zrozumiały tekst formalny, informacyjny i/lub argumentacyjny o tematyce ogólnej i związanej z obranym kierunkiem studiów, prowadzić podstawową korespondencję typową dla środowiska pracy (cz.3/4)	ćwiczenia	prace pisemne
04 K1A_U15 K1A_U17	tworzyć wypowiedzi ustne i przygotować formalną prezentację ustną na tematy związane z obranym kierunkiem studiów i zainteresowań zawodowych korzystając samodzielnie z materiałów dydaktycznych i pozadydaktycznych (cz.3/4)	ćwiczenia	wypowiedzi ustne, prezentacje
05 K1A_U15 K1A_U17	przedstawiać w sposób przejrzysty swoje argumenty, wnioski i opinie oraz stosunkowo płynnie i spontanicznie brać udział w rozmowach , również w środowisku akademickim i zawodowym (cz.3/4)	ćwiczenia	wypowiedzi ustne, udział w dyskusji

Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria produkcji dla programu studiów rozpoczynającego się od roku 2019/20:

Student potrafi:

K1A_U15 – posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

K1A_U17 - komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii

3. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (zgodnie z programem studiów):

Konstrukcje gramatyczne, frazeologia i słownictwo umożliwiające komunikowanie się w mowie i piśmie oraz korzystanie z ustnych i pisemnych form przekazu w celu pozyskania i przetworzenia informacji z różnych źródeł w zakresie tematyki ogólnej jak i - w ograniczonym zakresie – branżowej, związanej z obranym kierunkiem studiów, przygotowanie do tworzenia i sporządzanie wybranych rodzajów wypowiedzi ustnych i pisemnych, kształtowanie umiejętności miękkich w zakresie posługiwania się językiem obcym - zakres i stopień trudności treści programowych zgodny z poziomem zaawansowania językowego studentów wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz z właściwym dla poziomu B2 podręcznikiem (pkt.11 Literatura)

4. Opis sposobu wyznaczania punktów ECTS:

Forma aktywności	Liczba godzin / punktów ECTS
Liczba godzin zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia	30
Praca własna studenta: przygotowanie do zajęć, wykonanie zadanych ćwiczeń	10
Praca własna studenta: przygotowanie do prac kontrolnych (testy, prace pisemne)	10
Praca własna studenta: samodzielne poszukiwanie i zapoznanie się z materiałami źródłowymi koniecznymi do opracowania prezentacji, przygotowanie prezentacji ustnej	5
Praca własna studenta: przygotowanie do zaliczenia, ewentualne konsultacje	5
Suma godzin	60
Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć	2

Objaśnienia:

* – praca własna studenta, należy wymienić formy aktywności, np. *przygotowanie do zajęć, interpretacja wyników, opracowanie raportu z zajęć, przygotowanie do egzaminu, zapoznanie się z literaturą, przygotowanie projektu, prezentacji, pracy pisemnej, sprawozdania itp.*

** – inne np. *dotatkowe godziny zajęć*

5. Wskaźniki sumaryczne:

- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów: 30h / 2 ECTS
- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach związanych z prowadzoną w Politechnice Śląskiej działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów –
w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim: 0
- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne –
w przypadku studiów o profilu praktycznym: 0
- liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Śląskiej jako podstawowym miejscu pracy: 30h

6. Osoby prowadzące poszczególne formy zajęć (imię, nazwisko, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, tytuł profesora, służbowy adres e-mail):

Lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz z opisem kompetencji – dostępna w sekretariacie SJO

7. Szczegółowy opis form prowadzenia zajęć:

ćwiczenia:

- szczegółowe treści programowe:

Keynote Upper Intermediate

1. Tematyka i słownictwo: doskonalenie słuchania i czytania ze zrozumieniem, wypowiadania się i krytycznego myślenia

- Values – wartości; humor w języku; co buduje poczucie przynależności do grupy
- Let's put the „awe” back in the „awesome” – nadawanie właściwych znaczeń słowom
- Getting value for money – jak uzyskać korzystny stosunek jakości do ceny
- Ethical consumption. Is it worth it? – etyczna konsumpcja; czy to się opłaca? Świadomość zachowań etycznych i nieetycznych
- Work-life balance – równowaga między życiem zawodowym i osobistym; wskazówki, jak pracować bezstresowo

- f. Innovation and technology – innowacje technologiczne; technologie wspomagające osoby z niepełnosprawnościami
- g. Developing new technology – R&D; nowe technologie przykłady: nanotechnologia, nanopatches; druk 3D, inteligentne materiały, pojazdy autonomiczne, itp.
- h. The real value of digital tools – narzędzia cyfrowe w edukacji i nauczanie zdalne – zalety i wady
- i. It can all be done online – czynności i operacje, które można wykonać online

2. Gramatyka

- a. Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi
- b. Strona bierna
- c. Verb patterns – bezokolicznik i forma gerund (-ing)

3. Funkcje językowe

- a. Shopping; sales talk – rozmowa w trakcie robienia zakupów, precyzowanie informacji; opinia konsumencka
- b. Asking and talking about how something works - pytanie i opisywanie działania urządzeń
- c. Cechy prezentacji formalnej – struktura, język prezentacji, mowa ciała, interakcja ze słuchaczami
- d. Writing (pisanie) – report (raport / sprawozdanie)
- e. Speaking (mówienie) – prezentacja formalna o tematyce związanej z obranym kierunkiem studiów

- stosowane metody kształcenia, w tym metody i techniki kształcenia na odległość:

praca z podręcznikiem i materiałami audiowizualnymi, prezentacja/pokaz, dyskusja, pogadanka (prezentowanie zagadnienia za pomocą pytań i odpowiedzi), metody problemowe (case study, brainstorming, gry dydaktyczne), praca w grupach

- forma i kryteria zaliczenia, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:

- zaliczenie – wymagane Regulaminem Studiów obecności na zajęciach, uzyskanie pozytywnych ocen z kolokwii pisemnych i wypowiedzi ustnych oraz innych prac cząstkowych, zaliczenia poprawkowe na zasadach określonych przez prowadzącego
- dopuszczenie do egzaminu – warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich semestrów lektoratu

- organizacja zajęć oraz zasady udziału w zajęciach, ze wskazaniem czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa,

realizacja treści programowych zgodnie z kartą przedmiotu (pkt.7);

obecność na zajęciach obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów;

8. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny

w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

- w semestrze nie kończącym się egzaminem uzyskanie pozytywnej oceny końcowej jest możliwe jedynie w przypadku zaliczenia wszystkich prac pisemnych i ustnych, przy czym minimum wymagane do uzyskania oceny pozytywnej z kolokwii pisemnych wynosi 50,01%; ocena końcowa jest uśrednionym wynikiem ocen cząstkowych
- w semestrze kończącym się egzaminem oceną końcową jest ocena z egzaminu, przy czym minimum wymagane do uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu wynosi 50,01%; warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia semestru na zasadach opisanych wyżej

9. Sposób i tryb uzupełniania zaległości powstałych wskutek:

- nieobecności studenta na zajęciach:

odrabianie nieobecności na ćwiczeniach w terminach i na zasadach ustalanych indywidualnie z prowadzącym zajęcia

- różnic w programach studiów osób przenoszących się z innego kierunku studiów, z innej uczelni albo wznowiających studia na Politechnice Śląskiej:

ustalane na podstawie karty przedmiotu i zrealizowanych treści kształcenia

10. Wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć:

znajomość języka angielskiego na poziomie B1 dla grup podejmujących naukę na poziomie B2; uzyskanie efektów uczenia się zakładanych na 2-gi semestr lektoratu

11. Zalecana literatura oraz pomoce naukowe:

- Literatura podstawowa B2:

Keynote Upper Intermediate; Lewis Lansford, Paul Dummett, Helen Stephenson; National Geographic Learning

- Literatura uzupełniająca - do wyboru przez prowadzącego:

Technical English, D. Bonamy; Pearson-Longman / *Professional English In Use. Engineering*, M.Ibbotson; Cambridge University Press / *Technical English. Vocabulary & Grammar*, N.Brieger, A.Pohl; Summertown Publishing / *Infotech. English for computer users*, Santiago Remacha Esteras; Cambridge / *Selected Aspects of Technical English*, A.Gazda, M.Ittner, I.Rocznik; Wyd. Pol.Śl. / *Technical English Vocabulary Guide*, B.Badowska-Janecka, I.Rocznik; Wyd.Pol.Śl. / *Vocabulary and Practice in Technical English*, I.Seta-Dąbrowska, B.Stefanowicz; Wyd.Pol.Śl. / *Progress in Technical English*, A.Gazda; Wyd. Pol.Śl. / *How to build a house*, I.Kotula, J.Stadnicka, Wyd. Pol. Śl. / *Mining Engineering*, J.Czaplicki, J.Sroka; Wyd. Pol. Śl. / *Business Vocabulary in Use*, Bill Mascull; Cambridge University Press / *First Certificate Language Practice*, M.Vince; Macmillan / *Advanced Language Practice*, M. Vince; Macmillan / *Advanced Grammar in Use*, M. Hewings; Cambridge University Press / *Destination B2 Grammar and Vocabulary*, M. Mann, S. Taylore-Knowles / *Destination C1&C2 Grammar and Vocabulary*, M. Mann, S. Taylore-Knowles

- w grupach realizujących projekty autorskie (*telekolaboracja, CLIL, itp.*) – dobór literatury materiałów źródłowych adekwatny do projektu, sugerowany przez prowadzącego oraz materiały autorskie prowadzących i studentów
- materiały audiowizualne i online jako komponenty uzupełniające podręczniki lub ogólnodostępne źródła internetowe

12. Opis kompetencji prowadzących zajęcia (*np. publikacje, doświadczenie zawodowe, certyfikaty, szkolenia itp. związane*

z treściami programowymi realizowanymi w ramach zajęć):

Lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz z opisem kompetencji – dostępna w sekretariacie SJO

13. Inne informacje:

karta przedmiotu obowiązująca od roku akademickiego 2019/20