

Szczegółowy opis zajęć
(KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI B2

Kod zajęć:

Przynależność do grupy zajęć: przedmioty wspólne

Rodzaj zajęć: podstawowy / kierunkowy / ogólny / specjalnościowy
obowiązkowy / ~~obieralny~~

Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Specjalność (specjalizacja): -

Rok studiów: I

Semestr studiów: 01

Formy prowadzenia zajęć, wraz z liczbą godzin dydaktycznych: ćwiczenia – liczba godzin: 30h

Język/i, w którym/ch prowadzone są zajęcia: język angielski / język polski

Liczba punktów ECTS (zgodnie z programem studiów): 2

* – pozostawić właściwe

1. Założenia przedmiotu:

- Podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego: doskonalenie wszystkich sprawności językowych zmierzających do opanowania języka obcego na poziomie B2
- Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka obcego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem charakterystycznym dla studiowanej dziedziny
- Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku
- Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do form prowadzenia zajęć oraz sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol	zakładane efekty uczenia się <i>student, który zaliczył zajęcia:</i>	formy prowadzenia zajęć	sposoby weryfikacji i oceny efektu uczenia się
Umiejętności: potrafi			
01 K1A_U15 K1A_U17	wykorzystywać konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo , w tym wybraną terminologię związaną z obranym kierunkiem studiów, pozwalające na rozumienie i tworzenie średnio skomplikowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych o tematyce ogólnej oraz fachowej (cz.1/4)	ćwiczenia	testy kontrolne
02 K1A_U15 K1A_U17	rozumieć i interpretować wypowiedzi pisemne i ustne o umiarkowanym stopniu skomplikowania np. dyskusje, wykłady, prezentacje i artykuły pod warunkiem, że dotyczą zagadnień bieżących oraz związanych z obranym kierunkiem studiów (cz.1/4)	ćwiczenia	testy kontrolne
03 K1A_U15 K1A_U17	napisać zrozumiały tekst formalny, informacyjny i/lub argumentacyjny o tematyce ogólnej i związanej z obranym kierunkiem studiów, prowadzić podstawową korespondencję typową dla środowiska pracy (cz.1/4)	ćwiczenia	prace pisemne
04 K1A_U15 K1A_U17	tworzyć wypowiedzi ustne i przygotować formalną prezentację ustną na tematy związane z obranym kierunkiem studiów i zainteresowań zawodowych korzystając samodzielnie z materiałów dydaktycznych i pozadydaktycznych (cz.1/4)	ćwiczenia	wypowiedzi ustne, prezentacje
05 K1A_U15 K1A_U17	przedstawiać w sposób przejrzysty swoje argumenty, wnioski i opinie oraz stosunkowo płynnie i spontanicznie brać udział w rozmowach , również w środowisku akademickim i zawodowym (cz.1/4)	ćwiczenia	wypowiedzi ustne, udział w dyskusji

Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria produkcji dla programu studiów rozpoczynającego się od roku 2019/20:

Student potrafi:

K1A_U15 – posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

K1A_U17 - komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii

3. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (zgodnie z programem studiów):

Konstrukcje gramatyczne, frazeologia i słownictwo umożliwiające komunikowanie się w mowie i piśmie oraz korzystanie z ustnych i pisemnych form przekazu w celu pozyskania i przetworzenia informacji z różnych źródeł w zakresie tematyki ogólnej jak i - w ograniczonym zakresie – branżowej, związanej z obranym kierunkiem studiów, przygotowanie do tworzenia i sporządzanie wybranych rodzajów wypowiedzi ustnych i pisemnych, kształtowanie umiejętności miękkich w zakresie posługiwania się językiem obcym - zakres i stopień trudności treści programowych zgodny z poziomem zaawansowania językowego studentów wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz z właściwym dla poziomu B2 podręcznikiem (pkt.11 Literatura)

4. Opis sposobu wyznaczania punktów ECTS:

Forma aktywności	Liczba godzin / punktów ECTS
Liczba godzin zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia	30
Praca własna studenta: przygotowanie do zajęć, wykonanie zadanych ćwiczeń	10
Praca własna studenta: przygotowanie do prac kontrolnych (testy, prace pisemne)	10
Praca własna studenta: samodzielne poszukiwanie i zapoznanie się z materiałami źródłowymi koniecznymi do opracowania prezentacji, przygotowanie prezentacji ustnej	5
Praca własna studenta: przygotowanie do zaliczenia, ewentualne konsultacje	5
Suma godzin	60
Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć	2

Objaśnienia:

* – praca własna studenta, należy wymienić formy aktywności, np. *przygotowanie do zajęć, interpretacja wyników, opracowanie raportu z zajęć, przygotowanie do egzaminu, zapoznanie się z literaturą, przygotowanie projektu, prezentacji, pracy pisemnej, sprawozdania itp.*

** – inne np. *dotatkowe godziny zajęć*

5. Wskaźniki sumaryczne:

- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów: 30h / 2 ECTS
- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach związanych z prowadzoną w Politechnice Śląskiej działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów –
w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim: 0
- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne –
w przypadku studiów o profilu praktycznym: 0
- liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Śląskiej jako podstawowym miejscu pracy: 30h

6. Osoby prowadzące poszczególne formy zajęć (imię, nazwisko, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, tytuł profesora, służbowy adres e-mail):

Lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz z opisem kompetencji – dostępna w sekretariacie SJO

7. Szczegółowy opis form prowadzenia zajęć:

ćwiczenia:

- szczegółowe treści programowe:

1. Wprowadzenie do przedmiotu: omówienie programu, efektów uczenia się, literatury i warunków zaliczenia
2. Tematyka i słownictwo: doskonalenie słuchania i czytania ze zrozumieniem, wypowiadania się i krytycznego myślenia
 - a. SUT – wprowadzenie: informacje o Uczelni i SJO, typowe nazewnictwo i słownictwo wykorzystywane w środowisku akademickim, nazwy jednostek i kierunków
 - b. Identity – czym jest tożsamość, jakie informacje o sobie udostępniamy w sieci
 - c. Personal branding – jak budować własną rozpoznawalność
 - d. Careers – kariera zawodowa, sukces w zawodzie, jak dążyć do celu, plany na przyszłość
 - e. Jobs for the future – zawody przyszłości, jak i dlaczego zmieniają się trendy w zatrudnieniu
 - f. Career goals statement – planowanie celów zawodowych
3. Gramatyka
 - a. Present tenses – czasy teraźniejsze w stronie czynnej i biernej
 - b. Future forms – formy wyrażania przyszłości
4. Funkcje językowe
 - a. Networking – nawiązywanie kontaktów, small talk
 - b. Planning to meet up – umawianie się na spotkanie
 - c. Writing (pisanie) – opis wykresu

- d. Speaking (mówienie) – 1) student profile: autoprezentacja; 2) prezentacja ciekawostki technicznej, wynalazku, innowacji technologicznej, itp. wybranej przez studenta na podstawie źródeł angielskojęzycznych
- stosowane metody kształcenia, w tym metody i techniki kształcenia na odległość:
praca z podręcznikiem i materiałami audiowizualnymi, prezentacja/pokaz, dyskusja, pogadanka (prezentowanie zagadnienia za pomocą pytań i odpowiedzi), metody problemowe (case study, brainstorming, gry dydaktyczne), praca w grupach
 - forma i kryteria zaliczenia, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:
 - zaliczenie – wymagane Regulaminem Studiów obecności na zajęciach, uzyskanie pozytywnych ocen z kolokwii pisemnych i wypowiedzi ustnych oraz innych prac częściowych, zaliczenia poprawkowe na zasadach określonych przez prowadzącego
 - dopuszczenie do egzaminu – warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich semestrów lektoratu
 - organizacja zajęć oraz zasady udziału w zajęciach, ze wskazaniem czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa,
realizacja treści programowych zgodnie z kartą przedmiotu (pkt.7);
obecność na zajęciach obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów;
8. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny
w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):
- w semestrze nie kończącym się egzaminem uzyskanie pozytywnej oceny końcowej jest możliwe jedynie w przypadku zaliczenia wszystkich prac pisemnych i ustnych, przy czym minimum wymagane do uzyskania oceny pozytywnej z kolokwii pisemnych wynosi 50,01%; ocena końcowa jest uśrednionym wynikiem ocen częściowych
 - w semestrze kończącym się egzaminem oceną końcową jest ocena z egzaminu, przy czym minimum wymagane do uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu wynosi 50,01%; warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia semestru na zasadach opisanych wyżej
9. Sposób i tryb uzupełniania zaległości powstałych wskutek:
- nieobecności studenta na zajęciach:
odrabianie nieobecności na ćwiczeniach w terminach i na zasadach ustalanych indywidualnie z prowadzącym zajęcia
 - różnic w programach studiów osób przenoszących się z innego kierunku studiów, z innej uczelni albo wznowiających studia na Politechnice Śląskiej:
ustalane na podstawie karty przedmiotu i zrealizowanych treści kształcenia
10. Wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć:
znajomość języka angielskiego na poziomie B1 dla grup podejmujących naukę na poziomie B2;
11. Zalecana literatura oraz pomoce naukowe:
- Literatura podstawowa B2:
Keynote Upper Intermediate; Lewis Lansford, Paul Dummett, Helen Stephenson; National Geographic Learning
 - Literatura uzupełniająca - do wyboru przez prowadzącego:
Technical English, D. Bonamy; Pearson-Longman / *Professional English In Use. Engineering*, M.Ibbotson; Cambridge University Press / *Technical English. Vocabulary & Grammar*, N.Brieger, A.Pohl; Summertown Publishing / *Infotech. English for computer users*, Santiago Remacha Esteras; Cambridge / *Selected Aspects of Technical English*, A.Gazda, M.Ittner, I.Roczniak; Wyd. Pol.Śl. / *Technical English Vocabulary Guide*, B.Badowska-Janecka, I.Roczniak; Wyd.Pol.Śl. / *Vocabulary and Practice in Technical English*, I.Seta-Dąbrowska, B.Stefanowicz; Wyd.Pol.Śl. / *Progress in Technical English*, A.Gazda; Wyd. Pol.Śl. / *How to build a house*, I.Kotula, J.Stadnicka, Wyd. Pol. Śl. / *Mining Engineering*, J.Czaplicki, J.Sroka; Wyd. Pol.. Śl. / *Business Vocabulary in Use*, Bill Mascull; Cambridge University Press / *First Certificate Language Practice*, M.Vince; Macmillan / *Advanced Language Practice*, M. Vince; Macmillan / *Advanced Grammar in Use*. M. Hewings; Cambridge University Press / *Destination B2 Grammar and Vocabulary*, M. Mann, S. Taylore-Knowles / *Destination C1&C2 Grammar and Vocabulary*, M. Mann, S. Taylore-Knowles

- w grupach realizujących projekty autorskie (*telekolaboracja, CLIL, itp.*) – dobór literatury materiałów źródłowych adekwatny do projektu, sugerowany przez prowadzącego oraz materiały autorskie prowadzących i studentów
 - materiały audiowizualne i online jako komponenty uzupełniające podręczniki lub ogólnodostępne źródła internetowe
12. Opis kompetencji prowadzących zajęcia (*np. publikacje, doświadczenie zawodowe, certyfikaty, szkolenia itp. związane z treściami programowymi realizowanymi w ramach zajęć*):
- Lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz z opisem kompetencji – dostępna w sekretariacie SJO
13. Inne informacje:
- karta przedmiotu obowiązująca od roku akademickiego 2019/20