

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania

Nazwa w języku polskim: Podstawy zarządzania

Nazwa w języku angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot:	Wydział Organizacji i Zarządzania
Przedmiot dla jednostki:	Politechnika Śląska
Poziom i forma studiów:	I st., studia niestacjonarne
Cykl dydaktyczny:	semestr letni, 2020/21
Koordynator przedmiotu cyklu:	dr hab. inż. Piotr Kordel, prof. PŚ

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

ZAL

Język wykładowy:

Polski

Strona WWW:

<https://platforma.polsl.pl/roz/>

Punkty ECTS

3

Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest zrozumienie oraz nabycie umiejętności z zakresu zarządzania organizacjami, w tym:

- istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji,
- istoty i mechanizmów procesu zarządzania,
- roli i zadań kierownika w procesie zarządzania,
- podstawowych instrumentów diagnozy i rozwiązywania problemów zarządzania.

Opis:

Podczas zajęć omawiane są następujące zagadnienia:

1. Organizacja i jej otoczenie.
2. Proces zarządzania. Funkcje zarządzania.
3. Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Rozwój nauk o zarządzaniu. Szkoły Zarządzania.
4. Menedżer jako realizator procesu zarządzania.
5. Podejmowanie decyzji kierowniczych.
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi.
7. Zarządzanie zmianą.
8. Strategia i planowanie strategiczne.
9. Struktury organizacyjne.
10. Współczesne problemy zarządzania przedsiębiorstwem.
11. Kultura organizacyjna.
12. Tworzenie wiedzy w organizacji i zarządzanie innowacjami.
13. Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania.
14. Etyczny i społeczny kontekst zarządzania.
15. Zarządzanie operacyjne.

Literatura:

Podstawowa:

1. Bendkowski J., Bendkowski J., Praktyczne zarządzanie organizacjami. Kompetencje menedżerskie, Gliwice 2008.
2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 1996.
3. Podstawy organizacji i zarządzania, [red:] M. Romanowska, Difin, Warszawa 2001.
4. Kordel P., Przedsiębiorczość technologiczna, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2018.

Uzupełniająca:

1. Kisielecki J., Zarządzanie organizacją, Warszawa 2000.
2. Nogalski B., Apanowicz J., Rutka R., Czeremski A., Czerska M., Zarządzanie organizacjami, Toruń 2002.
3. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie, PWE 1998.

Efekty uczenia się:

WIEDZA zna i rozumie:

K1A_W15 - wybrane pojęcia i koncepcje nauk o zarządzaniu, w tym zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania kapitałem ludzkim, zarządzania wiedzą i marketingu

K1A_W18 - podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

UMIEJĘTNOŚCI potrafi:

K1A_U18 - planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)

KOMPETENCJE SPOŁECZNE jest gotów do:

K1A_K04 - myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

Metody i kryteria oceniania:

Wykonanie projektu w zespołach

Egzamin końcowy

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy