



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Gliwice, 10.02.2025

EDYCJA 2021 – 2027

Zasady kwalifikacji studentów w ramach wyjazdów z programu Erasmus+ (KA131) na Politechnice Śląskiej w roku akademickim 2025/2026*

Politechnika Śląska realizuje program Erasmus+ KA131 zgodnie z Kartą ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) oraz Erasmus Policy Statement (EPS) na lata 2021–2027. Całością działań administracyjnych związanych z programem zajmuje się Sekcja Wymiany Międzynarodowej (SWM), podlegająca bezpośrednio pod Rektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej. W realizacji programu SWM ściśle współpracuje z Koordynatorami Wydziałowymi, którzy odgrywają kluczową rolę w procesie kwalifikacji uczestników oraz aktywnie wspierają całą pracę związaną z organizacją i realizacją mobilności.

Wzory karty ECHE oraz EPS dostępne na stronie internetowej Sekcji Wymiany Międzynarodowej:

<https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/karta-eche/>

Kwalifikacja na wyjazdy studentów

1. Odpowiedzialność za proces kwalifikacji

- Szczegóły dotyczące kwalifikacji, takie jak **kryteria oceny, terminy składania wniosków oraz liczba dostępnych miejsc**, ustalają poszczególne **Wydziały** (na czele z Dziekanem) przy współpracy z **Koordynatorami Wydziałowymi** oraz Koordynatorem Uczelnianym Programu Erasmus
- **Powołana Komisja Kwalifikacyjna na Wydziale**, odpowiada za organizację rekrutacji i przekazanie szczegółowych informacji studentom. Dodatkowo Sekcja Wymiany Międzynarodowej prowadzi spotkania informacyjne na Wydziałach, online, w mediach społecznościowych

* wyjazdy w sem. zimowym 25/26 (finansowanie kontraktu KA131 2024)

* wyjazdy w sem. letnim 25/26 (finansowanie kontraktu KA131 2025, pod warunkiem otrzymania środków finansowych, po złożonym wniosku KA1 KA131-HED - Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego 2025)

2. Procedura rekrutacji na Wydziale:

Ogłoszenie rekrutacji:

- o Informacje o rekrutacji są publikowane przez wydziały, m.in. na stronach internetowych danego Wydziału (w sekcji Erasmus), na tablicach ogłoszeń oraz w formie komunikatów mailowych

Szczegóły ogłoszenia obejmują:

- Terminy składania zgłoszeń,
- Liczbę dostępnych miejsc na poszczególne kierunki,
- **Wymagane dokumenty** będą obejmować m.in.: list motywacyjny, zaświadczenie o średniej ocen z dwóch ostatnich semestrów, certyfikat językowy, dokumenty potwierdzające dodatkowe osiągnięcia, a także odpowiednie oświadczenia czy orzeczenia. W zależności od wytycznych Koordynatora Wydziałowego mogą być wymagane także inne dokumenty, dlatego warto wcześniej zapoznać się ze szczegółowymi wymaganiami,
- Informacje o **dodatkowym dofinansowaniu** dla osób ze środowisk defowaryzowanych (studenci z tzw. mniejszymi szansami, czyli orzeczeniem o niepełnosprawności, czy ze stypendium tzw. socjalnym)

3. Kryteria kwalifikacji

Podstawowymi warunkami kwalifikacji na wyjazdy na studia (SMS) i praktyki (SMT) są:

- a. **czynny status studenta Politechniki Śląskiej** (brak możliwości przystąpienia do kwalifikacji studenta urlopowanego lub studenta, który nie został jeszcze zakwalifikowany na kolejny stopień studiów).

WAŻNE:

- Nie ma możliwości kwalifikacji studentów pragnących wyjechać na I stopniu studiów magisterskich,
 - Nie ma możliwości wyjazdu na 1 semestrze studiów doktoranckich,
 - Nie ma możliwości wyjazdu na 1 roku studiów,
 - Nie ma możliwości wyjazdu na semestrach dyplomowych, związanych z pisaniem pracy inżynierskiej/licencjackiej/magisterskiej czy projektu inżynierskiego. Wyjątek stanowią indywidualne ustalenia ze stroną zagraniczną dot. przeprowadzenia wspólnych badań do pracy dyplomowej, podwójnego dyplomu, pisania pracy pod okiem promotora za granicą.
- b. **odpowiednio wysoka średnia ocen** ustalona przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną, podana przed ogłoszeniem naboru studentów na wydziale (najczęściej nie mniej 4.0). W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach średnia ocen może być minimalnie niższa. Decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby podejmuje jednak Komisja Kwalifikacyjna na Wydziale,
 - c. **bardzo dobra znajomość języka angielskiego**, który jest językiem roboczym w uczelni zagranicznej (zalecany poziom: minimum B2), jest warunkiem koniecznym. Należy jednak

upewnić się, czy część zajęć nie jest prowadzona w języku kraju docelowego – w takim przypadku jego znajomość może być również wymagana i stanowi dodatkowy atut.

- d. **Dodatkowym atutem mogą być także osiągnięcia akademickie**, udział w projektach badawczych, zdobyte nagrody oraz wyróżnienia w konkursach, zaangażowanie w działalność studencką, naukową czy inicjatywy związane z umiędzynarodowieniem wydziału. Kryteria te pozwalają na wyróżnienie najbardziej aktywnych i zaangażowanych studentów, którzy mogą najlepiej wykorzystać możliwości oferowane przez program Erasmus+.
- e. **opracowanie programu studiów**, tzw. Learning Agreement (LA) dla studiów i praktyk lub jego wersji online (OLA, trwa proces wdrażania na PŚ), który określa plan studiów i praktyk za granicą. Dokument ten powinien zostać sporządzony przez wyjazd i gwarantować osiągnięcie oczekiwanych efektów kształcenia oraz odpowiednią liczbę punktów ECTS (o ile pozostałe zasady/kryteria zostaną spełnione przez studenta). Program praktyk (LA dla praktyk) może nie mieć przypisanej liczby punktów ECTS, jednak zawsze musi być powiązany z kierunkiem studiów studenta, a ocena z praktyki musi być uwzględniona w wykazie osiągnięć studenta, suplemencie do dyplomu.
- f. kwalifikacja na wyjazd możliwa jest dla studentów wyjeżdżających do krajów uczestniczących w programie Erasmus+ (tzw. kraje programu), do Uczelni zagranicznych, z **którymi Politechnika Śląska ma podpisaną umowę bilateralną**. Nawiązanie takiej umowy musi wiązać się z długofalową współpracą, która przynosi korzyści obu stronom. Wykaz uczelni partnerskich dostępny jest na stronie Sekcji Wymiany Międzynarodowej. Ewentualne nowe umowy bilateralne, wynikające ze stale rozwijającej się współpracy wydziałów, powinny zostać zgłoszone do Biura i sformalizowane co najmniej rok przed planowaną mobilnością, tak aby w chwili kwalifikacji odpowiednie umowy międzyuczelniane (IIA) były dostępne w systemie EWP/USOS.

Uczestnicy programu muszą realizować mobilność zgodnie z zapisami zawartymi w umowach międzyinstytucjonalnych.

KRAJE PROGRAMU: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Norwegia, Niemcy, Polska, Portugalia, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Włochy.

KRAJE PARTNERSKIE: kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan

kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania *, Wyspy Owcze

* W związku z Brexitem wyjazdy do Wielkiej Brytanii nie są realizowane

- g. **wyjazd na praktyki (SMT) jest możliwy do firm, przedsiębiorstw, instytutów badawczych i innych podobnych instytucji**, z uwzględnieniem ograniczeń dotyczących statusu instytucji przyjmującej, określonych w Przewodniku Programu Erasmus+ (jak na przykład Ambasady).
- h. ewentualne przedmioty / zajęcia / kursy / inne moduły edukacyjne ujęte w LA, ale realizowane przez studenta dodatkowo i nie uwzględniane przy zaliczeniu semestru w ramach programu studiów w PŚ, powinny zostać odnotowane co najmniej w suplemencie do dyplomu.
- i. Wydziały mają możliwość ustalenia dodatkowych warunków kwalifikacji swoich studentów.

W rekrutacji nie mogą wziąć udziału:

- a. studenci, którzy wykorzystali dotychczasowy kapitał mobilności wynoszący na danym stopniu studiów **12 miesięcy** lub w przypadku studiów jednostopniowych **24 miesiące**,
- b. studenci, którzy chcą wyjechać na:
 - 1 roku studiów I stopnia,
 - 1 semestrze studiów II stopnia
 - na semestrach dyplomowych (bez konieczności pisania pracy za granicą/prowadzenia badań/doświadczeń, etc.)
 - 1 semestrze studiów III stopnia (dotyczy przyszłych doktorantów)
- c. absolwenci zakwalifikowani na mobilność Erasmus + po utraceniu statusu studenta Politechniki Śląskiej. Aby móc wyjechać jako absolwent, student musi podejść do kwalifikacji na Wydziale, jeszcze w momencie bycia studentem (nie po obronie),
- d. studenci, którzy otrzymują dofinansowanie z innego programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej na ten sam okres mobilności, nie mogą ubiegać się o wsparcie w ramach programu Erasmus+. **Podwójne finansowanie takiego wyjazdu jest niedozwolone**, dlatego przed złożeniem wniosku należy upewnić się, że nie zachodzi konflikt w zakresie źródeł finansowania.
- e. studenci posiadający wpis warunkowy. Studenci posiadający wpis warunkowy co do zasady nie mogą uczestniczyć w mobilności. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Koordynator Wydziałowy programu Erasmus może indywidualnie rozpatrzyć wniosek studenta o wyjazd, pod warunkiem jego zobowiązania do zaliczenia wszystkich zaległości przed rozpoczęciem mobilności. Decyzja ta musi zostać odnotowana w protokole kwalifikacyjnym wraz z informacją: „wyjazd możliwy po anulowaniu wpisu warunkowego”.. Jeśli przedmiot/przedmioty warunkowy nie zostaną zaliczone przez wyjazd, mobilność nie może dojść do skutku. Proces ten jest monitorowany przez Koordynatorów Wydziałowych mających wiedzę dot. zaliczenia toku studiów przez studentów.
- f. W przypadku przerwania studiów na wydziale macierzystym, a co za tym idzie nie posiadania statusu aktywnego studenta (np. urlop dziekański, zdrowotny, niezaliczenie przedmiotów, inne), umowa stypendialna programu ERASMUS+ KA131 zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym, a student wezwany do zwrotu całości wypłaconego stypendium Programu Erasmus.

3.1 Stosuje się dwustopniowy system kwalifikacji studentów tj. :

- Kwalifikację wydziałową – prowadzoną przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną
- Weryfikację centralną aplikacji studentów zakwalifikowanych przez wydziały – prowadzoną przez Sekcję Wymiany Międzynarodowej (SWM) w Dziale Współpracy z Zagranicą. Sprawdzanie protokołów kwalifikacyjnych pod względem zgodności, weryfikacja wybranych studentów pod względem wcześniejszego udziału w Programie, itp. W razie większej liczby chętnych osób na wyjazd niż przyznane środki finansowe Sekcja Wymiany Międzynarodowej może przeprowadzić dodatkową selekcję na wyjazd w porozumieniu z Wydziałami. Jeśli

takowa sytuacja zaistnieje zostanie sporządzony odpowiedni Aneks do ww. Zasad ze szczegółowymi informacjami.

3.2 Tworzenie list/protokołów:

Na podstawie wyników kwalifikacji Koordynator Wydziałowy tworzy:

- **Listę główną** zakwalifikowanych kandydatów.
- **Listę rezerwową**, na którą trafiają studenci spełniający kryteria, lecz niemieszczący się w limicie miejsc lub zakwalifikowanych warunkowo.
- ✓ Koordynatorzy przekazują listy główną i rezerwową do Sekcji Wymiany Międzynarodowej (SWM) w formie protokołu kwalifikacyjnego. Prosimy o uwzględnienie istotnych informacji dotyczących statusu studenta (student/absolwent), a także o wskazanie, czy student otrzymuje stypendium socjalne lub stypendium dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Wzór protokołu jest dostępny na stronie Sekcji Wymiany Międzynarodowej.

- ✓ Wyniki kwalifikacji wydziałowej powinny zostać ogłoszone na wydziale macierzystym najdalej do 5 dni po przeprowadzonej kwalifikacji.

Dalsze działania dot. zgłoszenia studentów uczelniom zagranicznym prowadzone są przez odpowiednich pracowników SWM przydzielonych dla danego Wydziału.

Student, który chce wyjechać w ramach programu Erasmus, zobowiązany jest do przestrzegania praw i obowiązków określonych w Karcie Erasmusa (Student's Charter) oraz w Przewodniku po programie Erasmus, dostępnym na stronie Komisji Europejskiej. Dokument ten zawiera zasady i wytyczne regulujące uczestnictwo w programie Erasmus+, w tym prawa i obowiązki zarówno studentów, jak i instytucji biorących udział w mobilności. Przestrzeganie tych zasad jest kluczowe dla zapewnienia sprawnej realizacji mobilności oraz pełnej integracji z europejskim systemem edukacyjnym.

3.3 Odwołania od decyzji

Studenci, którzy nie zgadzają się z wynikiem rekrutacji, mogą składać odwołania w formie pisemnej do **Dziekana głównego danego Wydziału** oraz **Koordynatora Wydziałowego** w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników.

3.4 Grupy defaworyzowane

Szczególną uwagę zwraca się na równość szans dla osób z grup defaworyzowanych, np. studentów z niepełnosprawnościami lub trudną sytuacją ekonomiczną. W takich przypadkach możliwe jest przyznanie dodatkowych punktów w procesie kwalifikacyjnym oraz dodatkowych środków finansowych zgodnych z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus.

4. Zasady ogólne dotyczące mobilności studentów (SMS/SMT):

Rodzaje mobilności (wyjazdy studentów)

W ramach programu Erasmus + studenci i doktoranci mogą realizować następujące działania:

- **mobilność DŁUGOTERMINOWA** - mobilność fizyczna w celu studiowania (SMS) lub w celu odbycia praktyk (SMT) - od 2 do 12 miesięcy
- **mobilność KRÓTKOTERMINOWA** - mobilność mieszana w celu studiowania (SMS) lub odbycia praktyk (SMT), połączenie mobilności fizycznej z obowiązkowym komponentem wirtualnym* – od 5 do 30 dni (w tym również: BIP - czyli *Blended Intensive Programmes* – Mieszane kursy Intensywne; minimum 3 ECTS).
- **KRÓTKOTERMINOWA mobilność dla DOKTORANTÓW** w celu studiowania (SMS) lub odbycia praktyk (SMP) – od 5 do 30 dni

*część wirtualna przy wyjazdach krótkich - nieobowiązkowa dla doktorantów!

4.1 Uczestnicy mobilności studenckich

- STUDENCI – wyjazdy w ramach studiów i praktyk
- DOKTORANCI – wyjazdy w ramach studiów i praktyk
- ABSOLWENCI – wyjazdy tylko w ramach praktyk

4.2. Ustalanie Programu Zajęć przed wyjazdem oraz punkty ECTS

Planowany do realizacji za granicą Program Zajęć (**Learning Agreement**) powinien obejmować 30 pkt. ECTS z przedmiotów kierunkowych w semestrze. W przypadku braku możliwości realizacji wskazanej liczby punktów ECTS, próg dolny powinien wynosić **24 pkt. ECTS** z przedmiotów kierunkowych w semestrze - wydział macierzysty może ustalić wyższy próg dolny, pod warunkiem zawarcia tej informacji w opublikowanych wcześniej Wydziałowych Zasadach Kwalifikacji. W przypadku pobytów krótszych lub dłuższych (np. moduły w trybie trymestralnym), liczba przypisanych w LA do realizacji punktów ECTS powinna być odpowiednio mniejsza lub większa. Program Praktyk może nie zawierać informacji o punktach ECTS. Praktyka ta jednak musi zostać wpisana do Suplementu Dyplomu studenta. Punkty ECTS uzyskane po powrocie są w automatycznie zaliczane, zgodnie z zasadami Politechniki Śląskiej.

Program studiów za granicą (LA) nie powinien obejmować jedynie pracy projektowej/dyplomowej, będącej tym samym jedynym powodem wyjazdu do uczelni zagranicznej. O ile jest to umotywowane potwierdzonym przez ośrodek przyjmujący prowadzeniem tamże przez studenta prac badawczych, związanych z przygotowywaną pracą dyplomową, innym projektem lub wspólnym promotorstwem / wspólnym mentoringiem opiekunów naukowych w obu uczelniach, wyjazd jest możliwy do realizacji i finansowania z Programu Erasmus+ pod warunkiem dodatkowego uczestnictwa studenta w zajęciach z co najmniej 1 przedmiotu wraz z innymi studentami, zapewniającego kontakt z lokalną społecznością akademicką. Wspólna opieka mentorska nie jest równoznaczna z możliwością uzyskania podwójnego lub wspólnego dyplomu.

5. Nabory kandydatów

A. wyjazdy SMS (studia):

Planowane terminy naboru kandydatów: **nabór wiosenny** dla wyjazdów na jeden semestr lub cały rok.

Termin wpływu Wydziałowych Protokołów Kwalifikacyjnych do biura SWM:

- **nabór główny (wiosenny) do 31 marca 2025r.**
- **nabór jesienny** dla wyjazdów w semestrze letnim 2026/2027. Termin wpływu Wydziałowych Protokołów Kwalifikacyjnych do biura SWM: nabór główny do **17 października 2025.**
- Ustanawia się możliwość dokonania naborów dodatkowych w ramach dostępności miejsc.

W zależności od zainteresowania studentów oraz pozostającego w dyspozycji PŚ budżetu stypendialnego programu Erasmus+, możliwe będą:

- a) przedłużenia pobytu z semestru zimowego do całego roku akademickiego (za zgodą wszystkich stron). Ważne, aby decyzja o przedłużeniu pobytu oraz cała procedura związana z zatwierdzeniem powyższego miała miejsce przed zakończeniem pierwotnego pobytu studenta. Na min. miesiąc przed zakończeniem pierwotnego pobytu należy złożyć Koordynatorowi Wydziałowemu pisemną deklarację dot. chęci przedłużenia pobytu, przedstawić zgodę strony przyjmującej oraz dostarczyć wykaz uzyskanych ocen za sem. zimowy, przy jednoczesnym przygotowaniu dokumenty Learning Agreement na sem. letni danego roku akademickiego. Powyższe skutkuje podpisaniem Aneksu do umowy oraz otrzymaniem przedłużenia pobytu wraz z finansowaniem (o ile zezwoli na to wolne środki finansowe).
- b) ewentualne nabory uzupełniające na wyjazdy do uczelni, w których są wolne miejsca, a termin aplikowania się nie zakończył.
- c) Sekcja Wymiany Międzynarodowej na podstawie prowadzonych kalkulacji i kosztów podejmuje decyzję o ostatecznym finansowaniu wyjazdów z danego kontraktu.

KWESTIE FINANSOWE:

- ✓ Finansowanie **semestru zimowego 2025/2026** – odbywa się z kontraktu Erasmus KA131 2024 (do momentu wyczerpania środków finansowych).
- ✓ Finansowanie **semestru letniego 2025/2026** – odbywa się z kontraktu Erasmus KA131 2025 (do momentu wyczerpania środków finansowych).

B. wyjazdy SMT (praktyki)

Nabór kandydatów odbywa się w trybie ciągłym (przy czym wydziały mogą określić własny kalendarz kwalifikacji) i prowadzony jest do wyczerpania środków stypendialnych dla SMT - decyduje kolejność zgłoszeń otrzymanych w Protokołach Kwalifikacyjnych. Wyjazdy na praktyki realizowane są do firm, przedsiębiorstw, instytutów (z wyjątkiem instytucji, organów i agencji UE).

- zalecamy aby wyjazd miał miejsce w miesiącach nieobjętych zajęciami dydaktycznymi (np. wyjazd w trakcie wakacji do laboratorium na wydziale uczelni zagranicznej, w celu realizacji badań/projektu w konkretnym laboratorium/zespole badawczym)

6. Erasmus Without Paper (tzw. EWP)

Politechnika Śląska aktywnie wdraża zasady cyfryzacji w ramach programu Erasmus+, zaplanowane w nowej Edycji Programowej na lata 2021–2027. Kluczowym elementem tych działań jest implementacja systemu Erasmus Without Paper, który umożliwia elektroniczną wymianę dokumentów, takich jak Learning Agreement czy Transcript of Records, znacząco usprawniając procesy administracyjne i zwiększając ich przejrzystość.

Proces cyfryzacji będzie realizowany stopniowo, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, rozpoczynając od wdrożenia Inter-Institutional Agreement (IIA), a następnie Online Learning Agreement (OLA). W ten sposób Politechnika Śląska nie tylko dostosowuje się do nowoczesnych standardów cyfrowych, ale także aktywnie wspiera ideę zrównoważonego rozwoju i usprawnia wymianę danych w ramach programu Erasmus+.

Politechnika Śląska zapewnia przejrzystość i równy dostęp do możliwości mobilności w ramach Erasmus+, dbając o wysoką jakość realizowanych wymian i przestrzeganie zasad programu.

a. Prawidłowe używanie logo / flagi Unii Europejskiej oraz emblematu w materiałach związanych z programem Erasmus+ i innymi inicjatywami UE w okresie realizacji programu na lata 2021–2027

Wszystkie strony zaangażowane w proces kwalifikacji, naboru, ogłaszania naboru oraz promocji programu Erasmus+ są zobowiązane do przestrzegania zasad programowych na lata 2021–2027, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

W szczególności należy zwrócić uwagę, że:

- Należy używać flagi Unii Europejskiej oraz zwrotu „Co-funded by the European Union” / „Dofinansowane przez Unię Europejską” w widocznym miejscu.
- Flaga UE i wskazany zwrot muszą być stosowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi wizualnej tożsamości Unii Europejskiej, dostępnymi na stronie Komisji Europejskiej https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_pl?filename=eu-emblem-rules_pl.pdf
- Wszystkie materiały promocyjne, informacyjne oraz komunikaty związane z programem prowadzone przez Wydziały oraz SWM muszą spełniać te wymogi, aby podkreślić współfinansowanie projektu przez Unię Europejską.

b. Postanowienia końcowe

- **Zgodność z zasadami programowymi**
Wszystkie działania związane z procesem kwalifikacji, naboru oraz realizacji mobilności muszą być zgodne z aktualnymi zasadami programowymi Programu Erasmus+ na lata 2021–2027 dostępne na stronie Komisji Europejskiej (Przewodnik po Programie Erasmus+).

- **Równość i transparentność**

Proces kwalifikacji i naboru ma być prowadzony w sposób przejrzysty, uczciwy i z zachowaniem zasad równego traktowania wszystkich kandydatów. Zapewnia się każdemu kandydatowi równy dostęp do informacji oraz równe szanse w procesie rekrutacyjnym, niezależnie od jego płci, wieku, pochodzenia, niepełnosprawności czy jakiegokolwiek innej cechy osobistej. Dodatkowo, zapewnia się możliwość dostosowania procesu rekrutacyjnego do szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób z grup defaworyzowanych (z mniejszymi szansami), tak aby każdy kandydat mógł uczestniczyć w naborze na równych zasadach.

- **Ostateczne decyzje**

Wszystkie etapy kwalifikacji oraz realizacji są dokładnie opisane i dostępne dla wszystkich uczestników, a decyzje są podejmowane na podstawie jasno określonych kryteriów. Kandydaci są regularnie informowani o statusie swojego zgłoszenia, a wyniki procesu rekrutacji są ogłaszane publicznie w sposób umożliwiający wgląd w szczegóły oraz ewentualną weryfikację. Wszelkie kwestie sporne lub nieregulowane w niniejszych zasadach kwalifikacji rozstrzyga Komisja Kwalifikacyjna we współpracy z Sekcją Wymiany Międzynarodowej (Koordynatorem Uczelnianym Programu Erasmus+) oraz Prorektorem ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

7. Zmiany w zasadach

Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zasadach kwalifikacji w przypadku zmiany przepisów programowych, regulacji prawnych lub innych istotnych okoliczności. Wszelkie kwestie, które nie zostały uregulowane, będą rozpatrywane indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami.

Realizacja mobilności akademickiej opisanej w niniejszym dokumencie uwarunkowana jest pozytywną oceną wniosku uczelnianego „Konkurs 2025 Runda 1 KA1 KA131-HED - Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego”, złożonego w konkursie 2025 oraz od wysokości przyznanego Politechnice Śląskiej budżetu stypendialnego.

Wyniki konkursu wniosków uczelnianych i wysokość przyznanego budżetu oczekiwane są na przełomie maja/czerwca br.

Powyższe zasady kwalifikacji zostają zatwierdzone przez:

- ✓ Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej: **Prof. dr hab. inż. Sebastiana Werle**
- ✓ Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+: **dr inż. Ludwinę Żukowską**

Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej PROREKTOR ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej prof. dr hab. inż. Sebastian Werle  Prof. dr hab. inż. Sebastian Werle	Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+  dr inż. Ludwina Żukowska
--	---