



## Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 181

**ZARZĄDZENIE NR 35/2024**  
**REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**  
z dnia 23 lutego 2024 r.

### **zmieniające zarządzenie w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 700), zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

W zarządzeniu nr 74/2022 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (Monitor Prawny PŚ z 2022 r. poz. 213) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 w ust. 3 wyrazy „do 31 grudnia 2023 roku” zastępuje się wyrazami „do 31 grudnia 2024 roku”;
- 2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 4) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

### Harmonogram wprowadzania danych do systemu POL-on 2.0

Podstawa prawna:

- 1) ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”;
- 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 700), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust. 3                                  | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                                                              | Termin wprowadzania danych do systemu POL-on 2.0                                                                                                                                                                           | Jednostki/komórki/<br>osoby<br>odpowiedzialne za<br>przygotowanie<br>danych                | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację danych |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>MODUŁ ADMINISTRACJA</b>                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                                          |                                                  |
|                                                                        | Administracja/podgląd, edycja, rejestracja danych, zawieszanie/odwieszanie, nadawanie/wygaszanie uprawnień/profilu                                                                     | <u>Wprowadzanie i aktualizowanie:</u><br>– na bieżąco<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane                                                                          | kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych, a dla kierowników ich bezpośredni przełożony | uczelniany administrator systemu POL-on                                                  | uczelniany administrator systemu POL-on          |
| <b>MODUŁ INSTYTUCJE</b>                                                |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                                          |                                                  |
| wykaz instytucji szkolnictwa wyższego<br>Ustawa: art. 342 ust. 3 pkt 4 | <i>Dane identyfikacyjne podmiotu, prowadzeniu działalności poza siedzibą, jednostki organizacyjne</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 1 i 3<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 | <u>Aktualizowanie:</u><br>– w terminie do 21 dni od dnia zaistnienia zmiany<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 12 ust. 1 pkt 2 lit a, ust. 4 | Biuro Legislacji i Organizacji                                                             | uczelniany administrator systemu POL-on                                                  | uczelniany administrator systemu POL-on          |
|                                                                        | <i>Działalność naukowa: opis wpływu działalności naukowej,</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 5<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 3 pkt 1-6                                                  | <u>Aktualizowanie:</u><br>– w terminie do 21 dni od dnia zaistnienia zmiany<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 12 ust. 1 pkt 2 lit a, ust. 4 | radę dyscyplin/<br>koordynator dyscypliny                                                  | radę dyscyplin/<br>koordynator dyscypliny                                                | przewodniczący/<br>koordynator/rady dyscypliny   |
|                                                                        | <i>Organy nadające stopnie naukowe</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 12<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 4 pkt 3                                                                           | <u>Aktualizowanie:</u><br>– w terminie do 21 dni od dnia zaistnienia zmiany<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 12 ust. 1 pkt 2 lit a, ust. 4 |                                                                                            |                                                                                          | kierownik Biura Badań Naukowych                  |

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust. 3                                                    | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                                                                                                                             | Termin wprowadzania danych do systemu<br>POL-on 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jednostki/komórki/<br>osoby<br>odpowiedzialne za<br>przygotowanie<br>danych                              | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych                                                                                                                  | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację danych                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODUŁ KIERUNKI STUDIÓW</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |
| wykaz instytucji<br>szkolnictwa wyższego<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 4             | <i>Zestawienia studiów i uruchomień</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 6- 8<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 2 pkt 2-25                                                                                                                                    | <u>Wprowadzanie:</u><br><b>w terminie 21 dni od dnia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w zakresie art. 346 ust. 1 pkt 6-7 ustawy</li> </ul> <u>Aktualizowanie:</u><br><b>w terminie 21 dni od dnia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaistnienia zmiany – w zakresie art. 346 ust. 1 pkt 6 i pkt 8 Ustawy,</li> <li>– rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – w zakresie art. 346 ust. 1 pkt 7 Ustawy</li> </ul> <u>Oznaczanie jako archiwalne*:</u><br><b>w terminie 21 dni</b> tylko w zakresie art. 346 ust. 1 pkt 6-7 Ustawy <ul style="list-style-type: none"> <li>– od dnia zaprzestania prowadzenia studiów</li> </ul> <u>Usuwanie*:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>po upływie 20 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne tylko w zakresie art. 346 ust. 1 pkt 6-7 Ustawy*</li> </ul> Rozporządzenie: § 12 | Kolegium Studiów                                                                                         | Kolegium Studiów<br>(z wyjątkiem kierunków tworzonych na podstawie pozwolenia ministra, wówczas jedynie pracownik ministerstwa ma uprawnienia do wprowadzania/modyfikacji danych o utworzeniu studiów)*** | dyrektor<br>Kolegium Studiów                                                                                                            |
| <b>MODUŁ BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |
| baza dokumentów<br>planistyczno-<br>-sprawozdawczych<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 8 | <i>Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</i><br>Ustawa: art. 427 ust. 1                                                                                                                                                                    | <u>Wprowadzanie:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>w terminie do 21 dni</b> od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia w trybie art. 427 ust. 1</li> </ul> <u>Aktualizowanie:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra</li> </ul> <u>Oznaczanie jako archiwalne*:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <u>Usuwanie*:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>po upływie 10 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul> Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 3 lit. c, ust. 2 i ust. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dział Zasobów<br>Osobowych                                                                               | Dział Zasobów Osobowych                                                                                                                                                                                   | kierownik Działu<br>Zasobów Osobowych                                                                                                   |
|                                                                                          | <i>Formularz danych uzupełniających na potrzeby naliczania subwencji:</i><br>1) <i>współpraca międzynarodowa</i><br>2) <i>pracownicy cudzoziemcy</i><br>3) <i>projekty realizowane w ramach programów międzynarodowych</i><br>Ustawa: art. 427 ust. 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1) Dział Współpracy z Zagranicą<br>2) Dział Zasobów Osobowych<br>3) Biura Centrum Zarządzania Projektami | 1) Dział Współpracy z Zagranicą<br>2) Dział Zasobów Osobowych<br>3) Biura Centrum Zarządzania Projektami                                                                                                  | 1) kierownik Działu Współpracy z Zagranicą**<br>2) kierownik Działu Zasobów Osobowych**<br>3) dyrektor Centrum Zarządzania Projektami** |

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust. 3                                                   | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Termin wprowadzania danych do systemu<br>POL-on 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jednostki/komórki/<br>osoby odpowiedzialne<br>za przygotowanie<br>danych                            | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych           | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację danych |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| MODUŁ BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                                                                                                    |                                                  |
| baza dokumentów<br>planistyczno-<br>-sprawozdawczych<br>Ustawa art. 342 ust. 3<br>pkt 8 | <i>Sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego, w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia ministra</i><br>Ustawa: art. 350 ust. 1 pkt 3                                                                                                                                                                                       | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>w terminie do 31 marca</b> roku następującego po roku, za który jest składane<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra<br><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br>– <b>po roku</b> od dnia wprowadzenia<br><u>Usuwane*:</u><br>– <b>po upływie 10 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne<br>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 3 lit. b, ust. 2 i ust. 3                                                                                                                                                                                          | Centrum Obsługi Studiów/Dział Księgowości Główniej                                                  | Dział Księgowości Główniej                                                                         | kwestor                                          |
|                                                                                         | <i>Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzenia działalności naukowej, o której mowa w art. 365 ust. 6 Ustawy</i><br>Ustawa: art. 350 ust. 1 pkt 3 | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>w terminie do 31 marca</b> roku następującego po roku, za który jest składane<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra<br><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br>– <b>po roku</b> od dnia wprowadzenia<br><u>Usuwane*:</u><br>– <b>po upływie 10 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne<br>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 3 lit. b, ust. 2 i ust. 3                                                                                                                                                                                          | Centrum Obsługi Studiów<br>Dział Księgowości Główniej                                               | Dział Księgowości Główniej w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. osób z niepełnosprawnościami | kwestor                                          |
|                                                                                         | <i>Plan rzeczowo-finansowy</i><br>Ustawa: art. 350 ust. 1 pkt 1                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>w terminie do 30 czerwca</b> danego roku dotyczy art. 350 ust. 1 pkt 1 Ustawy,<br>– <b>w terminie do 30 czerwca</b> roku następującego po roku, za który są składane – dotyczy art. 350 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra i danych, o których mowa w art. 350 ust. 1 pkt 3 Ustawy<br><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br>– <b>po roku</b> od dnia wprowadzenia<br><u>Usuwane*:</u><br>– <b>po upływie 10 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne<br>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, ust. 2 i ust. 3 | jednostki/komórki organizacyjne we współpracy z Działem Kontrolingu oraz Dział Księgowości Główniej | Dział Kontrolingu                                                                                  | kierownik Działu Kontrolingu                     |
|                                                                                         | <i>Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego</i><br>Ustawa: art. 350 ust. 1 pkt 2                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>w terminie do 30 czerwca</b> danego roku dotyczy art. 350 ust. 1 pkt 1 Ustawy,<br>– <b>w terminie do 30 czerwca</b> roku następującego po roku, za który są składane – dotyczy art. 350 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra i danych, o których mowa w art. 350 ust. 1 pkt 3 Ustawy<br><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br>– <b>po roku</b> od dnia wprowadzenia<br><u>Usuwane*:</u><br>– <b>po upływie 10 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne<br>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, ust. 2 i ust. 3 | Dział Kontrolingu                                                                                   | Dział Kontrolingu                                                                                  | kierownik Działu Kontrolingu                     |
|                                                                                         | <i>Sprawozdanie finansowe</i><br>Ustawa: art. 350 ust. 1 pkt 4                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>w terminie do 30 czerwca</b> danego roku dotyczy art. 350 ust. 1 pkt 1 Ustawy,<br>– <b>w terminie do 30 czerwca</b> roku następującego po roku, za który są składane – dotyczy art. 350 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra i danych, o których mowa w art. 350 ust. 1 pkt 3 Ustawy<br><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br>– <b>po roku</b> od dnia wprowadzenia<br><u>Usuwane*:</u><br>– <b>po upływie 10 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne<br>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, ust. 2 i ust. 3 | Dział Księgowości Główniej                                                                          | Dział Księgowości Główniej                                                                         | kwestor                                          |
|                                                                                         | <i>Sprawozdanie z wykorzystania subwencji</i><br>Ustawa: art. 350 ust. 1 pkt 3                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>w terminie do 30 czerwca</b> danego roku dotyczy art. 350 ust. 1 pkt 1 Ustawy,<br>– <b>w terminie do 30 czerwca</b> roku następującego po roku, za który są składane – dotyczy art. 350 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra i danych, o których mowa w art. 350 ust. 1 pkt 3 Ustawy<br><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br>– <b>po roku</b> od dnia wprowadzenia<br><u>Usuwane*:</u><br>– <b>po upływie 10 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne<br>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, ust. 2 i ust. 3 | Dział Kontrolingu/Dział Księgowości Główniej                                                        | Dział Księgowości Główniej                                                                         | kwestor                                          |
|                                                                                         | <i>EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów przyjętych na studia STACJONARNE</i><br>Ustawa: art. 355                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>w terminie do 21 dni</b> od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia w trybie art. 427 ust. 1<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra<br><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br>– <b>po roku</b> od dnia wprowadzenia<br><u>Usuwane:</u><br>– <b>po upływie 10 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne<br>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 3 lit. c, ust. 2 i ust. 3                                                                                                                                                                 | Centrum Obsługi Studiów                                                                             | Centrum Obsługi Studiów                                                                            | dyrektor Centrum Obsługi Studiów                 |
|                                                                                         | <i>EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów przyjętych na studia NIESTACJONARNE</i><br>Ustawa: art. 355                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>w terminie do 21 dni</b> od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia w trybie art. 427 ust. 1<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra<br><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br>– <b>po roku</b> od dnia wprowadzenia<br><u>Usuwane:</u><br>– <b>po upływie 10 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne<br>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 3 lit. c, ust. 2 i ust. 3                                                                                                                                                                 | Centrum Obsługi Studiów                                                                             | Centrum Obsługi Studiów                                                                            | dyrektor Centrum Obsługi Studiów                 |

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust. 3                                                                                                                                                                            | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                         | Termin wprowadzania danych do systemu<br>POL-on 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jednostki/komórki/<br>osoby odpowiedzialne<br>za przygotowanie<br>danych                                                                                                                                | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację<br>danych |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>MODUŁ OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                     |
| baza osób<br>upoważnionych do<br>podpisywania<br>dokumentów<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 7                                                                                                                  | <i>Wzory dokumentów</i><br>Ustawa: art. 349 ust. 1 pkt 5<br>Rozporządzenie: § 6 pkt 10-11                                                         | <u>Wprowadzanie niezwłocznie po:</u><br>– wprowadzeniu wzoru dokumentu,<br>– wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej,<br>– objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do<br>podpisywania dokumentów<br><u>Aktualizowanie niezwłocznie po:</u><br>– zaistnieniu zmiany,<br><u>Oznaczenie jako archiwalne niezwłocznie po:</u><br>– wprowadzeniu nowego wzoru dokumentu,<br>– wprowadzeniu nowego wzoru pieczęci urzędowej,<br>– zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę<br>upoważnioną do podpisywania dokumentów<br><u>Usuwanie:</u><br>– dane nie są usuwane<br>Rozporządzenie: § 15 | Dział Zasobów<br>Osobowych - w zakresie<br>wzoru dyplomu doktora<br>habilitowanego<br>oraz dyplomu doktora<br>Centrum Obsługi<br>Studiów - w zakresie<br>pozostałych wzorów                             | Centrum Obsługi Studiów                                                                  | dyrektor Centrum<br>Obsługi Studiów                 |
|                                                                                                                                                                                                                  | <i>Wzory pieczęci</i><br>Ustawa: art. 349 ust. 1 pkt 4<br>Rozporządzenie: § 6 pkt 7-9                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | jednostki/komórki<br>organizacyjne                                                                                                                                                                      | Dział Gospodarczy - Sekcja<br>Gospodarki<br>Nieruchomościami                             | kierownik Sekcji<br>Gospodarki<br>Nieruchomościami  |
|                                                                                                                                                                                                                  | <i>Osoby upoważnione</i><br>Ustawa: art. 349 ust. 1 pkt 1-3<br>Rozporządzenie: § 6 pkt 1-6                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | jednostki/komórki<br>organizacyjne<br>przekazanie danych<br>niezwłocznie po objęciu<br>funkcji przez osobę<br>upoważnioną do<br>podpisywania<br>dokumentów lub<br>niezwłocznie po<br>zaistnieniu zmiany | Biuro Legislacji i Organizacji                                                           | kierownik Biura<br>Organizacji<br>i Legislacji      |
| <b>MODUŁ OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                     |
| wykaz nauczycieli<br>akademickich, innych<br>osób prowadzących<br>zajęcia, osób<br>prowadzących<br>działalność naukową<br>oraz osób biorących<br>udział w jej<br>prowadzeniu<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 1 | <i>Informacje o osiągnięciach naukowych<br/>i artystycznych</i><br>Ustawa: art. 343 ust. 1 pkt 21,<br>Rozporządzenie: § 2 ust. 10 pkt 7           | <u>Wprowadzanie i aktualizowanie:</u><br>– <b>do 31 grudnia</b> roku następującego po roku zaistniałej<br>zmiany<br>lub<br>– <b>do 15 stycznia roku</b> , w którym ewaluacja jest<br>przeprowadzana<br><u>Oznaczenie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 9 ust. 3                                                                                                                                                                                                                                                        | Wydział Architektury                                                                                                                                                                                    | Biuro Badań Naukowych                                                                    | kierownik<br>Biura Badań<br>Naukowych               |
| wykaz osób<br>ubiegających się<br>o stopień doktora<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 3                                                                                                                          | <i>Informacje o osiągnięciach naukowych<br/>i artystycznych</i><br>Ustawa: art. 345 ust. 1 pkt 16<br>Rozporządzenie: § 4 ust. 6, § 5 ust. 4 pkt 2 | <u>Wprowadzanie i aktualizowanie:</u><br>– <b>do 31 grudnia</b> roku następującego po roku zaistniałej<br>zmiany<br>lub<br>– <b>do 15 stycznia roku</b> , w którym ewaluacja jest<br>przeprowadzana<br><u>Oznaczenie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 11 ust. 1 pkt 1 lit. b                                                                                                                                                                                                                                          | Wydział Architektury                                                                                                                                                                                    | uczelnianny administrator<br>systemu POL-on                                              | uczelnianny<br>administrator<br>systemu POL-on      |

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust. 3                                                                                                                                                                         | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Termin wprowadzania danych do systemu<br>POL-on 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jednostki/komórki/osoby<br>odpowiedzialne za<br>przygotowanie danych                                                                                                                                                                                                                            | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację<br>danych         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>MODUŁ OSOBY KIERUJĄCE PODMIOTEM</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                             |
| wykaz instytucji<br>szkolnictwa wyższego<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 4                                                                                                                                  | <i>Osoby kierujące podmiotem</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>Aktualizowanie:</u><br><b>w terminie 21 dni</b> od dnia zaistnienia zmiany<br><u>Oznaczenie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 12 ust. 1 pkt 2 lit. a, ust. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Biuro Legislacji i Organizacji                                                                                                                                                                                                                                                                  | uczelnianny administrator<br>systemu POL-on                                              | uczelnianny<br>administrator<br>systemu POL-on              |
| <b>MODUŁ OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                             |
| wykaz osób<br>ubiegających się<br>o stopień doktora<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 3                                                                                                                       | <i>Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora</i><br>Ustawa: art. 345 ust. 1 pkt 1-15 oraz pkt 17<br>Rozporządzenie: § 4 ust. 1-5 i ust. 7                                                                                                                                                                                                                            | <u>Wprowadzanie w terminie 30 dni :</u><br>– od dnia rozpoczęcia przez doktora kształcenia w szkole<br>doktorskiej albo<br>– od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania<br>stopnia doktora w trybie eksternistycznym<br><u>Aktualizowanie:</u><br><b>w terminie 21 dni</b> od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania<br>informacji o zmianie,<br><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br><b>w terminie 21 dni</b> od dnia, w którym decyzja:<br>– o nadaniu stopnia doktora,<br>– o odmowie nadania stopnia doktora,<br>– o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia<br>doktora,<br>– w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu<br>stopnia doktora,<br>– uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora<br>i rozstrzygająca sprawę co do istoty,<br>– o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów stała się<br>prawomocna<br><u>Usuwanie*:</u><br>– <b>niezwłocznie po upływie 20 lat</b> liczonych od roku<br>następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie<br>danych jako archiwalne<br>Rozporządzenie: § 11 | Szkoła Doktorów                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Szkoła Doktorów                                                                          | dyrektor Szkoły<br>Doktorów                                 |
| <b>MODUŁ PATENTY I PRAWA OCHRONNE</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                             |
| wykaz nauczycieli<br>akademickich, innych<br>osób prowadzących<br>zajęcia, osób<br>prowadzących<br>działalność naukową<br>oraz osób biorących<br>udział w jej prowadzeniu<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 1 | <i>Informacje o osiągnięciach naukowych i<br/>artystycznych patent na wynalazek, prawo<br/>ochronne na wzór użytkowy,<br/>wyłączne prawo hodowcy do odmiany rośliny,<br/>oświadczenie upoważniające dany podmiot do<br/>wykazania osiągnięć w ramach poszczególnych<br/>dyscyplin ewaluacji</i><br>Ustawa: art. 343 ust. 1 pkt 21<br>Rozporządzenie: § 2 ust. 10 pkt 1-3 | <u>Wprowadzanie i aktualizowanie:</u><br>– <b>do 31 grudnia</b> roku następującego po roku zaistniałej zmiany<br>lub<br>– w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji<br>jakości działalności naukowej <b>do 15 stycznia</b> roku,<br>w którym ewaluacja jest przeprowadzana<br><u>Oznaczenie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 9 ust. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rzecznik patentowy/<br>Centrum Inkubacji i<br>Transferu Technologii<br>(rzecznicy patentowi) dla<br>patentów, których uczelnia<br>jest uprawnionym lub<br>współuprawnionym<br>jednostka organizacyjna dla<br>patentów zgłoszonych przez<br>inny podmiot, gdzie Twórcą<br>jest pracownik Uczelni | Centrum Inkubacji<br>i Transferu Technologii                                             | dyrektor<br>Centrum Inkubacji<br>i Transferu<br>Technologii |

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust. 3                                                                                                                                                                             | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termin wprowadzania danych do systemu<br>POL-on 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jednostki/komórki/osoby<br>odpowiedzialne za<br>przygotowanie danych                                                                                                                                                                                                              | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych                                           | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację<br>danych                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODUŁ PATENTY I PRAWA OCHRONNE</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |
| wykaz osób<br>ubiegających się<br>o stopień doktora<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 3                                                                                                                           | <i>Informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, wyłączne prawo hodowcy do odmiany rośliny, oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin ewaluacji</i><br><br>Ustawa: art. 345 ust. 1 pkt 16<br>Rozporządzenie: § 4 ust. 6, § 5 ust. 4 pkt 2 | <u>Wprowadzanie i aktualizowanie:</u><br>– <b>do 31 grudnia</b> roku następującego po roku zaistniałej zmiany<br>lub<br>– w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej <b>do 15 stycznia</b> roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: §11 ust. 1 pkt 1b                                                                                                                                                                                                                                                 | rzecznik patentowy/<br>Centrum Inkubacji<br>i Transferu Technologii<br>(rzecznicy patentowi) dla patentów, których Uczelnia jest uprawnionym lub współuprawnionym<br><br>jednostka organizacyjna dla patentów zgłoszonych przez inny podmiot, gdzie twórcą jest pracownik Uczelni | Centrum Inkubacji<br>i Transferu Technologii                                                                                       | dyrektor<br>Centrum Inkubacji<br>i Transferu<br>Technologii                                                                                                    |
| <b>MODUŁ POSTĘPOWANIA AWANSOWE</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |
| baza dokumentów<br>postępowaniach<br>awansowych<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 6                                                                                                                               | <i>Postępowanie awansowe</i><br><br>Ustawa: art. 348 ust. 1 i ust. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>Wprowadzanie:</u><br>– dane osób ubiegających się o stopień doktora <b>w terminie 30 dni</b> od dnia wszczęcia postępowania,<br>– dane osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego <b>w terminie 30 dni</b> od powołania komisji habilitacyjnej<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– niezwłocznie po zaistnieniu zamiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 14                                                                                                                                                                     | rady dyscyplin naukowych                                                                                                                                                                                                                                                          | Biuro Badań<br>Naukowych                                                                                                           | kierownik<br>Biura Badań<br>Naukowych                                                                                                                          |
| <b>MODUŁ PRACOWNICY</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |
| wykaz nauczycieli<br>akademickich, innych<br>osób prowadzących<br>zajęcia, osób<br>prowadzących<br>działalność naukową<br>oraz osób biorących<br>udział w jej<br>przewodzeniu<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 1 | <i>Pracownicy</i><br><br>Ustawa: art. 343 ust. 1 pkt 1-8, pkt 13-14 i pkt 19<br>Rozporządzenie: § 2 ust. 1, ust. 4 i ust. 8                                                                                                                                                                                                                                   | <u>Wprowadzanie:</u><br><b>w terminie 30 dni:</b><br>– od dnia zatrudnienia dane nauczyciela akademickiego, innej osoby prowadzącej zajęcia, osoby prowadzącej działalność naukową lub biorącej udział w jej prowadzeniu,<br><u>Aktualizowanie:</u><br><b>w terminie 30 dni:</b><br>– od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie,<br><u>Oznaczanie jako archiwalne*:</u><br><b>w terminie 30 dni:</b><br>– od dnia ustania zatrudnienia pracownika<br><u>Usuwanie*:</u><br>– <b>po upływie 20 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne.<br>Rozporządzenie: § 9 ust. 1 i ust. 6 | Dział Zasobów Osobowych<br><br>Szkoła Doktorów<br>w zakresie osób<br>prowadzących zajęcia<br>we Wspólnej Szkole<br>Doktorskiej                                                                                                                                                    | Dział Zasobów<br>Osobowych;<br><br>Szkoła Doktorów<br>w zakresie osób<br>prowadzących zajęcia<br>we Wspólnej Szkole<br>Doktorskiej | kierownik Działu<br>Zasobów<br>Osobowych<br><br>dyrektor Szkoły<br>Doktorów<br>w zakresie osób<br>prowadzących<br>zajęcia<br>we Wspólnej<br>Szkole Doktorskiej |

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust. 3                                                                                                                                                 | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Termin wprowadzania danych do systemu<br>POL-on 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jednostki/komórki/osoby<br>odpowiedzialne za<br>przygotowanie danych | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację<br>danych |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| MODUŁ PRACOWNICY                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                          |                                                     |
| wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu<br>Ustawa: art. 342 ust. 3 pkt 1 | <p><i>Informacja o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów, informacja o wymiarze czasu pracy, informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach, informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach</i></p> <p>Ustawa: art. 343 ust. 1 pkt 9 i pkt 15-17<br/>Rozporządzenie: § 2 ust. 2, ust. 5 i ust. 6</p> | <p><u>Wprowadzanie:</u><br/><b>w terminie 30 dni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od dnia zatrudnienia dane nauczyciela akademickiego, innej osoby prowadzącej zajęcia, osoby prowadzącej działalność naukową lub biorącej udział w jej prowadzeniu,</li> </ul> <p><u>Aktualizowanie:</u><br/><b>w terminie 30 dni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie,</li> </ul> <p><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br/><b>w terminie 30 dni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od dnia ustania zatrudnienia pracownika</li> </ul> <p><u>Usuwanie*:</u><br/><b>po upływie 20 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p> <p>Rozporządzenie: § 9 ust. 1, ust. 2 i ust. 6</p> | prodziekani<br>ds. kształcenia/<br>z-ca dyrektora<br>ds. kształcenia | Centrum Obsługi Studiów                                                                  | dyrektor<br>Centrum Obsługi Studiów                 |
|                                                                                                                                                                                       | <p><i>Informacja o prowadzeniu zajęć w szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie</i></p> <p>Ustawa: art.343 ust. 1 pkt 18<br/>Rozporządzenie: §2 ust. 7</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>Wprowadzanie:</u><br/><b>w terminie 30 dni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od dnia zatrudnienia dane nauczyciela akademickiego, innej osoby prowadzącej zajęcia, osoby prowadzącej działalność naukową lub biorącej udział w jej prowadzeniu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Szkoła Doktorów                                                      | Szkoła Doktorów                                                                          | dyrektor Szkoły Doktorów                            |
|                                                                                                                                                                                       | <p><i>Oświadczenie o dyscyplinie, oświadczenie N</i></p> <p>Ustawa: art. 343 ust. 1 pkt 10-12<br/>Rozporządzenie: § 2 ust. 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><u>Aktualizowanie:</u><br/><b>w terminie 30 dni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>Oznaczenie jako archiwalne*:</u><br/><b>w terminie 30 dni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od dnia ustania zatrudnienia pracownika</li> </ul> <p><u>Usuwanie*:</u><br/><b>po upływie 20 lat</b> liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p> <p>Rozporządzenie: § 9 ust. 1, ust. 2 i ust. 6</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | jednostki organizacyjne przy współpracy<br>Działu Zasobów Osobowych  | Dział Zasobów Osobowych przy współpracy<br>Biura Badań Naukowych                         | kierownik<br>Działu Zasobów Osobowych               |

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust. 3                                                                                                                                                 | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                                                                    | Termin wprowadzania danych do systemu<br>POL-on 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jednostki/komórki/osoby<br>odpowiedzialne za<br>przygotowanie danych                                                           | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych                                       | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację danych                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODUŁ PRACOWNICY</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
| wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu<br>Ustawa: art. 342 ust. 3 pkt 1 | <i>Informacje o prawomocnym orzeczeniu kary</i><br>Ustawa: art. 343 ust. 1 pkt 20<br>Rozporządzenie: § 2 ust. 9                                                                              | <u>Wprowadzanie:</u><br><b>niezwłocznie</b> po:<br>– powzięciu informacji o uprawomocnieniu się orzeczenia kary dyscyplinarnej,<br>– prawomocnym orzeczeniu zakazu zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu<br><u>Usuwanie:</u><br>niezwłocznie po:<br>– powzięciu informacji o zatarciu kary dyscyplinarnej, uchyleniu orzeczenia o ukaraniu kara dyscyplinarną, zatarciu skazania lub uchyleniu wyroku sądu<br>Rozporządzenie: § 9 ust. 4 i ust. 5 | Biuro Obsługi Prawnej                                                                                                          | Biuro Obsługi Prawnej                                                                                                          | koordynator Biura Obsługi Prawnej                                                                                                                                                          |
| <b>MODUŁ PROJEKTY NAUKOWE</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
| wykaz instytucji szkolnictwa wyższego<br>Ustawa art. 342 ust. 3 pkt 4                                                                                                                 | <i>Informacje o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych lub upowszechnianie nauki</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 5<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 3 pkt 8 oraz § 5 ust. 4 pkt 2 | <u>Aktualizowanie:</u><br>– <b>w terminie do 21 dni</b> od zaistnienia zdarzenia (według interpretacji ministerstwa od daty wydania decyzji w sprawie przyznanych środków lub daty podpisania umowy)<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 12 ust. 1 pkt 2 lit. a i ust. 4                                                                                                                            | Kierownik Projektu/<br>Biura CZP                                                                                               | Centrum Zarządzania Projektami/ Dział Księgowości Głównej (w zakresie danych finansowych)                                      | dyrektor Centrum Zarządzania Projektami                                                                                                                                                    |
| <b>MODUŁ REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
| repozytorium pisemnych prac dyplomowych<br>Ustawa: art. 342 ust. 3 pkt 5                                                                                                              | <i>Repozytorium prac dyplomowych</i><br>Ustawa: art. 347<br>Rozporządzenie: § 13 ust. 1-3                                                                                                    | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>niezwłocznie</b> po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego<br><u>Aktualizowanie, oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, archiwizowane ani usuwane<br>Ustawa: art. 347 ust. 4<br>Rozporządzenie: § 13 ust. 4                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                | Centrum Obsługi Studiów                                                                                                        | dyrektor Centrum Obsługi Studiów                                                                                                                                                           |
| <b>MODUŁ GUS - SPRAWOZDANIE</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                       | <i>S-10-POLON, S-11-POLON, S-12-POLON</i><br>Ustawa: art. 355                                                                                                                                | <u>Wprowadzanie:</u><br>– z terminarzem określonym przy uruchomieniu sprawozdania według stanu na dzień 31 grudnia<br>Ustawa: art. 355 ust. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Centrum Obsługi Studiów<br>Biuro Badań Naukowych<br>Dział Współpracy z Zagranicą<br>Dział Zasobów Osobowych<br>Szkoła Doktorów | Centrum Obsługi Studiów<br>Biuro Badań Naukowych<br>Dział Współpracy z Zagranicą<br>Dział Zasobów Osobowych<br>Szkoła Doktorów | dyrektor Centrum Obsługi Studiów**<br>kierownik Biura Badań Naukowych**<br>kierownik Działu Współpracy z zagranicą**<br>kierownik Działu Zasobów Osobowych**<br>dyrektor Szkoły Doktorów** |

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust. 3                                           | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                      | Termin wprowadzania danych do systemu<br>POL-on 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jednostki/komórki/osoby<br>odpowiedzialne za<br>przygotowanie danych | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację danych |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| MODUŁ GUS - SPRAWOZDANIE                                                        |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                          |                                                  |
|                                                                                 | <i>S-M-POLON</i><br>Ustawa: art. 355                                                           | <u>Wprowadzanie:</u><br>– z terminarzem określonym przy uruchomieniu<br>sprawozdania według stanu na dzień 31 grudnia<br>Ustawa: art. 355 ust. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dział Współpracy z Zagranicą                                         | Dział Współpracy<br>z Zagranicą                                                          | Kierownik<br>Działu Współpracy<br>z Zagranicą    |
| MODUŁ STUDENCI                                                                  |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                          |                                                  |
| wykaz studentów<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 2                             | <i>Studenci</i><br>Ustawa: art. 344<br>Rozporządzenie: § 3                                     | <u>Wprowadzanie:</u><br><b>w terminie 21 dni</b> od dnia rozpoczęcia studiów,<br><u>Aktualizowanie:</u><br>w zakresie danych, o których mowa w art. 344 ust. 1 pkt 1-8<br>Ustawy <b>w terminie 30 dni:</b><br>– od dnia zakończenia semestru i roku studiów,<br>– w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu<br>rocznym od dnia zakończenia roku studiów<br>w zakresie pozostałych danych studenta <b>w terminie 21 dni</b> :<br>– od dnia uzyskania informacji o zmianie<br><u>Oznaczanie jako archiwalne:</u><br><b>w terminie 21 dni</b> od dnia ukończenia studiów albo<br>uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.<br><u>Usuwanie*:</u><br>– niezwłocznie <b>po upływie 20 lat</b> liczonych od roku<br>następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie<br>danych jako archiwalne.<br>Rozporządzenie: § 10 | Centrum Obsługi Studiów                                              | Centrum Obsługi<br>Studiów                                                               | dyrektor Centrum<br>Obsługi Studiów              |
| MODUŁ SZKOŁY DOKTORSKIE                                                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                          |                                                  |
| wykaz instytucji<br>szkolnictwa<br>wyższego<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 4 | <i>Szkoły doktorskie</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 11<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 4 pkt 1 | <u>Wprowadzanie:</u><br><b>w terminie 21 dni</b><br>– od dnia utworzenia szkoły doktorskiej<br><u>Aktualizowanie:</u><br><b>w terminie 21 dni</b><br>– od dnia zaistnienia zmiany<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane i usuwane<br>Rozporządzenie: § 12 ust. 1 pkt 1a i pkt 2, ust. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Szkoła Doktorów                                                      | Szkoła Doktorów                                                                          | dyrektor Szkoły<br>Doktorów                      |

| Bazy danych<br>Ustawa art. 342 ust.3                                            | Moduł/zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                                                 | Termin wprowadzania danych do systemu<br>POL-on 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jednostki/komórki/osoby<br>odpowiedzialne za<br>przygotowanie danych | Jednostka/komórka/<br>osoba odpowiedzialna<br>za konsolidowanie<br>i wprowadzanie danych | Osoba<br>odpowiedzialna za<br>weryfikację danych   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| MODUŁ DANE FINANSOWE                                                            |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                                                                          |                                                    |
| wykaz instytucji<br>szkolnictwa<br>wyższego<br>Ustawa: art. 342 ust. 3<br>pkt 4 | <i>Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 15<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 6                                                       | <u>Aktualizowanie:</u><br><b>w terminie do 31 marca</b> roku następującego po roku, na dzień 31 grudnia<br><br><b>w terminie do 15 stycznia</b> w roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacji jakości działalności badawczej:<br>– w zakresie informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz przychodów z tytułu komercjalizacji dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane i usuwane<br><br>Rozporządzenie: § 12 ust. 1 pkt 2 lit. c, ust. 4 | jednostki/komórki organizacyjne we współpracy z Działem Kontrolingu  | Dział Kontrolingu                                                                        | kierownik Działu Kontrolingu                       |
|                                                                                 | <i>Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe</i><br>Dane Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 16<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 7 pkt 1 i pkt 2                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dział Księgowości Główniej                                           | Dział Księgowości Główniej                                                               | kwestor                                            |
|                                                                                 | <i>Przychody z usług badawczych na zlecenie</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 16<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 7 pkt 3                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Biuro Badań Naukowych/<br>Dział Kosztów                              | Biuro Badań Naukowych                                                                    | kierownik Biura Badań Naukowych                    |
|                                                                                 | <i>Przychody z tytułu komercjalizacji</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 17<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 8                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Centrum Inkubacji i Transferu Technologii/Dział Księgowości Główniej | Centrum Inkubacji i Transferu Technologii                                                | dyrektor Centrum Inkubacji i Transferu Technologii |
| MODUŁ DOKUMENTY                                                                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                                                                          |                                                    |
| baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych<br>Ustawa: art. 342 ust. 3 pkt 8   | <i>Pozwala na przesłanie do Ministerstwa sprawozdań oraz dokumentów na wezwanie</i><br>Ustawa: art. 350                                                                   | <u>Wprowadzanie:</u><br>– na wezwanie ministra<br><u>Aktualizowanie:</u><br>– dane nie są aktualizowane, z wyjątkiem przypadku wezwania przez ministra<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane i usuwane<br><br>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 3 lit. c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | jednostki/komórki organizacyjne                                      | uczelniany administrator systemu POL-on                                                  | uczelniany administrator systemu POL-on            |
| MODUŁ INWESTYCJE                                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                                                                          |                                                    |
| wykaz instytucji szkolnictwa wyższego<br>Ustawa art. 342 ust. 3 pkt 4           | <i>Aparatura naukowo-badawcza i infrastruktura informatyczna o wartości przekraczającej 500.000,00 zł</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 13<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 5 | <u>Aktualizowanie:</u><br><b>w terminie do 31 marca</b> roku następującego po roku, według stanu na 31 grudnia,<br><br><b>w terminie do 15 stycznia</b> w roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacji jakości działalności badawcze<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane i usuwane<br><br>Rozporządzenie: § 12 ust. 1 pkt 2 lit. c, ust. 4                                                                                                                                                                                                                                                        | Biuro Badań Naukowych                                                | Biuro Badań Naukowych                                                                    | kierownik Biura Badań Naukowych                    |
|                                                                                 | <i>Inwestycje z wyjątkiem inwestycji realizowanych przez Centrum Komputerowe</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 14<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 5                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dział Inwestycji                                                     | Dział Inwestycji                                                                         | Dyrektor Administracyjny                           |
|                                                                                 | <i>Inwestycje realizowane przez Centrum Komputerowe</i><br>Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 14<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 5                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Centrum Komputerowe                                                  | uczelniany administrator systemu POL-on                                                  | uczelniany administrator systemu POL-on            |

| MODUŁ OŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI ZE STANEM FAKTYCZNYM |                                                                                 |                                                                                                             |                                             |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <i>Oświadczenia o zgodności ze stanem faktycznym</i><br>Ustawa: art. 354 ust. 4 | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>do 31 stycznia</b> według stanu na dzień 31 grudnia<br>Ustawa: art. 354 ust. 4 | Ministerstwo przygotowuje wzór oświadczenia | uczelniany administrator systemu POL-on<br>uczelniany administrator systemu POL-on |

\* obowiązek archiwizowania oraz usuwania danych nastąpi momencie udostępnienia możliwości technicznych przez OPI w systemie POL-on

\*\*w zakresie danych wprowadzanych przez jednostkę do systemu

\*\*\*w tym przypadku pracownik Kolegium Studiów przygotowuje i przesyła dokumenty do uczelnianego administratora systemu POL-on, który dokonuje zgłoszenia przez HelpDesk w celu wprowadzenia zmian przez Ministerstwo

### Harmonogram wprowadzania danych do systemu POL-on 1.0

| Moduł                  | Wprowadzane dane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termin przekazania do systemu POL-on                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jednostki/komórki odpowiedzialne za przygotowanie danych | Jednostka/komórka odpowiedzialna za wprowadzanie danych | Jednostka/komórka/osoba odpowiedzialna za weryfikację danych i nadzór nad danymi |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Doktoranci             | Obszar studiów doktoranckich będzie dostępny do edycji do końca 2024 roku, tj. do zakończenia studiów doktoranckich przez doktorantów, którzy rozpoczęli swoje studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020. Nie jest jednak możliwe dodanie nowych studiów doktoranckich do systemu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Od 1 października 2019 roku nie ma możliwości tworzenia nowych studiów doktoranckich – art. 279 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.).                                                                                  | Centrum Obsługi Studiów                                  | Centrum Obsługi Studiów                                 | dyrektor Centrum Obsługi Studiów                                                 |
| Stopień dr/<br>dr hab. | Nadanie stopnie oraz streszczenia, recenzje i autoreferaty<br>Zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce postępowania o nadanie stopnia naukowego przeprowadzane na dotychczasowych zasadach będą rejestrowane zgodnie z dotychczasowym zakresem danych. Przyjęto zatem założenie, że postępowania te będą rejestrowane w ramach „starego” POL-on. W nowym systemie POL-on 2.0 w ramach obszaru „Baza dokumentów w postępowaniach awansowych” znajdują się jedynie postępowania przeprowadzane na nowych zasadach, rejestrowane zgodnie z nowym zakresem danych. | Dla postępowań wszczętych przed 1 października 2019 roku podstawa prawna: art. 31a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, w związku z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce | rady dyscyplin naukowych                                 | Biuro Badań Naukowych                                   | kierownik Biura Badań Naukowych                                                  |

## Harmonogram wprowadzania danych do sieci POL-on

| Systemy z zamkniętym dostępem   | Zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                   | Termin przekazania do sieci POL-on                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jednostki/komórki odpowiedzialne za przygotowanie danych | Jednostka/komórka odpowiedzialna za wprowadzanie danych           | Jednostka/komórka/osoba odpowiedzialna za weryfikację danych i nadzór nad danymi |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| STUDNIA                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                                   |                                                                                  |
| STUDNIA                         | Ustawa: art. 346 ust. 1 pkt 5<br>Rozporządzenie: § 5 ust. 3 pkt 6                                     | <u>Aktualizowanie:</u><br>– w terminie <b>do 21 dni</b> od dnia zaistnienia zmiany<br><u>Oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane ani usuwane<br>Rozporządzenie: § 12 ust. 1 pkt 2 lit a, ust. 4                                                                                                                                 | rady dyscyplin/<br>koordynator dyscypliny                | rady dyscyplin/<br>koordynator dyscypliny                         | przewodniczący/koordynator/<br>rady dyscypliny                                   |
| POLSKA BIBLIOGRAFIA NAUKOWA     |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                                   |                                                                                  |
| PBN                             | <i>Artykuły i monografie</i><br>Ustawa: art. 343 ust. 1 pkt 21<br>Rozporządzenie: § 2 ust. 10 pkt 4-6 | <u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u><br>– <b>do 31 grudnia</b> roku następującego po roku zaistnienia zmiany,<br>– za rok poprzedzający rok przeprowadzenia ewaluacji <b>do 15 stycznia</b> roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja<br><u>oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane i usuwane<br>Rozporządzenie: § 9 ust. 3 | autorzy prac                                             | Biblioteka Politechniki Śląskiej                                  | dyrektor Biblioteki Politechniki Śląskiej                                        |
| JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                                   |                                                                                  |
| JSA                             | <i>Prace doktorskie</i><br>Ustawa: art. 188. ust. 4 oraz art. 351                                     | <u>Wprowadzanie:</u><br>– <b>na bieżąco</b><br><u>Akceptowanie:</u><br>– akceptowane przez promotora przed obroną pracy<br><u>oznaczanie jako archiwalne i usuwanie:</u><br>– dane nie są archiwizowane i usuwane<br>Ustawa: art. 74 ust. 4                                                                                                                       | doktorant                                                | rady dyscyplin/<br>koordynator dyscypliny<br><br>Szkoła Doktorów* | przewodniczący/koordynator/<br>rady dyscypliny<br><br>dyrektor Szkoły Doktorów*  |

| Systemy z zamkniętym dostępem | Zakres danych i/lub podstawa prawna                                                                                                                                                                                 | Termin przekazania do sieci POL-on                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jednostki/komórki odpowiedzialne za przygotowanie danych | Jednostka/komórka odpowiedzialna za wprowadzanie danych  | Jednostka/komórka/osoba odpowiedzialna za weryfikację danych i nadzór nad danymi                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZSUN /OFS                     | <i>Raporty roczne i końcowe z wykorzystania środków finansowych</i><br><br>Ustawa: art. 365 pkt 4 lit. a i lit. b w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 oraz ust. 3 pkt 1-3 Ustawy | <u>Wprowadzanie:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>do 28 lutego</b> roku następującego po roku na który środki finansowe zostały przyznane – jako raport roczny,</li> <li>– <b>60 dni</b> od dnia, w którym została uregulowana ostanía płatność związana z finansowaniem inwestycji – jako raport końcowy</li> </ul> Rozporządzenie § 16 ust. 1 pkt 4 lit. a  | jednostki/komórki organizacyjne otrzymujące finansowanie | jednostki/komórki organizacyjne otrzymujące finansowanie | kierownik Biura Badań Naukowych<br><br>Dyrektor Administracyjny<br><br>dyrektor Centrum Komputerowego* |
|                               | <i>Raporty roczne i końcowe z wykorzystania środków finansowych</i><br><br>Ustawa: art. 365 pkt 4 lit. a i lit. b w przypadku inwestycji, o których mowa w art. 373 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 4 Ustawy           | <u>Wprowadzanie:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>do 31 marca</b> roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane – jako raport roczny,</li> <li>– <b>90 dni</b> od dnia, w którym została uregulowana ostanía płatność związana z finansowaniem inwestycji – jako raport końcowy</li> </ul> Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 4 lit. b | jednostki/komórki organizacyjne otrzymujące finansowanie | jednostki/komórki organizacyjne otrzymujące finansowanie | kierownik Biura Badań Naukowych<br><br>Dyrektor Administracyjny<br><br>dyrektor Centrum Komputerowego* |
|                               | <i>Raporty roczne i końcowe z wykorzystania środków finansowych</i><br><br>Ustawa: art. 365 pkt 5                                                                                                                   | <u>Wprowadzanie:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>do 31 marca</b> roku następującego po roku na który środki finansowe zostały przyznane – jako raport roczny,</li> <li>– <b>90 dni</b> od dnia, w którym została uregulowana ostanía płatność związana z finansowaniem inwestycji – jako raport końcowy</li> </ul> Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 5         | Jednostki/komórki organizacyjne otrzymujące finansowanie | Jednostki/komórki organizacyjne otrzymujące finansowanie | kierownik Biura Badań Naukowych<br><br>Dyrektor Administracyjny<br><br>dyrektor Centrum Komputerowego* |

| Systemy z zamkniętym dostępem | Zakres danych i/lub podstawa prawna                                          | Termin przekazania do sieci POL-on                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jednostki/komórki odpowiedzialne za przygotowanie danych | Jednostka/komórka odpowiedzialna za wprowadzanie danych  | Jednostka/komórka/osoba odpowiedzialna za weryfikację danych i nadzór nad danymi                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZSUN /OFS                     | <i>Raporty z wykorzystania środków finansowych</i><br>Ustawa: art. 365 pkt 7 | <p><u>Wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>do 31 marca</b> roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane – jako raport roczny</li> </ul> <p>w przypadku projektu międzynarodowego współfinansowanego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>do 31 marca</b> roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję przez instytucję finansującą – jako raport roczny</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>w terminie do 5 października</b> roku akademickiego następującego po roku akademickim na który środki finansowe zostały przyznane w przypadku przedsięwzięcia związanego z kształceniem – jako raport roczny,</li> <li>– <b>60 dni od dnia</b> zakończenia realizacji projektu – jako raport końcowy</li> </ul> <p>w przypadku projektu międzynarodowego współfinansowanego w terminie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>60 dni</b> od dnia zakończenia realizacji projektu – jako raport wstępny końcowy,</li> <li>– <b>30 dni</b> od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez instytucję zagraniczną – jako raport końcowy</li> </ul> <p>Rozporządzenie: § 16 ust. 1 pkt 6</p> | jednostki/komórki organizacyjne otrzymujące finansowanie | jednostki/komórki organizacyjne otrzymujące finansowanie | <p>kierownik Biura Badań Naukowych</p> <p>Dyrektor Administracyjny</p> <p>dyrektor Centrum Komputerowego*</p> |

\* w zakresie danych wprowadzanych przez jednostkę do systemu