



Politechnika  
Śląska

## Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1188

### ZARZĄDZENIE NR 189/2022 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 21 grudnia 2022 r.

#### w sprawie programu projakościowego dotyczącego inwestycji w rozwój umiędzynarodowienia w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), w związku z udziałem Politechniki Śląskiej w programie Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (umowa nr 08/IDUB/2019/94 z dnia 16 grudnia 2019 r.), zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. W celu zwiększenia aktywności wspólnoty Uczelni w zakresie znacznego podniesienia poziomu umiędzynarodowienia uruchamia się program projakościowy kierowany do jednostek podstawowych i ich jednostek wewnętrznych oraz do jednostek ogólnouczelnianych, pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Śląskiej.
2. W ramach ww. programu możliwe jest przyznanie dofinansowania w formie zwiększenia subwencji ze środków programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB), grantu, refundacji kosztów, dodatku do wynagrodzenia lub wynagrodzenia przyznawanego na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Nr aktywności	Nazwa aktywności związanej z umiędzynarodowieniem	Adresat wsparcia/przeznaczenie przyznanych środków	Kwota brutto w zł
1.	Prowadzenie kształcenia dla studentów z zagranicy studiujących w pełnym cyklu	Jednostki podstawowe prowadzące kształcenie kierunkowe <sup>2</sup>	3 000,00 <sup>1</sup> /studenta, 7 000,00 <sup>1</sup> /stypendystę w programie NAWA
2.	Prowadzenie kształcenia dla studentów z zagranicy w ramach wymiany międzynarodowej trwającej co najmniej 3 miesiące	Jednostki podstawowe prowadzące kształcenie kierunkowe <sup>2</sup>	1 000,00 <sup>1</sup> /studenta
3.	Zatrudnienie cudzoziemca na stanowisku profesora lub profesora uczelni w grupie pracowników badawczych (co najmniej na 12 miesięcy, wykazującego dyscyplinę naukową poddaną ewaluacji za okres 2017-2021 oraz przekazującego uprawnienia do wykazania w ewaluacji działalności naukowej całości dorobku uzyskanego w okresie zatrudnienia) – nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach innych programów projakościowych Uczelni lub finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów oraz prac naukowo-badawczych; program ma zastosowanie do zatrudnionego pracownika nie więcej niż dwa razy	Jednostki wewnętrzne/ jednostki ogólnouczelniane otrzymujące subwencję; przyznana kwota jednostka przeznacza na pokrycie kosztów wynagrodzenia zatrudnionego pracownika	Na 12 miesięcy dofinansowanie kosztów wynagrodzenia do kwoty: 45 000,00 <sup>1</sup> /zatrudnioną osobę w pełnym wymiarze czasu pracy, 60 000,00 <sup>1</sup> /zatrudnioną osobę w pełnym wymiarze czasu pracy, której ostatnim miejscem zatrudnienia była jednostka zagraniczna notowana na jednym z 150 pierwszych miejsc jednej z aktualnych, głównych list rankingowych (z wyłączeniem list <i>by subject</i> ) ARWU, QS, THE;  w przypadku osób świadczących pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy powyższe kwoty ulegają proporcjonalnemu obniżeniu;  w przypadku osób świadczących pracę na odległość w wymiarze większym niż ½ okresu zatrudnienia powyższe limity ulegają obniżeniu o 30%

4.	Zawarcie umowy cywilnoprawnej z profesorem z zagranicy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (co najmniej 60 h dydaktycznych w danym roku akademickim) – nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach innych programów projakościowych Uczelni lub finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów oraz prac naukowo-badawczych	Jednostki podstawowe; przyznana kwotę jednostka przeznacza na pokrycie kosztów wynagrodzenia zatrudnionego pracownika	Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia do kwoty: 27 000,00/zatrudnioną osobę, 38 000,00/zatrudnioną osobę, której ostatnim miejscem zatrudnienia była jednostka zagraniczna notowana na jednym z 150 pierwszych miejsc jednej z aktualnych, głównych list rankingowych (z wyłączeniem list <i>by subject</i> ) ARWU, QS, THE; w przypadku osób świadczących pracę na odległość w wymiarze większym niż 1/2 liczby godzin, powyższe limity ulegają obniżeniu o 30%
5.	Pozyskanie cudzoziemca na stanowisko profesora lub profesora uczelni w grupie pracowników badawczych (co najmniej na 12 miesięcy); stanowisko finansowane z subwencji	Osoby pozyskujące	5 000,00/pozyskanego profesora
6.	Pozyskanie profesora z zagranicy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (co najmniej 60 h dydaktycznych w danym roku akademickim); finansowanego z subwencji; program ma zastosowanie do danego profesora tylko jeden raz	Osoby pozyskujące	3 000,00/pozyskanego profesora
7.	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego trwająca dłużej niż 6 miesięcy w danym roku akademickim, nie dłużej niż przez 4 lata, nad doktorantem z zagranicy realizującym doktorat na Politechnice Śląskiej	Opiekun doktoranta	W przypadku promotora: - 4 500,00/doktoranta/ rok akademicki; - 6 000,00/doktoranta/ rok akademicki w przypadku doktoratu wspólnego/podwójnego z uczelnią z zagranicy;  w przypadku promotora pomocniczego powyższe kwoty zostają pomniejszone o 50%
8.	Otwarcie z partnerem z zagranicy kierunku studiów z podwójnym dyplomowaniem; na kierunku musi zostać uruchomione kształcenie	Jednostki podstawowe odpowiedzialne za kształcenie kierunkowe <sup>2</sup>	Jednorazowo: 40 000,00/nowy kierunek studiów
9.	Prowadzenie w języku angielskim strony internetowej jednostki, POB lub komórki administracyjnej mającej wpływ na rozwój umiędzynarodowienia, z bieżącym aktualizowaniem treści przez cały rok kalendarzowy	Jednostki podstawowe/jednostki ogólnouczelniane; przyznana kwotę jednostka przeznacza na pokrycie kosztów wynagrodzenia zatrudnionych pracowników/ doktorantów/studentów	Refundacja kosztów wynagrodzenia do kwoty: 4 000,00 za stronę jednostki/rok kalendarzowy
10.	Złożenie wniosku o międzynarodową akredytację kierunku studiów <sup>3</sup>	Osoby przygotowujące wniosek	15 000,00/akredytację, 50 000,00/akredytację ABET; w przypadku procedur dwuetapowych, gdy po pierwszym etapie oceny Uczelnia rezygnuje ze złożenia drugiej części wniosku, przyznana kwota stanowi 60% kwoty wymienionej wyżej
11.	Uzyskanie międzynarodowej akredytacji kierunku studiów <sup>3</sup>	Osoby przygotowujące wniosek	15 000,00/akredytację, 50 000,00/akredytację ABET
12.	Zaproszenie i zorganizowanie co najmniej dwudniowej wizyty: noblisty, laureata medalu Fieldsa, nagrody Kioto czy nagrody Miesa van der Rohe bądź osoby aktualnie realizującej grant ERC lub aktualnie bądź w poprzedniej edycji posiadającej status Highly Cited Researcher lub osoby o indeksie h wynoszącym co najmniej 50 wg bazy Scopus, w celu udziału w seminarium i wygłoszenia wykładu naukowego (co najmniej 60 minut) dla członków wspólnoty Uczelni (pracowników, doktorantów i studentów).	Osoba pozyskująca	15 000,00/zaproszoną osobę (noblistę), 3 000,00/zaproszoną osobę (o indeksie h co najmniej 50) 7 000,00/zaproszoną osobę (inną niż wymienione wyżej)  w przypadku uzyskania finansowania z Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii lub innych źródeł zewnętrznych powyższe kwoty zostają zwiększone odpowiednio o 50%, w przypadku formy zdalnej powyższe kwoty ulegają obniżeniu o 50%
13.	Zorganizowanie (przygotowanie i przeprowadzenie) szkoły letniej na Politechnice Śląskiej; warunkiem koniecznym jest rejestracja szkoły letniej zgodnie z obowiązującym, odrębnym zarządzeniem	Osoby organizujące	4 000,00/szkołę letnią w przypadku liczby studentów z zagranicy od 12 do 20, 8 000,00/szkołę letnią w przypadku co najmniej 21 studentów z zagranicy; w przypadku formy zdalnej powyższe kwoty ulegają obniżeniu o 50%

			w przypadku formy hybrydowej powyższe kwoty ulegają obniżeniu o 50%, jeśli liczba uczestników stacjonarnych nie spełnia wymagań wskazanych przy powyższych kwotach finansowania
14.	Zorganizowanie konferencji międzynarodowej na Politechnice Śląskiej; warunkiem koniecznym jest rejestracja konferencji zgodnie z obowiązującym, odrębnym zarządzeniem w sprawie organizacji konferencji	Osoby organizujące	7 000,00/konferencję w przypadku liczby uczestników z zagranicy od 50 do 100, 14 000,00/konferencję w przypadku co najmniej 101 uczestników z zagranicy; w przypadku formy zdalnej powyższe kwoty ulegają obniżeniu o 50%; w przypadku formy hybrydowej powyższe kwoty ulegają obniżeniu o 50%, jeśli liczba uczestników stacjonarnych nie spełnia wymagań wskazanych przy powyższych kwotach finansowania
15.	Pozyskanie naukowca - laureata konkursu w programie międzynarodowym - który wskazał w realizacji projektu Politechnikę Śląską jako instytucję goszczącą na okres co najmniej 12 miesięcy	Osoby pozyskujące	50 000,00/pozyskaną osobę w przypadku grantu ERC, 10 000,00/pozyskaną osobę w przypadku innego grantu Horyzont, 5 000,00/pozyskaną osobę w przypadku innego grantu międzynarodowego
16.	Wygłoszenie referatu plenarnego podczas wspólnej sesji dla wszystkich uczestników konferencji organizowanej za granicą, w której bierze udział co najmniej 300 osób - gdy wnioskodawca nie dysponuje finansowaniem ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów oraz prac naukowo-badawczych, możliwe jest dofinansowanie kosztów podróży i zakwaterowania (na podstawie rachunków) oraz diet; ze wsparcia można skorzystać raz w roku kalendarzowym W przypadku wygłoszenia referatu opracowanego przez dwóch lub więcej autorów wniosek dot. wygłoszenia referatu może zostać złożony wyłącznie jeden raz.	Autor referatu; przyznana kwotę autor referatu przeznacza na pokrycie kosztów delegacji	Dofinansowanie kosztów delegacji do kwoty: 10 000,00/osobę w przypadku konferencji organizowanej w Europie, 13 000,00/osobę w przypadku konferencji organizowanej poza Europą
17.	Udział w posiedzeniu członków zarządu (jako członka zarządu wg statutu organizacji) międzynarodowej organizacji naukowej funkcjonującej na obszarze lub zrzeszającej członków z co najmniej 15 krajów - dofinansowanie kosztów podróży i zakwaterowania (na podstawie rachunków) oraz diet; ze wsparcia można skorzystać raz w roku kalendarzowym	Członek zarządu międzynarodowej organizacji naukowej; przyznana kwotę członek międzynarodowej organizacji naukowej przeznacza na pokrycie kosztów delegacji	Dofinansowanie kosztów delegacji do kwoty: 10 000,00/osobę w przypadku udziału w posiedzeniu w Europie, do 13 000,00/osobę w przypadku udziału w posiedzeniu poza Europą
18.	Zainicjowanie porozumienia o współpracy z uczelnią notowaną na pierwszych 150 miejscach głównych list rankingowych (ARWU, QS, THE); nie dotyczy umowy związanej z realizacją pojedynczego projektu	Osoba inicjująca porozumienie	5 000,00/uczelnię
19.	Przeprowadzenie nostryfikacji stopnia naukowego w celu podjęcia zatrudnienia na Politechnice Śląskiej na stanowisku adiunkta, profesora uczelni lub profesora - dofinansowanie poniesionych kosztów nostryfikacji oraz tłumaczenia przysięgłego dokumentów niezbędnych do zatrudnienia w Uczelni (na podstawie rachunku lub noty obciążeniowej)	Pracownik, którego dotyczy nostryfikacja stopnia naukowego	do 5 000,00
20.	Prowadzenie projektu PBL z uczelnią z zagranicy po zawarciu umowy Joint Student Project Agreement <sup>4</sup> pomiędzy Politechniką Śląską a tą uczelnią; wymagany jest udział co najmniej jednego studenta i jednego opiekuna z uczelni z zagranicy	Opiekunowie projektu	3 500,00/projekt
21.	Zaproszenie wybitnego naukowca z zagranicy, który posiada indeks h wynoszący co najmniej 50 wg bazy Scopus, w celu odbycia co najmniej	Jednostki podstawowe/jednostki ogólnouczelniane; przyznana kwotę jednostka przeznacza na pokrycie	Dofinansowanie kosztów podróży oraz zakwaterowania zaproszonego naukowca do kwoty 10 000,00

	dwudniowej wizyty oraz udziału w seminarium i wygłoszenia wykładu (minimum 60 minut) dla członków wspólnoty uczelni (studentów, doktorantów i pracowników); program ma zastosowanie do zapraszanej osoby tylko jeden raz	kosztów podróży oraz zakwaterowania zaproszonego naukowca	w przypadku naukowca z Europy oraz 14 000,00 w przypadku naukowca spoza Europy
22.	Zaproszenie wybitnego naukowca z zagranicy: noblisty, laureata medalu Fieldsa, nagrody Kioto czy nagrody Miesa van der Rohe bądź osoby aktualnie realizującej grant ERC lub aktualnie bądź w poprzedniej edycji posiadającej status Highly Cited Researcher, w celu udziału w seminarium i wygłoszenia wykładu dla członków wspólnoty Uczelni (pracowników, doktorantów i studentów); program ma zastosowanie do zapraszanej osoby tylko jeden raz	Jednostki podstawowe/jednostki ogólnouczelniane; przyznana kwota jednostka przeznaczona na pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania zaproszonego naukowca oraz jego wynagrodzenie	Dofinansowanie kosztów podróży oraz zakwaterowania, a także wynagrodzenia zaproszonego naukowca do kwoty: - 150 000,00 w przypadku noblisty lub laureata medalu Fieldsa; - 70 000,00 w przypadku laureata nagrody Kioto lub nagrody Miesa van der Rohe; - 40 000,00 w przypadku osoby posiadającej aktualny status Highly Cited Researcher; - 20 000,00 w przypadku osoby posiadającej status Highly Cited Researcher w poprzedniej edycji; - 20 000,00 w przypadku osoby aktualnie realizującej grant ERC
23.	Wyjazd nauczyciela akademickiego na obejmujący co najmniej 5 dni roboczych staż naukowy na uczelnię zagraniczną, do laboratorium lub centrum badawczego, w celu rozwinięcia współpracy oraz wygłoszenia co najmniej 60 min. wykładu dla grupy badawczej liczącej minimum 10 naukowców, na podstawie zaproszenia oraz planu rozwoju współpracy - dofinansowanie kosztów podróży i zakwaterowania (na podstawie dowodów poniesionych kosztów, w tym rachunków i faktur) oraz diet; program dotyczy osób, które w danym roku kalendarzowym nie realizują żadnego programu jakościowego ani projektu pozyskanego ze źródeł zewnętrznych umożliwiających finansowanie stażu i które nie uczestniczyły w stażu w roku złożenia wniosku i dwóch latach poprzednich; z programu można skorzystać tylko jeden raz w okresie 3 lat. W roku kalendarzowym finansowanych może być nie więcej niż 50 staży; liczy się kolejność złożonych, kompletnych zgłoszeń w wersji ostatecznej	Nauczyciel akademicki wyjeżdżający na staż; przyznana kwota nauczyciel akademicki przeznaczona na pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania oraz diet	Dofinansowanie kosztów stażu do kwoty: - 7 000,00 w Europie, - 9 000,00 poza Europą
24.	Tłumaczenie tekstu poszerzonego streszczenia z języka angielskiego na język polski w postępowaniu o nadanie stopnia doktora osobom nieposługującym się językiem polskim, wymaganego obowiązującym regulaminem w zakresie nadania stopnia doktora	Osoba, której dotyczy tłumaczenie tekstu rozszerzonego streszczenia	Refundacja kosztów tłumaczenia do kwoty 1000,00

<sup>1</sup> w przypadku przekroczenia budżetu na daną aktywność, dostępnego w programie Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza, przyznana kwota może zostać odpowiednio zmniejszona,

<sup>2</sup> proporcjonalnie do udziału w programie studiów ustalanego przez Kolegium Studiów,

<sup>3</sup> dotyczy akredytacji znajdującej się w katalogu kwalifikowanych zagranicznych akredytacji i certyfikatów jakości na stronie internetowej Działu Współpracy z Zagranicą pod linkiem: [https://www-arch.polsl.pl/en/bwz/Documents/20190410\\_Katalog\\_kwalifikowalnych\\_zagranicznych\\_akredytacji\\_i\\_certyfikatow\\_jakosci%20\(2\).pdf](https://www-arch.polsl.pl/en/bwz/Documents/20190410_Katalog_kwalifikowalnych_zagranicznych_akredytacji_i_certyfikatow_jakosci%20(2).pdf),

<sup>4</sup> wzór umowy dostępny na stronie Działu Współpracy z Zagranicą pod linkiem: [https://www.polsl.pl/rn3-dwz/wp-content/uploads/sites/677/2021/05/wzor-umowy\\_Agreement-for-a-joint-student-project\\_ENG-1.docx](https://www.polsl.pl/rn3-dwz/wp-content/uploads/sites/677/2021/05/wzor-umowy_Agreement-for-a-joint-student-project_ENG-1.docx).

3. Podane w tabeli kwoty są kwotami brutto.

## § 2

1. Wnioski o przyznanie finansowania można składać w Dziale Współpracy z Zagranicą w sposób ciągły, z wyjątkiem:

1) aktywności nr 1 i 2, dla których nie składa się wniosków,

- 2) aktywności z dofinansowaniem w formie refundacji kosztów dotyczących roku poprzedniego, dla których wnioski można składać do 15 stycznia roku następnego.
2. Dla aktywności nr 1 i 2 dofinansowanie w formie zwiększenia subwencji jest naliczane przez Dział Kontrolingu na podstawie danych przekazanych przez Centrum Obsługi Studiów (w zakresie liczby studentów z zagranicy studiujących w pełnym cyklu wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji) oraz pozyskanych z Działu Współpracy z Zagranicą (w zakresie wymiany międzynarodowej na kształcenie trwające powyżej 3 miesięcy za poprzedni rok akademicki) i przekazywane jednostkom po naliczeniu subwencji na dany rok.
3. Dla aktywności nr 5, 6, 12, 15 i 18 wnioski przyjmowane są po zawarciu umowy przez Politechnikę Śląską z pozyskanym naukowcem/uczelnią.
4. Dla aktywności, o których mowa w § 1 ust. 2, z wyjątkiem aktywności nr 3, 4, 9, 16, 17, 21, 22 i 23, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Dla aktywności nr 9 kierownik jednostki składa wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, potwierdzający zrealizowanie aktywności dla poszczególnych stron internetowych jednostki w danym roku kalendarzowym, wraz z załączoną dokumentacją poniesionych przez jednostkę kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników w celu prowadzenia strony internetowej jednostki (kopia decyzji o przyznaniu dodatku lub kopia umowy cywilnoprawnej).
6. Dla aktywności nr 3, 4, 16, 17, 21, 22 i 23 wnioski przyjmowane są przed ich rozpoczęciem i realizacją tych aktywności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
7. Oceny wniosków dokonuje komisja w składzie: prorektor ds. nauki i rozwoju, kierownik Biura Rozwoju, kierownik Działu Współpracy z Zagranicą. Komisja sporządza protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
8. Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach dostępnych środków w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, biorąc pod uwagę opinię komisji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu o 15 dni.
9. Środki finansowe są przekazywane w ciągu 30 dni od ich przyznania.
10. W przypadku aktywności nr 3, 4, 16, 17, 21, 22 i 23 przyznane środki mogą być wydawane w okresie 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania. Warunkiem ich rozliczenia jest złożenie do Działu Współpracy z Zagranicą w terminie 30 dni od dnia zakończenia danej aktywności sprawozdania potwierdzającego ich realizację zgodnie z załącznikiem 4 do niniejszego zarządzenia. Rozliczenia środków przyznanych w formie grantów dokonuje prorektor ds. nauki i rozwoju.
11. Środki przeznaczone bezpośrednio dla pracowników Politechniki Śląskiej zaangażowanych w aktywności wymienione w tabeli w § 1 są przekazywane w formie dodatku projakościowego do wynagrodzenia lub umowy cywilnoprawnej, jeśli w tabeli nie zapisano inaczej. Dodatek do wynagrodzenia jest wypłacany jednorazowo.
12. W przypadku gdy osobami zaangażowanymi w aktywności wymienione w tabeli w § 1 są studenci lub doktoranci, środki są wypłacane po wykonaniu umowy cywilnoprawnej zawartej przed przystąpieniem do realizacji aktywności przez kierownika jednostki, której dotyczą. Koszty tej umowy zostaną zrefundowane w formie zwiększenia subwencji jednostki po pozytywnej decyzji rektora dotyczącej złożonego wniosku.
13. W przypadku realizacji aktywności nr 5, 6, 12 i 15 przez studentów lub doktorantów aktywność rozlicza się na podstawie rachunku wystawionego do umowy cywilnoprawnej. Aktywność uważa się za zrealizowaną, jeśli student lub doktorant dostarczy CV zapraszanego naukowca i zarys uzgodnionego programu merytorycznego potwierdzonego przez zapraszaną osobę oraz kierownika jednostki wraz z pisemną zgodą naukowca na przekazanie jego CV Uczelni z określeniem celu przekazania.
14. Środki finansowe przyznawane zespołowi osób są dzielone pomiędzy członków zespołu z Politechniki Śląskiej proporcjonalnie do ich udziału w danej aktywności związanej z umiędzynarodowieniem, na podstawie deklaracji złożonej we wniosku.
15. Niniejszym programem projakościowym mogą zostać objęte aktywności wymienione w § 1, zakończone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

### § 3

Traci moc zarządzenie nr 50/2022 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie programu projakościowego dotyczącego inwestycji w rozwój umiędzynarodowienia w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (Monitor Prawny PŚ z 2022 r. poz. 141), z zastrzeżeniem, że rozpoczęte

i niezakończone do dnia jego uchylecia sprawy oraz aktywności nr 3, 4 16 i 17 prowadzi się na zasadach dotychczasowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

.....  
(imię i nazwisko, stopień naukowy, stanowisko)

.....  
(nr wniosku – nadaje Dział Współpracy z Zagranicą)

.....  
(nazwa jednostki podstawowej /jednostki ogólnouczelnianej/komórki administracyjnej)

.....  
(nazwa wewnętrznej jednostki organizacyjnej)

.....  
(status, np. pracownik, doktorant, student)

.....  
(adres e-mail)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dofinansowania na aktywność związaną z rozwojem umiędzynarodowienia**

Proszę o przyznanie dofinansowania w wysokości ..... za następującą aktywność związaną z rozwojem umiędzynarodowienia:

Aktywność nr ..... (wg numeracji zawartej w § 1 ust. 2 zarządzenia)

Uzasadnienie:

.....

Podział kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie dla członków zespołu z Politechniki Śląskiej, w przypadku gdy adresatem wsparcia wg § 1 ust. 2 zarządzenia jest osoba (pracownik):

- |    |                                     |                |                                     |
|----|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1. | .....<br>imię i nazwisko pracownika | .....<br>kwota | .....<br>podpis zaangażowanej osoby |
| 2. | .....<br>imię i nazwisko pracownika | .....<br>kwota | .....<br>podpis zaangażowanej osoby |

Podział kwoty przeznaczonej na zwiększenie subwencji, gdy adresatem wsparcia wg § 1 ust. 2 zarządzenia jest jednostka (podstawowa, wewnętrzna lub ogólnouczelniana):

..... nazwa jednostki	..... kwota	..... numer umowy C/P (jeśli dotyczy)
--------------------------	----------------	--

.....  
podpis kierownika jednostki

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

Potwierdzający aktywność:

(podpis\*)

.....  
\* - w przypadku pracownika aktywność potwierdza bezpośredni przełożony,  
- w przypadku doktoranta – kierownik właściwej jednostki,  
- w przypadku studenta – prodziekan ds. kształcenia/zastępca dyrektora ds. kształcenia

.....  
(imię i nazwisko, stopień naukowy, stanowisko)

.....  
(nr wniosku – nadaje Dział Współpracy z Zagranicą)

.....  
(nazwa jednostki podstawowej /jednostki ogólnouczelnianej/komórki administracyjnej)

.....  
(nazwa wewnętrznej jednostki organizacyjnej)

.....  
(adres e-mail)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dofinansowania na aktywność nr 9 związaną z rozwojem umiędzynarodowienia**

Proszę o przyznanie dofinansowania w łącznej wysokości ..... za prowadzenie angielskiej wersji strony internetowej/stron internetowych następującej jednostki/jednostek <sup>1</sup>:

.....  
nazwa jednostki

.....  
adres strony WWW

.....  
nazwa jednostki

.....  
adres strony WWW

Oświadczenie:

Oświadczam, że wyżej wymienione strony internetowe w języku angielskim były na bieżąco aktualizowane w roku kalendarzowym .....

.....  
(data, podpis kierownika jednostki)

<sup>1</sup> właściwe podkreślić



.....  
(imię i nazwisko, stopień naukowy, stanowisko)

.....  
(nr wniosku – nadaje Dział Współpracy z Zagranicą)

.....  
(nazwa jednostki podstawowej /jednostki ogólnouczelnianej/komórki administracyjnej)

.....  
(nazwa wewnętrznej jednostki organizacyjnej)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie grantu na realizację aktywności związanej z rozwojem umiędzynarodowienia**

Proszę o przyznanie grantu w wysokości ..... na realizację następującej aktywności związanej z rozwojem umiędzynarodowienia:

Aktywność nr ..... (wg numeracji zawartej w § 1 ust. 2 zarządzenia)

Uzasadnienie<sup>1</sup>:

.....  
.....

Grant zostanie rozliczony na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji danej aktywności w terminie 30 dni od jej zakończenia.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

Otrzymują do wiadomości:

.....  
(podpis kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej)

.....  
(podpis kierownika jednostki podstawowej)

Załączniki do wniosku – w przypadku wniosku dot. aktywności nr 23:

- 1) proponowany program stażu,
- 2) kopia zaproszenia od instytucji zapraszającej,
- 3) plan rozwoju dalszej współpracy z instytucją zapraszającą.

---

<sup>1</sup> Należy uwzględnić przede wszystkim:

- w przypadku realizacji aktywności nr 3 lub 4 – imię i nazwisko zatrudnianego cudzoziemca, aktualną afiliację oraz proponowany termin rozpoczęcia zatrudnienia/zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej;
- w przypadku realizacji aktywności nr 16 – nazwę i datę konferencji, prognozowaną liczbę uczestników oraz tytuł referatu;
- w przypadku realizacji aktywności nr 17 – pełną nazwę międzynarodowej organizacji;
- w przypadku realizacji aktywności nr 21 i 22 – imię i nazwisko zapraszanego naukowca oraz jego aktualną afiliację;
- w przypadku realizacji aktywności nr 23 – nazwę uczelni zagranicznej, laboratorium lub centrum badawczego.

**SPRAWOZDANIE**  
**z grantu przyznanego w celu realizacji aktywności związanej z rozwojem umiędzynarodowienia**

.....  
(imię i nazwisko, stopień naukowy, stanowisko)

.....  
(nr sprawozdania – nadaje Dział Współpracy z Zagranicą)

.....  
(nazwa jednostki podstawowej /jednostki ogólnouczelnianej/komórki administracyjnej)

.....  
(nazwa wewnętrznej jednostki organizacyjnej)

.....  
(numer aktywności, której dotyczy sprawozdanie - wg numeracji zawartej w § 1 ust. 2 zarządzenia)

Termin realizacji aktywności: .....

Krótką informacją o przebiegu realizacji aktywności (maksymalnie 1/2 strony A4).

.....  
(data, podpis grantobiorcy)

**SPRAWDZONO:**

**PRZYJĘTO I ROZLICZONO:**

.....  
(Dział Współpracy z Zagranicą)

.....  
(prorektor ds. nauki i rozwoju)

**Protokół komisji**

**z dnia .....**

Komisja dokonała oceny wniosku nr .....

złożonego przez:

.....  
(imię i nazwisko, stopień naukowy, stanowisko)

.....  
(nazwa jednostki podstawowej /jednostki ogólnouczelnianej/komórki administracyjnej)

i rekomenduje przyznanie dofinansowania/nie rekomenduje przyznania dofinansowania<sup>1</sup> za aktywność nr..... (wg numeracji zawartej w § 1 ust. 2 zarządzenia) w formie zwiększenia subwencji/dodatku do wynagrodzenia/wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej, grantu<sup>1</sup> w łącznej wysokości brutto: ..... wymienionym jednostkom/pracownikom/doktorantom/studentom<sup>1</sup> z Politechniki Śląskiej, w następujących wysokościach:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Podpisy członków komisji:**

prorektor ds. nauki i rozwoju: .....

kierownik Działu Współpracy z Zagranicą: .....

kierownik Biura Rozwoju: .....

<sup>1</sup> właściwe podkreślić