



Co-funded by
the European Union

**ZASADY REALIZACJI PROGRAMU ERASMUS+
W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025 oraz 2025/2026**

Akcja KA171

Gliwice, 01.08.2024 r.

ZASADY OGÓLNE:

- Uczelnia aplikuje co roku o środki stypendialne na wymianę akademicką, finansujące zarówno przyjazdy jak i wyjazdy studentów oraz pracowników, przy czym główną część budżetu stanowią środki na sfinansowanie przyjazdów
- w projektach KA171 (Kraje Partnerskie) obowiązują inne zasady formalne, wzory umów, stawki dofinansowania oraz zasady finansowania i realizacji działań niż w projektach KA131 (Kraje Programu)
- umowy dwustronne programu Erasmus+ KA171 z uczelniami konsorcjum projektowego, podpisane są w większości jako umowy ogólne (nie przypisane do danego wydziału PŚ, ani do dziedziny akademickiej), a ich realizacja jest uzależniona od liczby przyznanych kontraktów grantów dostępnych w danym naborze kandydatów i zainteresowaniem kandydatów.
- skład konsorcjum, stawki stypendialne, wzory dokumentów, itp. Dostępne są w Sekcji Wymiany Międzynarodowej koordynującym realizację działań Erasmus+KA171 oraz częściowo odpowiednio na stronach www biura i w aplikacjach ustalonych przez konsorcjum jako narzędzie komunikacji w naborze kandydatów (dla mobilności studentów: platforma <https://irk.polsl.pl/en-gb/>)
- realizacja mobilności może nastąpić w trakcie trwania projektu (m.in. zależnie od posiadanych w dyspozycji środków oraz efektów naborów kandydatów), planowane działania w miarę możliwości należy wykonać w pierwszym roku trwania projektu.
- o ostatecznym przydzieleniu grantów poszczególnym uczestnikom decyduje koordynator uczelniany programu Erasmus+

ZASADY REALIZACJI I FINANSOWANIA PRZYJAZDÓW:

Określone i komunikowane partnerom konsorcjum w sposób ustalony i przyjęty na spotkaniach roboczych. Język komunikacji: angielski.

Studenci (SMS)

I. W ramach programu Erasmus + studenci i doktoranci mogą realizować tylko i wyłącznie działanie takie jak, DŁUGOTERMINOWA mobilność fizyczna w celu studiowania (SMS) - 1 semestr, bądź 2 semestry (kapitał mobilności wynosi 12 miesięcy na każdy stopień studiów)

II. Stosuje się dwustopniowy system kwalifikacji studentów tj.:

- Kwalifikację prowadzoną przez uczelnię macierzystą - zakwalifikowani studenci są nominowani przez uczelnię partnerską drogą mailową (partnerzy mają swoje wewnętrzne kryteria kwalifikacyjne na podstawie których nominują kandydatów na mobilność)
- Weryfikację centralną aplikacji studentów nominowanych – prowadzoną przez Sekcję Wymiany Międzynarodowej (SWM) w Dziale Współpracy z Zagranicą poprzez platformę aplikacyjną IRK.

III. Podstawowymi warunkami kwalifikacji na przyjazdy na studia (SMS):

- czynny status studenta na uczelni macierzystej,
- odpowiednio wysoka średnia ocen ustalona przez uczelnię macierzystą,
- dobra znajomość języka obcego uznanego za język roboczy na PŚ (zalecany minimum poziom B2),
- ustalenie programu studiów (Learning Agreement - LA) zaplanowanego do realizacji na PŚ, zapewniającego oczekiwane efekty kształcenia i punkty ECTS, a po jego zrealizowaniu i powrocie, jego pełną uznawalność na uczelni macierzystej.

Instrukcje dot. nominacji i aplikacji dla studentów przyjeżdżających znajdują się na stronie:

<https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/en/how-to-apply/>

IV. W rekrutacji nie mogą wziąć udziału:

- studenci, którzy wykorzystali dotychczasowy kapitał mobilności wynoszący na danym stopniu studiów 12 m-cy lub w przypadku studiów jednostopniowych 24 m-ce.
- studenci, którzy otrzymują dofinansowanie z innego programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej okresu mobilności o który wnioskują
- studenci bez nominacji z uczelni macierzystej

V. Uwagi dot. Learning Agreement dla SMS

Planowany do realizacji za granicą Program Zajęć (Learning Agreement) powinien obejmować od 25pkt. do 30 pkt. ECTS z przedmiotów kierunkowych w semestrze. W przypadku braku możliwości realizacji wskazanej liczby punktów ECTS, próg dolny powinien wynosić 15 pkt. ECTS z przedmiotów kierunkowych w semestrze. W przypadku pobytu na pełny rok akademicki, liczba przypisanych w LA do realizacji punktów ECTS powinna być odpowiednio większa.

Program studiów (LA) nie powinien obejmować jedynie pracy projektowej/dyplomowej, będącej tym samym jedynym powodem przyjazdu na PŚ. O ile jest to umotywowane potwierdzonym przez uczelnię macierzystą prowadzeniem na PŚ przez studenta prac badawczych, związanych z przygotowywaną pracą dyplomową, innym projektem lub wspólnym promotorstwem / wspólnym mentoringiem opiekunów naukowych w obu uczelniach, przyjazd jest możliwy do realizacji i finansowania z Programu Erasmus+ pod warunkiem dodatkowego uczestnictwa studenta w zajęciach z co najmniej 1 przedmiotu wraz z innymi studentami, zapewniającego kontakt z lokalną społecznością akademicką. Wspólna opieka mentorska nie jest równoznaczna z możliwością uzyskania podwójnego lub wspólnego dyplomu.

VI. Nabory kandydatów

przyjazdy SMS (studia):

Planowane terminy naboru kandydatów:

nabór wiosenny dla przyjazdów na jeden semestr lub cały rok akademicki 2024/2025 oraz 2025/2026:

Deadline na nominacje: 31 Maja

Deadline aplikacji: 30 Czerwca

nabór jesienny dla przyjazdów w semestrze letnim 2024/2025 oraz 2025/2026:

Deadline na nominacje: 30 Listopada

Deadline aplikacji: 31 Grudnia

W zależności od zainteresowania studentów oraz pozostającego w dyspozycji PŚ budżetu stypendialnego programu Erasmus+, możliwe będą:

przedłużenia pobytu z semestru zimowego do całego roku akademickiego (za zgodą wszystkich stron),

ewentualne nabory uzupełniające na przyjazdy na PŚ

VII. Stawki:

Wsparcie indywidualne:

Studenci (SMS), 800 €/miesiąc

Wsparcie na podróż:

Odległość podróży (km), Kwota na uczestnika (kontrakt 2023, kontrakt 2024)

10-99, 20 €, 28 €

100-499, 180 €, 211 €

500-1999, 275 €, 309 €

2000-2999, 360 €, 395 €

3000-3999, 530 €, 580 €

4000-7999, 820 €, 1188 €

≥8000, 1500 €, 1735 €

Pracownicy (STA i STT)

- nabór chętnych prowadzony jest przez uczelnię macierzystą bądź indywidualnych pracowników zgłaszających swoje zainteresowanie w SWM PŚ, za wiedzą biur międzynarodowych/osób odpowiedzialnych z uczelni macierzystej
- nabór kandydatów odbywa się na bieżąco, w zależności od liczby i rodzaju dostępnych grantów oraz możliwości zorganizowania zajęć przez uczelnię, przy czym zasady formalne naboru (wymagane dokumenty) i realizacji cyklu zajęć / szkolenia (program STA/STT) pozostają podobne jak w przypadku wyjazdów pracowników z uczelni partnerskich Krajów Programu. Różnica: wymagane minimum 5 dni zajęć, bez przerwy w kalendarzu dydaktycznym.
- przyjazd dydaktyczny (STA) może zrealizować pracownik akademicki / dydaktyczny
- przyjazd dydaktyczny (STA) możliwy jest tylko w okresie, gdy na PŚ trwają zajęcia ze studentami, zgodnie z rozkładem lokalnego roku akademickiego
- grupa studentów-słuchaczy dla przyjazdów STA: minimum 10 (dowolnego cyklu kształcenia)
- przyjazdy szkoleniowe (STT) oferowane są w pierwszej kolejności pracownikom nieakademickim zaangażowanym w działania zw. z realizacją projektu i pokrewną aktywnością
- przyjazdy ST nie mogą dotyczyć działalności badawczej
- kandydat powinien zostać zgłoszony przez lub za wiedzą uczelni macierzystej
- obowiązuje planowany program STA/STT, zatwierdzony przez wszystkie strony przed przyjazdem – na etapie kwalifikacji dopuszcza się skan dokumentu
- program STA/STT nie jest gwarancją realizacji mobilności
- dofinansowanie stawką dzienną programu Erasmus+KA171 dla danego kraju objęte są tylko dni robocze i maksymalnie 2 dni kalendarzowe na podróż tam i z powrotem
- przyznane z programu Erasmus+KA171 dofinansowanie przyjazdu nie może przekroczyć stawek wsparcia finansowego zatwierdzonych na szczeblu krajowym i zatwierdzonych na dany rok kontraktowy
- do pełnego, prawidłowego rozliczenia przyjazdu niezbędne jest wypełnienie po powrocie stosownej ankiety otrzymanej przez pracownika na swój adres mailowy z serwera Beneficiary Module, zbierane dane nt. realizowanego przez uczelnię projektu – brak wypełnienia i złożenia ankiety we wskazanym przez serwer terminie (podany mobilności) będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu całości wypłaconego pracownikowi stypendium Erasmus+
- zlecenia finansowe będą realizowane przelewami bankowymi; rozliczenia gotówkowe będą realizowane tylko w wyjątkowych wypadkach
- jednostka macierzysta może dofinansować przyjazd (np. pokrycie kosztów podróży) z innych środków pozostających w jej dyspozycji

Stawki:

Wsparcie indywidualne:

Pracownicy (STA/STT), 140 €/dzień

Wsparcie na podróż:

Odległość podróży (km), Kwota na uczestnika (kontrakt 2023, kontrakt 2024)

10-99, 20 €, 28 €

100-499, 180 €, 211 €

500-1999, 275 €, 309 €

2000-2999, 360 €, 395 €

3000-3999, 530 €, 580 €

4000-7999, 820 €, 1188 €

≥8000, 1500 €, 1735 €

ZASADY REALIZACJI I FINANSOWANIA WYJAZDÓW:

Określone i komunikowane partnerom konsorcjum w sposób ustalony i przyjęty na spotkaniach roboczych. Język komunikacji: angielski

Studenci (SMS)

Brak możliwości wyjazdów w ramach programu dla studentów PŚ, w związku z brakiem grantów w kontraktach 2023 oraz 2024.

[Lista Krajów, do których nie mogą wyjeżdżać studenci PŚ zgodnie z zasadami programu](#)

Stawki:

Wsparcie indywidualne:

Studenci (SMS), 700 €/miesiąc

Wsparcie na podróż:

Odległość podróży (km), Kwota na uczestnika (kontrakt 2023, kontrakt 2024)

10-99, 20 €, 28 €

100-499, 180 €, 211 €

500-1999, 275 €, 309 €

2000-2999, 360 €, 395 €

3000-3999, 530 €, 580 €

4000-7999, 820 €, 1188 €

≥8000, 1500 €, 1735 €

Pracownicy (STA i STT)

- nabór chętnych prowadzony przez Sekcję Wymiany Międzynarodowej z wydziałów / innych jednostek organizacyjnych
- nabór kandydatów odbywa się w terminach ustalonych odrębną korespondencją w obrębie konsorcjum projektowego, przy czym zasady formalne naboru (wymagane dokumenty) i realizacji cyklu zajęć / szkolenia (program STA/STT) pozostają podobne jak w przypadku wyjazdów pracowników z uczelni partnerskich Krajów Programu. Różnica: wymagane minimum 5 dni zajęć, bez przerwy w kalendarzu dydaktycznym.
- Terminy naborów były ustalane każdorazowo w ramach realizowanych projektów i konsorcjów programu Erasmus+ KA171, a informacje o ich uruchomieniu przekazywane były w szczególności:
 - drogą korespondencji elektronicznej do wydziałowych koordynatorów programu Erasmus+,
 - z przeznaczeniem do dalszego rozpowszechnienia wśród nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale lub w danej jednostce organizacyjnej,
 - poprzez publikację informacji na stronie internetowej Sekcji Wymiany Międzynarodowej Politechniki Śląskiej, ogólnodostępnej dla wszystkich zainteresowanych.
- Na każdym wydziale Politechniki Śląskiej funkcjonuje koordynator programu Erasmus+, którego zadaniem jest informowanie pracowników o możliwościach udziału w programie, w tym o prowadzonych naborach.

- Zasady formalne naboru, w tym wymagane dokumenty oraz warunki realizacji wyjazdów dydaktycznych (STA) i szkoleniowych (STT), były zgodne z zasadami obowiązującymi dla mobilności pracowników w ramach programu Erasmus+, z uwzględnieniem specyfiki działań KA171, w szczególności wymaganego minimalnego okresu realizacji mobilności.
- wyjazd dydaktyczny (STA) może zrealizować pracownik akademicki / dydaktyczny
- wyjazd dydaktyczny (STA) możliwy jest tylko w okresie, gdy w uczelni przyjmującej trwają zajęcia ze studentami, zgodnie z rozkładem lokalnego roku akademickiego
- grupa studentów-słuchaczy dla wyjazdów STA: minimum 10 (dowolnego cyklu kształcenia)
- wyjazdy szkoleniowe (STT) oferowane są w pierwszej kolejności pracownikom nieakademickim zaangażowanym w działania zw. z realizacją projektu i pokrewną aktywnością
- Wyjazdy STT mogą mieć formę szkoleń (z wyłączeniem konferencji) lub okresów obserwacji pracy i przyglądania się działalności dydaktycznej
- wyjazdy ST nie mogą dotyczyć działalności badawczej
- kandydat powinien zostać zgłoszony przez lub za wiedzą Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus, po przedstawieniu protokołu kwalifikacyjnego
- obowiązuje planowany program STA/STT, zatwierdzony przez wszystkie strony przed wyjazdem. Kandydat po zakwalifikowaniu ma 14 dni na przesłanie podpisanego programu STA/STT – na etapie kwalifikacji dopuszcza się skan dokumentu
- program STA/STT nie jest wnioskiem wyjazdowym
- dofinansowanie stawką dzienną programu Erasmus+KA171 dla danego kraju objęte są tylko dni robocze i maksymalnie 2 dni kalendarzowe na podróż tam i z powrotem
- przyznane z programu Erasmus+KA171 dofinansowanie wyjazdu nie może przekroczyć stawek wsparcia finansowego zatwierdzonych na szczeblu krajowym i zatwierdzonych na dany rok kontraktowy
- do pełnego, prawidłowego rozliczenia wyjazdu niezbędne jest wypełnienie po powrocie stosownej ankiety otrzymanej przez pracownika na swój adres mailowy z serwera Beneficiary Module, zbierane dane nt. realizowanego przez uczelnię projektu – brak wypełnienia i złożenia ankiety we wskazanym przez serwer terminie (podany mobilności) będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu całości wypłaconego pracownikowi stypendium Erasmus+
- zlecenia finansowe będą realizowane przelewami bankowymi
- jednostka macierzysta może dofinansować wyjazd (np. pokrycie kosztów podróży) z innych środków pozostających w jej dyspozycji

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekraczała liczbę dostępnych miejsc w danym naborze do programu Erasmus+ KA171, granty przyznawane są na podstawie jasno określonych i jednolitych kryteriów kwalifikacyjnych.

O zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w mobilności decyduje komisja, w skład której wchodzi:

- Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ na Politechnice Śląskiej,
- Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą Politechniki Śląskiej.

Kryteria przyznawania grantów obejmują w szczególności:

- pierwszeństwo dla osób prowadzących czynną współpracę z uczelnią partnerską należącą do konsorcjum projektu Erasmus+ KA171,
- pierwszeństwo dla osób korzystających z programu po raz pierwszy, które jednocześnie udokumentowały potrzebę realizacji planowanej mobilności,

- zgłoszenie kandydata przez wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ lub za jego wiedzą, po przedłożeniu protokołu kwalifikacyjnego zgodnie z ustalonym terminem,
- przedłożenie planowanego programu mobilności dydaktycznej (STA) lub szkoleniowej (STT), zatwierdzonego przez wszystkie strony przed wyjazdem; na etapie kwalifikacji dopuszczalne było przedłożenie skanu dokumentu,
- przesłanie przez kandydata, po zakwalifikowaniu, podpisanego programu STA/STT w terminie 14 dni.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego SWM przesyła indywidualne powiadomienia o wynikach kwalifikacji na adresy poczty elektronicznej kandydatów.

Stawki:

Wsparcie indywidualne:

Pracownicy (STA/STT), 180 €/dzień

Wsparcie na podróż:

Odległość podróży (km), Kwota na uczestnika (kontrakt 2023, kontrakt 2024)

10-99, 20 €, 28 €

100-499, 180 €, 211 €

500-1999, 275 €, 309 €

2000-2999, 360 €, 395 €

3000-3999, 530 €, 580 €

4000-7999, 820 €, 1188 €

≥8000, 1500 €, 1735 €

Informacja dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – wspólne dla studentów i pracowników:

Administratorem danych osobowych studentów i pracowników jest Politechnika Śląska reprezentowana przez Rektora z siedzibą przy ul. Akademickiej 2A, 44-100 Gliwice. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl

Dane osobowe studentów i pracowników przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Politechnikę Śląską umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

Podanie danych przez studentów i pracowników jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której

student / pracownik został zakwalifikowany. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez Politechnikę Śląską pisma FRSE zamykającego rozliczenie danego projektu.

Student / pracownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Student / pracownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

• Kwestie nieuregulowane powyższymi Zasadami będą rozpatrywane indywidualnie

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Prorektor nadzorujący realizację kontraktu Erasmus+ KA171 2023 oraz Erasmus+ KA171 2024

Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, prof. dr hab. inż. Sebastian Werle

Koordinator Uczelniany Programu Erasmus+: dr inż. Ludwina Żukowska

Zatwierdzone do realizacji:

PROREKTOR
ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej

prof. dr hab. inż. Sebastian Werle

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+
Erasmus+ Institutional Coordinator
PL GLIWICE 01

dr inż. Ludwina Żukowska

Opracowanie:

Na podstawie zasad konkursów wniosków Erasmus+ KA171 2023 i 2024, oraz Przewodnika Programu ERASMUS+