Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie realizowanym na Politechnice Śląskiej pod nazwą

PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2024

**PROGRAM PROM – nabór 2024**

**Umowa finansowa na wyjazd pracownika nr \_\_/RAR/SM/2024/2025**

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy następującymi stronami:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**

**Adres: Akademicka 2A, 44-100 Gliwice**

dalej zwana „Uczelnią”, reprezentowaną do celów podpisania niniejszej umowy przez **Panią dr inż. Ludwinę Żukowską - Kierownik Sekcji Wymiany Międzynarodowej** (wraz z kontrasygnatą Kwestora / Zastępcy Kwestora), będącą Beneficjentem w rozumieniu umowy o realizację i finansowanie projektu w ramach *Programu PROM - krótkookresowa wymiana akademicka* (dalej zwany „Programem”), nr umowy BPI/PRO/2024/1/00014/U/00001 (dalej zwanej „Umową z Uczelnią”), zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, z jednej strony

i

Pani **Imię i nazwisko**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PESEL / nr paszportu: 00000000000 | Obywatelstwo: Polskie | Płeć: K/M  |
| Adres:  |
| Telefon: | E-mail:  |
| Wydział macierzysty: |

|  |
| --- |
|  |
| **Dane rachunku bankowego, na które będzie przekazana płatność (stypendium):** |
| Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego:  |
| Pełny numer rachunku w formacie IBAN:  |
| Numer SWIFT banku:  | Waluta prowadzenia rachunku: **PLN** |

dalej zwany/a “Uczestnikiem Projektu” z drugiej strony.

Strony ustaliły następujące warunki umowy finansowej (zwanej dalej „Umową”):

**POSTANOWIENIA OGÓLNE UMOWY**

**§ 1 – PRZEDMIOT UMOWY**

1. Strony postanowiły wzajemnie zrealizować wymianę stypendialną w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią. Program jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23.

2. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją Programu i z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie z Uczelnią, i w wymienionych w nich dokumentach, oraz akceptuje je.

3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na realizację krótkiej formy kształcenia wskazanego poniżej:

|  |
| --- |
| Nazwa instytucji / wydarzenia:  |
| Kraj:  | Miasto: |
| Okres mobilności fizycznej:  | Razem (ilość dni):  |

zwanej dalej “Działaniem” (*należy podać krótki opis działania wraz z terminami, w których Działanie będzie realizowane*).

4. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie o którym mowa w pkt. 3.

5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki niniejszej Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie rozpocznie się w dniu **dd.mm.rrrr** **r.** a zakończy w dniu **dd.mm.rrrr** **r.** (wraz z podróżą).

Datą rozpoczęcia i zakończenia okresu fizycznej mobilności są to pierwszy i ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w instytucji przyjmującej, które są ujęte w zaświadczeniu / certyfikacie dot. realizacji mobilności na zakończenie mobilności (zał. 1 do Umowy).

1. Okres objęty umową obejmuje:

okres fizycznej mobilności: od **dd.mm.rrrr** **r.** do **dd.mm.rrrr** **r.** równy **\_\_ dni**

dni podróży: **dd.mm.rrrr r.** i **dd.mm.rrrr r.** równe **\_\_\_ dni**

1. Łączny czas trwania okresu mobilności będzie trwać od 5-30 dni, włączając w to dni podróży.

**§ 3 – DOFINANSOWANIE DZIAŁANIA**

1. Dofinansowanie kosztów związanych z Działaniem wynosi **\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (słownie: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych*). Na powyższą kwotę składa się:
	* kwota przeznaczona na dojazd w wysokości: **\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN**,
	* kwota przeznaczona na koszty utrzymania w wysokości: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN**,
	* stypendium w wysokości: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN**,
	* inne koszty Działania - **nd**.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wypełnić ankietę ewaluacyjną (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w terminie 7 dni od zakończenia Działania i na zasadach określonych w Programie.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w zależności od charakteru Działania stosowny certyfikat (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) wystawiony przez instytucję przyjmującą / organizatora wydarzenia w terminie 7 dni od zakończenia Działania, potwierdzający prawidłowe wykonanie przez niego Działania.

4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Uczelni prawidłowo wypełniony formularz Rozliczenia Finansowego wyjazdu w terminie 14 dni od zakończenia Działania (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

**§ 4 – PŁATNOŚĆ NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU / WYPŁATA STYPENDIUM**

1. W ciągu 5 dni od wejścia w życie niniejszej umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN**.

2. W pozostałym zakresie Uczelnia wypłaci Uczestnikowi Projektu środki finansowe w terminie do 14 dnia po zaakceptowaniu przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu, o którym mowa w § 3 pkt 4.

3. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 pkt. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w Rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy z Uczelnią.

4. Płatności na rzecz Uczestnika Projektu będą realizowane przelewem w walucie krajowej (tj. w PLN) na dane rachunku bankowego wskazanego powyżej.

5. Koszty opłat bankowych związanych z przelewem (w tym koszty związane z przewalutowaniem stypendium) pokrywa Uczestnik Projektu.

**§ 5 – DANE OSOBOWE**

1. Uczestnik Projektu zawierając niniejszą umowę zobowiązany jest do złożenia w systemie teleinformatycznym NAWA Formularza Uczestnika wraz z oświadczeniami w zakresie danych osobowych, a następnie przekazania wygenerowanego dokumentu do Biura realizującego Projekt. Link aktywacyjny do formularza przekaże Uczestnikowi Projektu Biuro realizujące Projekt. Niezłożenie formularza i oświadczeń przez Uczestnika Projektu stanowi podstawę do odstąpienia przez Uczelnię od niniejszej umowy.

**§ 6 – OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA**

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień niniejszej umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim. Właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

**§ 7 – WARUNKI KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie realizowanym na Politechnice Śląskiej pod nazwą PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2024.

2. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z tej umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISY**

|  |
| --- |
| Za Uczestnika Za Uczelnię |
| **Imię Nazwisko** |  | **Kierownik Sekcji Wymiany Międzynarodowej****dr inż. Ludwinę Żukowską**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ podpis ]  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ pieczęć i podpis ] |
| Miejsce i data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   | Miejsce i data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | **Kwestor / zastępca Kwestora kontrasygnata finansowa**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ pieczęć i podpis ]Miejsce i data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pieczęć Uczelni

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. **Zaświadczenie / certyfikat potwierdzający realizację mobilności wystawiony przez instytucję przyjmującą**
2. **Ankieta Ewaluacyjna Uczestnika Projektu –** po zakończeniu mobilności
3. **Formularz Rozliczenia finansowego wyjazdu –** po zakończeniu mobilności