

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie realizowanym na Politechnice Śląskiej pod nazwą
PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2024

PROGRAM PROM – NABÓR 2024

UMOWA FINANSOWA NA WYJAZD PRACOWNIKA NR ___/RAR/SM/2024/2025

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy następującymi stronami:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA

ADRES: AKADEMICKA 2A, 44-100 GLIWICE

dalej zwana „Uczelnią”, reprezentowaną do celów podpisania niniejszej umowy przez **PANIĄ DR INŻ. LUDWINĘ ŻUKOWSKĄ - KIEROWNIK SEKCJI WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ** (wraz z kontrasygnatą Kwestora / Zastępcy Kwestora), będącą Beneficjentem w rozumieniu umowy o realizację i finansowanie projektu w ramach *Programu PROM - krótkookresowa wymiana akademicka* (dalej zwany „Programem”), nr umowy BPI/PRO/2024/1/00014/U/00001 (dalej zwanej „Umową z Uczelnią”), zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, z jednej strony

i

Pani **Imię i nazwisko**

PESEL / nr paszportu: 000000000000	Obywatelstwo: Polskie	Płeć: K/M
Adres:		
Telefon:	E-mail:	
Wydział macierzysty:		

Dane rachunku bankowego, na które będzie przekazana płatność (stypendium):	
Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego:	
Pełny numer rachunku w formacie IBAN:	
Numer SWIFT banku:	Waluta prowadzenia rachunku: PLN

dalej zwany/a „Uczestnikiem Projektu” z drugiej strony.

Strony ustaliły następujące warunki umowy finansowej (zwanej dalej „Umową”):

POSTANOWIENIA OGÓLNE UMOWY

§ 1 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony postanowiły wzajemnie zrealizować wymianę stypendialną w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią. Program jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na

podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23.

2. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją Programu i z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie z Uczelnią, i w wymienionych w nich dokumentach, oraz akceptuje je.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na realizację krótkiej formy kształcenia wskazanego poniżej:

Nazwa instytucji / wydarzenia:	
Kraj:	Miasto:
Okres mobilności fizycznej:	Razem (ilość dni):

zwanej dalej “Działaniem” (*należy podać krótki opis działania wraz z terminami, w których Działanie będzie realizowane*).

4. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie o którym mowa w pkt. 3.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki niniejszej Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie rozpocznie się w dniu **dd.mm.rrrr r.** a zakończy w dniu **dd.mm.rrrr r.** (wraz z podróżą).
Datą rozpoczęcia i zakończenia okresu fizycznej mobilności są to pierwszy i ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w instytucji przyjmującej, które są ujęte w zaświadczeniu / certyfikacie dot. realizacji mobilności na zakończenie mobilności (zał. 1 do Umowy).
3. Okres objęty umową obejmuje:
okres fizycznej mobilności: od **dd.mm.rrrr r.** do **dd.mm.rrrr r.** równy **__ dni**
dni podróży: **dd.mm.rrrr r.** i **dd.mm.rrrr r.** równe **__ dni**
4. Łączny czas trwania okresu mobilności będzie trwać od 5-30 dni, włączając w to dni podróży.

§ 3 – DOFINANSOWANIE DZIAŁANIA

1. Dofinansowanie kosztów związanych z Działaniem wynosi **_____ PLN** (słownie: **_____ złotych**). Na powyższą kwotę składa się:
 - kwota przeznaczona na dojazd w wysokości: **_____ PLN**,
 - kwota przeznaczona na koszty utrzymania w wysokości: **_____ PLN**,
 - stypendium w wysokości: **_____ PLN**,
 - inne koszty Działania - **nd**.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wypełnić ankietę ewaluacyjną (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w terminie 7 dni od zakończenia Działania i na zasadach określonych w Programie.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w zależności od charakteru Działania stosowny certyfikat (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) wystawiony przez instytucję przyjmującą / organizatora wydarzenia w terminie 7 dni od zakończenia Działania, potwierdzający prawidłowe wykonanie przez niego Działania.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Uczelni prawidłowo wypełniony formularz Rozliczenia Finansowego wyjazdu w terminie 14 dni od zakończenia Działania (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

§ 4 – PŁATNOŚĆ NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU / WYPŁATA STYPENDIUM

1. W ciągu 5 dni od wejścia w życie niniejszej umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości _____ PLN.
2. W pozostałym zakresie Uczelnia wypłaci Uczestnikowi Projektu środki finansowe w terminie do 14 dnia po zaakceptowaniu przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu, o którym mowa w § 3 pkt 4.
3. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 pkt. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w Rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy z Uczelnią.
4. Płatności na rzecz Uczestnika Projektu będą realizowane przelewem w walucie krajowej (tj. w PLN) na dane rachunku bankowego wskazanego powyżej.
5. Koszty opłat bankowych związanych z przelewem (w tym koszty związane z przewalutowaniem stypendium) pokrywa Uczestnik Projektu.

§ 5 – DANE OSOBOWE

1. Uczestnik Projektu zawierając niniejszą umowę zobowiązany jest do złożenia w systemie teleinformatycznym NAWA Formularza Uczestnika wraz z oświadczeniami w zakresie danych osobowych, a następnie przekazania wygenerowanego dokumentu do Biura realizującego Projekt. Link aktywacyjny do formularza przekaże Uczestnikowi Projektu Biuro realizujące Projekt. Niezłożenie formularza i oświadczeń przez Uczestnika Projektu stanowi podstawę do odstąpienia przez Uczelnię od niniejszej umowy.

§ 6 – OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień niniejszej umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim. Właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 7 – WARUNKI KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie realizowanym na Politechnice Śląskiej pod nazwą PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2024.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z tej umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

ZA UCZESTNIKA

IMIĘ NAZWISKO

ZA UCZELNIĘ

KIEROWNIK SEKCJI WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ
DR INŻ. LUDWINĘ ŻUKOWSKĄ

[podpis]

Miejsce i data: _____

[pieczęć i podpis]

Miejsce i data: _____

KWESTOR / ZASTĘPCA KWESTORA
KONTRASYGNATA FINANSOWA

[pieczęć i podpis]

Miejsce i data: _____

PIECZĘĆ UCZELNI

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Zaświadczenie / certyfikat potwierdzający realizację mobilności wystawiony przez instytucję przyjmującą
- 2) Ankieta Ewaluacyjna Uczestnika Projektu – po zakończeniu mobilności
- 3) Formularz Rozliczenia finansowego wyjazdu – po zakończeniu mobilności