

WYJAZD NA STUDIA (SMS) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA131 W 7 KROKACH

KROK 1 - SPRAWDŹ TERMIN REKRUTACJI

Rekrutacja w ramach wyjazdu z Programu ERASMUS+ odbywa się na poszczególnych Wydziałach Macierzystych. Dokładny termin i miejsce rekrutacji zostają podane do wiadomości przez Koordynatorów Wydziałowych. Lista Koordynatorów dostępna na stronie:

Rekrutacja na praktyki odbywa się generalnie przez cały rok akademicki (do wyczerpania liczby miejsc).

Rekrutacja w ramach wyjazdu z Programu ERASMUS+ odbywa się **na poszczególnych wydziałach macierzystych Politechniki Śląskiej**.

Dokładny termin i miejsce rekrutacji zostają ogłaszane przez **Koordynatorów Wydziałowych**, lista Koordynatorów dostępna na stronie: <https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/koordynatorzy-wydzialowi-programu-erasmus/>

Rekrutacja na praktyki odbywa się jednak w trybie ciągłym (do wyczerpania miejsc).

KROK 2 - WYBIERZ UCZELNIĘ

W porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym **wybierz Uczelnię**, na której możesz i chcesz studiować. Możesz wybrać długo (2-12 miesięcy) lub krótkoterminowy (5-30 dni), BIP (*Blended Intensive Programme*). Przy wybieraniu uczelni sugeruj się kierunkami, które można studiować w uczelni partnerskiej. Powinny one być zgodne z kierunkiem Twoich studiów w Politechnice Śląskiej. Zdarza się, że odpowiednie przedmioty można dobierać z innych kierunków, aby program studiów był jak najbardziej zbliżony do tego, który realizowałbyś w Politechnice Śląskiej. Zwróć uwagę na wymagania uczelni zagranicznej dotyczące znajomości języka obcego i wyznaczony przez nią termin na złożenie aplikacji.

https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/wp-content/uploads/sites/698/2024/09/Umowy-bilateralne_KA131_2023_2024.pdf

Wypełnij i skompletuj dokumenty, których wymaga Koordynator Wydziałowy i zgłoś się na wyjazd!

KROK 3 - PRZYJDŹ NA ROZMOWĘ REKRUTACYJNĄ

Kryteria brane pod uwagę podczas rozmowy rekrutacyjnej na wydziale macierzystym:

- średnia ocen za poprzednie 2 semestry
- znajomość j. angielskiego lub języka w jakim prowadzone będą zajęcia w uczelni zagranicznej
- wcześniejszy udział w programie Erasmus+ (w tym długość pobytu na stypendium).

Pamiętaj: w ramach danego poziomu studiów nie możesz wyjechać w ramach Erasmus+ (wszystkie wyjazdy łącznie) na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

Po przeprowadzonej kwalifikacji Koordynatorzy Wydziałowi wysyłają do Sekcji Wymiany Międzynarodowej protokoły kwalifikacyjne, wraz z danymi osób, które przystąpiły do rekrutacji, otrzymały pozytywną oceną, jak również osób, których kandydatury zostały odrzucone.

Sprawdź czy się dostałeś u swojego Koordynatora Wydziałowego lub w Sekcji Wymiany Międzynarodowej u osoby prowadzącej Twój Wydział →

<https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-sw/m/pracownicy-sekcji-wymiany-miedzynarodowej/>

W razie otrzymania negatywnej oceny masz możliwość zgłoszenia odwołania do Dziekana Wydziału (do 7 dni od otrzymania decyzji).

KROK 4 - KWALIFIKACJA I NOMINACJA DO WYJAZDU

Sekcja Wymiany Międzynarodowej po otrzymaniu protokołów kwalifikacyjnych z wydziałów przystępuje do ich weryfikacji i wysyłania do uczelni partnerskich nominacji (zgłoszeń) zakwalifikowanych do wyjazdu Studentów.

Uczelnia partnerska w odpowiedzi wysyła do zaakceptowanych studentów maile informujące o dalszej procedurze aplikacyjnej i terminie na złożenie dokumentów.

W celu prawidłowego dopełnienia wszystkich formalności związanych z wyjazdem w ramach Programu ERASMUS+ [zapoznaj się z zasadami wyjazdów na stronie internetowej](#) Sekcji Wymiany Międzynarodowej oraz uczelni zagranicznej, w której chcesz studiować (**deadline na złożenie aplikacji, wymagane dokumenty, certyfikaty, procedura aplikacyjna**).

Bądź w stałym kontakcie z osobą z [Sekcji Wymiany Międzynarodowej](#), która prowadzi wyjazdy z Twojego Wydziału!

Polub nas również w aplikacji [FACEBOOK](#)

i bądź na bieżąco z wszystkimi ogłoszeniami o naborach do programów / wydarzeniach!

KROK 5: WYPEŁNIJ NIEZBĘDNE DOKUMENTY APLIKACYJNE CZEKAJ NA ODPOWIEDŹ

W wielu przypadkach aplikowanie na daną uczelnię odbywa się przy pomocy aplikacji / platformy on-line dostępnej na stronie uczelni partnerskiej. Zdarza się również, że uczelnia przyjmuje dokumenty drogą mailową na wskazany adres e-mail.

W związku z tym, odwiedź stronę internetową wybranej uczelni i zapoznaj się z informacjami na niej zawartymi oraz pobierz i wypełnij dokumenty aplikacyjne. W przypadku gdy uczelnia nie posiada swoich formularzy, należy wypełnić dokumenty zamieszczone na stronie Sekcji Wymiany Akademickiej: <https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-sw/aplikowanie-student/>

- **Student Application Form** – formularz aplikacyjny studenta
- **Learning Agreement (LA)** – wykaz przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej oraz (jeśli dotyczy) przedmiotów koniecznych do zaliczenia po powrocie do uczelni macierzystej, uzgodniony z Koordynatorem Wydziałowym programu Erasmus+. W przyszłości planowane jest OLA (czyli online Learning Agreement).
- **Transcript of Records** (wyciąg ocen, wydruk z USOS w j. ang., jeśli Uczelnia zagraniczna wymaga)
- Jeśli wyjeżdżasz jako doktorant musisz przedstawić również dokument o odrobionym pensum dydaktycznym.

Wsparcie w nauce języka obcego i możliwość wykonania darmowych testów językowych on-line ([Online Linguistic Support](#)) przed i po zakończeniu mobilności, ma na celu weryfikację przyrostu kompetencji językowych studenta Erasmusa. Platforma daje również możliwość przystąpienia do kursu językowego mającego na celu poprawę jego znajomości przed i w trakcie pobytu za granicą.

Wykonując test uzyskujesz certyfikat znajomości j. obcego w skali A1-C2, który to może Ci się przydać podczas aplikowania. Zachęcamy do skorzystania z tej możliwości.

Niezbędne dokumenty należy dostarczyć do Sekcji Wymiany Międzynarodowej, ul. Akademicka 2A, pokój nr 48, budynek Wydziału Górnictwa i Geologii, lub przysłać drogą mailową na około 3 tygodnie przed tzw. deadline (terminem wyznaczonym przez uczelnię zagraniczną na złożenie aplikacji).

Pracownik Sekcji Wymiany Międzynarodowej odpowiedzialny za dany Wydział po wcześniejszym wysłaniu Państwa nominacji zweryfikuje dokumenty aplikacyjne do uczelni partnerskiej i jeżeli będzie to konieczne, odeśle lub przekaże dalsze instrukcje.

Potwierdzenie przyjęcia (tzw. Acceptance Letter) z uczelni przyjmującej student otrzymuje zazwyczaj w ciągu **4-6 tygodni** od wysłania dokumentów, dlatego dopiero gdy uczelnia ta podpisze dokumenty aplikacyjne możesz być pewien, że zostałeś przyjęty.

KROK 6: PRZYGOTUJ SIĘ DO WYJAZDU

- ✓ Zorganizuj zakwaterowanie – często uczelnie zagraniczne oferują zakwaterowanie w akademiku (postępuj zgodnie z instrukcjami uczelni przyjmującej), pomocna może być strona <https://erasmusu.com/pl>
- ✓ Zadbaj o wykupienie obowiązkowego dodatkowego ubezpieczenia (zakres: NNW / OC / KL)
- ✓ Odbierz w Sekcji Wymiany Akademickiej zaświadczenie do NFZ w celu wydania karty EKUZ
- ✓ Załóż rachunek bankowy walutowy w EUR, którego jesteś właścicielem
- ✓ Przygotuj kilka dodatkowych zdjęć – być może będą potrzebne do legitymacji, etc.
- ✓ zbierz informacje o miejscu, do którego jedziesz (pogoda, kultura, zwyczaje) – w tym celu polecamy zapoznanie się z [Giełdą Informacji Studentów Erasmusa](#).
- ✓ Skorzystaj z darmowego systemu wsparcia kompetencji językowych dostępnego online na stronie [Online Linguistic Support](#).

KROK 7: PODPISZ UMOWĘ, WYPEŁNIJ TEST JĘZYKOWY, ODBIERZ GRANT

Na około 2 tygodnie przed wyjazdem w SWM zostanie przygotowana dla Ciebie umowa stypendialna (pomiędzy PŚ, a uczestnikiem programu Erasmus+) i zaprosimy Cię do nas **w celu jej podpisania**. Umowa będzie zawierać najpotrzebniejsze informacje takie jak np.: daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności, długość pobytu, wysokość dofinansowania. W związku z wyjazdem czekają Cię wydatki pamiętaj więc, że grant przeznaczony jest jedynie na pokrycie różnic pomiędzy kosztami utrzymania i studiowania w kraju ojczystym a kosztami w kraju przyjmującym, nie zaś na pokrycie całkowitych kosztów ponoszonych przez Ciebie za granicą.

Jeżeli od semestru poprzedzającego wyjazd pobierałeś **stypendium socjalne lub stypendium dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności**, przed podpisaniem umowy dostarcz odpowiednie zaświadczenie do Sekcji Wymiany Międzynarodowej aby uzyskać **dodatkowe 250 EUR miesięcznie**.

WYPŁATA STYPENDIUM:

- **80% -90%** grantu zostanie wypłacone po podpisaniu umowy, przed wyjazdem do uczelni przyjmującej na wskazany rachunek bankowy,
- pozostałe **10-20%** wypłacimy, gdy wrócisz i formalnie rozliczysz się ze swojej mobilności (dostarczysz wymagane dokumenty)*.
- W przypadku wyjazdów krótkoterminowych **I rata wynosi 100%**

* Wysokość rat zależna od kontraktu (**dla kontraktu KA131 2021 – 90%/10%**). Jeżeli daty na zaświadczeniu o pobycie wystawione przez instytucję przyjmującą będą inne niż w umowie stypendialnej wysokość stypendium ulegnie zmianie (pamiętaj, aby poinformować o tym jeszcze w momencie trwania obowiązującej umowy), a związku z tym konieczne będzie podpisanie odpowiedniego aneksu do umowy.

STAWKI STYPENDIALNE dla danego kontraktu Erasmus dostępne na stronie Sekcji Wymian

Wszelkie szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej Sekcji Wymiany Międzynarodowej:



Erasmus+

Nauka bez granic, doświadczenie na całe życie!



Co-funded by
the European Union

