ZAŁĄCZNIK NR 2

do zarządzenia nr 151/2022 Rektora Politechniki Śląskiej

z dnia 12 października 2022 r.

............................................................ dnia ……………. 2025

*(pieczątka jednostki)*

**WNIOSEK O WYJAZD ZA GRANICĘ – DOKTORANT, STUDENT, OSOBA NIEBĘDĄCA PRACOWNIKIEM**

***/ APPLICATION FOR INTERNATIONAL MOBILITY – BSC / MSC / PHD STUDENT or NON-EMPLOYEES***

🞎 doktorant / PhD student 🞎BSc, Mscstudent  🞎 inna osoba niebędąca pracownikiem Politechniki Śląskiej 1

1. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....**

*(nazwisko i imię, tytuł, stopień naukowy / surname, first name, academic degree)*

1. **…...……….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………..**

*(adres zamieszkania / address of residence)*

1. Cel wyjazdu / purpose of mobility (trip) 2 : **………………………………………………………………………………………………….**
2. Kraj, miejscowość, ośrodek docelowy / country, city, host institution: **............................................................................. …………………………………………………………….…………………………………………………..……………………………...……**
3. Okres pobytu za granicą / period of stay abroad: **od/from ................................ do/to .....................................................**
4. Określenie merytorycznego związku wyjazdu z zadaniami realizowanymi na Politechnice Śląskiej lub działalnością Uczelni. Jeśli wyjazd dotyczy zadań badawczych, wówczas należy dołączyć krótki opis badań3 / Determining the substantive relationship of the trip with the tasks carried out at the World Cup or the activities of the University. If the trip concerns research tasks, then a short description of the research should be attached3: **……………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. Strona zagraniczna/instytucja inna niż Politechnika Śląska ~~zapewnia~~/nie zapewniaświadczenia4 (jakie) / A foreign party/institution other than the Silesian University of Technology ~~provides~~/does not provide any benefits4 (what):  **-**
2. Szacowany całkowity koszt wyjazdu (kwota i waluta) / Estimated total cost of the mobility (amount and currency): **PLN**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

1. Wymiary finansowe (konto alokacji, MPK, GŹF, projekt, kat. projektowa) / Financial dimensions (allocation account, MPK, GŹF, project, project category): **Program PROM 2024, 501-4100, 43/010, NAWAD, 43/010/FSD24/0043.**

…………………..................................................

(podpis wnioskującego / applicant's signature)

Popieram/~~nie popieram~~1 / I agree/~~disagree~~ 1

..............................................................................................................................................

(podpis dyrektora Szkoły Doktorów/kierownika studiów doktoranckich/

dziekana/kierownika projektu / signature of the director of the School of Doctors/

head of doctoral studies/dean/project manager)

Sprawdzono pod względem finansowym / Checked in financial terms: Akceptacja dysponenta środków /

Acceptance by the fund administrator

……………………………………..…........................................................................… …………….……………………………………….…

(data i podpis pełnomocnika ds. kontrolingu/kontrolera budżetu (data i podpis dysponenta środków /

date and signature of the controlling/budget controller representative) date and fund administrator’s signature)

Zatwierdzam wyjazd / I approve the mobility

.................................................................................

(data i podpis rektora / date and rector’s signature)

* + - 1. Zaznaczyć właściwe / mark the appropriate one
      2. Wpisać właściwe: realizacja zadań wynikających z projektów, realizacja innych zadań wykonywanych na rzecz Uczelni, realizacja za granicą części studiów, uczestnictwo w szkoleniach i kursach, realizacja stażu dydaktycznego lub naukowego, uczestnictwo w wymianie akademickiej, udział w konkursach i zawodach, uczestnictwo w konferencjach, reprezentowanie Uczelni, realizacja badań naukowych w ramach działalności badawczej, realizacja badań naukowych w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych / Enter the appropriate: implementation of tasks resulting from projects, implementation of other tasks performed for the University, implementation of part of studies abroad, participation in training and courses, implementation of didactic or scientific internship, participation in academic exchange, participation in competitions, participation in conferences, representing the University, carrying out scientific research as part of research activities, carrying out scientific research as part of projects financed from external funds.
      3. W przypadku więcej niż jednego źródła finansowania wyjazdu konieczne jest określenie jego związku z każdym ze wskazanych źródeł. / In the case of more than one source of financing the trip, it is necessary to specify its relationship with each of the indicated sources.
      4. Niepotrzebne skreślić. / Delete as appropriate.
      5. Niepotrzebne skreślić. / Delete as appropriate.