



Formularz przeznaczony jest dla Wnioskodawców programu:

PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2024

UWAGA: Sekcja „Metryka wniosku” uzupełnia się automatycznie na podstawie informacji wpisanych w treści wniosku. W celu rozpoczęcia wypełniania wniosku przejdź do Część I. Informacje o Wnioskodawcy.

Nr wniosku

BPI/PRO/2024/1/00014/KW/00001

Nazwa Wnioskodawcy

Politechnika Śląska

Tytuł Projektu

PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka

Wnioskowana kwota finansowania

1 938 220,00 PLN

Data rozpoczęcia realizacji projektu

2024-10-01

Data zakończenia realizacji projektu

2025-09-30

Część I. Informacje o Wnioskodawcy

Kategoria

☒ Instytucja z listy POLON

☐ Inne

I.1. Pełna nazwa

Politechnika Śląska

I.2. Rodzaj Wnioskodawcy

Uczelnia publiczna

I.2.1. Typ Wnioskodawcy Akademickiego

akademicka

I.3. Adres siedziby

I.3.1. Ulica

ul. Akademicka

I.3.2. Nr domu

2A

I.3.3. Nr lokalu

I.3.4. Kod pocztowy

44-100

I.3.5. Miejscowość

Gliwice

I.3.6. Województwo

śląskie

I.4. Dane szczegółowe wnioskodawcy

I.4.1. NIP

6310200736

I.4.2. REGON

000001637

I.5. Jednostka Realizująca Projekt lub Jednostki Realizujące Projekt (JRP)

I.5.1. Nazwa Jednostki Realizującej/Jednostek Realizujących Projekt (jednostka organizacyjna lub jednostki w strukturze Wnioskodawcy)

Dział Współpracy z Zagranicą - Sekcja Wymiany Międzynarodowej



I.5.2. Opis JRP

Politechnika Śląska to publiczna szkoła wyższa, która kształci 15 600 studentów (K- 4831, M- 10 769), w tym na studiach stacjonarnych 12 399 osób (K- 4 156, M- 8 243) (31.12.2023r GUS-S-10). PŚ to jedna z największych uczelni w kraju. Posiada w ofercie 47 kierunków na studiach I stopnia oraz 37 kierunków II stopnia i jeden kierunek studiów jednolitych magisterskich, a także około 200 specjalności, obejmujących cały zakres działalności inżynierskiej. Oprócz kierunków technicznych na uczelni można również studiować analitykę biznesową, architekturę wnętrz, matematykę, zarządzanie, zarządzanie projektami, technologie kognitywne i media społecznościowe, lingwistykę stosowaną oraz pedagogikę przedszkolną i wczesnoszkolną. Kształcenie realizowane jest przez 14 jednostek uczelni w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym. Kandydaci mają również możliwość podjęcia bezpłatnego kształcenia na jednym z 17 kierunków w języku angielskim.

Obecnie na Politechnice Śląskiej kształci się 126 doktorantów na studiach doktoranckich (K 42, M 84) oraz 622 doktorantów we Wspólnej Szkole Doktorskiej (K 229, M 393). W 2022 roku było 395 doktorantów. Kraje, z których przybyli zagraniczni doktoranci: Białoruś, Demokratyczna Republika Konga, Chorwacja, Czechy, Egipt, Hiszpania, Irak, Kamerun, Litwa, Ukraina, Włochy, Pakistan, Brazylia, Indie. Doktoranci aktywnie uczestniczą w programach ukierunkowanych na rozwój współpracy międzynarodowej. Absolwenci uczelni nierzadko zajmują stanowiska kierownicze, dyrektorskie oraz wysokie pozycje w korporacjach przemysłowych, czego dowodzą liczne rankingi prowadzone przez niezależne ośrodki badawcze. Z raportu przeprowadzonego przez firmę Sedlak & Sedlak wynika, że co dwunasty prezes w Polsce ukończył studia właśnie na Politechnice Śląskiej. Z kolei według dziennika „Rzeczpospolita” gliwicka uczelnia znajduje się na piątym miejscu w kraju pod względem kształcenia przyszłych prezesów. Politechnika Śląska jako jedyna uczelnia na Śląsku znalazła się w prestiżowym gronie 10 polskich szkół wyższych, laureatów konkursu w programie „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, który jest realizowany od 2020r do 2025r.

Sekcja Wymiany Międzynarodowej Działu Współpracy z Zagranicą (SWM-DWZ) to zespół 8 bardzo doświadczonych pracowników - kobiet, w prowadzeniu mobilności międzynarodowych. SWM-DWZ od lat realizuje mobilności studenckie (wyjazdy-przyjazdy) w ramach programu Erasmus+ KA 131, Erasmus+ KA 171, powiązanych z nim projektów POWER-mobilność oraz Edukacja, wyjazdy/ przyjazdy pracowników w ramach STA oraz STT, realizujemy mobilności studentów w ramach umów typu MOU (Memorandum of Understanding), przyjazdy studentów w ramach projektu NAWA-Ukraina. Do pozostałych zadań SWM-DWZ należą: udział w wydarzeniach oraz działaniach sieci akademickich związanych z realizacją i promocją wymiany akademickiej, promocją programów mobilności akademickiej, tworzenie sprawozdań, raportów dotyczących realizowanych projektów, przygotowywanie umów międzyuczelnianych dotyczących mobilności akademickiej oraz prowadzenie ich ewidencji, obsługa administracyjna współpracy z partnerskimi uczelniami zagranicznymi (w ramach realizowanych projektów), aplikowanie do instytucji krajowych i zagranicznych z wnioskami projektowymi obejmującymi wymianę akademicką. Jako organizator/ współorganizator cyklicznych imprez, wspieranych przez ESO PŚ, integrujemy studentów zagranicznych z programu Erasmus+, MOU oraz NAWA-Ukraina ze społecznością akademicką PŚ. Od lat corocznie organizujemy event typu Staff Week, a w zeszłym roku we współpracy z Wydziałem Architektury PŚ zorganizowaliśmy pierwszy raz mobilność typu BIP. Wszyscy pracownicy SWM-DWZ płynnie porozumiewają się w j. angielskim, 2 osoby także w j. niemieckim. Każdy pracownik SWM-DWZ jest odpowiednio przeszkolony pod względem obsługi/ komunikacji z cudzoziemcami (liczne szkolenia z zakresu różnic kulturowych oraz "generacyjnych"), z osobami z niepełnosprawnościami, jest zaznajomiony (i potrafi zastosować w praktyce) z zasadami równości płci i przeciwdziałaniu dyskryminacji. Odbycie każdego szkolenia jest potwierdzone stosownym certyfikatem.



I.5.3. Doświadczenie JRP w realizacji działań i projektów w obszarze, którego dotyczy nabór

Politechnika Śląska posiada długoletnie i duże doświadczenie w zakresie realizacji międzynarodowych projektów, w tym programów wymiany akademickiej. Do tych o największym znaczeniu zaliczamy programy ERASMUS, PO WER, projekty w ramach MF EOG oraz Norweskiego MF tj. Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy FSS oraz Program Edukacja, PROM, STER, 7PR, podprogram PEOPLE, Marie Curie Actions, Katamaran. W ramach powyższych projektów podpisano ponad 390 międzynarodowych umów z zagranicznymi uczelniami. Jednostka realizująca posiada zarówno kompetencje jak i specjalizację w prowadzeniu szeroko rozumianej wymiany akademickiej studentów, doktorantów i pracowników PŚ z zagranicznymi uczelniami, instytutami naukowymi jak i innymi instytucjami.

Przykładowymi projektami o charakterze międzynarodowym, pozyskane i realizowane przez PŚ są:

1)ERASMUS+ jako program wiodący wymiany akademickiej w pełni realizowany nieprzerwanie od 2018 r. dotyczy mobilności studentów i pracowników uczelni między krajami programu tj. UE (projekty KA103 i KA131) lub między krajami partnerskimi tj. poza UE (KA107 i KA171) Wymiana akademicka studentów na studia (SMS) i praktyki (SMT) oraz pracowników na wykłady (STA) i szkolenia (STT) zrealizowana w poszczególnych projektach: KA131 z 2021 (wyjazdy studentów 204,wyjazdy pracowników 128, budżet €838560),KA131 z 2022(przyjazdy studentów 161,wyjazdy studentów 255,wyjazdy pracowników 123,budżet €1205900),KA171 z 2022(przyjazdy studentów 59, wyjazdy pracowników 18,przyjazdy pracowników 46,budżet €431060),KA131 z 2023(przyjazdy studentów 120, wyjazdy studentów 100(180 zakwalifikowanych),wyjazdy pracowników 73,budżet €1270350)-projekt w trakcie,KA171 z 2023(przyjazdy studentów 15,wyjazdy pracowników 6,przyjazdy pracowników 14,budżet €502600)-projekt w trakcie

2)7 projektów w ramach PO WER Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w latach 2014-2020, które pozwalały na przyznanie dodatkowego wsparcia finansowego mobilności zagranicznej studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej

3)2 projekty w ramach działania 3.3 POWER 2014-2020 PROM NAWA zrealizowano projekt z 2018 i z 2019, których celem głównym było doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej poprzez międzynarodową wymianę stypendialną od 5 do 30 dni (budżet 749288 PLN i 1199991 PLN)

4)Projekty w ramach MF EOG: Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy FSS – 2 projekty realizowane w latach 2009-2014 zastąpiony Programem Edukacja, w ramach którego zrealizowano kolejne 2 projekty z 2019 (budżet € 93234) i z 2021 r. (budżet € 94758). Celem przedsięwzięcia było wzmocnienie współpracy w zakresie mobilności studentów i pracowników pomiędzy PŚ a instytucjami partnerskimi z Krajów-Darczyńców(Norwegia, Islandia, Liechtenstein)

5)Kolejne 2 projekty z 2021 w ramach Programu Welcome to Poland NAWA: Pierwszy obejmował przygotowanie, organizację, uruchomienie i rozwój punktu Welcome Point na PŚ(budżet 213 560 PLN).

Drugi projekt JAK W DOMU! to kampania podnosząca kwalifikacje kadry administracyjnej obsługującej studentów i naukowców z zagranicy za pomocą serii filmów instruktażowych, szkoleń językowych i publikacji kodeksu dobrych praktyk(budżet 236 630 PLN)

6)Projekt w ramach Programu Partnerstwa Strategiczne NAWA z 2021-2024: PartNETstwa to sieć partnerstw strategicznych dla nakierowania Politechniki Śląskiej na drogę ku doskonałości naukowej. Celem projektu jest zaprojektowanie nowych materiałów oraz technologii dla gospodarki obiegu zamkniętego przez utworzoną sieć badawczą z wiodącymi jednostkami ze Stanów Zjednoczonych, Australii, Indii, Finlandii i Polski. Do zadań należy m.in. wymiana studentów, doktorantów i kadry instytucji, prowadzenie wspólnych badań z partnerami, organizacja konferencji międzynarodowej (budżet 1 577 435 PLN)

7) Dwa projekty w ramach Uniwersytetu Europejskiego: „The European University Alliance on Responsible Consumption and Production” realizowany 2020-2023 (budżet € 4 988 340) oraz “European University on Responsible Consumption and Production” realizowany 2023-2027 (budżet 5 055 113 PLN) w konsorcjum z 6 uczelniami UE: University of Leoben/Austria, Technical University Freiberg/Niemcy, University of Petrosani/Rumunia, University of Leon/Hiszpania, Technical University of Crete/Grecja, Mittweida University of Applied Sciences/Niemcy

EURECA-PRO jest globalnym centrum edukacyjnym oraz interdyscyplinarnym liderem badań i innowacji w zakresie rozwoju środowiska i społeczeństwa na rzecz zrównoważonej konsumpcji i produkcji towarów. Międzynarodowa współpraca ma za zadanie wzmocnić system szkolnictwa wyższego w Europie, wpływając na mobilność, zaangażowanie obywatelskie, wspólne wartości i podejście do odpowiedzialnego projektowania systemów.

Zespół projektowy składa się z pracowników Sekcji Wymiany Międzynarodowej Działu Współpracy z Zagranicą, z wieloletnim doświadczeniem w realizacji programów Erasmus+ KA103/KA131, Erasmus+ KA107/KA171, NAWA wsparcie dla Ukrainy, MF EOG 2014-2021.

I.5.4. Czy JRP realizowała/ły projekt w ramach wcześniejszych naborów w tym samym Programie NAWA?

☒ Tak

☐ Nie

I.5.5. Opisz realizowane projekty

Projekt "Improving the competences of PhD students and academic staff in the field of Circular Economy" (PPI/PRO/2018/1/00003/U/001) w okresie od 2018-10-01 do 2019-09-30. Celem głównym projektu było doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej w zakresie Gospodarki obiegu zamkniętego, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną. Otrzymane finansowanie umożliwiło uczestniczenie doktorantów i kadry akademickiej z Politechniki Śląskiej oraz zagranicznych ośrodków naukowych w krótkich formach kształcenia o międzynarodowym charakterze. Wysokość budżetu PLN: 749 288,00

Projekt "Improving the competences of PhD students and academic staff in the field of climate and environmental protection" (PPI/PRO/2019/1/00051/U/00001) w okresie od 2019-10-01 do 2021-09-30. Celem projektu było doskonalenie kompetencji i podniesienie kwalifikacji doktorantów i kadry akademickiej poprzez udział w wymianie zagranicznej. W projekcie mogły wziąć udział osoby posiadające status doktoranta lub nauczyciela akademickiego Politechniki Śląskiej lub uczelni zagranicznej, które nie ukończyły 40 roku życia. Finansowane zostały krótkie formy kształcenia, trwające od 5 do 30 dni.

Wysokość budżetu PLN: 1 199 991,00. Oba projekty zostały zrealizowane przez Katedrę Technologii i Urządzeń Zagospodarowania Odpadów Politechniki Śląskiej.

I.6. Dane na temat osoby składającej wniosek w imieniu Wnioskodawcy

I.6.1. Forma grzecznościowa

☐ Pan

☒ Pani

☐ Nie chcę podawać

I.6.2. Imię

Ludwina

I.6.3. Nazwisko

Żukowska

I.6.4. Tytuł/stopień naukowy

dr inż.

I.6.5. Stanowisko

Kierownik Sekcji Wymiany Międzynarodowej



I.6.6. Adres e-mail służbowy

ludwina.zukowska@polsl.pl

I.6.7. Nr telefonu

0322731453

I.6.8. Czy wniosek w systemie składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. Rektor uczelni, Dyrektor instytutu badawczego)?

☐ Tak

☒ Nie

I.6.8.1. Załącznik – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek w imieniu Wnioskodawcy

PROM 2024_pełnomocnictwo JMR.pdf

338 KB

1.7. Dane osoby do kontaktu w sprawach związanych z Projektem

UWAGA: Wszelka korespondencja, która nie odbywa się poprzez system teleinformatyczny Agencji, kierowana będzie **wyłącznie** na adres mailowy wskazany w tej sekcji. Osoba tu wskazana powinna posiadać pełną wiedzę na temat Projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym Wnioskiem, jak i późniejszą realizacją Projektu.

Czy dane jak powyżej?

☒ Tak

☐ Nie

I.7.1. Forma grzecznościowa

☐ Pan

☒ Pani

☐ Nie chcę podawać

I.7.2. Imię

Ludwina

I.7.3. Nazwisko

Żukowska

I.7.4. Tytuł/stopień naukowy

dr inż.

I.7.5. Stanowisko

Kierownik Sekcji Wymiany Międzynarodowej

I.7.6. Adres e-mail służbowy

ludwina.zukowska@polsl.pl

I.7.7. Nr telefonu

0322731453

I.7.8. Nr telefonu komórkowego

696092934

Część II. Informacje o Projekcie

II.1. Informacje ogólne

II.1.1. Tytuł Projektu

PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka

II.1.2. Data rozpoczęcia realizacji Projektu

2024-10-01

II.1.3. Długość trwania Projektu (miesiące)

12

II.1.4. Data zakończenia realizacji Projektu

2025-09-30

II.2. Opis Projektu



II.2.1. Opis Projektu

Projekt zakłada realizację na PŚ mobilności krótkookresowych od 10 do 20 dni kalendarzowych, dla zdolnych/ najzdolniejszych studentów/tek - polskich i zagranicznych (osoby kształcące się na studiach I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich), zdolnych/ najzdolniejszych doktorantów/tek - polskich i zagranicznych (z wyłączeniem doktorantów z zawieszzeniami/ przedłużeniami okresu kształcenia) oraz wyróżniających się pracowników dydaktycznych - polskich i zagranicznych. W ofercie wyjazdowej i przyjazdowej, szczególnie nacisk nałożono na mobilności krótkookresowe studentów/tek - polskich i zagranicznych, doktorantów/tek - polskich i zagranicznych oraz pracowników dydaktycznych - polskich i zagranicznych, do partnerów z krajów spoza Unii Europejskiej (np. USA, Kanada, Chiny). Projekt umożliwi wyjazd - przyjazd na aktywność: aktywny udział w konferencji za granicą, pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego, udział w szkole letniej/ zimowej, wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego, prowadzenie zajęć dydaktycznych typu PBL (Project Based Learning) przez pracownika dydaktycznego PŚ. Wszyscy uczestnicy mobilności krótkoterminowej zostaną wyłonieni na zasadzie konkursu wniosków, zachowując zasady realizacji działań projektowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans, szczegółowymi zasadami rekrutacji, zbierania danych i monitorowania Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn, elastyczne godziny pracy. Założono formułę realizacji projektu typu : stacjonarna i mieszana. PŚ deklaruje stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH). W szczególności podczas realizacji projektu przewidziane jest przestrzeganie wymogów ochrony środowiska, efektywne gospodarowanie zasobami poprzez stosowanie i promowanie następujących postaw: 1. minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papieru, tonerów, 2. ograniczenie ilości druku, 3. drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym, 4. przesyłanie materiałów w formie elektronicznej, 5. stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów, 6. segregacja odpadów, 7. ograniczenie nadmiernego zużycia wody/energii elektrycznej, 8. promocja działań i postaw proekologicznych, 9. powtórne wykorzystanie zasobów.

W obszarze tematycznym interwencji i zasięgu oddziaływania projektu występują bariery równościowe. Mała liczba K na uczelni technicznej wynika m.in. ze stereotypowego podziału zawodów na męskie i żeńskie. Wg Raportu Kobiety na politechnikach'22, na publicznych uczelniach technicznych udział K wśród nauczycieli akademickich w roku ak. 20/21 r. wyniósł 34%, podczas gdy wskaźnik dla wszystkich uczelni publicznych to 48%. PŚ kształci 15 600 studentów (K- 4831 31%, M- 10 769), 126 doktorantów na studiach doktoranckich (K 42 33%, M 84) oraz 622 doktorantów we Wspólnej Szkole Doktorskiej (K 229 37%, M 393), zatrudnionych jest: 1516 (518K 34%) nauczycieli akademickich. Bariery równościowe, jakie mogą pojawić się w przypadku niektórych uczestniczek, to brak czasu i niski udział M w wypełnianiu obowiązków rodzinnych. W ramach projektu planuje się działania zachęcające K do udziału w mobilnościach – akcja promocyjna, spotkania informacyjne prowadzone przez K, które brały udział w podobnych działaniach i zachęcające do udziału. Sposoby dotarcia do grup docelowych w ramach Projektu, poprzez szeroko zakrojoną akcję informacyjno-promocyjną, info na wydziałach, newsletter, media społecznościowe, mailing. Analiza potrzeb i problemów grup docelowych, wynika z badania wniosków i prac przygotowawczych przeprowadzonych w związku z istniejącymi potrzebami i problemami. Źródła danych dotyczące analizy potrzeb i problemów (raporty, badania, statystyki itp.) analiza potrzeb wynika z ankiet przeprowadzonych na wydziałach w maj 2024 i wskazuje na zapotrzebowanie krótkookresowych wyjazdów w celu konferencji, przeprowadzenia badań, staży, wizyt studyjnych w krajach UE i spoza UE.

II.2.2. Cele Projektu i ich zgodność z celami Programu

Działania zaplanowane w ramach projektu mają na celu wzrost umiędzynarodowienia Politechniki Śląskiej poprzez realizację krótkookresowej wymiany stypendialnej osób studiujących, doktorantów/tek, oraz kadry z kraju i z zagranicy, co ma prowadzić do wzrostu liczby zrealizowanych krótkoterminowych mobilności i tym samym podniesienia jakości kształcenia. Cel ten będzie realizowany poprzez nabywanie/podnoszenie kompetencji studentów, doktorantów oraz kadry akademickiej (dydaktycznej, naukowej, administracyjnej) zarówno z Polski, jak i z zagranicy, w obszarach związanych min. z kształceniem, pracami badawczymi uczestników, czy też szeroko rozumianym międzynarodowym transferem wiedzy oraz umiejętności do nauki i gospodarki. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu pozwolą na zdobycie cennej wiedzy i doświadczeń w obszarach zainteresowań i kierunków kształcenia studentów oraz prowadzonych prac badawczo-naukowych doktorantów i aktywności nauczycieli akademickich wywodzących się z różnych wydziałów Uczelni. Z tego też powodu projekt jest uniwersalny i wpisuje się w strategię rozwoju PŚ oraz wszystkich jednostek Uczelni.

Zwiększenie oferty PŚ o krótkookresowe mobilności wyjazdowe i przyjazdowe w ramach Programu PROM z wiodącymi instytucjami/uczelniami partnerskimi (z krajów z UE oraz spoza UE) umożliwi większej ilości uczestników realizację aktywności dotyczących min.: udziału w strategicznych dla PŚ konferencjach zagranicznych, szkoleniach, szkołach letnich, pozyskiwania materiałów do pracy badawczej lub artykułu naukowego, wykonywania pomiarów/testów z wykorzystaniem wyspecjalizowanej/ unikatowej aparatury badawczej, udziału w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego, czy też prowadzenia zajęć dydaktycznych z naciskiem na mobilności realizowane w instytucjach/krajach niedostępnych dla uczestników w innych projektach wymiany akademickiej.

Zgodność z celami projektu – zwiększenie/zróżnicowanie oferty dotyczącej możliwości realizacji zagranicznych krótkookresowych mobilności wpłynie na wzrost zainteresowania wymianą akademicką i tym samym na wzrost liczby zrealizowanych mobilności, oraz na zwiększenie/nabycie kompetencji i kwalifikacji wśród co najmniej 90% uczestników projektu, co w konsekwencji przyczyni się do wzrostu jakości kształcenia na PŚ i uczelniach partnerskich.

Podniesienie wskaźnika umiędzynarodowienia PŚ, realizacja założeń Strategii PŚ i intensyfikacja działań w powyższym zakresie wzmocni obecności PŚ jako instytucji polskiej nauki i szkolnictwa wyższego na arenie międzynarodowej, co z kolei zachęci wiodące zagraniczne uczelnie/instytuty badawcze/instytuty naukowe do kontaktu /współpracy z PŚ w zakresie innych działań/aktywności i realizacji innych projektów o charakterze międzynarodowym.



II.2.3. Analiza potrzeb i problemów, na które odpowiedź ma stanowić Projekt

Potrzebami na jakie odpowiada realizacja projektu to oferta wyjazdowych i przyjazdowych programów europejskich dla docelowych uczestników. Oferta PŚ jest spora, aczkolwiek jest to na zasadzie dofinansowania, a nie finansowania w całości mobilności. Brakuje programu dla mobilności krótkookresowej dla studentów, doktorantów oraz pracowników, które finansowałyby w całości wyjazd/przyjazd. Brakuje programu/oferty wyjazd/przyjazd na kraje spoza UE, np. USA, Kanada, Chiny. Program E+ KA 171, którego PŚ jest wieloletnim partnerem w konsorcjum jest kroplą w morzu potrzeb, a dość istotną luką jest brak możliwości wyjazdu/przyjazdu doktorantów/tek. W programie E+KA171 możliwość wyjazdów i przyjazdów pracowników jest bardzo ograniczona - liczba grantów choć przyznana maksymalna nie odpowiada zapotrzebowaniu. Niestety, programu E+KA171 jest nastawiony głównie na wymianę międzynarodową studentów, powyżej 3 miesięcy. Pracownicy PŚ (polscy i cudzoziemcy) mający często liczne kontakty ze strategicznymi dla PŚ/wiodącymi uczelniami z krajów spoza UE napotykać na trudności z rozwinięciem współpracy ze względu na brak budżetu na tego typu aktywności. Ogranicza to także liczbę potencjalnych partnerów do współpracy jak i możliwości związane z przeprowadzeniem wspólnych badań naukowych, materiałów do prac badawczych, artykułu naukowego, prowadzeniem zajęć. I w drugą stronę - często partner zagraniczny ma ograniczone możliwości współpracy z PŚ, ze względu na brak dedykowanego programu finansującego w całości lub tylko określone koszty.

Wyniki oraz wnioski (raporty programu E+ oraz ankiety) z analiz i prac przygotowawczych przeprowadzonych w związku z istniejącymi potrzebami i problemami wskazują, że od momentu zakończenia okresu pandemii Covid-19, odnotowujemy dynamicznie rozwijające się zainteresowanie wyjazdami krótkookresowymi, do 30 dni wśród studentów/tek PL i zagr., doktorantów/tek - PL i zagr. oraz pracowników dydaktycznych, naukowych i administracyjnych - PL i zagr. Projekt PROM rozwiązuje/niweluje zidentyfikowane problemy, a krótkookresowa wymiana akademicka zwiększy ilości mobilności krótkookresowej potencjalnych odbiorców z krajów UE jak i spoza UE (np. USA, Kanada, Chiny) do partnerów zagranicznych PŚ, o charakterze strategicznym i prestiżowym dla Uczelni. Zakładamy, że uczestnik projektu w ramach tej krótkoterminowej mobilności będzie miał możliwość sfinansowania w całości wyjazdu/przyjazdu, do realizacji badań naukowych (m.in. z partnerem z kraju spoza UE, np. USA, Kanada, Chiny), pomiary i testowanie unikalnej aparatury badawczej, udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego, aktywny udział w konferencji międzynarodowej, pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego, realizacji zajęć dydaktycznych typu PBL.

II.2.4. Grupa odbiorców działań projektowych

Grupa odbiorców działań projektowych to: 34 studentów/tek - pl i zagr., os. w wieku 17-24 lata, 42 doktorantów/tek - pl i zagr., os. w wieku ok. 25 - 32 lata, 28 podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki - pl i zagr. (stanowiąc mniej niż 30% budżetu), wiek: ok. 30+. Studentów/teki cechuje chęć rozwoju swoich kompetencji, duża elastyczność czasowa i adresowa, łatwość adaptacji w nowym miejscu, chęć poznania i zrozumienia nowego miejsca i kultury, jak i podszlifowania języka obcego, którym władają. Grupa odbiorców studenci/teki chętnie decyduje się na udział w mobilności krótkookresowej i (5-30 dni) oraz długoterminowej - wyjazd na 1 lub 2 semestry w ramach np. programu E+ KA131. Grupa odbiorców doktoranci/teki cechuje ciekawość i aktywność naukowa, chęć podniesienia kompetencji, swobodne używanie j. ang. w celach komunikacyjnych i naukowych, rozwijający swoją karierę naukową, rozpoczynają się angażować w pisanie wniosków grantowych krajowych i zagranicznych, łatwość adaptacji w nowym miejscu, łatwość nawiązywania nowych kontaktów. Grupa odbiorców - pracownicy dydaktyczni cechują się już dobrze rozwiniętą siatką znajomości wśród naukowców z kraju i zagr. i aktywnie szukający kolejnych kontaktów krajowych i międzynarodowych, wspomagający swoich doktorantów w rozwinięciu kariery naukowej i kontaktów z naukowcami z zagr., chętnie uczestniczący w konferencjach zagranicznych, mających na koncie kilka artykułów naukowych w wysokopunktowych czasopiśmie. Grupa docelowa - pracownicy dydaktyczni to os. często już z osiągnięciem patentu w swojej dziedzinie. Grupa odbiorców - podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki z reguły są zaangażowani i prowadzą równoległe kilka projektów krajowych i zagr. Grupa odbiorców działań docelowych - studenci/teki, doktoranci/teki i pracownicy to mieszkańcy kraju UE lub kraju spoza EU. Ze względu na agresję zbrojną Rosji na Ukrainę wyłączone ze współpracy Rosję oraz Białoruś oraz osób z tym pochodzeniem. W obszarze tematycznym interwencji i zasięgu oddziaływania projektu występują bariery równościowe. Mała liczba K na uczelni technicznej wynika m.in. ze stereotypowego podziału zawodów na męskie i żeńskie. Wg Raportu Kobiety na politechnikach'22, na publicznych uczelniach technicznych udział K wśród nauczycieli akademickich w roku ak. 20/21 r. wyniósł 34%, podczas gdy wskaźnik dla wszystkich uczelni publicznych to 48%. PŚ kształci 15 600 studentów (K- 4831 31%, M- 10 769), 126 doktorantów na studiach doktoranckich (K 42 33%, M 84) oraz 622 doktorantów we Wspólnej Szkole Doktorskiej (K 229 37%, M 393), zatrudnionych jest: 1516 (518K 34%) nauczycieli akademickich. Bariery równościowe, jakie mogą pojawić się w przypadku niektórych uczestniczek, to brak czasu i niski udział M w wypełnianiu obowiązków rodzinnych. W ramach projektu planuje się działania zachęcające K do udziału w mobilnościach - akcja promocyjna, spotkania informacyjne prowadzone przez K, które brały udział w podobnych działaniach i zachęcające do udziału.

II.3. Deklaracje

II.3.1. Deklaruję dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami.

☒ Deklaruję

II.3.2. Deklaruję znajomość standardów dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.

☒ Deklaruję

II.3.3. Deklaruję brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.

☒ Deklaruję

II.3.4. Deklaruję stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).

☒ Deklaruję

II.3.5. Deklaruję zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

☒ Tak

☐ Nie dotyczy

II.3.5.1. Deklaruję, że

☐ podlegam wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.

☐ podlegam wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/personel Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie część Wnioskodawcy.



II.3.6. Proszę zadeklarować cel zrównoważonego rozwoju, w realizację którego wpisuje się Projekt

Cel 4: Dobra jakość edukacji

II.3.7. Proszę opisać, w jaki sposób Projekt wspiera realizację wybranego celu

Projekt wspiera realizację celu - dobra jakość edukacji ponieważ podniesie i rozwinie kompetencje wśród studentów/tek, doktorantów/tek i pracowników dydaktycznych, zdobycie nowych i ciekawych doświadczeń oraz nawiązanie kontaktów międzynarodowych, wzrost liczby zrealizowanych mobilności krótkookresowych upowszechni dostęp do tego typu aktywności, podniesie warunki kształcenia na PŚ. W ramach mobilności dochodzi do transferu wiedzy i technologii pomiędzy uczestnikami projektu. To przekłada się na rozwój innowacyjnych rozwiązań technologicznych. Wyżej wymienione działania przyczynią się do wzrostu jakości kształcenia na PŚ.

II.4.1. Efekty (outcomes) realizacji Projektu

Efekty realizacji projektu:

- 1) rozwój kompetencji i kwalifikacji osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy poprzez realizację krótkookresowej międzynarodowej wymiany stypendialnej;
- 2) wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy; wzrost zainteresowania mobilnościami krótkookresowymi wśród studentów/tek - polskich i zagranicznych, doktorantów/tek - polskich i zagranicznych, kadry – polskiej i zagranicznej,
- 3) wzrost liczby zrealizowanych mobilności krótkookresowych wśród studentów/tek - polskich i zagranicznych, doktorantów/tek - polskich i zagranicznych, kadry – polskiej i zagranicznej, rozpoczęcie lub rozwinięcie współpracy z partnerami zagranicznymi (z krajów UE oraz spoza UE),
- 4) zwiększenie aktywności PŚ w strategicznych/ prestiżowych konferencjach międzynarodowych.

Działania te doprowadzą do większej, pozytywnej rozpoznawalności PŚ wśród partnerów zagranicznych i zachęci do współpracy naukowej/ badawczej z pracownikami /doktorantami PŚ (np. udział we wspólnym projekcie/ wniosku grantowym, współautorstwo artykułu naukowego, prowadzenie wspólnych badań). W efekcie nastąpi wzrost wskaźnika umiędzynarodowienia PŚ, a to spowoduje realizację założeń Strategii Rozwoju PŚ w zakresie umiędzynarodowienia. Udział w mobilności krótkookresowej ma też pozytywny wymiar społeczny - efektem tego jest kształtowanie społeczeństwa tolerancyjnego, otwartego na inne kultury, pełnego zrozumienia dla drugiego człowieka, umiającego przebywać/ pracować w środowisku międzykulturowym.

Dzięki zaplanowanym produktom oraz rezultatom potrzeby i oczekiwania zidentyfikowane we wniosku zostaną rozwiązane.

II.4.2. Trwałość i upowszechnianie projektu oraz jego wyników/rezultatów

Krótkookresowe mobilności to trend bardzo popularny wśród studentów/tek, doktorantów/tek i pracowników dydaktycznych, rozwijający się bardzo dynamicznie, zwłaszcza po zakończeniu pandemii COVID-19. W związku z tym rozpatrujemy realizację mobilności krótkookresowych jako nową długofalową koncepcję rozwoju umiędzynarodowienia na PŚ niż jako jednorazowy projekt do wykonania. Projekt oraz jego rezultaty zostaną upowszechnione wg instrukcji znajdującej się w Podręczniku Beneficjenta programów NAWA, „Szczegółowe zasady dot. informacji i promocji w projektach finansowanych ze środków FERS”. Elementarnym instrumentem do upowszechnienia projektu oraz jego wyników/ rezultatów będzie stworzenie osobnej strony internetowej, obejmującej takie informacje jak: tytuł projektu/ akronim, krótki opis projektu (cele, gr. docelowa, formy mobilności jakie będą sfinansowane), logotyp NAWA, długość trwania projektu + kwota jaka zostanie przyznana na realizację projektu, kontakt do eksperta ds. rekrutacji i promocji, zrealizowane mobilności krótkoterminowe w ramach projektu. Umieszczenie komunikatu o projekcie w: 1. prezentacjach o PŚ (w j. polskim oraz w j. angielskim), które będą prezentowane w trakcie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich/ zimowych, w trakcie wizyty gości krajowych i zagranicznych, itp. Eventów; 2. i biuletynie PŚ (miesięcznik) - informacje o przyznanej w ramach projektu kwocie + tytuł/ akronim projektu + krótki opis projektu + logotyp NAWA. Umieszczanie informacji o wynikach/ rezultatach projektu w mediach społecznościowych PŚ – FB, INSTA. Władze PŚ zapewniają o zachowaniu pełnej trwałości projektu po jego zakończeniu ze względu na strategiczny charakter, mający wpływ na wskaźnik umiędzynarodowienia PŚ. Organizacja i realizacja projektu PROM krótkookresowa wymiana akademicka posiada pełne wsparcie władz Politechniki Śląskiej. Przez dwa lata po zakończeniu realizacji projektu będą kontynuowane działania w zakresie krótkookresowych wyjazdów dla studentów, doktorantów i pracowników



II.4.3. Sposób i struktura zarządzania Projektem

Organizacja i realizacja projektu PROM posiada pełne wsparcie władz PŚ, m.in. podjęcie kluczowych decyzji oraz podział zadań w zespole projektowym. W skład zespołu projektowego wchodzi: kierownik Sekcji Wymiany Międzynarodowej Działu Współpracy z Zagranicą (SWM-DWZ) - dr inż. Ludwina Żukowska (kierownik projektu) oraz ekspert ds. ewaluacji, 1x ekspert ds. rekrutacji i promocji, 1x ekspert ds. obsługi i realizacji mobilności, 1x ekspert ds. kontroli budżetu. Nie wyklucza się, że w ramach realizacji projektu nastąpi połączenie funkcji/ zadań ekspertów w celu zminimalizowania składu zespołu projektowego. Kierownik projektu - dr inż. L. Żukowska ma doświadczenie w zakresie realizacji projektów. Jest wieloletnim Koordynatorem Instytucjonalnym programu Erasmus+, kierownikiem SWM-DWZ, kierownikiem projektów E+ KA131 oraz KA171, od 2021 roku, organizatorem/współorganizatorem eventów typu Staff Week E+ KA131 oraz KA171, współorganizator programu BIP w ramach E+ KA131, przez wiele lat należała do komitetu organizacyjnego konferencji EDUAL na PŚ. Wybór osób do zespołu projektowego zostanie dokonany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o wymagane na danym stanowisku nabyte kompetencje, w ramach aktualnego na PŚ Planu Równości Płci na 22-24. Należy zaznaczyć, że wśród pracowników adm. niebędących nauczycielami akademickimi 3/4 osób na PŚ to kobiety. Osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu mają wiedzę w zakresie przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (OZn) oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tą zasadę w praktyce przy realizacji projektu. Wsparcie w tym zakresie stanowi Biuro ds. OZn w PŚ. PŚ uważa równość płci za podstawowe i niezbywalne prawo, co znalazło swoje odzwierciedlenie w treści licznych, wewnętrznych aktów prawnych. Wszystkie produkty/rezultaty projektu będą dostępne w równym stopniu dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do potrzeb OZn, poprzez zastosowanie projektowania uniwersalnego i racjonalnych usprawnień, gdy zaistnieje taka potrzeba. Zagwarantowany zostanie elastyczny czas, umożliwiający swobodne godzenie pracy zawodowej z życiem prywatnym. Zagwarantowane zostanie jednakowe wynagrodzenie dla K i M, pełniących takie same zadania w projekcie. Sposób zarządzania projektem będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. ZZP zostaną przeszkoleni z zakresu zielonej gospodarki. Zarządzanie projektem będzie realizowane zgodnie z metodą CPM, która polega na identyfikowaniu ścieżki krytycznej, czyli najdłuższej ścieżki w projekcie, która determinuje cały czas trwania projektu. CPM pomaga w planowaniu projektu i identyfikowaniu zadań, które mogą wpływać na opóźnienia w projekcie. Zarządzanie obejmuje komunikację, zachowanie specjalizacji/przejrzystości przez przypisanie poszczególnym osobom wyznaczonych celów i obowiązków przy ścisłej kontroli realizowanych etapów. Spotkania zespołu projektowego będą nie rzadziej niż 2 razy/m-c w celu uzgodnienia osiągniętych postępów w zakresie realizacji harmonogramu projektu. Zespół zapewni realizację zadań zgodnie z harmonogramem, w ramach określonego zakresu i budżetu oraz stały monitoring i ewaluację działań. Kierownik projektu odpowiedzialny za zarządzanie czasem w projekcie poprzez opracowanie i comiesięczne aktualizowanie grafików pracy oraz deadline'ów. Sposób podejmowania decyzji wg etapów: rozpoznanie problemu, analiza, identyfikacja opcji i rozwiązań, wybór najlepszej opcji. Za ostateczną akceptację decyzji merytorycznych i finansowych odpowiada Kierownik Projektu, przy współpracy zespołem projektowym. Większość zadań w projekcie będzie uregulowana jasnymi i jednoznacznymi zapisami regulaminu naboru. Planuje się wykorzystanie internetowych formularzy oraz elektronicznego systemu obiegu dokumentów. Zarządzanie będzie uwzględniać zasadę horyzontalną zrównoważonego rozwoju, w tym dokumentacja, korespondencja, materiały projektu będą głównie przekazywane/przechowywane w formie elektronicznej w miarę możliwości. W przypadku konieczności druku dokumentów zalecany druk dwustronny czarnobiał. W trakcie działań oraz w dokumentacji projektowej, działaniach informacyjno-promocyjnych zwracać się będzie uwagę na unikanie przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na przesłanki wskazane w art. 7 rozporządzenia ogólnego, tj.: rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną; będzie używany niestereotypowy i zróżnicowany przekaz np. z uwzględnieniem pokazywania kobiet i mężczyzn w aktywnych, niestereotypowych rolach.

II.4.4. Monitoring i ocena realizacji celów, rezultatów i wskaźników

Wyznaczono kierownika projektu - dr inż. Ludwina Żukowską jako eksperta ds. ewaluacji. Działania podjęte w celu monitorowania i oceny postępów realizacji projektu: planuje się organizację cyklicznych spotkań zespołu projektowego co 2 tygodnie (14 dni) w dowolnej formule, w zależności od możliwości (formuła stacjonarna oraz on-line, TEAMS/ ZOOM meetings). Działania monitorujące będą wykonywane (oprócz zespołu projektowego) także przez wyspecjalizowane jednostki/ działy PŚ: Dział Finansowy - Kwestury, wsparcie merytoryczne i praktyczne pod kątem prawidłowego prowadzenia, rozliczania projektów, realizacja zleceń finansowych, Centrum Zarządzania Projektami - jednostka wspierająca wiedzą i doświadczeniem w prawidłowym uruchamianiu i sukcesywnym prowadzeniu projektów, Biuro Legislacji - jednostka zapewniająca wsparcie/ konsultacje prawne. Sposób przeprowadzenia ewaluacji bieżącej: monitorowanie przebiegu zadań oraz wskaźników projektu. Ewaluacja końcowa: raport podsumowujący działań w projekcie, dokumentujący realizację wszystkich zaplanowanych zadań, osiągnięcie wskaźników oraz rozliczenia finansowe. W projekcie na bieżąco będzie monitorowane ryzyko poprzez opracowany plan zarządzania ryzykiem. W przypadku wystąpienia ryzyka zostaną podjęte odpowiednie działania zaradcze. Na bieżąco będą monitorowane postępy prac, w razie stwierdzenia odchyłań podejmowane będą działania korygujące. W trakcie realizacji projektu planowany jest bieżący monitoring stopnia realizacji projektu/zrealizowanych mobilności i ewentualne dodatkowe kampanie promocyjne w celu zrekrowania uczestników, aby cele i założenia projektowe zostały spełnione w jak największym stopniu.



II.4.5. Ryzyka projektowe i ich opis

Ryzyka projektowe:

1. zwiększenie zachorowań na COVID-19 i wprowadzenie obostrzeń w okresie jesienno-zimowym w kraju UE oraz spoza UE,
2. kwestia uzyskania na czas wizy do Polski/ do kraju spoza UE,
3. sytuacja polityczna - konflikty zbrojne.

Ad. 1) Wystąpienie ryzyka projektowego - zwiększenie zachorowań na COVID-19 i wprowadzenie obostrzeń w okresie jesienno-zimowym w kraju UE oraz spoza UE dotyczą zarówno wyjazdów jak i przyjazdów w ramach krótkoterminowej mobilności. Pomimo zażegnania pandemii COVID-19 w sezonie jesienno-zimowym corocznie odnotowuje się wzrost liczby zachorowań. Ludzie nauczyli się z tym żyć, ale są wyczuleni na tą kwestię zdrowotną i preferują pozostawanie w domu (L4 lub praca zdalna). Istnieje kolejne ryzyko, że z powodu zbyt dużej dziennej liczby zachorowań na COVID-19 zostaną wprowadzone obostrzenia - wprowadzenie obowiązkowych testów przed i po przylocie do danego kraju. Stopień wystąpienia ryzyka projektowego: średnie.

Istnieje bardzo niskie ryzyko całkowitego zamknięcia granicy - wyjazdy i przyjazdy, mogącego wpłynąć na przebieg projektu. Działania zapobiegawcze, niwelujące wystąpienie ryzyka: obserwowanie sprawy dot. liczby zachorowań na COVID-19 w sezonie jesienno-zimowym, podejście elastyczne - na zasadzie przesunięcia mobilności na inny termin.

Ad. 2) Uzyskanie na czas wizy do kraju spoza UE - dotyczy to wyjazdów i przyjazdów. Od dłuższego czasu procedura otrzymania wizy znacznie się wydłużyła. Realizując projekt Erasmus+ KA 171 widzimy jak studenci i pracownicy z krajów spoza UE mierzą się z problemem uzyskania wizy na czas, a co za tym idzie rozpoczęcie realizacji mobilności w określonym terminie. Widzimy, że problem zaczyna się już od momentu umówienia wizyty w ambasadzie/ konsulacie RP, w kraju spoza UE. Wielostopniowe procedury weryfikacyjne zajmują zbyt dużo czasu. W efekcie wiele mobilności - przyjazdy studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+ KA 171 są opóźnione. O ile opóźniony przyjazd pracownika nie stanowi problemu na PŚ (podejście elastyczne, przesunięcie mobilności na inny termin) o tyle późniejszy przyjazd studenta w danym semestrze może uniemożliwić realizację uzgodnionego wcześniej zakresu merytorycznego mobilności czy udziału w szkole letniej. Stopień wystąpienia ryzyka projektowego: wysokie. Działania zapobiegawcze, niwelujące wystąpienie ryzyka: ścisła współpraca i bezpośredni kontakt z ambasadą/ konsulem, elastyczne terminy realizacji mobilności krótkookresowych osób spoza krajów UE, studentów, doktorantów i pracowników PŚ aplikujących o wyjazd do kraju spoza UE.

Ad. 3) Stopień wystąpienia ryzyka projektowego - sytuacja polityczna (konflikty zbrojne): średnie.

Wpływ na rezultaty projektu: duży bo ogranicza liczbę uczestników projektu.

Działania zapobiegawcze, niwelujące wystąpienie ryzyka: bieżące rekrutowanie/realizowanie mobilności studentów, doktorantów, pracowników, zgodnie z najnowszymi zaleceniami MSZ i organizacja uzupełniających naborów uczestników,

Opis planowanych zadań w Projekcie wraz z uzasadnieniem ich wyboru

Działanie

1. Rekrutacja uczestników/czek krótkookresowych wymian (mobilności) (zgodnie z zasadami opisanymi w Podręczniku Beneficjenta)

Numer zadania

Nazwa zadania

1

Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów/doktorantów/pracowników

Data rozpoczęcia realizacji zadania

2024-10-01

Data zakończenia realizacji zadania

2025-08-31



Opis zadania (sposób realizacji, wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów Projektu, uzasadnienie wyboru poszczególnych zadań z punktu widzenia osiągnięcia założonych rezultatów i celów)

Sposób realizacji - przygotowanie dokumentacji zgodnie z podręcznikiem "Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektu finansowanych ze środków FERS", zasadami dostępności oraz "Szczegółowe zasady dot. informacji i promocji w projektach finansowanych ze środków FERS" oraz rozpoczęcie działań promocyjnych oferty wyjazdów/przyjazdów w ramach programu PROM studentów/tek - polskich i zagranicznych (studia 1 i 2-go stopnia oraz jednolite magisterskie), doktorantów/tek - polskich i zagranicznych oraz pracowników dydaktycznych, naukowych i administracyjnych - polskich i zagranicznych, oraz pozyskiwanie zainteresowanych kandydatów spełniających warunki rekrutacji - konkursu na ten rodzaj mobilności. Kanały, narzędzia promocji oraz rekrutacji potencjalnych uczestników projektu: strona internetowa PŚ, biura SWM oraz strony wydziałów PŚ, media społecznościowe PŚ oraz biura SWM (Facebook, Instagram), rozesłanie informacji w kilku kolejnych numerach newslettera (na skrzynkę e-mail całej społeczności akademickiej), informacja w biuletynie PŚ (miesięcznik), informacja e-mail do Samorządu PŚ oraz Szkoły Doktorów, rozmieszczenie plakatów i ulotek informacyjnych o programie na Wydziałach, jak również dystrybucja ulotek na spotkaniach informacyjnych ze studentami, na zebraniach z pracownikami/Koordynatorami Wydziałowymi PŚ. Rozpowszechnienie oferty projektu wśród partnerów zagranicznych biura SWM, Koordynatorów Wydziałowych, Koordynatorów ds. współpracy Międzynarodowej poszczególnych jednostek, Dziekanów i Prodziekanów ds. Współpracy Międzynarodowej wydziałów PŚ. Opracowanie zasad konkursu rekrutacji/naboru uczestników do projektu przez zespół ekspertów tegoż projektu + uzyskanie wsparcia/ konsultacje z Biurem Legislacji. Plany i założenia rekrutacji - nabór poprzedzony akcją informacyjną w mediach społ., w witrynie i newsletterze PŚ. Planuje się również spotkania infor. na PŚ o formach dofinansowania/wsparcia finansowego mobilności zachęcające kobiety do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie. Promocja obejmuje działania równościowe, zainspirowane akcją „Dziewczyny na Politechniki” zainicjowana przez Konferencję Rektorów Polskich Uczelni Technicznych i Fundację Perspektywy. Procedura rekrutacyjna obejmuje 5 etapów: zgłoszenie uczestnika, ocena formalna i merytoryczna, decyzja, lista zakwalifikowanych uczestników i lista rezerwowa, nabór uzupełniający w przypadku wolnych środków/mobilności. Dokumenty rekrutacyjne do projektu: formularz aplikacyjny, planowany program realizacji mobilności/zakres planowanych zadań, zaświadczenie o statusie uczestnika, deklaracja uczestnika, potwierdzenie znajomości wymaganego języka obcego (jeśli wymagany przez instytucję przyjmującą). Rekrutacja uwzględni zasady równości szans i niedyskryminacji w tym K i M, oraz będzie dostosowana do OZN. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej liczby uczestników, podjęte będą działania naprawcze: dodatkowy nabór uzupełniający, intensyfikacja działań promocyjnych, pozalających na wyłonienie uczestników projektu. Rekrutacja cykliczna w oparciu o przykładowe kryteria: zgłoszenie w terminie organizowanego naboru, status czynnego studenta/teki (I, II stopnia lub jednolitych mgr), doktoranta/teki, pracownika PŚ lub instytucji zagranicznej, dodatkowe osiągnięcia/aktywności uczestników, średnia ocen (student/teki), oświadczenie o braku wcześniejszego udziału programu PROM obecnej edycji, ośw. o możliwości wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne będą dostępne również w formie elektr. (wytyczne WCAG 2.0, języki łatwy do czytania i zrozumienia) w j. polskim i angielskim. Materiały i treści w języku wrażliwym na płeć. Materiały i inne działania zostaną przygotowane i przeprowadzone zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. OZN

Wstępne wyłączenia uczestników z projektu: student/teki (osoby na urlopie dziekańskim, przedłużające dany cykl kształcenia), doktoranci/teki (osoby z zawieszeniami/ przedłużeniami okresu kształcenia), pracownik dydaktyczny - ta sama osoba nie będzie mogła uczestniczyć w kilku działaniach - jak wyżej - chyba, że nie będzie innych chętnych do uczestnictwa, a wyjazd odpowiednio umotywowany merytorycznie pozwoli na wykorzystanie ewentualnych wolnych środków. Informacje jakie będą musiały zawierać wnioski wyjazdowe/ przyjazdowe: cel wyjazdu/ przyjazdu, potwierdzenie przyjęcia przez PŚ/ partnera zagranicznego/instytucję zagraniczną, dodatkowo wyjazd/ przyjazd doktoranta będzie wymagał załączenia opinii promotora przygotowującej pracy doktorskiej. Przewidywany czas trwania naboru cyklicznie przed każdą planowaną serią wyjazdów/przyjazdów prowadzony on-line, do uszczegółowienia w trakcie realizacji. Złożone aplikacje będą rozpatrywane przez specjalnie do tego powołaną komisję. Skład komisji, która wyłoni uczestników projektu: zespół projektowy/ zespół ekspertów realizowanego projektu. Lista z wynikami naboru do projektu zostanie ogłoszona zgodnie z RODO i podręcznikiem "Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS" oraz "Szczegółowe zasady dot. informacji i promocji w projektach finansowanych ze środków FERS". Wszystkie w/w działania będą realizowane w 2 językach - polskim oraz angielskim. Wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów projektu: szeroko zakrojona akcja promocyjna pozwoli dotrzeć do jak największej liczby grup docelowych potencjalnych uczestników projektu (w planowanej ilości) co umożliwi wybór aplikacji potencjalnych uczestników projektu zgodnie z kryteriami wyboru. Planuje się zrekrutować 34 studentów/tek (przyjazdy 10, wyjazdy 24), 42 doktorantów/tek (przyjazdy 14, wyjazdy 28), 28 pracowników (przyjazdy 14, wyjazdy 14).

Wskaźniki

Numer wskaźnika

1.1.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

☒ Tak

☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

1. Liczba polskich studentów/tek, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu)

Jednostka miary

Liczba osób

Wartość liczbowa wskaźnika Kobiety

10

Wartość liczbowa wskaźnika Mężczyźni

14

Wartość liczbowa wskaźnika Ogółem

24

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik produktu - liczba polskich studentów/tek, zakwalifikowanych do udziału w krótkookresowej wymianie - będzie mierzony liczbą skutecznych aplikacji wyjazdowych. Odnotowana zostanie całkowita liczba aplikacji /liczby polskich studentów/tek, którzy wzięli udział w rekrutacji/naborze, a tym samym zostanie dokonana analiza stopnia zainteresowania ofertą i wskaźnik sukcesu kandydatów do wyjazdu. Suma wyjazdów: zakwalifikowanych 24 studentów/tek.



Numer wskaźnika

1.2.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

- ☒ Tak
☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

2. Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu)

Jednostka miary

Liczba osób

Wartość liczbowa wskaźnika Kobiety

4

Wartość liczbowa wskaźnika Mężczyźni

6

Wartość liczbowa wskaźnika Ogółem

10

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik produktu - liczba zagranicznych studentów/tek, zakwalifikowanych do udziału w krótkookresowej wymianie - będzie mierzony przez liczbę skutecznych aplikacji przyjazdowych. Odnotowana zostanie całkowita liczba aplikacji / liczba zagranicznych studentów/tek, którzy wzięli udział w rekrutacji/naborze, a tym samym zostanie dokonana analiza stopnia zainteresowania ofertą i wskaźnik sukcesu kandydatów na przyjazd.

Numer wskaźnika

1.3.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

- ☐ Tak
☒ Nie

Wskaźnik specyficzny

Liczba polskich i zagranicznych doktorantów/tek studiujących w Polsce, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie

Jednostka miary

Liczba osób

Wartość liczbowa wskaźnika Kobiety

11

Wartość liczbowa wskaźnika Mężczyźni

17

Wartość liczbowa wskaźnika Ogółem

28

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik produktu - liczba polskich i zagranicznych doktorantów/tek studiujących w Polsce, zakwalifikowanych do udziału w krótkookresowej wymianie - będzie mierzony przez liczbę skutecznych aplikacji wyjazdowych. Zapisana zostanie całkowita liczba wniosków zgłoszonych przez polskich i zagranicznych doktorantów/tek studiujących w Polsce, tym samym dokonana zostanie analiza stopnia zainteresowania ofertą projektu i wskaźnik sukcesu kandydatów na wyjazd.

Numer wskaźnika

1.4.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

- ☒ Tak
☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

4. Liczba zagranicznych doktorantów/tek którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu)

Jednostka miary

Liczba osób

Wartość liczbowa wskaźnika Kobiety

6

Wartość liczbowa wskaźnika Mężczyźni

8

Wartość liczbowa wskaźnika Ogółem

14

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik produktu - liczba zagranicznych doktorantów/tek, zakwalifikowanych do udziału w krótkookresowej wymianie - będzie mierzony przez liczbę skutecznych aplikacji przyjazdowych. Zapisana zostanie całkowita liczba wniosków zgłoszonych przez zagranicznych doktorantów/tek, tym samym dokonana zostanie analiza stopnia zainteresowania ofertą projektu i wskaźnik sukcesu kandydatów na przyjazd.



Numer wskaźnika

1.5.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

☒ Tak

☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

5. Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu)

Jednostka miary

Liczba osób

Wartość liczbowa wskaźnika Kobiety

6

Wartość liczbowa wskaźnika Mężczyźni

8

Wartość liczbowa wskaźnika Ogółem

14

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik produktu - liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkoln. wyższego i nauki, zakwalifikowanych do udziału w krótkoterminowej wymianie - będzie mierzony przez liczbę skutecznych aplikacji przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkoln. wyższego i nauki, którzy wzięli udział w naborze/rekrutacji do projektu. Zapisana zostanie całkowita liczba wniosków zgłoszonych tym samym dokonana zostanie analiza stopnia zainteresowania ofertą proj. i wskaźnik sukcesu kandydatów.

Numer wskaźnika

1.6.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

☒ Tak

☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

6. Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu)

Jednostka miary

Liczba osób

Wartość liczbowa wskaźnika Kobiety

6

Wartość liczbowa wskaźnika Mężczyźni

8

Wartość liczbowa wskaźnika Ogółem

14

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik produktu - liczba przedstawicieli/lek zagr. podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, zakwalifikowanych do udziału w krótkookresowej wymianie - będzie mierzony przez liczbę skutecznych aplikacji przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Zapisana zostanie całkowita liczba wniosków zgłoszonych tym samym dokonana zostanie analiza stopnia zainteresowania ofertą przyjazdową projektu i wskaźnik sukcesu kandydatów.

Działanie

2. Realizacja krótkookresowych wymian/mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów i doktorantek

Numer zadania

2

Nazwa zadania

Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian/mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1

Data rozpoczęcia realizacji zadania

2024-10-01

Data zakończenia realizacji zadania

2025-09-30



Opis zadania (sposób realizacji, wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów Projektu, uzasadnienie wyboru poszczególnych zadań z punktu widzenia osiągnięcia założonych rezultatów i celów)

Sposób realizacji zadań: obsługa formalno-finansowa zakwalifikowanych do wyjazdów/przyjazdów uczestników projektu, wsparcie merytoryczne, przygotowanie dokumentacji dot. mobilności (formularz aplikacyjny, uzyskanie zatwierdzenia programu wymiany uczestnika, inne wymagane przez instytucje przyjmującą), zawieranie umów stypendialnych, wypłata stypendiów, weryfikacja formalno-merytoryczna mobilności i uzyskanie dokumentacji koniecznej do przeprowadzenia ewaluacji efektów kształcenia/nabywania/podniesienia kompetencji/kwalifikacji przez uczestnika projektu zgodnie z działaniem 1.

W ramach projektu przewidziano następujące rodzaje mobilności:

- 1) wyjazdy/przyjazdy z UE i poza UE studentów pomiędzy PŚ a uczelniami partnerskimi w formule "Project Based Learning",
- 2) wyjazdy/przyjazdy do USA i Kanady studentów/tek, doktorantów/tek, oraz pracowników PŚ i z zagranicy,
- 3) wyjazdy studentów I i II stopnia i jedn. mgr. do krajów UE w celu udziału w konferencji/szkole letniej/stażu/w badaniach dot. realizacji pracy dyplomowej,
- 4) krótkoterminowe przyjazdy doktorantów związane z organizacją i realizacją „Międzynarodowego Interdyscyplinarnego Tygodnia Doktoranckiego” w formie kursu intensywnego/Szkoły Letniej. Planowany jest (bezkosztowy) współudział doktorantów Szkoły Doktorów i kadry naukowo-akademickiej beneficjenta, co wzmocni interkulturalny charakter wydarzenia i będzie bezpośrednim działaniem wzmacniającym stopień "umiędzynarodowienia w domu (laH)",
- 5) wyjazdy do krajów UE/spoza UE (opcjonalnie zgodnie z kalendarzem konferencji roku ak. 24/25) grupy doktorantów w konferencjach zagranicznych zgodnych z tematyką pracy doktorskiej (udział w sesjach indywidualnych i posterowych),
- 6) wyjazdy doktorantów w celu pozyskania materiałów do pracy doktorskiej lub artykułu naukowego, w celu przeprowadzenia pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury badawczej do realizowanej pracy doktorskiej,
- 7) wyjazdy/przyjazdy pracowników z UE/spoza UE na konferencje, staże w celu przeprowadzenia wspólnych badań naukowych z partnerami do realizacji prac habilitacyjnych, artykułów naukowych, publikacji, w celu realizacji wyjazdów studyjnych,
- 8) przyjazdy pracowników uczelni partnerskich, w szczególności osób będących uczonymi na zaawansowanym stopniu kariery (wartość H-index>10),

Planuje się zrekrutować 34 studentów/tek (przyjazdy 10, wyjazdy 24) , 42 doktorantów/ek (przyjazdy 14, wyjazdy 28), 28 pracowników (przyjazdy 14, wyjazdy 14).

Szczegóły dotyczące rodzaju mobilności zostaną ustalone po otrzymaniu aplikacji potencjalnych uczestników/aplikacji zainteresowanych wymianą osób.

Wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów projektu: powyżej wymienione aktywności w ramach działań projektowych znacząco wpłyną na wzrost liczby zrealizowanych krótkookresowych mobilności wśród uczestników projektu, wzrost aktywności badawczej pracowników dydaktycznych PŚ i zagranicznych, rozwój kompetencji osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy poprzez realizację krótkookresowej międzynarodowej wymiany stypendialnej wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy, wzrost znaczenia PŚ na arenie międzynarodowej/ wśród wiodących ośrodków/ partnerów zagranicznych, co pośrednio doprowadzi do wzrostu poziomu umiędzynarodowienia wśród w/w grupy uczestników projektu - co doprowadzi do podniesienia jakości kształcenia na PŚ i wśród partnerów zagranicznych.

Wskaźniki

Numer wskaźnika

Czy wskaźnik obligatoryjny?

2.1.

- ☒ Tak
☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

13. Wzrost liczby krótkookresowych mobilności (wskaźniki rezultatu)

Jednostka miary

Liczba sztuk

Wartość liczbową wskaźnika Ogółem

104

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik rezultatu wzrost liczby o : 24-polskich studentów, 10-zagranicznych studentów, 28-polskich i zagranicznych doktorantów studiujących w PL, 14-zagranicznych doktorantów, 14-przedstawicieli polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, 14-przedstawicieli zagranicznych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki; biorących udział w krótkookresowej mobilności

Mierzony liczbą mobilności (szt.) a nie osób (K i M), ze względu na brak wiedzy na etapie rekrutacji o ilości zainteresowanych K i M.

Działanie

3. Weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych przez uczestników/czki krótkookresowych wymian

Numer zadania

Nazwa zadania

3

Weryfikacja efektów kształcenia/nabywania/podniesienia kompetencji i kwalifikacji w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie/mobilności zgodnie z Działania 2-Zad. 2

Data rozpoczęcia realizacji zadania

2024-10-01

Data zakończenia realizacji zadania

2025-09-30



Opis zadania (sposób realizacji, wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów Projektu, uzasadnienie wyboru poszczególnych zadań z punktu widzenia osiągnięcia założonych rezultatów i celów)

Przygotowanie dokumentacji zgodnie z podręcznikiem "Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników Projektów finansowanych ze środków FERS", zasadami dostępności oraz informatorem "Szczegółowe zasady dot. informacji i promocji w projektach finansowanych ze środków FERS". Każdy uczestnik projektu na wyjazd lub przyjazd otrzyma certyfikat, bądź zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie indywidualnego programu uczestnika projektu oraz nabycie/ podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji w danym zakresie/ dziedzinie. Wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów Projektu: nabycie/ podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji przez studentów/tek, doktorantów/tek i kadre - pracowników dydaktycznych/naukowych/administracyjnych z kraju i z zagranicy; wzrostu liczby zrealizowanych krótkookresowych mobilności wśród studentów/tek, doktorantów/tek, pracowników - z PŚ i zagranicy; wzrost jakości kształcenia w instytucjach realizujących krótkookresowe wymiany. Sposób weryfikacji i potwierdzenia nabycia kompetencji przez uczestnika/kę krótkookresowej wymiany (mobilności) zależy od źródła finansowania i specyfiki programu oraz metodologii przyjętej przez Beneficjenta (może to być np. ankieta/test przed i po - porównanie wyników, oświadczenie uczestnika lub obserwacja, lub wywiad, na podstawie których wystawiany jest dokument potwierdzający nabycie efektów kształcenia, podniesienie kwalifikacji/kompetencji uczestnika, np. certyfikat, zaświadczenie, dyplom). Weryfikacja efektów kształcenia będzie realizowana przez osoby niezwiązane bezpośrednio z procesem kształcenia. Jest to kluczowe dla zapewnienia obiektywności i rzetelności oceny. Taka zewnętrzna ewaluacja pozwala na identyfikację ewentualnych niedociągnięć oraz wprowadzenie niezbędnych usprawnień, co w konsekwencji prowadzi do podniesienia jakości edukacji. Ponadto, zapewnia świeże spojrzenie na programy i metody kształcenia, co sprzyja innowacyjności i lepszemu dostosowaniu do wymogów rynku pracy. W przypadku programów finansowanych ze środków FERS, szczegółowe informacje nt. sposobu oceny i potwierdzania nabycia kompetencji /kwalifikacji zawiera załącznik do Podręcznika pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników Projektów finansowanych ze środków FERS.

Wskaźniki

Numer wskaźnika

Czy wskaźnik obligatoryjny?

3.1.

☒ Tak
☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

7. Liczba polskich studentów/tek, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu)

Jednostka miary

Liczba sztuk

Wartość liczbowa wskaźnika Ogółem

20

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik rezultatu będzie mierzony liczbą polskich studentów/ek, którzy nabyli/podnieśli kompetencje (20 szt.) w wyniku krótkookresowych mobilności akademickich (wyjazdy zagraniczne) potwierdzonych uzyskaniem certyfikatem/zaświadczeniem i zweryfikowanych zgodnie z metodyką zaproponowaną przez Wnioskodawcę w opisie zadania.

Numer wskaźnika

Czy wskaźnik obligatoryjny?

3.2.

☒ Tak
☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

8. Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu)

Jednostka miary

Liczba sztuk

Wartość liczbowa wskaźnika Ogółem

6

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik rezultatu będzie mierzony liczbą zagranicznych studentów/ek, którzy nabyli/podnieśli kompetencje (6 szt.) w wyniku krótkookresowych mobilności akademickich (przejazdy zagraniczne) potwierdzonych uzyskaniem certyfikatem/zaświadczeniem i zweryfikowanych zgodnie z metodyką zaproponowaną przez Wnioskodawcę w opisie zadania.

Numer wskaźnika

Czy wskaźnik obligatoryjny?

3.3.

☐ Tak
☒ Nie

Wskaźnik specyficzny

Wskaźnik rezultatu - liczba polskich i zagranicznych doktorantów/tek studiujących w Polsce, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie



Jednostka miary

Liczba sztuk

Wartość liczbową wskaźnika Ogółem

26

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik rezultatu będzie mierzony liczbą polskich i zagranicznych doktorantów/ek studiujących w Polsce, którzy nabyli/podnieśli kompetencje (26 szt.) w wyniku krótkookresowych mobilności akademickich (wyjazdy zagraniczne) potwierdzonych uzyskaniem certyfikatem/zaświadczeniem i zweryfikowanych zgodnie z metodyką zaproponowaną przez Wnioskodawcę w opisie zadania.

Numer wskaźnika

3.4.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

☒ Tak

☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

10. Liczba zagranicznych doktorantów/tek którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu)

Jednostka miary

Liczba sztuk

Wartość liczbową wskaźnika Ogółem

14

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik rezultatu będzie mierzony liczbą zagranicznych doktorantów/ek, którzy nabyli/podnieśli kompetencje (14 szt.) w wyniku krótkookresowych mobilności akademickich (przjazdy zagraniczne) potwierdzonych uzyskaniem certyfikatem/zaświadczeniem i zweryfikowanych zgodnie z metodyką zaproponowaną przez Wnioskodawcę w opisie zadania.

Numer wskaźnika

3.5.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

☒ Tak

☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

11. Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu)

Jednostka miary

Liczba sztuk

Wartość liczbową wskaźnika Ogółem

14

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik rezultatu będzie mierzony liczbą polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli/podnieśli kompetencje (14 szt.) w wyniku krótkookresowych mobilności akademickich (wyjazdy zagraniczne) potwierdzonych uzyskaniem certyfikatem/zaświadczeniem i zweryfikowanych zgodnie z metodyką zaproponowaną przez Wnioskodawcę w opisie zadania.

Numer wskaźnika

3.6.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

☒ Tak

☐ Nie

Wskaźnik obligatoryjny

12. Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu)

Jednostka miary

Liczba sztuk

Wartość liczbową wskaźnika Ogółem

14



Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik rezultatu będzie mierzony liczbą zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli/podnieśli kompetencje (14 szt.) w wyniku krótkookresowych mobilności akademickich (przyjazdy zagraniczne) potwierdzonych uzyskaniem certyfikatem/zaświadczeniem i zweryfikowanych zgodnie z metodyką zaproponowaną przez Wnioskodawcę w opisie zadania.

Numer wskaźnika

3.7.

Czy wskaźnik obligatoryjny?

- ☐ Tak
☒ Nie

Wskaźnik specyficzny

Wzrost jakości kształcenia poprzez realizację mobilności krótkookresowych studentów/tek, doktorantów/tek, pracowników dydaktycznych/naukowych/administracyjnych polskich i zagranicznych (wskaźnik rezultatu).

Jednostka miary

Wartość procentowa

Wartość liczbową wskaźnika Ogółem

90

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik rezultatu będzie mierzony odsetkiem osób uzyskujących kompetencje lub kwalifikacje w projekcie, który zgodnie z zasadami programu nie może być niższy niż 80% wszystkich uczestników projektu (wszystkich osób), które wzięły udział w krótkookresowej wymianie.

Harmonogram realizacji Projektu

Rok	2024			2025								
miesiąc	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1. Rekrutacja uczestników/czek krótkookresowych wymian (mobilności) (zgodnie z zasadami opisanymi w Podręczniku Beneficjenta)												
1. Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów/doktorantów/pracowników												
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Realizacja krótkookresowych wymian/mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów i doktorantek												
2. Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian/mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1												
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych przez uczestników/czki krótkookresowych wymian												
3. Weryfikacja efektów kształcenia/nabywania/podniesienia kompetencji i kwalifikacji w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie/mobilności zgodnie z Działania 2-Zad. 2												
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Szczegóły zadań

Zadanie: 1

Nr	Zadanie
1	Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów/doktorantów/pracowników

Czy w ramach zadania przewidziano wydatki rzeczywiste?

- ☒ Tak
☐ Nie

Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Wartość wydatków [PLN]	Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku
1	2	3	4	5



1.R.1	Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów/doktorantów/pracowników	Wynagrodzenie eksperta ds. rekrutacji i promocji	43 680,00	Przyjęto średnio 6 godzin pracy na obsługę merytoryczno-organizacyjną potencjalnego uczestnika. Stawka godzinowa została przyjęta na podstawie opracowanej w PŚ "metodologii wyliczenia stawki godzinowej dla projektów realizowanych ze środków zewnętrznych dla programów w których nie są wskazane stawki i metodologie w dokumentacji konkursowej" - jako średnia stawka dla pracowników NNA. Wartość planowanych wydatków: $6 \text{ godzin} \times \text{liczba wniosków} \times \text{stawka godzinowa} = 6 \times 104 \times 70 = 43680 \text{ PLN}$ brutto Wynagrodzenie dla pracowników PŚ będzie wypłacane w ramach dodatku zgodnego z Regulaminem wynagradzania PŚ oraz Wytycznymi dot. komunikowalności 2021-2027. Przyznanie dodatku zadaniowego wynika ze zwiększonego zakresu przydzielonych zadań związanych z realizacją projektu. Weryfikacja dokumentacji jest niezbędna dla prawidłowego wyłonienia uczestników projektu, a działania organizacyjno-promocyjne będą realizowane przez cały okres projektu.
1.R.2	Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów/doktorantów/pracowników	Wynagrodzenie eksperta ds. obsługi i realizacji mobilności	43 680,00	Przyjęto średnio 6 godzin pracy na obsługę merytoryczno-organizacyjną. Stawka godzinowa została przyjęta na podstawie opracowanej w PŚ "metodologii wyliczenia stawki godzinowej dla projektów realizowanych ze środków zewnętrznych dla programów w których nie są wskazane stawki i metodologie w dokumentacji konkursowej" - jako średnia stawka dla pracowników NNA. Wartość planowanych wydatków: $6 \text{ godzin} \times \text{liczba wniosków} \times \text{stawka godzinowa} = 6 \times 104 \times 70 = 43680 \text{ PLN}$ brutto Wynagrodzenie dla pracowników PŚ będzie wypłacane w ramach dodatku zgodnego z Regulaminem wynagradzania PŚ oraz Wytycznymi dot. komunikowalności 2021-2027. Przyznanie dodatku zadaniowego wynika ze zwiększonego zakresu przydzielonych zadań związanych z realizacją projektu. Weryfikacja dokumentacji jest niezbędna dla prawidłowego wyłonienia uczestników projektu a ocena potwierdzenia nabycia kompetencji wymagana do prawidłowego rozliczenia projektu przez beneficjenta.
1.R.3	Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów/doktorantów/pracowników	Koszty materiałów promocyjnych	2 500,00	Przyjęto średnie ceny wydruków oraz produkcji artykułów promocyjnych. Zakłada się wydruk 500 sztuk ulotek, przyjmując koszt 1 zł/sztukę, co równa się 500 zł, wydruk 100 plakatów po 5 zł/sztukę = 500 zł oraz zakup/produkcję dodatkowych materiałów promocyjnych jak notesy, długopisy, itp. 1500 zł.

Suma kosztów w ramach wydatków rzeczywistych

89 860,00 PLN

Czy w ramach zadania przewidziano mobilności rozliczane w ramach stawek ryczałtowych, o których mowa w Podręczniku Beneficjenta?

- ☐ Tak
☒ Nie

Zadanie: 2

Nr	Zadanie
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian/mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1

Czy w ramach zadania przewidziano wydatki rzeczywiste?

- ☒ Tak
☐ Nie

Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Wartość wydatków [PLN]	Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku
1	2	3	4	5



2.R.1	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Wynagrodzenie eksperta ds. kontroli budżetu	43 680,00	Przyjęto średnio 6 godzin pracy na obsługę uczestnika projektu biorąc pod uwagę czas potrzebny na: -przygotowanie umów stypendialnych dla uczestników -udzielenie stypendiów, pokrywanie kosztów podróży i utrzymania Stawka godzinowa została przyjęta na podstawie opracowanej w PŚ "metodologii wyliczenia stawki godzinowej dla projektów realizowanych ze środków zewnętrznych dla programów w których nie są wskazane stawki i metodologie w dokumentacji konkursowej" - jako średnia stawka dla pracowników NNA. Wartość planowanych wydatków: $6 \text{ godzin} \times \text{liczba wniosków} \times \text{stawka godzinowa} = 6 \times 104 \times 70 = 43680 \text{ PLN}$ brutto Wynagrodzenie dla pracowników PŚ będzie wypłacane w ramach dodatku zgodnego z Regulaminem wynagradzania PŚ oraz Wytycznymi dot. komunikowalności 2021-2027. Przyznanie dodatku zadaniowego wynika ze zwiększonego zakresu przydzielonych zadań związanych z realizacją projektu. Opracowanie dokumentacji projektowej wyżej wymienionej jest niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.
2.R.2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Oplaty konferencyjne, szkoły letnie, itd.	156 000,00	Przyjęto średnią opłatę dodatkową (opłaty konferencyjne bądź szkoły letnie), dzieląc łączną liczbę uczestników wynoszącą 104 osoby na pół i przyjmując dwa progi wysokości kosztów z uwzględnieniem różnic walutowych. Wartość planowanych wydatków: $52 \text{ uczestników} \times 2000 \text{ zł} + 52 \text{ uczestników} \times 1000 \text{ zł} = 104000 \text{ zł} + 52000 \text{ zł} = 156000 \text{ zł}$
2.R.3	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Koszty welcom-packa dla uczestników programy	0,00	KOSZT NIEKWALIFIKOWANY!! Przyjęto średnie ceny rynkowe gadżetów promocyjnych/prezentowych na które składa się welcome-pack dla uczestnika programu. Średni koszt welcome-packa to $60 \text{ zł} \times 104 \text{ uczestników} = 6240 \text{ zł}$. Na welcome-pack składa się: torba - 15 zł, notes - 15 zł, brelok/magnes - 5 zł, długopis - 5 zł, skarpetki/czapka - 10 zł, pendrive - 10 zł
2.R.4	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Dodatkowe finansowanie dot. osób niepełnosprawnych oraz osób o mniejszych szansach	5 000,00	Przyjęto szacunkowe koszty, związane z udogodnieniami dla uczestników programu będących osobami niepełnosprawnymi, bądź osobami o mniejszych szansach, wynoszące 250 zł na osobę. W celu kalkulacji założono liczbę 20 takich uczestników x 250 zł, co daje w sumie 5000 zł. Koszty te związane będą m.in. z opłatami wynikającymi z: nagłą interwencją medyczną; aranżacją dodatkowego, specjalistycznego transportu; przygotowaniem wszelkich pomocy dydaktycznych; zakupem przedmiotów pierwszej potrzeby, itp.

Suma kosztów w ramach wydatków rzeczywistych

204 680,00 PLN

Czy w ramach zadania przewidziano mobilności rozliczane w ramach stawek ryczałtowych, o których mowa w Podręczniku Beneficjenta?

☒ Tak☐ Nie

Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków ryczałtowych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Kategoria osób uprawnionych/ Grupa krajów/ Zakres odległości	Liczba jednostek	Kwota [PLN]
1	2	3	4	5	6
2.L.1	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Stypendium	Student/Uczestnik kursu przygotowawczego	580	43 500,00



2.L.2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	400	280 000,00
2.L.3	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 6	20	130 000,00
2.L.4	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	50	15 000,00
2.L.5	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 6	5	32 500,00
2.L.6	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	80	32 000,00
2.L.7	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 4	4	12 000,00
2.L.8	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	50	15 000,00
2.L.9	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 4	5	15 000,00



2.L.10	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Stypendium	Pracownik/Doktorant	700	87 500,00
2.L.11	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	440	308 000,00
2.L.12	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 6	22	143 000,00
2.L.13	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	70	21 000,00
2.L.14	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 6	7	45 500,00
2.L.15	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	120	48 000,00
2.L.16	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 4	6	18 000,00
2.L.17	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	70	21 000,00



2.L.18	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 4	7	21 000,00
2.L.19	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Stypendium	Osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	280	70 000,00
2.L.20	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	100	50 000,00
2.L.21	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 5	10	45 000,00
2.L.22	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	100	30 000,00
2.L.23	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 6	10	65 000,00
2.L.24	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	40	16 000,00
2.L.25	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 4	4	12 000,00



2.L.26	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	40	12 000,00
2.L.27	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 4	4	12 000,00

Suma kosztów w ramach wydatków ryczałtowych

1 600 000,00 PLN

Zadanie: 3

Nr	Zadanie
3	Weryfikacja efektów kształcenia/nabywania/podniesienia kompetencji i kwalifikacji w wyniku udziału w krótkookresowejwymianie/mobilności zgodnie z Działania 2-Zad. 2

Czy w ramach zadania przewidziano wydatki rzeczywiste?

- ☒ Tak
☐ Nie

Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Wartość wydatków [PLN]	Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku
1	2	3	4	5
3.R.1	Weryfikacja efektów kształcenia /nabywania/podniesienia kompetencji i kwalifikacji w wyniku udziału w krótkookresowejwymianie /mobilności zgodnie z Działania 2-Zad. 2	Wynagrodzenie eksperta ds. ewaluacji efektów kształcenia /nabywania kompetencji i kwalifikacji zrealizowanych mobilności	43 680,00	Przyjęto średnio 6 godzin pracy nad ewaluacją efektów uczenia się/nabywania kompetencji uczestników projektu. Stawka godzinowa została przyjęta na podstawie opracowanej w PŚ "metodologii wyliczenia stawki godzinowej dla projektów realizowanych ze środków zewnętrznych dla programów w których nie są wskazane stawki i metodologie w dokumentacji konkursowej" - jako średnia stawka dla pracowników NNA. Wartość planowanych wydatków: $6 \text{ godzin} \times \text{liczba wniosków} \times \text{stawka godzinowa} = 6 \times 104 \times 70 = 43680 \text{ PLN}$ brutto Wynagrodzenie dla pracowników PŚ będzie wypłacane w ramach dodatku zgodnego z Regulaminem wynagradzania PŚ oraz Wytycznymi dot. komunikowalności 2021-2027. Przyznanie dodatku zadaniowego wynika ze zwiększonego zakresu przydzielonych zadań związanych z realizacją projektu. Zakres działań możliwych do realizacji w tym podtypie działania, będzie realizowana na podstawie wymagań programu określonych w Podręczniku Beneficjenta.

Suma kosztów w ramach wydatków rzeczywistych

43 680,00 PLN

Czy w ramach zadania przewidziano mobilności rozliczane w ramach stawek ryczałtowych, o których mowa w Podręczniku Beneficjenta?

- ☐ Tak
☒ Nie

Część III. Budżet Projektu

III.1. Budżet szczegółowy Projektu



Numer zadania	Nazwa zadania	Numer pozycji budżetowej	Nazwa wydatku	Kwota	Typ
1	2	3	4	5	6
1	Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów /doktorantów/pracowników	1.R.1	Wynagrodzenie eksperta ds. rekrutacji i promocji	43 680,00	Rzeczywisty
1	Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów /doktorantów/pracowników	1.R.2	Wynagrodzenie eksperta ds. obsługi i realizacji mobilności	43 680,00	Rzeczywisty
1	Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów /doktorantów/pracowników	1.R.3	Koszty materiałów promocyjnych	2 500,00	Rzeczywisty
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.R.1	Wynagrodzenie eksperta ds. kontroli budżetu	43 680,00	Rzeczywisty
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.R.2	Oplaty konferencyjne, szkoły letnie, itd.	156 000,00	Rzeczywisty
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.R.3	Koszty welcom-packa dla uczestników programu	0,00	Rzeczywisty
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.R.4	Dodatkowe finansowanie dot. osób niepełnosprawnych oraz osób o mniejszych szansach	5 000,00	Rzeczywisty
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.1	Stypendium	43 500,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.2	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	280 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.3	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	130 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.4	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	15 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.5	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	32 500,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.6	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	32 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.7	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	12 000,00	Ryczałtowy



2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.8	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	15 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.9	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	15 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.10	Stypendium	87 500,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.11	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	308 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.12	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	143 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.13	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	21 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.14	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	45 500,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.15	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	48 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.16	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	18 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.17	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	21 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.18	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	21 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.19	Stypendium	70 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.20	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	50 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.21	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	45 000,00	Ryczałtowy



2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.22	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	30 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.23	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	65 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.24	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	16 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.25	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	12 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.26	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	12 000,00	Ryczałtowy
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian /mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	2.L.27	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	12 000,00	Ryczałtowy
3	Weryfikacja efektów kształcenia/nabywania/podniesienia kompetencji i kwalifikacji w wyniku udziału w krrótkookresowejwymianie/mobilności zgodnie z Działania 2-Zad. 2	3.R.1	Wynagrodzenie eksperta ds. ewaluacji efektów kształcenia/nabycia kompetencji i kwalifikacji zrealizowanych mobilności	43 680,00	Rzeczywisty

III.2. Podsumowanie budżetu projektu według zadań

Numer zadania	Nazwa zadania	Kwota
1	Działania informacyjno-organizacyjne rekrutacji ukierunkowane na wyjazdy/przyjazdy studentów /doktorantów/pracowników	89 860,00 PLN
2	Działania dot. realizacji krótkookresowych wymian/mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów/ek zrekrutowanych zgodnie z Działania 1-Zad. 1	1 804 680,00 PLN
3	Weryfikacja efektów kształcenia/nabywania/podniesienia kompetencji i kwalifikacji w wyniku udziału w krrótkookresowejwymianie/mobilności zgodnie z Działania 2-Zad. 2	43 680,00 PLN
Razem wartość Projektu		1 938 220,00 PLN

III.3. Całkowity budżet Projektu

Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

338 220,00 PLN

Budżet w ramach stawek ryczałtowych

1 600 000,00 PLN

Razem wartość Projektu

1 938 220,00 PLN

Część IV. Załączniki



Załącznik

Dekret 1945.pdf

37 KB

Część V. Oświadczenia Wnioskodawcy

V.1. Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- jestem świadomy/-a odpowiedzialności, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czesnego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

☒ Akceptuję

V.2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt:

- w związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu;
- jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

☒ Akceptuję

V.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

- potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w Regulaminie Programu.

☒ Akceptuję

V.4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej:

V.4.1. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

☐ Tak

☒ Nie

Oświadczam o niewystępowaniu pomocy publicznej:

- Wnioskodawca jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1);
- wnioskowane finansowanie z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na realizację Projektu w ramach programu, do którego aplikuje Wnioskodawca, nie stanowi dla Wnioskodawcy pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1).

☒ Akceptuję