



Co-funded by
the European Union

Zasady realizacji Programu Erasmus KA131 dla Projektu Erasmus+ (wyjazdy studentów) w latach akademickich: 2024/2025 (semestr letni) oraz 2025/2026 (semestr zimowy) * – kontrakt ERASMUS KA131 2024

Mobilności akademickie opisane w niniejszym dokumencie będą realizowane w ramach przyznanego Politechnice Śląskiej projektu Erasmus KA131 2024

1. Podstawy realizacji programu

Program Erasmus KA131 jest realizowany w związku z przyznaniem Politechnice Śląskiej Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (**Erasmus Charter for Higher Education, ECHE**) na lata 2021–2027. Karta ECHE jest podstawą do udziału w programie i gwarantuje zgodność działań z zasadami określonymi przez Komisję Europejską.

Wzór karty ECHE dla Politechniki Śląskiej, dostępny na stronie:

<https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/karta-eche/>

2. Kraje programu i umowy bilateralne

Mobilności w ramach programu KA131 są możliwe do krajów uczestniczących w programie Erasmus+ (tzw. kraje programu), na podstawie obowiązujących umów bilateralnych zawartych z uczelniami partnerskimi.

- Od nowej edycji programu Erasmus+ (na lata 2021–2027) wprowadzane są stopniowo cyfrowe umowy bilateralne (Inter-Institutional Agreements, tzw. IIA), podpisywane bez papierowo za pośrednictwem systemu Erasmus Without Paper (EWP).
- Uczestnicy programu muszą realizować mobilność zgodnie z zapisami zawartymi w umowach międzyinstytucjonalnych.

KRAJE PROGRAMU: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Norwegia, Niemcy, Polska, Portugalia, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Włochy.

KRAJE PARTNERSKIE: kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan

kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania *, Wyspy Owcze

* W związku z Brexitem wyjazdy do Wielkiej Brytanii nie są realizowane

3. Rodzaje mobilności (wyjazdy studentów)

W ramach programu Erasmus + studenci i doktoranci mogą realizować następujące działania:

- **DŁUGOTERMINOWA** mobilność fizyczna w celu studiowania (SMS) lub w celu odbycia praktyk (SMT) - od 2 do 12 miesięcy
- **KRÓTKOTERMINOWA** mobilność mieszana w celu studiowania (SMS) lub odbycia praktyk (SMT) połączenie mobilności fizycznej z obowiązkowym komponentem wirtualnym* – od 5 do 30 dni (w tym również: BIP - czyli *Blended Intensive Programmes* – Mieszane kursy Intensywne: minimum 3 ECTS).
- **KRÓTKOTERMINOWA mobilność dla DOKTORANTÓW** w celu studiowania (SMS) lub odbycia praktyk (SMP) – od 5 do 30 dni
*część wirtualna przy wyjazdach krótkich - nieobowiązkowa dla doktorantów

4. Uczestnicy mobilności studenckich

- STUDENCI – wyjazd w ramach studiów i praktyk
- DOKTORANCI – wyjazd w ramach studiów i praktyk
- ABSOLWENCI – wyjazdy w ramach praktyk

5. Ustalanie Programu Zajęć przed wyjazdem oraz punkty ECTS

Planowany do realizacji za granicą Program Zajęć (**Learning Agreement**) powinien obejmować 30 pkt. ECTS z przedmiotów kierunkowych w semestrze. W przypadku braku możliwości realizacji wskazanej liczby punktów ECTS, próg dolny powinien wynosić 24 pkt. ECTS z przedmiotów kierunkowych w semestrze - wydział macierzysty może ustalić wyższy próg dolny, pod warunkiem zawarcia tej informacji w opublikowanych zawczasu Wydziałowych Zasadach Kwalifikacji. W przypadku pobytów krótszych lub dłuższych (np. moduły w trybie trymestralnym), liczba przypisanych w LA do realizacji punktów ECTS powinna być odpowiednio mniejsza lub większa. Program Praktyk (Training Agreement) może nie zawierać informacji o punktach ECTS. Punkty ECTS uzyskane po powrocie są w automatycznie zaliczane, zgodnie z zasadami Politechniki Śląskiej.

Program studiów za granicą (LA) nie powinien obejmować jedynie pracy projektowej/dyplomowej, będącej tym samym jedynym powodem wyjazdu do uczelni zagranicznej. O ile jest to umotywowane potwierdzonym przez ośrodek przyjmujący prowadzeniem tamże przez studenta prac badawczych, związanych z przygotowywaną pracą dyplomową, innym projektem lub wspólnym promotorstwem / wspólnym mentoringiem opiekunów naukowych w obu uczelniach, wyjazd jest możliwy do realizacji i finansowania z Programu Erasmus+ pod warunkiem dodatkowego uczestnictwa studenta w zajęciach z co najmniej 1 przedmiotu wraz z innymi studentami, zapewniającego kontakt z lokalną społecznością akademicką. Wspólna opieka mentorska nie jest równoznaczna z możliwością uzyskania podwójnego lub wspólnego dyplomu.

6. Nabory kandydatów

A. wyjazdy SMS (studia):

Planowane terminy naboru kandydatów: **nabór wiosenny** dla wyjazdów na jeden semestr lub cały rok. Termin wpływu Wydziałowych Protokołów Kwalifikacyjnych do biura SWM:

- nabór główny (wiosenny) do **31 marca 2024** oraz nabory dodatkowe w ramach dostępności miejsc:
- **nabór jesienny** dla wyjazdów w semestrze letnim 2023/2024:

Termin wpływu Wydziałowych Protokołów Kwalifikacyjnych do biura SWM: nabór główny do **31 października** oraz nabór dodatkowy do **15 listopada** oraz **6 grudnia 2023**.

W zależności od zainteresowania studentów oraz pozostającego w dyspozycji PŚ budżetu stypendialnego programu Erasmus+, możliwe będą:

- a) przedłużenia pobytu z semestru zimowego do całego roku akademickiego (za zgodą wszystkich stron). Ważne, aby decyzja o przedłużeniu pobytu oraz cała procedura związana z zatwierdzeniem powyższego miała miejsce przed zakończeniem pierwotnego pobytu studenta (o ile zezwolą na to wolne środki finansowe),
- b) ewentualne nabory uzupełniające na wyjazdy do uczelni, w których są wolne miejsca, a termin aplikowania się nie zakończył,
- c) Sekcja Wymiany Międzynarodowej na podstawie prowadzonych kalkulacji i kosztów podejmuje decyzję o ostatecznym finansowaniu wyjazdów z danego kontraktu.

Finansowanie semestru zimowego 2024/2025 – odbywa się z kontraktu Erasmus KA131 2023

Finansowanie semestru letniego 2024/2025 – odbywa się z kontraktu Erasmus KA131 2024

B. wyjazdy SMT (praktyki)

Nabór kandydatów odbywa się w trybie ciągłym (przy czym wydziały mogą określić własny kalendarz kwalifikacji) i prowadzony jest do wyczerpania środków stypendialnych dla SMT - decyduje kolejność zgłoszeń otrzymanych w Protokołach Kwalifikacyjnych. Wyjazdy na praktyki realizowane są do firm, przedsiębiorstw, instytutów (z wyjątkiem instytucji, organów i agencji UE).

- zalecamy aby wyjazd miał miejsce w miesiącach nieobjętych zajęciami dydaktycznymi (np. wyjazd w trakcie wakacji do laboratorium na wydziale uczelni zagranicznej, w celu realizacji badań/projektu w konkretnym laboratorium/zespole badawczym)

Pozostałe uzasadnione przypadki rozpatrywane indywidualnie, za zgodą Koordynatora Uczelnianego i Wydziałowego.

C. wyjazdy ABSOLWENTÓW

Kwalifikacja absolwentów na mobilności Erasmus + powinna nastąpić w momencie gdy wspomniany kandydat ma status studenta, tej. przed obroną pracy dyplomowej . Mobilność absolwencka powinna zostać zrealizowana do roku od momentu obrony pracy dyplomowej.

7. Zasady Finansowania

Finansowaniu stypendium programu Erasmus+ w roku akademickim 2024/2025 (kontrakt Erasmus+ KA131 2024 odbywa się od sem. letniego) i podlega okres wyjazdu:

1. wyjazdy na studia (SMS):

- a) wyjazdy na 1 semestr: **finansowanie tzw. pobytu rzeczywistego**
- b) wyjazdy roczne: maks. **finansowanie pobytu rzeczywistego ale nie więcej niż 12 m-cy**

2. wyjazdy długoterminowe na praktyki (SMT) studentów: minimum 2 m-ce z możliwością finansowania tzw. pobytu rzeczywistego ale nie więcej niż 12 m-cy

- **Finansowanie dla Projektu KA131 Erasmus 2024** rozpocznie się w semestrze letnim 2024/2025 i będzie trwać do wyczerpania środków. Wszelkie przedłużenia pobytów są możliwe za zgodą wszystkich trzech stron i możliwe z kontraktu, z którego był realizowany dany wyjazd (o ile pozwolą na to środki finansowe).
- **Semestr zimowy 2023/2024 – finansowanie z Projektu KA131 2023**

Sekcja Wymiany Międzynarodowej, opierając się na przeprowadzonych kalkulacjach oraz analizie kosztów, podejmuje decyzję dotyczącą finalnego poziomu finansowania wyjazdów w ramach określonego kontraktu. Informacja o sposobie i zakresie finansowania będzie ujęta w szczegółowej umowie stypendialnej sporządzonej oraz podpisanej przed wyjazdem studenta za granicę.

8. Stawki

STUDENCI:

Długoterminowe wyjazdy studentów na **studia (SMS)**:

Kraje należące do danej grupy (zmiana zaszeregowania krajów)	Stawka dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023
<u>Grupa 1</u> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Islandia, Irlandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14	670 €
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €

<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €
---	--------------

PRAKTYKANCI:

Długoterminowe wyjazdy studentów na **praktykę (SMT)** – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS):

Kraje należące do danej grupy	Stawka dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023
<u>Grupa 1</u> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Islandia, Irlandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14	820 €
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 €

- Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „**osób z mniejszymi szansami**” (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo kwotę **250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

grupa osób	kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
<i>osoby z niepełnosprawnościami</i>	<i>Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności</i>
<i>osoby ze środowisk uboższych</i>	<i>Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.</i>
Inne grupy osób określone przez uczelnię	Określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2023

- **Krótkoterminowe* wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE** - dotyczy również mobilności mieszanych (*Blended Mobility*):

	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ w ramach projektów KA131-2023 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

*W związku z faktem, że wyjazdy **krótkoterminowe** nie są uwzględniane przy podziale subwencji ustala się limit miejsc dla studentów/doktorantów korzystających z wyjazdów krótkoterminowych. Dla projektu Erasmus 2024/2025 limit wynosi 60 mobilności i liczy się kolejność zgłoszeń. W przypadku pozyskania dodatkowych środków dopuszcza się zwiększenie limitu miejsc dla mobilności krótkoterminowych.

9. Wsparcie kosztów podróży

Od kontraktu Erasmus+ KA131 2024 przyznaje się również wsparcie kosztów podróży dla studentów. Odległość będzie naliczana na podstawie „Kalkulatora odległości KE”. Punktem wyjścia jest Kampus Politechniki Śląskiej w Gliwicach, a docelowo kampus uczelni/instytucji goszczącej.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator>

Poniżej stawki dot. finansowania kosztów podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu oraz bez wykorzystania ekologicznych środków transportu:

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

„Odległość” stanowi odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem działania, zaś „wysokość stawki” obejmuje wkład w koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.

WAŻNE: zaleca się, aby do 500 km podróż odbywała się niskoemisyjnymi środkami transportu

W celu uzyskania dodatkowych dni dofinansowania na podróż niskoemisyjnymi środkami transportu należy wypełnić deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji. Podróż musi być realizowana w obie strony **ekologicznymi** środkami transportu. Wyjazd ekologiczny musi mieć miejsce przed rozpoczęciem studiów, a powrót po jego zakończeniu.

Na podróż **niskoemisyjnymi środkami transportu** zostać mogą przyznane dodatkowe maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po zakończeniu mobilności (maksymalnie 4 dni na podróż):

Dla podróży do 970 km – 1 dodatkowy dzień

Dla podróży od 971 km – 2 dodatkowe dni

Jeżeli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób odpowiednimi biletami, paragonami oraz oświadczeniami, student/doktorant/absolwent zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z ww. uprawnień.

Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. BUS, autokar, kolej) obowiązane są przekazać na adres kopie / skany rachunków/biletów potwierdzających przejazd.

Data na załączanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej) ani podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności

Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. 2 osoby) zobowiązane są **PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI** do złożenia oświadczenia wg. odpowiedniego wzoru na stronie.

Jeżeli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student/doktorant/absolwent zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień związanych z korzystaniem z **niskoemisyjnych środków transportu**.

10. Zawieranie umów z uczestnikami mobilności

Przed rozpoczęciem mobilności każda osoba zakwalifikowana (student, pracownik) podpisuje indywidualną **umowę finansową**, która określa warunki udziału w programie, takie jak:

- a. czas trwania mobilności
- b. wysokość przyznanego stypendium (wraz z finansowaniem podróży)

Stypendium jest przyznawane w II ratach (80% po podpisaniu umowy i 20% po powrocie i rozliczeniu pobytu przy wyjazdach długoterminowych) oraz 100% płatności po podpisaniu umowy przy wyjazdach krótkoterminowych. Przy przedłużeniach kolejne raty zostają odpowiednio zwiększone, tak aby na koniec pozostała rata 20%.

- c. zasady dotyczące rozliczenia oraz prawa i obowiązki uczestnika.

Dodatkowo podpisywane jest **Porozumienie o programie studiów/praktyki (Learning Agreement, LA / ewentualnie OLA)**, które określa szczegółowy plan działań na okres mobilności. Student jest

zobowiązany również do przestrzegania praw i obowiązków określonych w Karcie Erasmusa SW (Student's Charter), wydawanej jako integralną część umowy finansowej. Dokument ten stanowi zbiór zasad i wytycznych, które regulują uczestnictwo w programie Erasmus+, w tym prawa i obowiązki zarówno studentów, jak i instytucji biorących udział w mobilności. Przestrzeganie tych zasad jest niezbędne dla zapewnienia płynnej realizacji mobilności oraz pełnej integracji z europejskim systemem edukacyjnym.

Rozliczenie mobilności:

- Po zakończeniu mobilności uczestnik dostarcza wszystkie wymagane dokumenty, w tym potwierdzenie realizacji mobilności oraz Transcript of Records- ToR (w przypadku studentów - SMS) oraz wypełnia ankietę online w systemie *Beneficiary Module*
- Stypendium jest wypłacane zgodnie z zapisami umowy finansowej i na podstawie dostarczonych dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe kwestie rozliczeń opisane w umowie finansowej podpisywanej przed rozpoczęciem mobilności.

11. Informacja dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):

Administratorem danych osobowych studentów i pracowników jest Politechnika Śląska reprezentowana przez Rektora z siedzibą przy ul. Akademickiej 2A, 44-100 Gliwice. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl

Dane osobowe studentów i pracowników przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Politechnikę Śląską umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

Podanie danych przez studentów i pracowników jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obowiązkowe, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student / pracownik został zakwalifikowany. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez Politechnikę Śląską pisma FRSE zamykającego rozliczenie danego projektu.

Student / pracownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Student / pracownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

12. Dodatkowe ustalenia

- Realizacja programu Erasmus KA131 odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską i wytycznymi zawartymi w Karcie ECHE.
- Wszystkie strony zaangażowane w realizację mobilności zobowiązane są do przestrzegania zasad cyfryzacji programu, w tym do stosowania systemu Erasmus Without Paper oraz wytycznych dotyczących promocji programu (np. użycie flagi UE i frazy „Co-funded by the European Union”).
- Zgodność z zasadami programowymi. Wszystkie działania związane z procesem kwalifikacji, naboru oraz realizacji mobilności są zgodne z aktualnymi zasadami programowymi Programu Erasmus+ na lata 2021–2027 dostępne na stronie Komisji Europejskiej (Przewodnik po Programie Erasmus+ dla kontraktu 2024),
- Równość i transparentność. Proces realizacji wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ 2024 jest prowadzony w sposób przejrzysty, uczciwy i z zachowaniem zasad równego traktowania wszystkich kandydatów. Zapewniamy, że każdemu kandydatowi przysługuje równy dostęp do informacji oraz równe szanse w procesie rekrutacyjnym, niezależnie od jego płci, wieku, pochodzenia, niepełnosprawności czy jakiegokolwiek innej cechy osobistej. Dodatkowo, zapewniamy możliwość dostosowania procesu rekrutacyjnego do szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób z grup defaworyzowanych, tak aby każdy kandydat mógł uczestniczyć w naborze na równych zasadach
- Politechnika Śląska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w procedurach, wynikających z nowych regulacji programowych lub innych istotnych okoliczności

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Prorektor nadzorujący realizację kontraktu Erasmus+ KA131 2024:

Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, Prof. dr hab. inż. Sebastian Werle

wraz z:

Koordynatorem Uczelnianym Programu Erasmus: dr inż. Ludwiną Żukowską

Kwestie nieuregulowane powyższymi Zasadami będą rozpatrywane indywidualnie.

Zatwierdzone do realizacji:

Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej	Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+
Prof. dr hab. inż. Sebastian Werle	dr inż. Ludwina Żukowska

- *opracowanie:*

na podstawie zasad konkursów wniosków Erasmus+ KA131 2024 oraz Przewodnika Programu ERASMUS+ dla kontraktu 2024