Zasady realizacji Programu Erasmus KA131 dla Projektu Erasmus+ (wyjazdy studentów) w latach akademickich: 2022/2023 (semestr letni) oraz 2023/2024 (semestr zimowy) * – kontrakt ERASMUS KA131 2022

Mobilności akademickie opisane w niniejszym dokumencie będą realizowane w ramach przyznanego Politechnice Śląskiej projektu Erasmus KA131 2022

1. Podstawy realizacji programu

Program Erasmus KA131 jest realizowany w związku z przyznaniem Politechnice Śląskiej Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (**Erasmus Charter for Higher Education, ECHE**) na lata 2021–2027. Karta ECHE jest podstawą do udziału w programie i gwarantuje zgodność działań z zasadami określonymi przez Komisję Europejską.

Wzór karty ECHE dla Politechniki Śląskiej, dostępny na stronie:

https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/karta-eche/

2. Kraje programu i umowy bilateralne

Mobilności w ramach programu KA131 są możliwe do krajów uczestniczących w programie Erasmus+ (tzw. kraje programu), na podstawie obowiązujących umów bilateralnych zawartych z uczelniami partnerskimi.

- Od nowej edycji programu Erasmus+ (na lata 2021–2027) wprowadzane są stopniowo cyfrowe umowy bilateralne (Inter-Institutional Agreements, tzw. IIA), podpisywane bez papierowo za pośrednictwem systemu Erasmus Without Paper (EWP).
- Uczestnicy programu muszą realizować mobilność zgodnie z zapisami zawartymi w umowach międzyinstytucjonalnych.

KRAJE PROGRAMU: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Norwegia, Niemcy, Polska, Portugalia, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Włochy.

KRAJE PARTNERSKIE: kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan

kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania *, Wyspy Owcze

* W związku z Brexitem wyjazdy do Wielkiej Brytanii nie są realizowane

3. Rodzaje mobilności (wyjazdy studentów)

W ramach programu Erasmus + studenci i doktoranci mogą realizować następujące działania:

- **DŁUGOTERMINOWA** mobilność fizyczna w celu studiowania(SMS) lub w celu odbycia praktyk (SMT) - od 2 do 12 miesięcy
- **KRÓTKOTERMINOWA** mobilność mieszana w celu studiowania (SMS) lub odbycia praktyk (SMT) połączenie mobilności fizycznej z obowiązkowym komponentem wirtualnym* – od 5 do 30 dni (w tym również: BIP - czyli ***Blended Intensive Programmes*** – Mieszane kursy Intensywne: minimum 3 ECTS).
- **KRÓTKOTERMINOWA mobilność dla DOKTORANTÓW** w celu studiowania (SMS) lub odbycia praktyk (SMP)– od 5 do 30 dni
  *część wirtualna przy wyjazdach krótkich - nieobowiązkowa dla doktorantów

4. Uczestnicy mobilności studenckich

• STUDENCI – wyjazd w ramach studiów i praktyk

• DOKTORANCI - – wyjazd w ramach studiów i praktyk

• ABSOLWENCI – wyjazdy w ramach praktyk

5. Ustalanie Programu Zajęć przed wyjazdem oraz punkty ECTS

Planowany do realizacji za granicą Program Zajęć (**Learning Agreement**) powinien obejmować 30 pkt. ECTS z przedmiotów kierunkowych w semestrze. W przypadku braku możliwości realizacji wskazanej liczby punktów ECTS, próg dolny powinien wynosić 24 pkt. ECTS z przedmiotów kierunkowych w semestrze - wydział macierzysty może ustalić wyższy próg dolny, pod warunkiem zawarcia tej informacji w opublikowanych zawczasu Wydziałowych Zasadach Kwalifikacji. W przypadku pobytów krótszych lub dłuższych (np. moduły w trybie trymestralnym), liczba przypisanych w LA do realizacji punktów ECTS powinna być odpowiednio mniejsza lub większa. Program Praktyk (Training Agreement) może nie zawierać informacji o punktach ECTS. Punkty ECTS uzyskane po powrocie są w automatycznie zaliczane, zgodnie z zasadami Politechniki Śląskiej.

Program studiów za granicą (LA) nie powinien obejmować jedynie pracy projektowej/dyplomowej, będącej tym samym jedynym powodem wyjazdu do uczelni zagranicznej. O ile jest to umotywowane potwierdzonym przez ośrodek przyjmujący prowadzeniem tamże przez studenta prac badawczych, związanych z przygotowywaną pracą dyplomową, innym projektem lub wspólnym promotorstwem / wspólnym mentoringiem opiekunów naukowych w obu uczelniach, wyjazd jest możliwy do realizacji i finansowania z Programu Erasmus+ pod warunkiem dodatkowego uczestnictwa studenta w zajęciach z co najmniej 1 przedmiotu wraz z innymi studentami, zapewniającego kontakt z lokalną społecznością akademicką. Wspólna opieka mentorska nie jest równoznaczna z możliwością uzyskania podwójnego lub wspólnego dyplomu.

6. Nabory kandydatów

A. wyjazdy SMS (studia):

Planowane terminy naboru kandydatów: ***nabór wiosenny*** dla wyjazdów na jeden semestr lub cały rok. Termin wpływu Wydziałowych Protokołów Kwalifikacyjnych do biura SWM:

- nabór główny (wiosenny) do **31 marca** 2022 oraz nabory dodatkowe w ramach dostępności miejsc:
- ***nabór jesienny*** dla wyjazdów w semestrze letnim 2022/2023:

Termin wpływu Wydziałowych Protokołów Kwalifikacyjnych do biura SWM: nabór główny do **21 października** oraz nabór dodatkowy do **17 listopada** oraz **7 grudnia 2022**.

W zależności od zainteresowania studentów oraz pozostającego w dyspozycji PŚ budżetu stypendialnego programu Erasmus+, możliwe będą:

a) przedłużenia pobytu z semestru zimowego do całego roku akademickiego (za zgodą wszystkich stron). Ważne, aby decyzja o przedłużeniu pobytu oraz cała procedura związana z zatwierdzeniem powyższego miała miejsce przed zakończeniem pierwotnego pobytu studenta,

b) ewentualne nabory uzupełniające na wyjazdy do uczelni, w których są wolne miejsca, a termin aplikowania się nie zakończył,

c) Sekcja Wymiany Międzynarodowej na podstawie prowadzonych kalkulacji i kosztów podejmuje decyzję o ostatecznym finansowaniu wyjazdów z danego kontraktu.

Finansowanie semestru zimowego 2022/2023 – odbywa się z kontraktu Erasmus KA131 2021

Finansowanie semestru letniego 2022/2023 – odbywa się z kontraktu Erasmus KA131 2022

B. wyjazdy SMT (praktyki)

Nabór kandydatów odbywa się w trybie ciągłym (przy czym wydziały mogą określić własny kalendarz kwalifikacji) i prowadzony jest do wyczerpania środków stypendialnych dla SMT - decyduje kolejność zgłoszeń otrzymanych w Protokołach Kwalifikacyjnych. Wyjazdy na praktyki realizowane są do firm, przedsiębiorstw, instytutów (z wyjątkiem instytucji, organów i agencji UE).

- zalecamy aby wyjazd miał miejsce w miesiącach nieobjętych zajęciami dydaktycznymi (np. wyjazd w trakcie wakacji do laboratorium na wydziale uczelni zagranicznej, w celu realizacji badań/projektu w konkretnym laboratorium/zespole badawczym)

Pozostałe uzasadnione przypadki rozpatrywane indywidualnie, za zgodą Koordynatora Uczelnianego i Wydziałowego.

C. wyjazdy ABSOLWENTÓW

Kwalifikacja absolwentów na mobilności Erasmus + powinna nastąpić w momencie gdy wspomniany kandydat ma status studenta, tej. przed obroną pracy dyplomowej . Mobilność absolwencka powinna zostać zrealizowana do roku od momentu obrony pracy dyplomowej.

7. Zasady Finansowania

Finansowaniu stypendium programu Erasmus+ w roku akademickim 2022/2023 (kontrakt Erasmus+ KA131 2022 odbywa się od sem. letniego) i podlega okres wyjazdu:

1. **wyjazdy na studia (SMS):**

    a) wyjazdy na 1 semestr: **finansowanie tzw. pobytu rzeczywistego**

    b) wyjazdy roczne: maks. **finansowanie pobytu rzeczywistego ale nie więcej niż 12 m-cy**

2**. wyjazdy długoterminowe na praktyki (SMT)** studentów: minimum **2 m-ce z możliwością finansowania tzw. pobytu rzeczywistego ale nie więcej niż 12 m-cy**

- ***Finansowanie dla Projektu KA131 Erasmus 2022*** *rozpocznie się w semestrze letnim 2022/2023 i będzie trwać do wyczerpania środków. Wszelkie przedłużenia pobytów są możliwe za zgodą wszystkich trzech stron i możliwe z kontraktu, z którego był realizowany dany wyjazd.*
- ***Semestr zimowy 2022/2023 – finansowanie z Projektu KA131 2021***

Sekcja Wymiany Międzynarodowej, opierając się na przeprowadzonych kalkulacjach oraz analizie kosztów, podejmuje decyzję dotyczącą finalnego poziomu finansowania wyjazdów w ramach określonego kontraktu. Informacja o sposobie i zakresie finansowania będzie ujęta w szczegółowej umowie stypendialnej sporządzonej oraz podpisanej przed wyjazdem studenta za granicę.

8. Stawki

STUDENCI:

Długoterminowe wyjazdy studentów na **studia (SMS):**

Kraje należące do danej grupy	**Stawka dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2022**
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14[1]	**550** €

[1] Kraje regionu 14 - *Countries not covered by the External Action Instruments* – Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5[2]	**550** €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	**450** €

PRAKTYKANCI:

Długoterminowe wyjazdy studentów na **praktykę (SMT)** – zgodnie z „Przewodnikiem po programie" miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS):

Kraje należące do danej grupy	**Stawka dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2022**
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	**700** €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5	**700** €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	**600** €

- Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji **„osób z mniejszymi szansami"** (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo kwotę **250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

Definicja „osób z mniejszymi szansami" obejmuje:

grupa osób	**kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji**
osoby z niepełnosprawnościami	*Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności*
osoby ze środowisk uboższych	*Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora*.

[2] Kraje regionu 5 - *Countries not covered by the External Action Instruments* – Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State.

	Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.
Inne grupy osób określone przez uczelnię	Określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2022

- **Krótkoterminowe* wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE -** dotyczy również mobilności mieszanych (*Blended Mobility*):

	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	70 € / dzień	**100 € / wyjazd**
pobyt od 15 do 30 dni	50 € / dzień	**150 € / wyjazd**

Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ w ramach projektów KA131-2023 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

***W związku z faktem, że wyjazdy **krótkoterminowe** nie są uwzględniane przy podziale subwencji ustala się limit miejsc dla studentów/doktorantów korzystających z wyjazdów krótkoterminowych. Dla projektu Erasmus 2022/2023 limit wynosi 60 mobilności i liczy się kolejność zgłoszeń. W przypadku pozyskania dodatkowych środków dopuszcza się zwiększenie limitu miejsc dla mobilności krótkoterminowych.

9. „Green travel”

Uprawnieni studenci i doktoranci mogą otrzymać dodatkowo dopłaty uzupełniające do wsparcia indywidualnego. Studenci/doktoranci/absolwenci mogą ubiegać się o ryczałt (**jednorazowa wypłata 50 EUR**) na koszty podróży wynikające z podróży środkami lokomocji o niskiej emisji spalin (*tzw. „green travel”*). W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania należy wypełnić deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji. Podróż musi być realizowana w obie strony **ekologicznymi** środkami transportu. Wyjazd ekologiczny musi mieć miejsce przed rozpoczęciem studiów, a powrót po jego zakończeniu

Ryczałt, o którym mowa zostaje wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+ zgodnie ze złożonym oświadczeniem. Na podróż typu „GREEN TRAVEL” mogą zostać przyznane

dodatkowe maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po zakończeniu mobilności (maksymalnie 4 dni na podróż):

Dla podróży do 970 km – 1 dodatkowy dzień

Dla podróży od 971 km – 2 dodatkowe dni

Odległość będzie naliczana na podstawie „Kalkulatora odległości KE". Punktem wyjścia jest Kampus Politechniki Śląskiej w Gliwicach, a docelowo kampus uczelni goszczącej. Deklarowany sposób dojazdu na miejsce potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:

Jeżeli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób odpowiednimi biletami, paragonami oraz oświadczeniami, student/doktorant/absolwent zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „GREEN TRAVEL".

Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. BUS, autokar, kolej) obowiązane są przekazać na adres kopie / skany rachunków/biletów potwierdzających przejazd.

Data na załączanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej) ani podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności

Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. 2 osoby) zobowiązane są PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI do złożenia oświadczenia wg. odpowiedniego wzoru na stronie.

Jeżeli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student/doktorant/absolwent zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „GREEN TRAVEL".

10. Zawieranie umów z uczestnikami mobilności

Przed rozpoczęciem mobilności każda osoba zakwalifikowana (student, pracownik) podpisuje indywidualną **umowę finansową**, która określa warunki udziału w programie, takie jak:

a. czas trwania mobilności,

b. wysokość przyznanego stypendium (finansowanie 80%/20% - dla wyjazdów długoterminowych lub 100% wyjazdy krótkoterminowe),

c. zasady dotyczące rozliczenia oraz prawa i obowiązki uczestnika.

Dodatkowo podpisywane jest **Porozumienie o programie studiów/praktyki (Learning Agreement, LA / ewentualnie OLA)**, które określa szczegółowy plan działań na okres mobilności. Student jest zobowiązany również do przestrzegania praw i obowiązków określonych w Karcie Erasmusa SW (Student's Charter), wydawanej jako integralną część umowy finansowej. Dokument ten stanowi zbiór zasad i wytycznych, które regulują uczestnictwo w programie Erasmus+, w tym prawa i obowiązki zarówno studentów, jak i instytucji biorących udział w mobilności. Przestrzeganie tych zasad jest niezbędne dla zapewnienia płynnej realizacji mobilności oraz pełnej integracji z europejskim systemem edukacyjnym.

Rozliczenie mobilności:

- Po zakończeniu mobilności uczestnik dostarcza wszystkie wymagane dokumenty, w tym potwierdzenie realizacji mobilności oraz Transcript of Records- ToR (w przypadku studentów - SMS).
- Stypendium jest wypłacane zgodnie z zapisami umowy finansowej i na podstawie dostarczonych dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowe kwestie rozliczeń opisane w umowie finansowej podpisywanej przed rozpoczęciem mobilności.

11. Informacja dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):

Administratorem danych osobowych studentów i pracowników jest Politechnika Śląska reprezentowana przez Rektora z siedzibą przy ul. Akademickiej 2A, 44-100 Gliwice. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl

Dane osobowe studentów i pracowników przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Politechnikę Śląską umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

Podanie danych przez studentów i pracowników jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student / pracownik został zakwalifikowany. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez Politechnikę Śląską pisma FRSE zamykającego rozliczenie danego projektu.

Student / pracownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Student / pracownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

12. Dodatkowe ustalenia

- Realizacja programu Erasmus KA131 odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską i wytycznymi zawartymi w Karcie ECHE.
- Wszystkie strony zaangażowane w realizację mobilności zobowiązane są do przestrzegania zasad cyfryzacji programu, w tym do stosowania systemu Erasmus Without Paper oraz wytycznych dotyczących promocji programu (np. użycie flagi UE i frazy „Co-funded by the European Union").
- Politechnika Śląska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w procedurach, wynikających z nowych regulacji programowych lub innych istotnych okoliczności

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Prorektor nadzorujący realizację kontraktu Erasmus+ KA131 2022:

Prorektor ds. Nauki i Rozwoju, prof. dr hab. inż. Marek Pawełczyk

Koordynator Uczelniany Programu Erasmus: dr inż. Ludwina Żukowska

Kwestie nieuregulowane powyższymi Zasadami będą rozpatrywane indywidualnie.

Zatwierdzone do realizacji:

Prorektor ds. Nauki i Rozwoju	Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+
Prof. dr hab. inż. Marek Pawełczyk	**dr inż. Ludwina Żukowska**

- *opracowanie:*

na podstawie zasad konkursów wniosków Erasmus+ KA131 2022 oraz Przewodnika Programu ERASMUS