

**Procedura zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych  
w ramach mobilności studentów i pracowników Politechniki Śląskiej  
Erasmus KA131  
Edycja 2021-2027**

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie zasad zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych (tzw. Inter-Institutional Agreements) i umów partnerskich z uczelniami zagranicznymi w ramach mobilności studentów i pracowników Politechniki Śląskiej w programie Erasmus+ na podstawie nowych zasad programu na lata 2021-2027 (Erasmus Without Paper - EWP).

### **2. Zakres procedury**

Procedura obejmuje wszystkie etapy zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych oraz umów partnerskich w ramach programu Erasmus+ przez Politechnikę Śląską (Sekcję Wymiany Międzynarodowej). Dotyczy również przypadków, gdy system Erasmus Without Paper jest niedostępny i konieczne jest stosowanie wersji alternatywnej.

### **3. Definicje i dokumenty odniesienia**

- **Porozumienie międzyinstytucjonalne (Inter- Institutional Agreement, IIA)** – umowa zawierana pomiędzy instytucjami szkolnictwa wyższego, która określa zasady współpracy w ramach mobilności studentów i pracowników w programie Erasmus+;
- **Erasmus Without Paper (EWP)** – cyfrowy system umożliwiający elektroniczne zawieranie i przetwarzanie dokumentów Erasmus+ bez użycia papierowych formularzy;
- **System zastępczy** – alternatywna metoda zawierania umów partnerskich (w wersji PDF podpisanej elektronicznie), stosowana w sytuacjach, gdy system EWP jest niedostępny;

### **4. Procedura zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych i umów partnerskich**

#### **4.1 Wybór uczelni partnerskiej i wstępne uzgodnienia**

a) Sekcja Wymiany Międzynarodowej Politechniki Śląskiej (SWM), we współpracy z wydziałowymi koordynatorami Programu Erasmus+, identyfikuje uczelnie partnerskie spełniające kryteria programu Erasmus+ oraz odpowiadające profilowi dydaktycznemu Politechniki Śląskiej;

b) SWM kontaktuje się z potencjalnym partnerem w celu omówienia warunków przyszłej współpracy i zakresu mobilności (studentów i pracowników);

## **4.2 Przygotowanie porozumienia międzyinstytucjonalnego**

- a) SWM przygotowuje projekt porozumienia międzyinstytucjonalnego (IIA) w oparciu o wzór dostępny w systemie EWP. Dokument ten określa szczegóły współpracy, takie jak liczba uczestników mobilności, dostępne kierunki studiów, długość pobytu oraz inne wymagania programowe;
- b) Porozumienie uwzględnia zobowiązanie obu stron do przestrzegania zasad programu Erasmus+ oraz zapewnienia odpowiednich warunków dla studentów i pracowników uczestniczących w mobilności.

## **4.3 Zawieranie umowy w systemie Erasmus Without Paper (EWP)**

- a) W celu zawarcia umowy SWM wprowadza i przetwarza porozumienie międzyinstytucjonalne (IIA) bezpapierowo w systemie Erasmus Without Paper (EWP) / USOS.
- b) Obie strony umowy zatwierdzają i podpisują dokument elektronicznie w systemie EWP/USOS. Dokument staje się wiążący po zatwierdzeniu przez obie uczelnie bez konieczności drukowania i fizycznego podpisywania.

## **4.4 Alternatywna procedura zawierania umowy w wersji PDF**

- a) W przypadku, gdy system EWP jest niedostępny lub napotyka trudności techniczne, dopuszcza się zawarcie porozumienia w wersji PDF (jak wzór na stronie KE - IIA);
- b) SWM przesyła projekt umowy partnerskiej w formacie PDF do uczelni partnerskiej. Obie strony podpisują dokument elektronicznie (np. podpisem kwalifikowanym lub cyfrowym) i przesyłają podpisane wersje PDF drogą mailową. Podpisany dokument PDF jest traktowany jako oficjalna, wiążąca wersja umowy;
- c) Wszystkie podpisane elektronicznie wersje umowy są przechowywane i archiwizowane w systemie SWM Politechniki Śląskiej.

## **4.5 Archiwizacja i rejestracja umów**

- a) Po podpisaniu porozumienia (zarówno w systemie EWP, jak i w wersji PDF), SWM przechowuje dokumenty w centralnym repozytorium umów międzyinstytucjonalnych. Każda umowa jest oznaczana kodem Erasmus dla łatwego dostępu i archiwizacji.
- b) Wszystkie umowy są przechowywane przez okres zgodny z wymaganiami programu Erasmus+ i wytycznymi Politechniki Śląskiej w zakresie archiwizacji dokumentów.

## **5. Monitorowanie zgodności z porozumieniami międzyinstytucjonalnymi**

- a) SWM monitoruje realizację mobilności zgodnie z zapisami zawartymi w porozumieniach międzyinstytucjonalnych. Regularnie sprawdzane są szczegóły mobilności, liczba uczestników, okresy wymiany oraz poziom realizacji uzgodnionych warunków współpracy;

b) W razie potrzeby SWM kontaktuje się z uczelniami partnerskimi w celu wyjaśnienia lub dostosowania warunków współpracy.

## 6. Zasady stosowania logo w Programie Erasmus w nowej Edycji na lata 2021-2027

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące mobilności realizowanych na podstawie umów Erasmus+, muszą zawierać logo „Dofinansowane przez Unię Europejską” / „Co-funded by the European Union”. Wszelkie materiały, takie jak broszury, strony internetowe, prezentacje i raporty, są sprawdzane pod kątem poprawnego użycia logo, aby zapewnić odpowiednią widoczność informacji jak powyżej.

## 7. Odpowiedzialność

- **Sekcja Wymiany Międzynarodowej (SWM)** wraz z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus – jest odpowiedzialna za zawieranie i monitorowanie zgodności z umowami partnerskimi oraz porozumieniami międzyinstytucjonalnymi, a także za archiwizację dokumentów i przestrzeganie wytycznych programu Erasmus+.
- **Koordynatorzy wydziałowi mobilności** – wspierają SWM w procesie nawiązywania i realizacji współpracy z uczelniami partnerskimi oraz monitorują zgodność działań na poziomie wydziałów.

## 8. Przegląd i aktualizacja procedury

Procedura zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych i umów partnerskich jest przeglądana co najmniej raz w roku lub po każdej istotnej aktualizacji wytycznych programu Erasmus+ oraz opublikowana na stronie internetowej **Sekcji Wymiany Międzynarodowej Politechniki Śląskiej**.

Powyższe zasady zatwierdzam:

|                                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Prorektor ds. Nauki i Rozwoju             | Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ |
| <b>Prof. dr hab. inż. Marek Pawełczyk</b> | <b>dr inż. Ludwina Żukowska</b>          |



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**