

**Procedura zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych (IIA)
w ramach mobilności studentów i pracowników Politechniki Śląskiej
Erasmus+KA171
Edycja 2021-2027**

1. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych (tzw. Inter-Institutional Agreements, IIA) z uczelniami zagranicznymi państw trzecich niestowarzyszonych z programem w ramach mobilności studentów i pracowników (Erasmus+ KA171) Politechniki Śląskiej na podstawie zasad programu na lata 2021-2027.

2. Zakres procedury

Procedura obejmuje wszystkie etapy zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych (IIA) w ramach programu Erasmus+ KA171 przez Politechnikę Śląską.

3. Procedura zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych (IIA)**3.1 Wybór uczelni partnerskiej i wstępne uzgodnienia**

- a) Sekcja Wymiany Międzynarodowej Politechniki Śląskiej (SWM), zbiera zgłoszenia od zainteresowanych współpracą w ramach programu Erasmus+ KA171 uczelni zagranicznych oraz od zainteresowanych współpracą z uczelniami zagranicznymi pracowników/studentów Politechniki Śląskiej;
- b) SWM, we współpracy z wydziałowymi koordynatorami Programu Erasmus+, identyfikuje uczelnie partnerskie spełniające kryteria programu Erasmus+ oraz odpowiadające profilowi dydaktycznemu Politechniki Śląskiej;
- c) SWM wybiera najlepiej rokujące na współpracę uczelnie partnerskie;
- d) SWM kontaktuje się z potencjalnym partnerem w celu omówienia przyszłej współpracy w ramach programu Erasmus+ KA171
- e) SWM dodaje zainteresowane uczelnie do konsorcjum projektowego programu Erasmus+ KA171

3.2 Przygotowanie porozumienia międzyinstytucjonalnego

- a) SWM przygotowuje projekt porozumienia międzyinstytucjonalnego (IIA) w oparciu o wzór udostępniony przez Komisję Europejską. Dokument ten określa szczegóły współpracy, takie jak liczba uczestników mobilności, dostępne kierunki studiów, długość pobytu oraz inne wymagania programowe;
- b) Porozumienie uwzględnia zobowiązanie obu stron do przestrzegania zasad programu Erasmus+ oraz zapewnienia odpowiednich warunków dla studentów i pracowników uczestniczących w mobilności.

3.3 Zawieranie umowy w wersji PDF

- a) Ponieważ system EWP jest niedostępny dla państw trzecich niestowarzyszonych z programem, umowy procedowane są w wersji papierowej, bądź wersji elektronicznej PDF (jak wzór 1);
- b) SWM przesyła projekt umowy partnerskiej w formacie PDF do uczelni partnerskiej. Obie strony podpisują dokument elektronicznie (np. podpisem kwalifikowanym lub cyfrowym), hybrydowo, bądź tradycyjnie i przesyłają podpisane wersje PDF drogą mailową. Podpisany dokument PDF jest traktowany jako oficjalna, wiążąca wersja umowy;
- c) Wszystkie podpisane wersje umowy są przechowywane i archiwizowane w bazach danych Politechniki Śląskiej.

3.4 Archiwizacja i rejestracja umów

- a) Po podpisaniu porozumienia, SWM przechowuje dokumenty w centralnym repozytorium umów międzyinstytucjonalnych. Każda umowa jest oznaczana nazwą uczelni partnerskiej dla łatwego dostępu i archiwizacji.
- b) Wszystkie umowy są przechowywane przez okres zgodny z wymaganiami programu Erasmus+ i wytycznymi Politechniki Śląskiej w zakresie archiwizacji dokumentów.

4. Monitorowanie zgodności z porozumieniami międzyinstytucjonalnymi

- a) SWM monitoruje realizację mobilności zgodnie z zapisami zawartymi w porozumieniach międzyinstytucjonalnych;
- b) W razie potrzeby SWM kontaktuje się z uczelniami partnerskimi w celu wyjaśnienia lub dostosowania warunków współpracy.

5. Zasady stosowania logo w Programie Erasmus w nowej Edycji na lata 2021-2027

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące mobilności realizowanych na podstawie umów Erasmus+, muszą zawierać logo „Dofinansowane przez Unię Europejską” / „Co-funded by the European Union”. Wszelkie materiały, takie jak broszury, strony internetowe, prezentacje i raporty, są sprawdzane pod kątem poprawnego użycia logo, aby zapewnić odpowiednią widoczność informacji jak powyżej.

6. Odpowiedzialność

- **Sekcja Wymiany Międzynarodowej (SWM)** wraz z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus – jest odpowiedzialna za zawieranie i monitorowanie zgodności z umowami partnerskimi oraz porozumieniami międzyinstytucjonalnymi, a także za archiwizację dokumentów i przestrzeganie wytycznych programu Erasmus+.
- **Koordynatorzy wydziałowi mobilności** – wspierają SWM w procesie nawiązywania i realizacji współpracy z uczelniami partnerskimi oraz monitorują zgodność działań na poziomie wydziałów.

7. Przegląd i aktualizacja procedury

Procedura zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych i umów partnerskich jest przeglądana co najmniej raz w roku lub po każdej istotnej aktualizacji wytycznych programu Erasmus+ oraz publikowane na stronie internetowej **Sekcji Wymiany Międzynarodowej Politechniki Śląskiej**.

Powyższe zasady zatwierdzam:



Koordinatorka Uczelniana Programu Erasmus+
dr inż. Ludwina Żukowska