

WYJAZD NA PRAKTYKI (SMT) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA131 W 7 KROKACH

KROK 1 - SPRAWDŹ TERMIN REKRUTACJI

Rekrutacja w ramach wyjazdu z Programu ERASMUS+ (praktyki - SMT) odbywa się na poszczególnych Wydziałach Macierzystych. Dokładny termin i miejsce rekrutacji zostają podane do wiadomości przez Koordynatorów Wydziałowych. Lista Koordynatorów dostępna na stronie:

<https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/koordynatorzy-wydzialowi-programu-erasmus/>

Rekrutacja na praktyki odbywa się w trybie ciągłym (do wyczerpania miejsc), nie tylko podczas rekrutacji wiosennej (marzec) i jesiennej (październik)

KROK 2 - WYBIERZ FIRMĘ / INSTYTUCJĘ

Wybierz Instytucję, w której mógłbyś odbywać praktykę. Pamiętaj, że praktyka musi być związana z Twoim kierunkiem studiów! Praktyki mogą być długo (2 mies. – 12 mies.) lub krótkoterminowe (5-30 dni). Szczegóły i możliwości wyjazdowe opisane na stronie Biura.

Wypełnij i skompletuj dokumenty, których wymaga Koordynator Wydziałowy i zgłoś się na wyjazd!

KROK 3 - PRZYJDŹ NA ROZMOWĘ REKRUTACYJNĄ

Kryteria brane pod uwagę podczas rozmowy rekrutacyjnej z Koordynatorem Wydziałowym:

- ✓ średnia ocen
- ✓ profil instytucji przyjmującej odpowiadający kierunkowi studiów i specjalizacji studenta
- ✓ znajomość języka angielskiego
- ✓ wcześniejszy udział w programie Erasmus+ (kapitał mobilności na dany poziom studiów nie może przekroczyć 12 miesięcy).

Po przeprowadzonej kwalifikacyjnej Koordynatorzy Wydziałowi wysyłają do Sekcji Wymiany Międzynarodowej protokoły kwalifikacyjne, wraz z danymi osób, które przystąpiły do rekrutacji, otrzymały pozytywną oceną, jak również osób, których kandydatury zostały odrzucone.

Sprawdź czy się dostałeś u swojego Koordynatora Wydziałowego lub w Sekcji Wymiany Międzynarodowej u osoby prowadzącej Twój Wydział →

<https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/pracownicy-sekcji-wymiany-miedzynarodowej/>

W razie otrzymania negatywnej oceny masz możliwość zgłoszenia odwołania do Dziekana Wydziału (do 7 dni od otrzymania decyzji).

KROK 4 - ZAPOZNAJ SIĘ Z ZASADAMI WYJAZDÓW NA STRONIE BIURA WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

W celu prawidłowego dopełnienia wszystkich formalności związanych z wyjazdem w ramach Programu ERASMUS+ zapoznaj się z zasadami wyjazdów na stronie internetowej Sekcji Wymiany Międzynarodowej.

Bądź w stałym kontakcie z osobą z [Sekcji Wymiany Międzynarodowej](#), która prowadzi wyjazdy z Twojego Wydziału!

Polub nas również w aplikacji [FACEBOOK](#)
i bądź na bieżąco z wszystkimi ogłoszeniami o naborach do programów / wydarzeniach!

KROK 5: WYPEŁNIJ NIEZBĘDNE DOKUMENTY APLIKACYJNE CZEKAJ NA ODPOWIEDŹ

Przed wyjazdem na praktyki należy w Sekcji Wymiany Międzynarodowej złożyć następujące dokumenty:

- ✓ Student Application Form (dla SMT) – formularz aplikacyjny studenta praktykanta
- ✓ Learning Agreement for Traineeships (LA), docelowo w wersji online (tzw. OLA)

Jeśli wyjeżdżasz jako doktorant musisz przedstawić również dokument o odrobionym pensum dydaktycznym. Niezbędne dokumenty należy złożyć w Sekcji Wymiany Międzynarodowej, ul. Akademicka 2A, pokój nr 48, budynek Wydziału Górnictwa i Geologii, na około 4 tygodnie przed wyjazdem.

Po zatwierdzeniu wszystkich dokumentów pracownik Sekcji Wymiany Międzynarodowej odpowiedzialny za dany Wydział rozpocznie procedurę podpisywania umowy stypendialnej.

<https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/aplikowanie-student/>

KROK 6: PRZYGOTUJ SIĘ DO WYJAZDU

- ✓ Zorganizuj zakwaterowanie
- ✓ Zadbaj o wykupienie odpowiedniego ubezpieczenia (NNW/OC/KL)
- ✓ Odbierz w Sekcji Wymiany Międzynarodowej zaświadczenie do NFZ w celu wydania karty EKUZ, zaświadczenie w języku angielskim do celów meldunkowych, zakwaterowania
- ✓ Załóż rachunek bankowy EUR
- ✓ zbierz informacje o miejscu, do którego jedziesz (pogoda, kultura, zwyczaje) – w tym celu polecamy zapoznanie się z Giełdą Informacji Studentów Erasmusa.

KROK 7: PODPISZ UMOWĘ, WYPEŁNIJ TEST JĘZYKOWY, ODBIERZ GRANT

Na około 2 tygodnie przed wyjazdem w SWM zostanie przygotowana dla Ciebie umowa stypendialna (pomiędzy PŚ, a uczestnikiem programu Erasmus+) i zaprosimy Cię do nas **w celu jej podpisania**. Umowa będzie zawierać najpotrzebniejsze informacje takie jak np.: daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności, długość pobytu, wysokość dofinansowania. W związku z wyjazdem czekają Cię wydatki pamiętaj więc, że grant przeznaczony jest jedynie na pokrycie różnic pomiędzy kosztami utrzymania i studiowania w kraju ojczystym a kosztami w kraju przyjmującym, nie zaś na pokrycie całkowitych kosztów ponoszonych przez Ciebie za granicą.

Jeżeli od semestru poprzedzającego wyjazd pobierałeś **stypendium socjalne lub stypendium dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności**, przed podpisaniem umowy dostarcz odpowiednie zaświadczenie do Sekcji Wymiany Międzynarodowej aby uzyskać **dodatkowe 250 EUR miesięcznie (dla wyjazdów długoterminowych)**.

WYPŁATA STYPENDIUM:

- **80% -90%** grantu zostanie wypłacone po podpisaniu umowy, przed wyjazdem do uczelni przyjmującej na wskazany rachunek bankowy,
- pozostałe **10-20%** wypłacimy, gdy wrócisz i formalnie rozliczysz się ze swojej mobilności (dostarczysz wymagane dokumenty)*.
- W przypadku wyjazdów krótkoterminowych **I rata wynosi 100%**

** Wysokość rat zależna od kontraktu (w kontrakcie KA131 2021: 90%/10%). Jeżeli daty na zaświadczeniu o pobycie wystawione przez instytucję przyjmującą będą inne niż w umowie stypendialnej wysokość stypendium ulegnie zmianie (pamiętaj, aby poinformować o tym jeszcze w momencie trwania obowiązującej umowy), a związku z tym konieczne będzie podpisanie odpowiedniego aneksu do umowy.*

STAWKI STYPENDIALNE dla danego kontraktu Erasmus dostępne na stronie Sekcji Wymiany Międzynarodowej

Wszelkie szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej Sekcji Wymiany Międzynarodowej:



Erasmus+

Nauka bez granic, doświadczenie na całe życie!



Co-funded by
the European Union

