



WYJAZD NA STUDIA

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W 7 KROKACH

KROK 1 - SPRAWDŹ TERMIN REKRUTACJI

Rekrutacja w ramach wyjazdu z Programu ERASMUS+ odbywa się na **poszczególnych wydziałach macierzystych Politechniki Śląskiej**.

Dokładny termin i miejsce rekrutacji zostają ogłaszane przez **Koordinatorów Wydziałowych**. Lista Koordinatorów dostępna na stronie: <https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/koordynatorzy-wydzialowi-programu-erasmus/>

Rekrutacja na studia odbywa się w marcu roku akademickiego poprzedzającego wyjazd i dotyczy zarówno semestru zimowego jak i letniego.

W przypadku pozostania wolnych miejsc na wyjazd, zakłada się możliwość zorganizowania **rekrutacji uzupełniającej** (tzw. kwalifikacji uzupełniającej / jesiennej) w październiku roku akademickiego, w którym miałby się odbyć wyjazd. Rekrutacja uzupełniająca dotyczy już tylko wyjazdów w nadchodzącym semestrze letnim.

KROK 2 - WYBIERZ UCZELNIĘ

W porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym **wybijerz uczelnię** (pierwszego i drugiego wyboru), na której możesz i chcesz studiować.

Przy wybieraniu uczelni sugeruj się kierunkami, które można studiować w uczelni partnerskiej. Powinny one być zgodne z kierunkiem Twoich studiów w Politechnice Śląskiej. Zdarza się, że odpowiednie przedmioty można dobierać z innych kierunków, aby program studiów był jak najbardziej zbliżony do tego, który realizowałeś w PolSl. Zwróć uwagę na wymagania uczelni zagranicznej dotyczące **znajomości języka obcego** i wyznaczony przez nią **termin na złożenie aplikacji**.

Lista uczelni partnerskich do pobrania ze strony Sekcji Wymiany Akademickiej ->

https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/wp-content/uploads/sites/698/2024/03/Umowy-bilateralne_KA131_2023_2024_aktualne-2.pdf

**Wypełnij i skompletuj dokumenty, których wymaga Koordynator Wydziałowy
I ZGŁOŚ SIĘ DO UDZIAŁU W PROGRAMIE !!**

KROK 3 - PRZYJDŹ NA ROZMOWĘ REKRUTACYJNĄ

Kryteria brane pod uwagę podczas rozmowy rekrutacyjnej na wydziale macierzystym:

- średnia ocen za poprzednie semestry
- znajomość j. angielskiego lub języka w jakim prowadzone będą zajęcia w uczelni zagranicznej

- certyfikat językowy (jeśli jest wymagany przez uczelnię przyjmującą)
- inne dodatkowe aktywności studentów; jak np.: udział w samorządzie, kole naukowym, konkursach, zawodach sportowych,
- wcześniejszy udział w programie Erasmus+ (w tym długość wcześniejszych pobytów na stypendium).

Pamiętaj! Na każdym poziomie studiów możesz wyjechać w ramach Erasmus+ na łącznie 12 miesięcy – jest to Twój kapitał mobilności, do którego wliczają się wszystkie wyjazdy wraz z absolwenckimi wyjazdami na praktyki.

Po przeprowadzonej kwalifikacji Koordynatorzy Wydziałowi wysyłają do Sekcji Wymiany Międzynarodowej protokoły kwalifikacyjne, wraz z danymi osób, które przystąpiły do rekrutacji, otrzymały pozytywną oceną, jak również osób, których kandydatury zostały odrzucone.

Sprawdź czy się dostałeś u swojego Koordynatora Wydziałowego lub w Sekcji Wymiany Międzynarodowej u osoby prowadzącej Twój Wydział →

<https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/pracownicy-sekcji-wymiany-miedzynarodowej/>

KROK 4 - KWALIFIKACJA I NOMINACJA DO WYJAZDU

Sekcja Wymiany Międzynarodowej po otrzymaniu protokołów kwalifikacyjnych z wydziałów przystępuje do ich weryfikacji, **kwalifikacji centralnej i do wysyłania uczelniom partnerskim nominacji (zgłoszeń) zakwalifikowanych do wyjazdu Studentów.**

Uczelnia partnerska w odpowiedzi wysyła do zaakceptowanych Studentów maile informujące o dalszej procedurze aplikacyjnej i terminie na złożenie dokumentów.

W celu prawidłowego dopełnienia wszystkich formalności związanych z wyjazdem w ramach Programu ERASMUS+ **zapoznaj się z zasadami wyjazdów** na stronie internetowej Sekcji Wymiany Międzynarodowej <https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/aplikowanie-student/> oraz uczelni zagranicznej, w której chcesz studiować (**deadline na złożenie aplikacji, wymagane dokumenty, certyfikaty, procedura aplikacyjna**).

Bądź w stałym kontakcie z osobą z Sekcji Wymiany Międzynarodowej, która prowadzi wyjazdy z Twojego Wydziału!

Polub nas również w aplikacji FACEBOOK -> <https://www.facebook.com/mobilitySUT/> i bądź na bieżąco z wszystkimi ogłoszeniami o naborach do programów / wydarzeniach!

KROK 5 - WYPEŁNIJ NIEZBĘDNE DOKUMENTY APLIKACYJNE CZEKAJ NA ODPOWIEDŹ

W wielu przypadkach aplikowanie na daną uczelnię odbywa się przy pomocy aplikacji / platformy on-line dostępnej na stronie uczelni partnerskiej. Zdarza się również, że uczelnia przyjmuje dokumenty drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

W związku z tym odwiedź stronę internetową wybranej uczelni i **zapoznaj się z informacjami na niej zawartymi oraz pobierz i wypełnij dokumenty aplikacyjne.**

W przypadku gdy uczelnia nie posiada swoich formularzy, należy wypełnić dokumenty zamieszczone na stronie Sekcji Wymiany Akademickiej: <https://www.polsl.pl/rn3-1-dwz-swm/aplikowanie-student/>

- **Student Application Form** – formularz aplikacyjny studenta,
- **Learning Agreement (LA)** – porozumienie o programie zajęć, wykaz przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej oraz (jeśli dotyczy) przedmiotów koniecznych do zaliczenia po powrocie do uczelni macierzystej, uzgodniony z Koordynatorem Wydziałowym programu Erasmus+
- **Transcript of Records** (wykaz ocen / wydruk z USOS w j. ang.)
- Jeśli wyjeżdżasz jako doktorant musisz przedstawić również dokument o odrobionym pensum dydaktycznym.

Wsparcie w nauce języka obcego i możliwość wykonania darmowych testów językowych on-line zapewnia system OLS (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>) przed i po zakończeniu mobilności, który ma na celu weryfikację przyrostu kompetencji językowych studenta Erasmusa. Platforma daje również możliwość przystąpienia do kursu językowego mającego na celu poprawę jego znajomości przed i w trakcie pobytu za granicą. Wykonując test uzyskujesz certyfikat znajomości j. obcego w skali A1-C2, który to może Ci się przydać podczas aplikowania.

Niezbędne dokumenty należy dostarczyć do Sekcji Wymiany Międzynarodowej, przy ul. Akademickiej 2A w Gliwicach, pokój nr 48, budynek Wydziału Górnictwa i Geologii, lub przysłać drogą mailową na około 2 tygodnie przed tzw. deadline (terminem wyznaczonym przez uczelnię zagraniczną na złożenie aplikacji).

Pracownik Sekcji Wymiany Międzynarodowej odpowiedzialny za dany Wydział po wcześniejszym wysłaniu Państwa nominacji zweryfikuje dokumenty aplikacyjne do uczelni partnerskiej i jeżeli będzie to konieczne, odeśle.

Potwierdzenie przyjęcia z uczelni przyjmującej (tzw. Acceptance Letter) student otrzymuje zazwyczaj w ciągu 4-6 tygodni od wysłania dokumentów, dlatego dopiero gdy uczelnia ta podpisze dokumenty aplikacyjne możesz być pewien, że zostałeś przyjęty.

KROK 6 - PRZYGOTUJ SIĘ DO WYJAZDU

- ✓ Zorganizuj **zakwaterowanie** – często uczelnie zagraniczne oferują zakwaterowanie w akademiku (postępuj zgodnie z instrukcjami uczelni przyjmującej), pomocna może być strona <https://erasmusu.com/pl>,
- ✓ Zadbaj o wykupienie **obowiązkowego dodatkowego ubezpieczenia** (zakres: NNW / OC / KL),
- ✓ Wyrób w NFZ **kartę EKUZ** – jeżeli będziesz potrzebować zaświadczenie o wyjeździe jako student Erasmusa, odbierz je w Sekcji Wymiany Akademickiej,
- ✓ Załóż **rachunek bankowy walutowy** w EUR,
- ✓ **zbierz informacje o miejscu**, do którego jedziesz (pogoda, kultura, zwyczaje) – w tym celu polecamy zapoznanie się z Giełdą Informacji Studentów Erasmusa <http://www.erasmus.org.pl/gielda-informacji-studentow-erasmusa>,
- ✓ Skorzystaj z **darmowego systemu wsparcia kompetencji językowych OLS** dostępnego online na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>,
- ✓ Przygotuj kilka dodatkowych zdjęć – być może będą potrzebne do legitymacji, etc.

KROK 7 - PODPISZ UMOWĘ, ODBIERZ GRANT

Na około 2-3 tygodnie przed wyjazdem w Sekcji Wymiany Akademickiej zostanie przygotowana dla Ciebie **umowa stypendialna** (pomiędzy PolSI a uczestnikiem programu Erasmus+) i zaprosimy Cię do nas w celu jej podpisania. Umowa będzie zawierać najpotrzebniejsze informacje takie jak np.: **daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności, długość pobytu, wysokość dofinansowania**.

W związku z wyjazdem czekają Cię wydatki pamiętaj więc, że grant przeznaczony jest jedynie na pokrycie różnic pomiędzy kosztami utrzymania i studiowania w kraju ojczystym a kosztami w kraju przyjmującym, nie zaś na pokrycie całkowitych kosztów ponoszonych przez Ciebie za granicą.

Jeżeli od semestru poprzedzającego wyjazd pobierałeś **stypendium socjalne lub stypendium dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności**, przed podpisaniem umowy dostarcz do Sekcji Wymiany Międzynarodowej odpowiednie zaświadczenie wydane przez Centrum Obsługi Studiów, aby uzyskać dotatkowe 250 EUR miesięcznie.

Jeżeli planujesz **podróż do zagranicznej uczelni** zrównoważonymi środkami transportu o niskiej emisji spalin (**tzw. Green Travel**) możesz ubiegać się o **jednorazowy dodatek 50 EUR wraz z dodatkowymi maksymalnie 4 dniami na podróż** (2 dni przed oraz 2 dni po rozpoczęciu mobilności). Podróż musi być realizowana przynajmniej w 51% ekologicznymi środkami transportu takimi jak: autokar, bus, pociąg, carpooling (tj. wspólna podróż osób na tej

samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów). Podróż takimi środkami jak samolot, statek, prom, motocykl - nie jest ekologiczna.

WYPŁATA STYPENDIUM:

- **I RATA - 80% dofinansowania** zostanie wypłacone po podpisaniu umowy, przed wyjazdem do uczelni przyjmującej na wskazany rachunek bankowy,
- **II RATA - pozostałe 20%** wypłacimy, gdy wrócisz i formalnie rozliczysz się ze swojej mobilności (dostarczysz wymagane dokumenty)*.

* Jeżeli daty na zaświadczeniu o pobycie wystawione przez instytucję przyjmującą będą inne niż w umowie stypendialnej wysokość stypendium ulegnie zmianie i po powrocie z uczelni zagranicznej konieczne będzie podpisanie aneksu do umowy.

STAWKI STYPENDIALNE
DLA MOBILNOŚCI W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W PROGRAMIE ERASMUS+
*** OD 2024 ROKU ***

SCHOLARSHIP RATES
FOR MOBILITY IN HIGHER EDUCATION IN ERASMUS+ PROGRAMME
*** FROM 2024 ***

Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS) / Long-term student mobility for studies (SMS)

STUDENCI – STUDIA	STAWKA STYPENDIALNA SCHOLARSHIP RATE	STUDENTS – STUDIES
Kraje należące do danej grupy	na 1 miesiąc (30 dni) per 1 month (30 days)	Countries belonging to a given group
<u>Grupa 1</u> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Faroe Island, Switzerland,	€ 670	<u>Group 1</u> Denmark, Finland, Ireland, Island, Lichtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, countries of region 14: Faroe Island, Switzerland,
<u>Grupa 2</u> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje regionu 13: Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State		<u>Group 2</u> Austria, Belgium, Cyprus, France, Greece, Spain, Malta, Netherlands, Germany, Portugal, Italy, countries of region 13: Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
<u>Grupa 3</u> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	€ 600	<u>Group 3</u> Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Lithuania, Latvia, Republic of North Macedonia, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey, Hungary

Uczestnik mobilności z mniejszymi szansami, który w semestrze poprzedzającym wyjazd otrzymywał stypendium socjalne, otrzymuje dopłatę w wysokości 250 EUR miesięcznie.

