ZAŁĄCZNIK NR 1

do zarządzenia nr 66/2022 Rektora Politechniki Śląskiej

z dnia 11 marca 2022 r.

............................................................ …………………………..…………………

*(pieczątka jednostki) (miejscowość i data)*

**WNIOSEK O WYJAZD ZA GRANICĘ – PRACOWNIK**

🞎 nauczyciel akademicki 🞎 pracownik niebędący nauczycielem akademickim 1

rodzaj wyjazdu: 🞎 urlop płatny zgodnie z art. 130 pkt 3 ustawy PSWiN 🞎 urlop bezpłatny 🞎 wyjazd szkoleniowy 1

1. …………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….

*(nazwisko i imię, tytuł, stopień naukowy, stanowisko)*

1. Cel wyjazdu1: 🞎 badania naukowe 🞎 dydaktyka 🞎 konferencja 🞎 staż 🞎 inne – pełna nazwa wydarzenia:

..............................................................................................................................................................................

1. Kraj, miejscowość, ośrodek docelowy: .................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Okres pobytu za granicą: od ......................................................... do …...............................................................
2. Określenie merytorycznego związku wyjazdu z zadaniami realizowanymi na PŚ lub działalnością Uczelni. Jeśli wyjazd dotyczy zadań badawczych, wówczas należy dołączyć krótki opis badań 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..…..

….……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Proszę o udzielenie na okres wyjazdu (w przypadku nauczyciela akademickiego):
2. urlopu płatnego od .................................................................... do ...............................................................
3. urlopu bezpłatnego od ......................................................... do .....................................................................
4. Świadczenia pokrywane przez podmiot zagraniczny: ..........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Szacowany całkowity koszt przewidziany na wyjazd (kwota i waluta): .............................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wymiary finansowe (konto alokacji, MPK, GŹF, projekt, kat. projektowa): …….......................................................................................................................................................................

....................................................................

*(data i podpis wnioskującego)*

Popieram/nie popieram1

..............................................................

*(podpis bezpośredniego przełożonego)*

Sprawdzono pod względem formalnym:

……………………………………..…......…

(podpis i data weryfikacji przez Dział Współpracy z Zagranicą)

Sprawdzono pod względem finansowym: Akceptacja dysponenta środków

……………………………………..…......… ……………………………………………………

(data i podpis pełnomocnika ds. kontrolingu/kontrolera budżetu) (data i podpis dysponenta środków|)

Zatwierdzam wyjazd

..........................................................

(data i podpis rektora)

1. Zaznaczyć właściwe.

2 W przypadku więcej niż jednego źródła finansowania wyjazdu konieczne jest określenie jego związku z każdym ze wskazanych źródeł.