

PROGRAM EDUKACJA
PROJEKT FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW MECHANIZMU
FINANSOWEGO EOG, 2014-2021
KARTA STUDENTA

Karta Studenta

Niniejsza Karta określa Twoje prawa i obowiązki oraz zawiera informacje o tym, jakiej pomocy możesz oczekiwać od organizacji wysyłającej i przyjmującej na każdym etapie Twojego udziału w Programie Edukacja.

- **Instytucje szkolnictwa wyższego** uczestniczące w Programie Edukacja zobowiązały się do poszanowania zasad Karty dla szkolnictwa wyższego w celu ułatwienia, wsparcia i uznania Twojego pobytu za granicą.
- **Ze swej strony** zobowiązujesz się do przestrzegania zasad i obowiązków umowy stypendialnej Programu Edukacja, którą podpisałeś z instytucją wysyłającą.

I. Przed rozpoczęciem okresu mobilności

- Jeśli zostałeś wybrany jako student Programu Edukacja, przysługuje Ci prawo do otrzymania informacji dotyczących instytucji partnerskich lub przedsiębiorstw, w których zrealizujesz program mobilności.
- Masz prawo do otrzymania informacji na temat **systemu oceniania** w instytucji przyjmującej oraz na temat **uzyskania ubezpieczenia i znalezienia mieszkania**, a także **uzyskania wizy** (jeżeli jest ona wymagana). Dane osób kontaktowych i inne źródła informacji możesz znaleźć w umowie międzyinstytucjonalnej podpisanej między Twoją uczelnią macierzystą a instytucją przyjmującą.
- Podpiszesz **umowę stypendialną** z instytucją wysyłającą. Jeżeli jesteś studentem instytucji szkolnictwa wyższego zlokalizowanej w jednym z krajów objętych programem, podpiszesz umowę stypendialną z instytucją wysyłającą. Jeżeli jesteś studentem instytucji szkolnictwa wyższego zlokalizowanej w kraju partnerskim, możesz podpisać ją z instytucją wysyłającą lub przyjmującą, w zależności od ustaleń. Ponadto podpiszesz **porozumienie o programie zajęć** z instytucją wysyłającą i instytucją lub przedsiębiorstwem przyjmującym. Dokładne przygotowanie porozumienia o programie zajęć jest kluczem do tego, aby Twój okres mobilności był udany i mógł zostać formalnie uznany. Porozumienie zawiera szczegółowe informacje dotyczące planowanych zajęć za granicą (w tym punktów zaliczeniowych, które powinieneś zdobyć i które zostaną zaliczone do programu kształcenia prowadzącego do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej).

II. Podczas okresu mobilności

- Powinieneś w **pełni wykorzystać wszystkie możliwości uczenia się** dostępne w instytucji lub przedsiębiorstwie przyjmującym, przy jednoczesnym poszanowaniu jej zasad i przepisów, a także dołożyć wszelkich starań, aby osiągnąć jak najlepsze rezultaty na egzaminach lub podczas innych stosownych form oceny.

- Instytucja lub przedsiębiorstwo przyjmujące zobowiązują się do traktowania Cię w taki sam sposób jak własnych studentów lub pracowników, natomiast Ty powinienesz dołożyć wszelkich **starań, aby integrować się w nowym środowisku**.
- Możesz również skorzystać z pomocy sieci mentorów i rówieśników-opiekunów (*buddies*), jeśli istnieją one w instytucji lub przedsiębiorstwie przyjmującym.
- Instytucja przyjmująca nie będzie żądać od Ciebie uiszczania **opłat za naukę**, rejestrację, egzaminy ani za korzystanie z laboratoriów lub bibliotek w czasie okresu mobilności. Może jednak pobrać niewielkie opłaty, na takich samych zasadach jak od studentów miejscowych, np. na poczet ubezpieczenia, stowarzyszeń studenckich czy za korzystanie z różnego typu materiałów i sprzętu.
- Twoje **stypendium lub pożyczka studencka** uzyskane w kraju, z którego wyjeżdżasz, muszą zostać utrzymane podczas Twojego pobytu za granicą.
- O wprowadzenie **zmian do porozumienia o programie zajęć** możesz wystąpić jedynie w wyjątkowych okolicznościach, w terminie określonym przez Twoją uczelnię macierzystą i instytucję przyjmującą. Musisz dopilnować, aby zmiany zostały zatwierdzone zarówno przez uczelnię macierzystą, jak i instytucję lub przedsiębiorstwo przyjmujące w ciągu dwóch tygodni od daty złożeniu wniosku, a także przechowywać kopie ich zgody. Ewentualny wniosek o przedłużenie okresu mobilności musi zostać złożony najpóźniej na miesiąc przed końcem początkowo planowanego okresu.

III. Po okresie mobilności

- Zgodnie z Twoim porozumieniem o programie zajęć masz prawo do **pełnego uznania** przez Twoją uczelnię macierzystą wszystkich zajęć pomyślnie ukończonych podczas okresu mobilności.
- Jeśli podczas pobytu za granicą studiujesz, to w ciągu pięciu tygodni od ogłoszenia Twoich wyników instytucja przyjmująca prześle Tobie oraz Twojej uczelni macierzystej **wykaz zaliczeń** zawierający uzyskane przez Ciebie oceny i zdobyte punkty zaliczeniowe. Po otrzymaniu wykazu zaliczeń Twoja uczelnia macierzysta prześle Ci wszystkie informacje o uznaniu Twoich osiągnięć. Jeżeli jesteś studentem instytucji szkolnictwa wyższego zlokalizowanej w jednym z krajów objętych programem, uznane elementy kształcenia (np. kursy) pojawią się w **suplemencie do dyplomu** (lub równoważnym dokumencie).
- Jeżeli natomiast odbywasz praktykę, przedsiębiorstwo wyda Ci **świadczenie odbycia praktyki** z podsumowaniem zrealizowanych zadań i oceną. Twoja uczelnia macierzysta wyda Ci również wykaz zaliczeń, jeśli zostało to uzgodnione w porozumieniu o programie zajęć. Jeżeli praktyka nie była częścią programu nauczania, możesz poprosić o ujęcie okresu praktyki w Twoim **dokumencie Europass-Mobilność** oraz - jeśli jesteś studentem instytucji szkolnictwa wyższego, zlokalizowanej w jednym z krajów uczestniczących w Procesie bolońskim, okres mobilności zostanie dodatkowo ujęty w Twoim suplemencie do dyplomu (lub dokumencie równoważnym). Jeśli jesteś niedawnym absolwentem instytucji zlokalizowanej w kraju objętym programem, zachęcamy do zwrócenia się o wydanie dokumentu Europass-Mobilność.

- Po zakończeniu okresu mobilności musisz wypełnić Ankietę Ex-post, aby przekazać swoją **ocenę okresu mobilności w ramach Programu Edukacja**.
- Zachęcamy Cię do **podzielenia się doświadczeniami z okresu mobilności** ze znajomymi, innymi studentami, pracownikami Twojej instytucji, dziennikarzami, aby z Twoich doświadczeń mogli skorzystać inni, np. uczniowie niższych szczebli edukacji.

Jeżeli napotkasz problem:

- *Powinieneś wyraźnie go określić i sprawdzić swoje prawa i obowiązki w umowie stypendialnej.*
- *W instytucji wysyłającej i przyjmującej pracują osoby, których zadaniem jest pomoc studentom Programu Edukacja. W zależności od rodzaju problemu i momentu, w którym się pojawił może Ci pomóc osoba wyznaczona do kontaktów lub osoba odpowiedzialna za daną sprawę w instytucji wysyłającej lub przyjmującej (lub w przedsiębiorstwie przyjmującym w przypadku praktyk). Ich imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe zostały określone w porozumieniu o programie zajęć.*
- *W razie konieczności skorzystaj z formalnych procedur odwoławczych w swojej instytucji wysyłającej.*
- *Jeżeli instytucja wysyłająca lub przyjmująca nie dopełnia obowiązków określonych w Karcie lub w umowie stypendialnej, możesz skontaktować się z właściwym Operatorem Programu Edukacja.*

Dowiedz się więcej:

www.education.org.pl

Dokument został przygotowany w oparciu o Kartę Studenta Erasmusa+