

**RAMOWA INSTRUKCJA Z ZAKRESU BHP I ZASAD BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA URZĄDZEŃ
PODZAS ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W LABORATORIUM KOMPUTEROWYM**

1. Prawo do samodzielnego korzystania z laboratorium komputerowego mają wyłącznie pracownicy Katedry Mechaniki i Inżynierii Obliczeniowej.
2. Osoby nie będące pracownikami Katedry MiIO mogą korzystać z laboratorium wyłącznie w obecności co najmniej jednej osoby upoważnionej (wg pkt. 1), bądź muszą posiadać imienne upoważnienie Kierownika Katedry MiIO lub Kierownika Laboratorium.
3. W laboratorium komputerowym obowiązuje nakaz utrzymywania czystości i porządku.
4. Podczas pracy przy komputerze zabronione jest spożywanie posiłków oraz picie napojów.
5. Studenci odbywający zajęcia wchodzą do laboratorium tylko w obecności pracownika Katedry MiIO bądź na jego bezpośrednie polecenie.
6. W trakcie zajęć zabronione jest uruchamianie programów, które nie są niezbędne do wykonania zadań zleconych przez prowadzącego zajęcia, oraz programów na uruchomienie których prowadzący nie wydał bezpośredniego zezwolenia.
7. Niedozwolone są próby zmiany konfiguracji komputera (sprzętowej lub programowej), instalacji, usuwania bądź kopiowania oprogramowania i danych, próby logowania do konta administratora, podłączania jakichkolwiek zewnętrznych nośników danych bez wcześniejszej zgody prowadzącego zajęcia.
8. Umyślne uszkodzenie sprzętu komputerowego znajdującego się w laboratorium spowoduje obciążenie kosztami naprawy osobę, która doprowadziła do tego uszkodzenia.
9. Po zakończonych zajęciach należy wyłączyć komputer lub wylogować się w zależności od polecenia prowadzącego zajęcia.
10. Przed opuszczeniem laboratorium należy sprawdzić, czy nie pozostały w nim źródła zagrożeń, np.: otwarty ogień, nie zamknięte okna, itp.
11. Jeżeli osoba korzystająca z laboratorium stwierdziła, że w znajdujących się w nim urządzeniach wystąpiły objawy wskazujące na możliwość awarii sprzętowej (np. nadmierne nagrzewanie, iskrzenie, zapach spalenizny) lub programowej (samoczynny i powtarzający się restart systemu operacyjnego, niestabilność pracy oprogramowania), powinna ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika IMIO znajdującego się w laboratorium.
12. W razie wypadku należy:
 - udzielić pierwszej pomocy,
 - zawiadomić o wypadku pracownika Katedry MiIO, Kierownika Laboratorium, Kierownika Katedry MiIO, a w poważniejszych przypadkach Inspektorat BHP uczelni.