



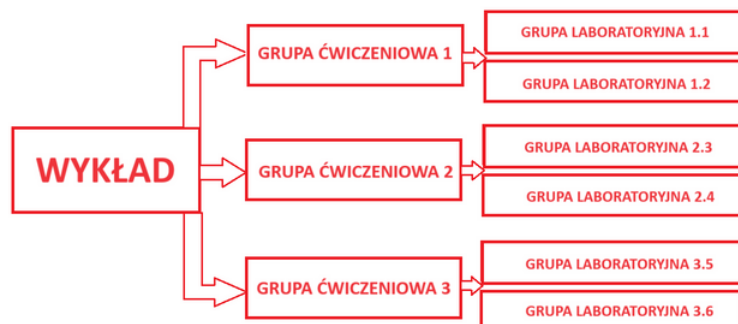
Rejestracja na Przedmioty

Każdy student ma obowiązek zarejestrować się samodzielnie na przedmioty, według schematu poniżej.

Zapisanie się na przedmiot polega na wybraniu:

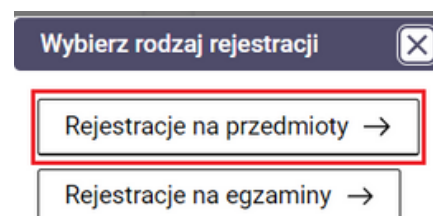
1. wykładu
2. grupy ćwiczeniowej
3. odpowiedniej grupy laboratoryjnej

Patrz schemat obok



Krok 1

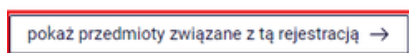
Zaloguj się do systemu USOS i przejdź do zakładki **"Dla studentów"**, widocznej w górnym menu. Następnie, przejdź do **"Rejestracja"** i wybierz **"Rejestracja na przedmioty"**.



Krok 2

Wybierz opcję **"pokaż przedmioty związane z tą rejestracją"**

Kierunek: Rejestracja na konkretny semestr, tryb i rodzaj studiów [wydział>tryb i stopień-
semestr-semestr zimowy/letni]



Krok 3

Wybierz przedmiot, wchodząc w ikonę **koszyka**, zapisz się do wybranej grupy i podgrupy danego przedmiotu.

Kod przedmiotu	Nazwa jednostki	Nazwa przedmiotu ^	Legenda ⓘ	Opcje
			2024/2025-Z	
Kod przedmiotu	Wydział Przedmiot 1		  ⓘ	Strona przedmiotu →

Krok 4

Zatwierdź wybór, klikając przycisk **"Rejestruj"**. Rejestracja bezpośrednia do grup **"Kto pierwszy"**. W razie pomyłki w zapisywaniu do grupy można się wyrejestrować, lecz nie ma gwarancji miejsca w docelowej grupie.

Grupa	Zapisanych	Limit dolny ⓘ	Limit górny	Prowadzący	Opis grupy	Termin	
laboratorium							
1	4		15	brak	brak	brak	⊙
2	0		15	brak	brak	brak	○
3	0		15	brak	brak	brak	○
4	0		15	brak	brak	brak	○

Rejestruj



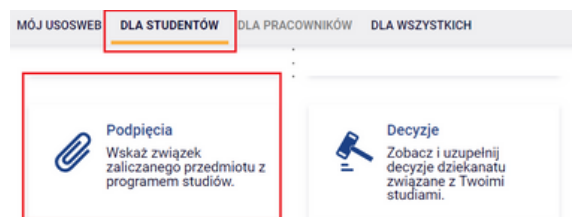
Zapisy na przedmioty odbywają pod koniec września (semestr zimowy) lub pod koniec lutego (semestr letni)

Podpinanie Przedmiotów

Pamiętaj o podpięciu przedmiotu!
Przedmiot niepodpięty nie będzie
widoczny na karcie przebiegu studiów

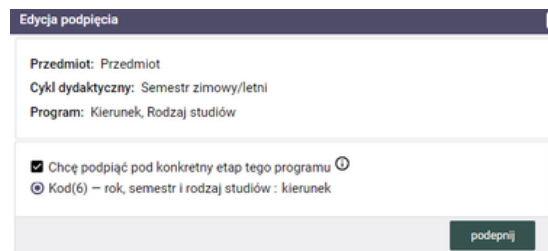
➤ Krok 1

Kliknij opcję **“Podpięcia”** (w dalszym ciągu będąc w dziale **“Dla studentów”** w systemie USOS) Wybierz przedmiot, na który jesteś zarejestrowany/a i zaznacz **“Edytuj etap”**.



➤ Krok 2

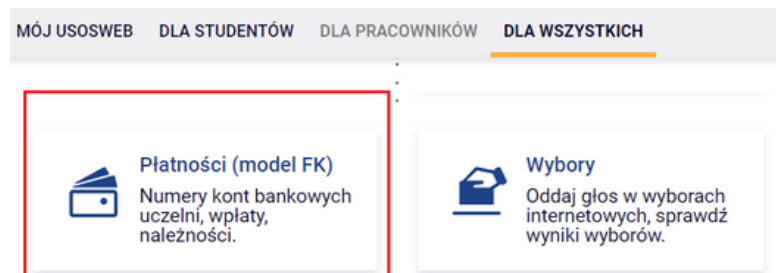
Wybierz program, który studiujesz oraz opcję **“Chcę podpiąć pod konkretny etap”** i wybierz odpowiedni etap. Kliknij **“Podepnij”** zatwierdzając wybór.



Legitymacja

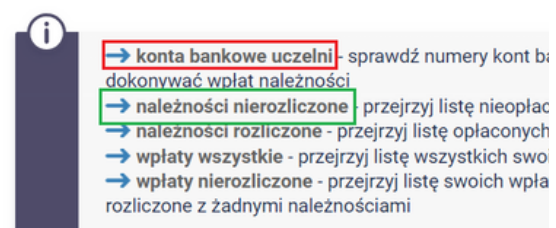
➤ Krok 1

Opłata za legitymację wynosi 22 złote.
Opłata musi być wniesiona na indywidualne numer konta studenta (inny niż konto rekrutacyjne).
Nr konta znajduje się w module **“Dla wszystkich”**.
Kliknij opcję **“Płatności (model FK)”**, następnie wybierz strzałkę numer 1- **konta bankowe uczelni**.
Jest to numer konta na który należy wpłacić opłatę za legitymację lub czesne(o ile dotyczy).



Płatności (model FK)

Co chcesz zrobić?



➤ Krok 2

W punkcie **“Należności nierozliczone”** znajdziesz naliczone opłaty, ewentualne naliczone odsetki oraz termin płatności. Pamiętaj o wnoszeniu opłat w terminie

UWAGA!!!

KONTO JEST INDYWIDUALNE DLA KAŻDEGO STUDENTA! NALEŻY JE SPRAWDZIĆ SAMODZIELNIE!