

**Regulamin przeprowadzania egzaminu dyplomowego  
na studiach I i II stopnia na kierunku Matematyka na Wydziale Matematyki Stosowanej**

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w trybie stacjonarnym kontaktowym w budynku Wydziału.
2. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego przedstawia członków Komisji oraz Dyplomanta.
3. Pierwszą część egzaminu stanowi ok. 5-minutowa prezentacja pracy dyplomowej. Dyplomant omawia jej główne tezy, wyniki i wnioski. Po zakończeniu prezentacji pracy Przewodniczący otwiera dyskusję i członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące przedstawionej pracy. Dyskusja nad pracą licencjacką nie podlega ocenie. Dyskusja nad pracą magisterską podlega ocenie. W salach dostępny będzie komputer oraz rzutnik.
4. Główna część egzaminu polega na odpowiedzi Dyplomanta na 3 pytania egzaminacyjne. Dyplomant losuje po jednym pytaniu z każdego z trzech zestawów pytań. Zestaw składa się z 10 pytań wybranych spośród pytań egzaminacyjnych dostępnych na wydziałowej stronie internetowej. Student losuje pytanie podając liczbę od 1 do 10, Przewodniczący komisji czyta pytanie, Student może zanotować sobie treść pytania, po czym udziela odpowiedzi. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe. Po udzieleniu odpowiedzi Student losuje pytanie z następnego zestawu. Dla każdego Studenta przygotowywane są osobne zestawy pytań. Zestawy pytań przygotowuje Przewodniczący Komisji. W salach dostępny będzie papier, długopis oraz tablica.
5. Po udzieleniu przez Dyplomanta odpowiedzi na pytania Dyplomant opuszcza salę, po czym Komisja Egzaminu Dyplomowego uzgadnia oceny cząstkowe i ocenę końcową, a Przewodniczący wypełnia protokół egzaminu dyplomowego w systemie APD. Po zakończeniu narady Komisji Dyplomant zostaje ponownie zaproszony do sali i następuje ogłoszenie wyniku egzaminu.
6. Po zakończeniu egzaminu Przewodniczący Komisji podpisuje elektronicznie protokół egzaminu dyplomowego w systemie APD. Następnie protokół w APD podpisują Członkowie Komisji, na swoich komputerach lub w Biurze Dziekana (pok.309A), po czym Przewodniczący Komisji zatwierdza protokół w APD.