

## Regulamin przyznawania środków finansowych dla Studenckich Kół Naukowych Politechniki Śląskiej współpracujących z Centrum Popularyzacji Nauki

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady podziału środków finansowych przeznaczonych na rozwój Studenckich Kół Naukowych Politechniki Śląskiej, zwanych dalej „SKN”, współpracujących z Centrum Popularyzacji Nauki Politechniki Śląski, zwanego dalej „Centrum”.
2. Środki finansowe mają charakter aktywizacyjny SKN PŚ.
3. Środki, o których mowa w § 1 pkt. 1, przyznawane są w drodze podziału, a organem właściwym uprawnionym do jego realizacji jest Politechnika Śląska.
4. W podziale mogą wziąć udział wszystkie zarejestrowane na Uczelni SKN, które posiadają **udokumentowaną** współpracę w wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub koordynowanych przez Centrum. Wykaz wydarzeń organizowanych, współorganizowanych oraz koordynowanych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji i wysokości kwot podejmuje Dyrektor Centrum, a zatwierdza Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia. Informacje o podziale środków finansowych przekazywane są drogą mailową w terminie 7 dni roboczych od zatwierdzenia, przewodniczącemu lub opiekunowi SKN, ubiegającemu się o dofinansowanie.
6. Przyznane środki na dofinansowanie, muszą być wykorzystane przez SKN do końca roku kalendarzowego, tj. Centrum akceptuje wyłącznie faktury za materiały/usługi wystawione w roku przyznania środków na dofinansowanie.
7. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia do 31 stycznia roku następnego, otrzymuje sprawozdanie sporządzone przez Centrum z wykorzystania dotacji na SKN współpracujące z Centrum.

### Składanie wniosków

#### § 2

1. Wniosek w sprawie dofinansowania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu składa SKN.
2. Wniosek, o którym mowa w § 2 pkt. 1, można pobrać ze strony internetowej Centrum <https://www.polsl.pl/rjo7-cpn/dokumenty-do-pobrania/> lub osobiście w biurze Centrum /Gliwice, ul. Konarskiego 22B, p. II, pok. 221a./
3. Wniosek o dofinansowanie należy przesłać w formie elektronicznej wraz z podpisami /skan/ do Centrum, na adres mailowy: [rjo7-cpn@polsl.pl](mailto:rjo7-cpn@polsl.pl)

4. Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest jego terminowe złożenie /w przypadku kolejnego wniosku, złożenie rozliczenia finansowego za poprzedni okres/ oraz posiadanie udokumentowanej współpracy z Centrum.
5. Termin składania wniosku upływa 31 października danego roku.
6. W przypadku wystąpienia błędów w złożonym wniosku, wnioskodawca ma możliwość w ciągu 3 dni wprowadzenia poprawek od momentu zgłoszenia nieprawidłowości ze strony Centrum. Po tym terminie Dyrektor Centrum opiniuje negatywnie nieprawidłowe wnioski i kieruje je do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.

### Ocena wniosków

#### § 3

1. Wnioski o dofinansowanie SKN podlegają dwuetapowej ocenie: formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna obejmuje:
  - a. poprawność zgłoszenia wniosku /aktualny formularz wniosku, kompletność wymaganych podpisów/pieczeni, zachowany termin złożenia wniosku/;
  - b. celowość wykorzystania środków finansowych /oraz środków przyznanych w poprzednim okresie rozliczeniowym/;
3. Ocena merytoryczna uwzględnia adekwatność wnioskowanych działań do profilu wnioskującego SKN /wycieczki tematyczne, wydarzenia popularnonaukowe, konferencje, podejmowane aktywności naukowe i kulturalne/.

### Procedowanie faktur

#### § 4

1. Termin dostarczania Faktur bądź Faktur pro forma za usługi oraz materiały zużywalne zakupione w ramach dofinansowania SKN upływa **20 grudnia danego roku**.
2. Faktury bądź Faktury pro forma należy złożyć w Centrum /adres jak w § 2 pkt. 2 niniejszego regulaminu/.
3. Faktury winny być zgodne ze opisanymi pozycjami w zapotrzebowaniu.
4. Kwota Faktury nie może przekraczać kwoty zaplanowanej w zapotrzebowaniu.
5. Dane do Faktury:

*Nabywca*

**Politechnika Śląska**  
**ul. Akademicka 2A**  
**44-100 Gliwice**  
**NIP: 631-020-07-36**

### Postanowienia końcowe

#### § 1

1. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu będą wprowadzane drogą pisemną.