

	PROCEDURA	Data: 2018-04-30	Symbol: P-RJM1-3
		Wydanie: 3	Strona/stron: 1 z 9
OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W SJO			

P-RJM1-3

**OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
W STUDIUM JEZYKÓW OBCYCH**

	PROCEDURA	Data: 2018-04-30	Symbol: P-RJM1-3
		Wydanie: 3	Strona/stron: 2 z 9
OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W SJO			

1. Zakres procedury

Procedura precyzuje zasady oceny i monitorowania efektów kształcenia dla edukacji językowej i ma zastosowanie do wszystkich form oraz rodzajów nauczania realizowanego w Studium Języków Obcych.

2. Terminologia

SJO

Studium Języków Obcych

efekty kształcenia

zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się

zakładane efekty kształcenia

efekty kształcenia zawarte w karcie przedmiotu

osiągnięte efekty kształcenia

efekty uzyskane w procesie dydaktycznym przez studenta

ocena osiągniętych efektów kształcenia

ocena stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanego efektu kształcenia

prowadzący zajęcia

lektor, wykładowca lub starszy wykładowca prowadzący zajęcia z grupami studenckimi, który jest upoważniony do dokonywania wpisów w dokumentacji toku studiów (protokołach zaliczeń i egzaminów oraz w EKOS); ze względu na jednorodny system prowadzenia zajęć z języków obcych Kierownik SJO wyznacza osoby odpowiedzialne za przedmiot i wpisanie do kart przedmiotu jako prowadzący zajęcia

rozkład materiału

dostosowany do nauczanego języka i poziomu zaawansowania oraz profilu i podręcznika wiodącego zapis założonych do wykonania w trakcie całego cyklu kształcenia językowego treści kształcenia z podziałem na odpowiednią ilość semestrów; rozkłady materiału ulegają aktualizacji przy każdorazowej zmianie podręcznika

	PROCEDURA	Data: 2018-04-30	Symbol: P-RJM1-3
		Wydanie: 3	Strona/stron: 3 z 9
OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W SJO			

zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów kształcenia

prace dokumentujące osiągnięcie efektów kształcenia np. projekt, kolokwium, egzamin pisemny, protokół egzaminu ustnego itp.

dziennik zajęć lektora

semestralny zapis realizowanych treści kształcenia wraz z rejestrem ocen wyrażających stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez każdego studenta indywidualnie

3. Odpowiedzialność:

- Kierownik SJO,
- Rada Studium,
- Komisja ds. Kształcenia w SJO,
- audytorzy SJO,
- kierownicy zespołów językowych,
- prowadzący zajęcia.

4. Opis postępowania

Celem niniejszej procedury jest ocena i monitorowanie efektów kształcenia oraz inicjowanie działań doskonalących w zakresie procesu kształcenia językowego realizowanego w Studium Języków Obcych we wszystkich formach i rodzajach.

4.1. Obowiązki i kompetencje prowadzącego zajęcia w zakresie oceny i monitorowania efektów kształcenia

4.1.1. Do głównych zadań prowadzącego zajęcia należy:

- monitorowanie efektów kształcenia i stopnia ich osiągnięcia przez studentów poprzez przeprowadzanie prac kontrolnych zgodnych ze sposobami sprawdzania efektów kształcenia określonymi w karcie przedmiotu oraz egzaminów

	PROCEDURA	Data: 2018-04-30	Symbol: P-RJM1-3
		Wydanie: 3	Strona/stron: 4 z 9
OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W SJO			

- indywidualna weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów kształcenia, przy czym każdy efekt powinien być sprawdzony co najmniej raz w semestrze
- prowadzenie zapisów jakości w *Dzienniku zajęć lektora* (załącznik Z1-P-RJM1-3 *Karta efektów zajęć*), które podlegają archiwizacji zgodnie z procedurą PU2 *Nadzór nad zapisami SZJK*.

4.1.2. W ramach zapisów jakości prowadzonych w *Dzienniku zajęć lektora* prowadzący zajęcia jest zobowiązany do obliczania średnich ocen osiągniętych efektów kształcenia dla każdego efektu w każdej grupie po zakończonym semestrze. Uzyskane wyniki mają służyć monitorowaniu postępów grup oraz mogą stanowić podstawę do formułowania wniosków doskonalących (załącznik Z3-P-RJM1-3 *Karta doskonalenia przedmiotu / programu kształcenia*). Prowadzący zajęcia ma obowiązek udostępniać powyższe informacje Komisji ds. Kształcenia.

4.1.3. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za realizację zajęć w sposób umożliwiający osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia określonych w karcie przedmiotu.

4.1.4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek weryfikowania osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w każdym semestrze w zakresie określonym w rozkładzie materiału dla danego przedmiotu na każdy kolejny semestr kształcenia językowego.

4.1.5. Osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia w zakresie określonym na dany semestr w odpowiednim rozkładzie materiału jest niezbędne do uzyskania zaliczenia kolejnych semestrów.

4.1.6. Osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia przez studenta jest możliwe po zakończeniu całego cyklu kształcenia językowego i jest niezbędne do zaliczenia przedmiotu.

4.1.7. Zgodnie z kolejnymi Uchwałami Senatu Politechniki Śląskiej dotyczącymi wytycznych dla Rad Wydziałów w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy nauczania i plany studiów I i II stopnia począwszy od Uchwały Nr XVII/143/09/10 z 29 marca 2010 roku, formą potwierdzenia uzyskania zakładanych efektów kształcenia na zakończenie cyklu kształcenia językowego na I stopniu studiów jest egzamin z języka obcego na poziomie co najmniej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Zapisem osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia jest protokół egzaminacyjny zawierający oceny

	PROCEDURA	Data: 2018-04-30	Symbol: P-RJM1-3
		Wydanie: 3	Strona/stron: 5 z 9
OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W SJO			

stopnia osiągnięcia efektów kształcenia sprawdzanych w formie pisemnej i ustnej oraz ocenę całości egzaminu wyrażoną procentowo (załącznik Z2-I1-P-RJM1-2 *Protokół egzaminu z języka obcego kończącego lektorat na pierwszym stopniu studiów*). Część ustna egzaminu jest protokołowana z uwzględnieniem treści pytań wraz z odwołaniem do przedmiotowych efektów kształcenia oraz oceną odzwierciedlającą stopień ich osiągnięcia (załącznik Z1-I1-P-RJM1-2 *Protokół egzaminu ustnego*). Protokoły stanowią zapisy jakości i podlegają archiwizacji zgodnie z procedurą PU2.

4.1.8. Prowadzący zajęcia ma obowiązek archiwizowania prac kontrolnych potwierdzających osiągnięcie przez studentów efektów kształcenia (kolokwia, testy, konspekty projektów lub prezentacji, arkusze egzaminacyjne, itp.), zgodnie z procedurą PU2.

4.1.9. Prowadzący zajęcia powinien posiadać wiedzę na temat miejsca archiwizowania i dostępu do aktualnej dokumentacji związanej z prowadzonymi przez niego zajęciami tzn. do kart przedmiotu oraz rozkładów materiału.

4.1.10. Prowadzący zajęcia ma prawo wspomagać proces monitorowania procesu dydaktycznego na swoich zajęciach przy pomocy ankiet i na tej podstawie doskonalić swój warsztat pracy i/lub formułować wnioski doskonalące. Prowadzący może korzystać z gotowych ankiet opracowanych w Jednostce przez pracowników SJO i przechowywanych przez Komisję ds. Kształcenia, modyfikować je lub tworzyć własne zgodne z indywidualnymi potrzebami.

4.1.11. Jeśli prowadzący zajęcia uzna za konieczną modyfikację procesu kształcenia i/lub programu kształcenia, przekazuje swoje sugestie i/lub informacje płynące ze środowiska studenckiego kierownikowi zespołu językowego w formie pisemnej wykorzystując do tego celu *Kartę doskonalenia przedmiotu / programu kształcenia* (Z3-P-RJM1-3). Dokument ten jest zapisem jakości i podlega procedurze PU2.

4.2. Obowiązki i kompetencje Komisji ds. Kształcenia w zakresie oceny i monitorowania efektów kształcenia

4.2.1. W ramach realizacji procedury Komisja ds. Kształcenia odpowiada za:

- przeprowadzanie, przechowywanie i archiwizację wykonanych ocen osiągniętych efektów kształcenia (załącznik Z2-P-RJM1-3 *Ocena osiągniętych efektów kształcenia*);

	PROCEDURA	Data: 2018-04-30	Symbol: P-RJM1-3
		Wydanie: 3	Strona/stron: 6 z 9
OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W SJO			

- archiwizację pisemnych wniosków doskonalących (Z3-P-RJM1-3);
- przechowywanie i udostępnianie prowadzącym zajęcia czystych formularzy wniosków doskonalących oraz ankiet (w formie papierowej i elektronicznej);
- aktualizowanie rozkładów materiału realizowanego na zajęciach z języków obcych w SJO.

4.2.2. Po zakończeniu roku akademickiego Komisja ds. Kształcenia ma obowiązek gromadzić informacje dotyczące uzyskanych średnich ocen stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów kształcenia z obu semestrów w ilościach reprezentatywnych dla każdego języka nauczanego w SJO. Na podstawie zgromadzonych danych członkowie Komisji dokonują analizy i oceny osiągniętych efektów kształcenia dla każdego języka (Z2-P-RJM1-3). Ocena powinna zawierać uśrednione wartości opisujące stopień osiągnięcia każdego z zakładanych efektów kształcenia z podziałem na poziom zaawansowania językowego oraz wnioski.

4.2.3. Jeśli Komisja w oparciu o dokonaną ocenę lub na podstawie obserwacji wynikających z jej uprawnień uzna za konieczną modyfikację procesu kształcenia i/lub programu kształcenia ma prawo sformułować wnioski doskonalące i przedstawić je w formie pisemnej (Z3-P-RJM1-3) kierownikowi zespołu językowego, którego wniosek dotyczy. Dokument ten jest zapisem jakości i podlega procedurze PU2.

4.3. Obowiązki i kompetencje audytorów SJO w zakresie oceny i monitorowania efektów kształcenia

4.3.1. Na zlecenie Pełnomocnika Kierownika SJO ds. SZJK audytorzy przeprowadzają audyty wewnętrzne w Jednostce w terminie i zakresie określonym w zleceniu zgodnie z procedurą PU3 *Audyt wewnętrzny*.

4.3.2. Audyt jest formą monitorowania efektów kształcenia. Niezależnie od wykonanego *Raportu z audytu wewnętrznego* (Z6-PU3), audytorzy mają prawo sformułować własne wnioski doskonalące na podstawie obserwacji wynikających z przeprowadzonego audytu i przedłożyć je w formie pisemnej (Z3-P-RJM1-3) kierownikowi jednego z zespołów językowych.

	PROCEDURA	Data: 2018-04-30	Symbol: P-RJM1-3
		Wydanie: 3	Strona/stron: 7 z 9
OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W SJO			

4.4. Obowiązki i kompetencje Kierownika Zespołu Językowego w zakresie oceny i monitorowania efektów kształcenia

4.4.1. Kierownik Zespołu Językowego nadzoruje realizację i doskonalenie procesu dydaktycznego przez podległych mu pracowników w zakresie osiągniętych efektów kształcenia i ich zgodności z zakładanymi efektami kształcenia.

4.4.2. Kierownik Zespołu Językowego przyjmuje pisemne wnioski doskonalące (Z3-P-RJM1-3) od podległych mu pracowników i dokonuje wstępnej oceny ich zasadności oraz możliwości ich realizacji umieszczając swoją opinię pod otrzymanym wnioskiem. Wnioski zaopiniowane pozytywnie przedstawia Kierownikowi SJO.

4.4.3. Kierownik Zespołu Językowego ma prawo składać własne wnioski doskonalące i przedkładać je bezpośrednio Kierownikowi SJO.

4.5. Obowiązki i kompetencje Kierownika SJO i Rady Studium w zakresie oceny i monitorowania efektów kształcenia

4.5.1. Kierownik SJO podejmuje decyzje o realizacji przedłożonych za pośrednictwem Kierowników Zespołów Językowych wniosków doskonalących. W przypadku akceptacji wniosku wyznacza osobę odpowiedzialną za tryb i sposób przeprowadzenia działań doskonalących.

4.5.2. W przypadku wniosków o złożonym charakterze Kierownik SJO ma możliwość podjęcia decyzji o zaakceptowaniu lub odrzuceniu wniosku po konsultacji z Zastępcą Kierownika SJO i/lub Kierownikami Zespołów Językowych lub przedłożyć wniosek do dyskusji Radzie Studium, która podejmuje decyzje w drodze głosowania.

4.5.3. Kierownik SJO może składać własne wnioski doskonalące i przekazywać je do realizacji wyznaczonym osobom (Z3-P-RJM1-3).

4.5.4. Rada Studium rozpatruje te wnioski doskonalące, których realizacją decyzyjną Kierownika SJO, wymaga dyskusji i zaopiniowania w formie głosowania.

4.5.5. Rada Studium ma prawo sformułować własne wnioski doskonalące i wyznaczyć osoby odpowiedzialne za ich realizację.

	PROCEDURA	Data: 2018-04-30	Symbol: P-RJM1-3
		Wydanie: 3	Strona/stron: 8 z 9
OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W SJO			

5. Sposób postępowania w sprawie wniosków doskonalących

5.1. Wnioski doskonalące są wyrazem stałego monitorowania procesu kształcenia.

5.2. Każdy pracownik dydaktyczny SJO indywidualnie oraz Komisje, Komitety i Zespoły powołane do realizacji różnych zadań (w tym ankietyzacji i hospitacji) w ramach Jednostki mają prawo złożyć pisemny wniosek doskonalący dotyczący procesu kształcenia lub programu kształcenia w dowolnym okresie roku akademickiego. Wniosek wypełnia się z wykorzystaniem *Karty doskonalenia przedmiotu / programu kształcenia (Z3-P-RJM1-3)*.

5.3. Pisemne wnioski (Z3-P-RJM1-3) przedkładane są Kierownikowi Zespołu Językowego, którego dotyczą. Pozytywnie zaopiniowane wnioski są przekazywane Kierownikowi SJO, który podejmuje decyzję o sposobie i trybie ich realizacji lub o ich odrzuceniu. Kierownik SJO potwierdza podjętą decyzję na złożonym wniosku.

5.4. W przypadku wniosków doskonalących mogących mieć wpływ na działalność i funkcjonowanie Jednostki lub wymagających podjęcia złożonych działań Kierownik SJO ma prawo skierować złożony wniosek pod dyskusję Rady Studium i podjąć decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu wniosku wraz ze strategią jego realizacji w drodze głosowania.

5.5. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco w trakcie trwania roku akademickiego. Termin i sposób realizacji zaakceptowanych wniosków ustalane są każdorazowo adekwatnie do złożonego wniosku.

5.6. Za realizację wniosków przyjętych odpowiadają osoby wyznaczone każdorazowo przez Kierownika SJO.

5.7. Wszystkie wnioski doskonalące przyjęte i odrzucone są archiwizowane przez Komisję ds. Kształcenia.

5.8. *Karty doskonalenia przedmiotu / programu kształcenia (Z3-P-RJM1-3)* oraz formularze *Oceny osiągniętych efektów kształcenia (Z2-P-RJM1-3)* są zapisami jakości i podlegają procedurze PU2.

6. Dokumenty związane

- Regulamin Studiów

	PROCEDURA	Data: 2018-04-30	Symbol: P-RJM1-3
		Wydanie: 3	Strona/stron: 9 z 9
OCENA I MONITOROWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W SJO			

- Europejski System Opisu Kształcenia Językowego
- PU2 Nadzór nad zapisami SZJK
- PU3 Audyt wewnętrzny
- PU7 Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne
- PU9 Ankietyzacja
- P-RJM1-2 Egzamin z języka obcego
- I1-P-RJM1-2 Egzamin z języka obcego na zakończenie lektoratu na pierwszym stopniu studiów

7. Załączniki

- Z1-P-RJM1-3 Karta efektów zajęć
- Z2-P-RJM1-3 Ocena osiągniętych efektów kształcenia
- Z3-P-RJM1-3 Karta doskonalenia przedmiotu / programu kształcenia