

Politechnika Śląska  
Studium Języków Obcych



System Zapewnienia Jakości Kształcenia

---

# Księga Jakości Kształcenia

Wydanie 3

- ☒ Egzemplarz nadzorowany  
☐ Egzemplarz informacyjny

Niniejszą Księgę Jakości zatwierdzam:

Kierownik Studium Języków Obcych  
dr Małgorzata Rachwalska-Mitas

Gliwice – marzec 2018 r.

|                                                                                   |                                                  |                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|  | <p>KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p>WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p>STRON<br/>2/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|

## **SPIS TREŚCI**

### **1. System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Studium Języków Obcych**

- 1.1. Podstawy wprowadzenia SZJK w SJO
- 1.2. Cele SZJK
- 1.3. Polityka Jakości Kształcenia - Deklaracja Jakości
- 1.4. Mapa procesów

### **2. Prezentacja Studium Języków Obcych**

- 2.1. Lokalizacja
- 2.2. Struktura organizacyjna jednostki
- 2.3. Historia Studium

### **3. Zarządzanie zasobami**

- 3.1. Zasoby ludzkie (kadra dydaktyczna, administracja)
- 3.2. Infrastruktura dydaktyczna
- 3.3. Środowisko pracy (BHP)

### **4. Kształcenie i proces dydaktyczny**

### **5. Pomiary, analiza, doskonalenie**

- 5.1. Postanowienia ogólne
- 5.2. Monitorowanie zasobów i pomiary procesowe
- 5.3. Audytowanie systemu
- 5.4. Działania doskonalące

### **6. Wykaz procedur**

### **7. Wykaz instrukcji**

|                                                                                   |                                                                              |                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STYDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p style="text-align: center;">WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p style="text-align: center;">STRON<br/>3/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

## 1. SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

### 1.1. Podstawy wprowadzenia SZJK w SJO

Następujące dokumenty leżą u podstaw wprowadzenia SZJK w SJO:

- Uchwała Senatu Politechniki Śląskiej nr XXVII/188/07/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Śląskiej Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK);
- Zarządzenie Rektora Politechniki Śląskiej Nr 33/07/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie uruchomienia na Politechnice Śląskiej Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz załącznik: *Zasady funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*;
- zatwierdzenie dokumentacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dla Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych przez Kierownika SPNJO w dniu 30 września 2010 r.;
- kolejne zatwierdzenie dokumentacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dla Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych przez Kierownika SPNJO w dniu 30 listopada 2013 r.

Zapisy dokumentacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Studium Języków Obcych są spójne z zapisami Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia (UKJK). Uznaje się nadrzędność dokumentacji Uczelnianej oraz zawartych w niej Procedur i Instrukcji względem dokumentacji Studium, jednak Księga Jakości SJO uwzględnia specyfikę Studium jako jednostki międzywydziałowej i zawiera procedury i instrukcje uszczegóławiające.

Kierownik SJO powołuje na okres kadencji Pełnomocnika ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Jednostce oraz Komisję ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zadania i kompetencje Pełnomocnika i Komisji określają odpowiednio Załącznik 3 i Załącznik 4 do Uczelnianej Księgi Jakości.

Dokumentacja jest nadzorowana przez Pełnomocnika Kierownika SJO ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, a jej kopiowanie i rozpowszechnianie wymaga zgody Kierownika SJO.

Użyte w Księdze i Procedurach skróty i określenia oznaczają:

|                                                                                   |                                                                              |                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p style="text-align: center;">WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p style="text-align: center;">STRON<br/>4/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

### **SJO / Studium / Jednostka**

Studium Języków Obcych (nazwa Jednostki obowiązująca od 1 września 2016 r.)

### **SPNJO**

Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (nazwa Jednostki obowiązująca do 31 sierpnia 2016 r.)

### **SZJK / System**

System Zapewnienia Jakości Kształcenia

### **UKJK**

Uczelniana Księga Jakości Kształcenia

### **KRK**

Krajowe Ramy Kwalifikacji

## **1.2. Cele SZJK**

SJO w obszarze kształcenia stawia sobie następujące cele:

- stałe podnoszenie jakości kształcenia;
- zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia studentów;
- określenie odpowiedzialności i uprawnień prowadzących zajęcia i studentów;
- ujednolicenie sposobów postępowania nauczycieli akademickich i studentów;
- motywowanie nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego;
- monitorowanie i analiza jakości kształcenia;
- podejmowanie działań doskonalących.

## **1.3. Polityka Jakości Kształcenia - Deklaracja Jakości**

SJO konsekwentnie dąży do doskonalenia jakości kształcenia oraz osiągnięcia i utrzymania przodującej pozycji na rynku usług edukacyjnych w zakresie nauczania języków obcych.

SJO w szczególności deklaruje:

- realizować programy nauczania zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, standardami określonymi w Deklaracji Bolońskiej, Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz wymogami rynku pracy;

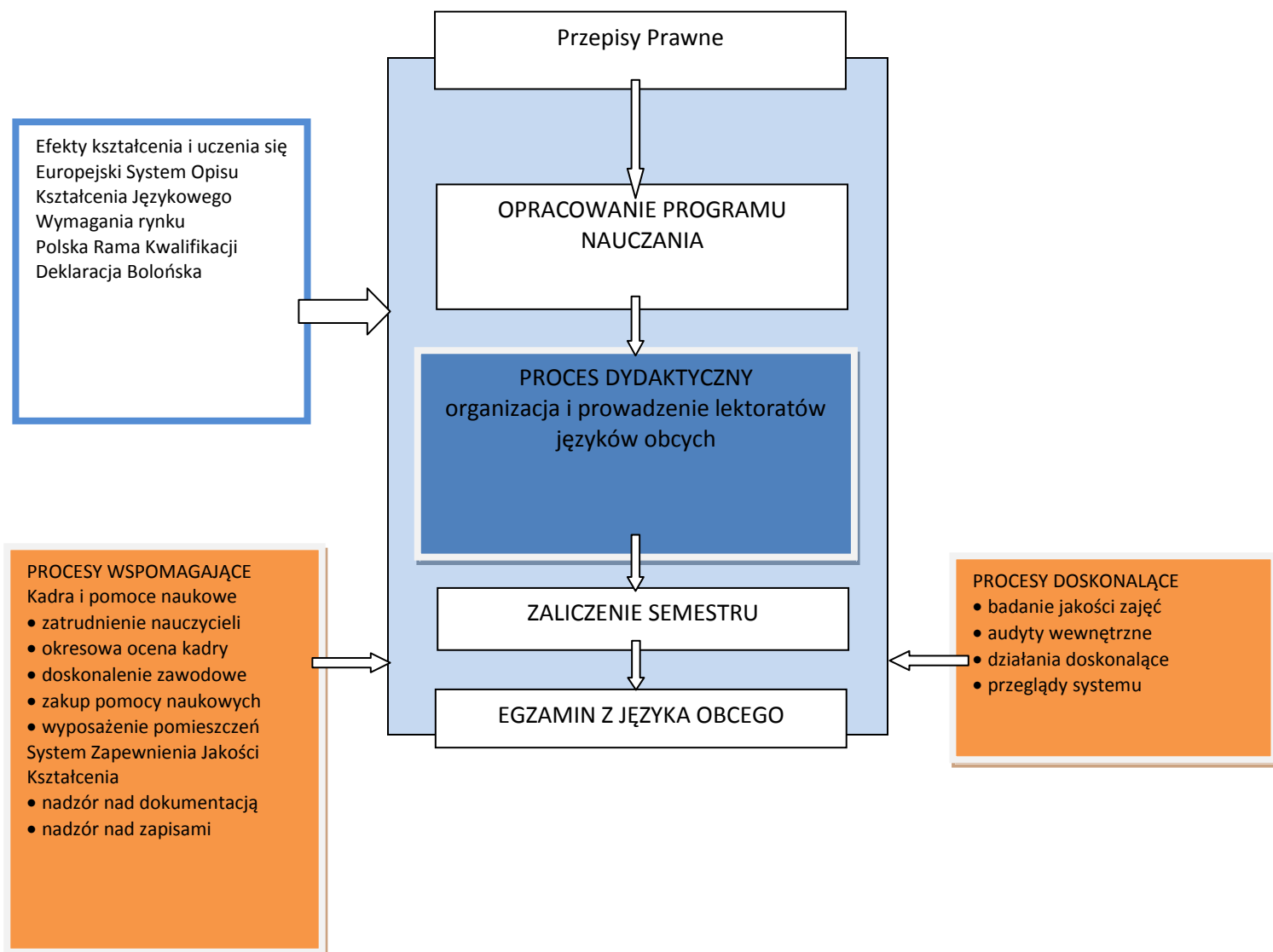
|                                                                                  |                                                  |                                 |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|  | <p>KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p>WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p>STRON<br/>5/14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|

- tworzyć odpowiednie warunki do rozwoju oraz kształcenia studentów na najwyższym poziomie w zakresie nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji językowych;
- zapewniać możliwość osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia właściwych dla kształcenia językowego;
- realizować wnioski doskonalące wynikające z audytów i przeglądów Systemu oraz działania doskonalące inicjowane przez pracowników Studium;
- przestrzegać procedur określonych w UKJK oraz KJK Studium Języków Obcych;
- dbać o wysoki poziom i stały rozwój kadry dydaktycznej;
- współpracować z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się nauczaniem języków obcych oraz promocją kultury danego obszaru językowego.

Każdy pracownik Studium zobowiązany jest realizować niniejszą Politykę Jakości, a swoją postawą dbać o dobry wizerunek zarówno Jednostki jak i całej Uczelni.

## 1.4. Mapa procesów

### Mapa procesów



|                                                                                  |                                                  |                                 |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|  | <p>KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p>WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p>STRON<br/>7/14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|

## **2. PREZENTACJA STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH**

### **2.1. Lokalizacja**

Główna siedziba Studium wraz z działem administracyjnym mieści się w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A; tel. (+48) 32 237 13 69, tel./fax. (+48) 32 237 21 95.

Poza wydziałami znajdującymi się w Gliwicach zajęcia dydaktyczne prowadzone są również w jednostkach zlokalizowanych w Zabrze i Katowicach. W Katowicach funkcjonuje również część działu administracyjnego Studium, w budynku przy ul. Krasińskiego 8; tel. (+48) 32 603 42 44, tel./fax. (+48) 32 603 42 40.

### **2.2. Struktura organizacyjna jednostki**

Na czele Jednostki stoi Kierownik SJO oraz jego zastępca. W ramach Studium Języków Obcych działają cztery zespoły – Zespół Anglistów I, Zespół Anglistów II oraz Zespół Germanistów, Romanistów i Rusycystów skupiający lektorów języków: niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego i polskiego jako obcego działające w Gliwicach, a także Zespół Lektorów Języków Obcych w Katowicach.

### **2.3. Historia Studium**

Od początku istnienia Politechniki Śląskiej prowadzono zajęcia z języków obcych, jednak dopiero 1 marca 1951 władze uczelni powołały Zespół Lektorów Języków Obcych. W początkowym okresie nauczanie języków nie było objęte żadnym systemem, który wyznaczałby liczbę zajęć, program nauczania i materiały pomocnicze.

W lutym 1953 roku Ministerstwo Szkolnictwa Wyższego zmierzając do wprowadzenia jednolitej organizacji, poprawienia poziomu nauki języków obcych i osiągnięcia satysfakcjonujących wyników przedstawiło zasady organizacji nauczania języków obcych w wyższych szkołach. Następnie stopniowo powoływało pozawydziałowe Studia Praktycznej Nauki Języków Obcych, w tym na Politechnice

|                                                                                   |                                                                              |                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p style="text-align: center;">WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p style="text-align: center;">STRON<br/>8/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

Śląskiej 1 kwietnia 1953 roku, co w konsekwencji miało wpływ na organizację jednostki i opracowanie programów nauczania. Zgodnie z wymogami Ministerstwa na studiach dziennych obowiązywała nauka dwóch języków obcych w wymiarze czterech semestrów każdy, a na studiach zaocznych i wieczorowych – jednego języka nauczanego przez cztery semestry. W latach pięćdziesiątych personel dydaktyczny liczył trzech anglistów, siedmiu rusycystów, dwóch germanistów i jednego romanistę, a zaplecze lokalowe składało się z sekretariatu i jednej sali wykładowej. Zaczęto również gromadzić księgozbiór własnej biblioteki.

Uczelnia rozrastała się a wraz z nią Studium Języków Obcych. Powołano kolejne jednostki: Wieczorowe Studium Zawodowe w Katowicach, ośrodki studiów stacjonarnych i zaocznych w Kędzierzynie, Bielsku Białej, Opolu, Oświęcimiu, Rybniku, Tarnowskich Górach i Dąbrowie Górniczej. W latach 60-tych, gliwickiemu ośrodkowi Studium przyznano lokale w budynku Wydziału Górniczego. Ówczesna siedziba, oprócz pokoju lektorów, mieściła również sale wykładowe, a wśród nich salę kinową i od roku 1964 pierwsze w kraju audiowizualne laboratorium językowe.

Aby sprostać potrzebom rosnącej kadry w drugiej połowie lat 70-tych jednostce przyznano kolejne sale dydaktyczne i odrębne gabinety dla różnych zespołów językowych. Pracownicy Studium mieli już wówczas w swoim dorobku 86 opublikowanych skryptów i podręczników dla studentów oraz wydawane Zeszyty Naukowe z serii „Języki Obce”.

Z biegiem lat zmieniały się programy i metody nauczania. W miejsce zlikwidowanej sali audiowizualnej powstało laboratorium komputerowe, salę kinową zastąpiły magnetofony i magnetowidy, odtwarzacze CD i DVD, a polskie skrypty i podręczniki ustąpiły miejsca oryginalnym, obcojęzycznym publikacjom. Zmianie uległ również profil kształcenia językowego, do którego wprowadzono elementy języka specjalistycznego, aby sprostać wymaganiom młodych pokoleń przyszłych inżynierów. Wydano kilka skryptów wspomagających nauczanie języka technicznego. Oferta językowa wzbogaciła się o języki hiszpański i włoski, a także język polski dla obcokrajowców.

Od 1 września 2016 Jednostka nosi nazwę Studium Języków Obcych.

Główna siedziba Studium Języków Obcych znajduje się nadal w Gliwicach, w budynku Wydziału Górnictwa i Geologii. Dodatkowo jeden z zespołów zlokalizowany jest przy katowickich wydziałach Uczelni. Pracownicy Studium prowadzą zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I, II i III stopnia

|                                                                                   |                                                  |                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|  | <p>KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p>WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p>STRON<br/>9/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|

w miastach, w których zlokalizowane są jednostki Politechniki. Lektoraty języków angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego, francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego reprezentują wszystkie poziomy zaawansowania, nie tylko języka ogólnego, ale także specjalistycznego - technicznego i biznesu. Pracownicy Studium kształcą także studentów niepełnosprawnych oraz pracowników Politechniki Śląskiej, a Jednostka ma również w swojej ofercie kursy komercyjne dla studentów i mieszkańców regionu.

SJO jest także licencjonowanym ośrodkiem egzaminacyjnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzania egzaminów certyfikatowych TELC oraz Chambre de Commerce.

### **3. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI**

Studium Języków Obcych określa i zapewnia warunki niezbędne do:

- wdrożenia i utrzymania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w zakresie nauczania języków obcych i ciągłego doskonalenia jego skuteczności;
- zwiększania satysfakcji studentów i pracodawców poprzez dostosowanie sylwetki absolwenta do wymagań rynku pracy.

Niezbędnymi środkami do realizacji procesu kształcenia są:

- zasoby ludzkie – kadra dydaktyczna i administracyjna;
- infrastruktura;
- środowisko pracy.

#### **3.1. Zasoby ludzkie (kadra dydaktyczna, administracja)**

W celu wykonywania swoich zadań Studium Języków Obcych zatrudnia nauczycieli akademickich (starszych wykładowców, wykładowców i lektorów) oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Zasoby ludzkie zostały określone w strukturze organizacyjnej Uczelni podlegającej aktualizacjom wynikającym ze zmian organizacyjnych lub wprowadzania nowych zadań.

Wymagane kwalifikacje nauczycieli akademickich, tryb ich zatrudniania i zwalniania określa Statut Politechniki Śląskiej.

|                                                                                   |                                                                              |                                                             |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STYDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p style="text-align: center;">WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p style="text-align: center;">STRON<br/>10/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

Pracownicy dydaktyczni SJO legitymują się profesjonalnym przygotowaniem pedagogicznym i dbają o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach dokształcania, takich jak: studia podyplomowe, kursy, warsztaty, seminaria i konferencje dydaktyczne z zakresu metodyki nauczania języków obcych oraz psychologii i pedagogiki.

Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, a tryb jej przeprowadzenia określa Statut Politechniki Śląskiej i Zarządzenie Rektora. Istotnym elementem oceny dydaktycznego dorobku nauczyciela akademickiego jest ocena jakości prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, uwzględniająca wyniki anonimowych ankiet studentów oraz protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych. Ankietyzacja i hospitacje odbywają się zgodnie z procedurami uczelnianymi PU9 *Ankietyzacja* i PU8 *Hospitacje*.

Wymagania kwalifikacyjne i zadania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (administracyjnych, technicznych i pozostałych) są określone odpowiednio w Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz w Kartach stanowisk pracy.

### 3.2. Infrastruktura dydaktyczna

Infrastruktura dydaktyczna Studium Języków Obcych obejmuje:

- odpowiednio wyposażone sale dydaktyczne;
- specjalistyczną bibliotekę jednostki na potrzeby lektorów;
- urządzenia, sprzęt, materiały niezbędne do realizacji procesu kształcenia, w tym komputerowe stanowiska z dostępem do Internetu tylko dla lektorów;
- usługi wspomagające.

Tryb postępowania, kompetencje i odpowiedzialność Jednostki w zakresie zarządzania i utrzymania infrastruktury dydaktycznej określają zarządzenia Rektora oraz regulacje wewnętrzne. Komisje powołane przez Kierownika Studium dokonują okresowej oceny infrastruktury dydaktycznej oraz formułują wnioski dotyczące uzupełnienia wyposażenia, planu napraw i remontów. Sporządza się coroczne plany zapotrzebowania środków do realizacji procesu dydaktycznego oraz przeprowadzania remontów infrastruktury dydaktycznej.

|                                                                                   |                                                                              |                                                             |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p style="text-align: center;">WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p style="text-align: center;">STRON<br/>11/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

Pomieszczenia użytkowane przez studentów i pracowników są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zgodnie z zasadami przyjętymi w jednostkach organizacyjnych Uczelni.

### 3.3. Środowisko pracy (BHP)

Wszystkie pomieszczenia Studium Języków Obcych spełniają wymagania ustalone w odpowiednich przepisach BHP.

Ocena jakości środowiska pracy dokonywana jest przez Pełnomocnika Kierownika SJO ds. BHP. W celu podjęcia działań korygujących i zapobiegawczych pracownicy jednostki zobowiązani są do zgłaszania Pełnomocnikowi Kierownika SJO ds. BHP i Społecznemu Inspektorowi Pracy pojawiających się nieprawidłowości.

## 4. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

Studium Języków Obcych prowadzi lektoraty języków obcych na wszystkich kierunkach i stopniach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Liczba godzin przeznaczonych na naukę języka na poszczególnych stopniach studiów oraz poziom obowiązkowego egzaminu regulują uchwały Senatu. Liczba punktów ECTS przyporządkowana lektoratom języków obcych ustalana jest przez Rady Wydziałów.

Kształcenie w SJO odwołuje się do *Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie*, który szczegółowo określa zakres wiedzy, sprawności i umiejętności oraz kompetencji wymaganych na poszczególnych poziomach biegłości językowej.

Dokument Rady Europy stał się również podstawą do opracowania *Programu Nauczania Języków Obcych* i określenia wymagań egzaminacyjnych. *Program Nauczania* opisuje cele nauczania języka obcego, metody i techniki pracy na lektoratach oraz rozkłady materiału zawierające treści kształcenia uzależnione od poziomu zaawansowania językowego, wykorzystywanej literatury i ilości godzin dydaktycznych i semestrów przewidzianych na cykl nauki. Zakładane dla kształcenia językowego efekty kształcenia wraz z metodami ich sprawdzania scharakteryzowane

|                                                                                   |                                                                              |                                                             |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p style="text-align: center;">WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p style="text-align: center;">STRON<br/>12/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

są we właściwych kartach przedmiotu. Karty przedmiotu i rozkłady materiału stanowią dokumentację związaną z SZJK zgodną z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji i dostępne są w sekretariacie Studium oraz na stronach internetowych Jednostki.

Proces dydaktyczny w SJO prowadzony jest zgodnie z Regulaminem Studiów, zarządzeniami i pismami okólnymi Rektora.

Liczebność grup studenckich, pensum pracowników na poszczególnych stanowiskach oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat Politechniki Śląskiej.

Lektoraty odbywają się zgodnie z przyjętym wcześniej planem zajęć dla poszczególnych semestrów i grup studenckich. Pracownicy dydaktyczni SJO prowadzą katalog ocen cząstkowych i końcowych, który jest jednocześnie zapisem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia i stanowi tym samym dokument będący zapisem jakości zgodnie z procedurą PU2 *Nadzór nad Zapisami SZJK*. Obowiązkiem przeprowadzających egzaminy jest wypełnienie odpowiednich protokołów.

Obowiązki nauczycieli akademickich SJO reguluje procedura PU7 *Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne*. Wszystkich studentów i prowadzących zajęcia w Studium obowiązuje procedura PU6 *Etyka studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia dydaktyczne*.

## 5. POMIARY, ANALIZA I DOSKONALENIE

### 5.1. Postanowienia ogólne

Studium Języków Obcych Politechniki Śląskiej w Gliwicach stosuje metody i działania w kierunku oceny skuteczności funkcjonowania Systemu i podejmowania niezbędnych działań o charakterze korygującym lub zapobiegawczym.

Bieżący nadzór zawierający elementy pomiaru, analizy i doskonalenia realizowany jest na każdym etapie kształcenia językowego.

|                                                                                   |                                                                              |                                                             |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p style="text-align: center;">WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p style="text-align: center;">STRON<br/>13/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

## 5.2. Monitorowanie zasobów i pomiary procesowe

Studium Języków Obcych Politechniki Śląskiej w Gliwicach spełnia wymagania kadrowe do prowadzenia kształcenia językowego w ramach kierunków studiów zgodnie z wymogami zawartymi w *Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego*. Monitorowanie zasobów ludzkich obejmuje analizę liczebności kadry z podziałem na stanowiska.

W ramach monitorowania zasobów materialnych SJO ocenie podlegają:

- warunki prowadzenia zajęć;
- wyposażenie i stan techniczny sal przeznaczonych do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- dostęp do stanowisk komputerowych;
- dostęp do zasobów bibliotecznych.

Monitorowania jakości procesu dydaktycznego dokonuje się poprzez hospitacje i ankietowanie studentów. Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określone są w zarządzeniach Rektora oraz w procedurach: PU8 *Hospitacje* oraz PU9 *Ankietyzacja*. Każdy nauczyciel akademicki SJO dąży do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z zasadami i wymaganiami zawartymi w Systemie. Wzór formularza ankiety jest zunifikowany dla wszystkich jednostek Uczelni.

Monitorowaniu jakości programu nauczania i dostosowywaniu go do zmieniających się potrzeb służy analiza zakładanych i osiągniętych przedmiotowych efektów kształcenia wynikająca z procedury P-RJM1-3 *Ocena i monitorowanie efektów kształcenia w SJO*.

## 5.3. Audytowanie Systemu

Skuteczność funkcjonowania Systemu podlega stałemu nadzorowi i kontroli poprzez przeprowadzanie audytów wewnętrznych. Audyty wewnętrzne realizowane są w SJO zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Pełnomocnika ds. SZJK SJO. Tryb przeprowadzania audytów wewnętrznych określa procedura PU3 *Audyt wewnętrzny*.

|                                                                                   |                                                                              |                                                             |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">KSIĘGA JAKOŚCI<br/>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</p> | <p style="text-align: center;">WYDANIE 3<br/>30-03-2018</p> | <p style="text-align: center;">STRON<br/>14/14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

#### 5.4. Działania doskonalące

System Zapewnienia Jakości Kształcenia obowiązujący w SJO jest ustawicznie doskonalony w aspekcie jego skuteczności. Służy temu plan doskonalenia Systemu opracowany w oparciu o raporty z audytów wewnętrznych i uczelnianych, wnioski doskonalące oraz coroczne przeglądy Systemu. Za podstawowe formy doskonalenia przyjęto samokontrolę oraz działania korygujące i zapobiegawcze, które obejmują całość procesów związanych z jakością kształcenia w SJO.

Stwierdzenie nieprawidłowości usług edukacyjnych obliguje każdego pracownika do ich usunięcia. Przy braku możliwości usunięcia nieprawidłowości pracownik SJO zobligowany jest do zgłoszenia tego faktu Kierownikowi SJO (procedura PU7 *Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne*) lub Pełnomocnikowi ds. SZJK SJO, którzy są zobowiązani do wdrożenia działań korygujących i zapobiegawczych zgodnie z procedurą PU5 *Działania doskonalące*.

Określenie aktualnych potrzeb rynku pracy oraz doskonalenie programów kształcenia wymaga badania środowiska pracodawców, a sposób badania określają instrukcje/zarządzenia poszczególnych jednostek Uczelni. Doskonalenie programów kształcenia językowego w SJO odbywa się w oparciu o wnioski doskonalące zgodnie z procedurą P-RJM1-3 *Ocena i monitorowanie efektów kształcenia w SJO*.

Każdy pracownik ma prawo zgłaszać wnioski doskonalące. Nadzór nad działaniami doskonalącymi pozostaje w gestii Pełnomocnika ds. SZJK SJO. Zaangażowanie Kierownictwa SJO jest niezbędnym elementem skuteczności realizowanych działań doskonalących.

#### 6. WYKAZ PROCEDUR

- P-RJM1-1 Zasady prowadzenia i zaliczania lektoratów
- P-RJM1-2 Egzamin z języka obcego
- P-RJM1-3 Ocena i monitorowanie efektów kształcenia w Studium Języków Obcych