



Regulamin uczestnictwa w Konkursie dotyczącym prowadzenia badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym i ich dalszym rozwoju w ramach zadania „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” w ramach Programu FENG

Skład Konsorcjum:

1. Politechnika Śląska
2. Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. SPIN-US sp. z o.o.
4. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Spis treści

§1	Podstawa prawna i postanowienia ogólne.....	1
§2	Cel i przedmiot Konkursu.....	6
§3	Składanie wniosków oraz ogólne zasady oceny wniosków.....	6
§4	Ocena złożonych Wniosków.....	7
§5	Komitet Inwestycyjny.....	8
§6	Przyznanie wsparcia.....	9
§7	Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu oraz Beneficjenta Konkursu.....	11
§8	Prawa i obowiązki Organizatora Konkursu.....	12
§9	Zasady zachowania poufności.....	13
§10	Dane osobowe.....	13
§11	Pozostałe postanowienia.....	14

§1

Podstawa prawna i postanowienia ogólne

Centrum Inkubacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej, Biuro Współpracy z Gospodarką Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji oraz Komercjalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, oraz SPIN-US spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwane wspólnie „**Organizatorem Konkursu**”, realizują wspólne przedsięwzięcie mające na celu zwiększenie efektywności organizacji badawczych

w zakresie współpracy z biznesem i komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych, na podstawie:

- 1) Komunikatu Ministra Nauki z dnia 25.04.2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom, zwanym dalej: „**Komunikatem**”;
- 2) Art. 39 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2020 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 r. poz.1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, z dniem 26 kwietnia 2024 r. Minister Nauki (zwany dalej: **Ministrem**), jako Partner wiodący, ogłosił otwarty nabór na Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, realizowanego w ramach projektu pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu” (zwanego dalej: **Projektem**) w ramach działania 2.5 programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki;
- 3) Umowy nr MNiSW/2025/DPI/243 z dnia 25.07.2025 r., zawartej pomiędzy Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Konsorcjum – o partnerstwie dotycząca realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” Projektu niekonkurencyjnego pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027”, zwaną dalej: „**Umową o dofinansowanie**”;
- 4) Umowy konsorcjum w ramach projektu Science4Business – Nauka dla Biznesu w celu realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” z dnia 24.05.2024 r., zawarta pomiędzy Konsorcjantami: Politechnika Śląska w Gliwicach, Uniwersytet Śląski w Katowicach, SPIN-US Sp. z o.o. - spółka celowa Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (zwana dalej: „**Umowa konsorcjum**”).

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **CITT** – Centrum Inkubacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej – jednostka ogólnouczelniana Lidera Projektu;
2. **BWG** – Biuro Współpracy z Gospodarką Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
3. **CTWIK** - Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji oraz Komercjalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
4. **SPIN-US** - SPIN-US sp. z o.o. - spółka celowa Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
5. **Komercjalizacja** – należy przez to rozumieć wszelkie działania podejmowane przez Konsorcjum, przy współudziale Uczestników Konkursu, mające na celu przeniesienie (sprzedaży) lub udostępnienie (licencja) praw do korzystania z wyników badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, które wykazują zidentyfikowany potencjał komercyjny. Działania te obejmują również realizację scenariusza komercjalizacji pośredniej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności w art. 148 i 149 ust.1;
6. **Komitet Inwestycyjny** – organ doradczo-decyzyjny powołany w ramach realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, którego celem jest: zatwierdzanie decyzji, monitorowanie i ewaluacja dotyczących wsparcia prac wskazanych w części II pkt 2 lit. c. Komitet składa się w większości (60%) z przedstawicieli środowisk biznesowych oraz funduszy inwestycyjnych, a w pozostałej części (40%) z przedstawicieli środowiska akademickiego. Komitet działa w oparciu o zasady transparentności i efektywności, z uwzględnieniem priorytetu dla prac badawczo-rozwojowych związanych z ekoinnowacjami, które otrzymują pierwszeństwo w procesie wyboru do dalszego wsparcia;



7. **Konkurs** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Projektu mające na celu prowadzenie badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, ocenę potencjału komercyjnego uzyskanych wyników badań oraz dalszego rozwoju w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” w ramach Programu FENG;
8. **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć konsorcjum powołane na podstawie umowy zawartej w ramach projektu Science4Business – Nauka dla Biznesu w celu realizacji zadania nr 1 “Inkubator Rozwoju” pomiędzy: Politechniką Śląską w Gliwicach, Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, SPIN-US sp. z o.o. - spółką celową Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu;
9. **Konsorcjant** - należy przez to rozumieć następujące podmioty: Politechnika Śląska w Gliwicach, Uniwersytet Śląski w Katowicach, SPIN-US sp. z o.o. - spółka celowa Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
10. **Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)** - należy przez to rozumieć wyodrębnione obszary działalności gospodarczej, naukowej i technologicznej, które charakteryzują się wysokim potencjałem innowacyjnym i konkurencyjnym, a ich rozwój przyczynia się do wzrostu wartości dodanej gospodarki, poprawy jakości życia społeczeństwa oraz stanu środowiska naturalnego. KIS stanowią podstawę do kierunkowego wsparcia projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych (B+R+I) w ramach krajowych i unijnych programów finansowania:
<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/krajowe-inteligentne-specjalizacje>
11. **Organizator Konkursu** – należy przez to rozumieć Konsorcjum, będące stroną **Umowy o dofinansowanie**;
12. **Prace B+R+I** – należy przez to rozumieć działania obejmujące prowadzenie badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych o potencjale komercyjnym mających na celu zwiększenie gotowości technologicznej i ekonomicznej wyników badań, w szczególności poprzez:
 - 1) **podnoszenie gotowości technologicznej – Poziomu TRL** obejmujące: stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku,
 - 2) **podnoszenie gotowości ekonomicznej – Poziomu BRL** obejmujące: przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, zawierających – w zależności od potrzeb - takie elementy, jak np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL oraz TRL, analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena;
13. **Projekt** – Realizacja przez Konsorcjum zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027” (działanie 2.5.);
14. **Cele Zrównoważonego Rozwoju, Sustainable Development Goals, SDGs** – rozwiązania technologiczne i nietechnologiczne, które wpisują się w przynajmniej jeden z 17 celów zrównoważonego rozwoju wskazanych w Agendzie 2030 ONZ;
15. **Poziom TRL (Technology Readiness Level)** – dziewięciostopniowa skala gotowości technologicznej służąca do opisu dojrzałości technologii oraz narzędzie wykorzystywane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przeznaczone do porównania stanu zaawansowania prac nad rozwiązaniami o potencjale komercjalizacyjnym; wg TRL dojrzałość technologii opisuje się od fazy koncepcyjnej rozwiązania (TRL 1), do etapu dojrzałości (TRL 9), gdy wynik prac B+R+I przybiera postać rozwiązania technologicznego



- znajdującego zastosowanie w praktyce. Opis dla Poziomów TRL stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**. Organizator Konkursu dofinansowuje prace B+R+I opisane na poziomie:
- 1) co najmniej od poziomu TRL 3 dla SPIN-US sp. z o.o.,
 - 2) podnoszenia gotowości technologicznej TRL dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 3) co najmniej od poziomu TRL 6 dla pozostałych Konsorcjantów;
16. **Poziom BRL - Business Readiness Level** - skala oceniająca dojrzałość biznesową innowacyjnego rozwiązania, tj. w jakim stopniu pomysł, technologia lub produkt są gotowe do wejścia na rynek. Skala BRL koncentruje się na aspektach komercjalizacji, modelu biznesowym, strategii rynkowej i zdolności skalowania w przeciwieństwie do TRL, która ocenia wyłącznie aspekty dojrzałości technologicznej. Opis dla Poziomów BRL stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**;
17. **Ekoinnowacja** - to innowacje w dowolnej postaci – technologiczne i nietechnologiczne – których celem lub rezultatem jest znaczący i widoczny postęp w kierunku osiągnięcia zrównoważonego rozwoju. Osiąga się to poprzez zmniejszenie negatywnego wpływu produkcji i usług na środowisko, zwiększenie odporności na obciążenia środowiskowe oraz efektywniejsze i bardziej odpowiedzialne korzystanie z zasobów naturalnych. Ekoinnowacje wspierają realizację zasad 6R (Rethink, Refuse, Reduce, Reuse, Recycle, Recover), czyli: Pomyśl – Odmawiaj – Ograniczaj – Używaj wielokrotnie – Odzyskaj – Naprawiaj, promując rozwiązania, które minimalizują zużycie surowców, ograniczają emisje i wspierają gospodarkę o obiegu zamkniętym. Interpretacja obszaru ekoinnowacji będzie zgodna z treścią dokumentu Poradnik "Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027";
18. **Uczelnia** – należy przez to rozumieć następujące podmioty: Politechnika Śląska (PŚ) lub Uniwersytet Śląski w Katowicach (UŚ) lub Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (UEW);
19. **Uczestnicy Konkursu** – osoby tworzące Zespoły badawcze ubiegające się o uzyskanie finansowania w ramach Konkursu, w skład zespołów mogą wchodzić: pracownicy naukowci zatrudnieni w Uczelni, doktoranci oraz studenci, którzy nie posiadają statusu osoby zatrudnionej w Uczelni;
20. **Zespół badawczy Konkursu** – grupa złożona z co najmniej 2 osób, spośród których 1 osoba jest Główny wykonawca pracy B+R+I. Dopuszcza się, aby członkowie Zespołu badawczego Konkursu pochodzili z różnych Uczelni wchodzących w skład Konsorcjum. W uzasadnionych przypadkach skład ten może być zmieniany, co jednak wymaga indywidualnej weryfikacji i oceny Zespołu Projektowego;
21. **Główny wykonawca pracy B+R+I** – członek Zespołu badawczego Konkursu, którym może być wyłącznie pracownik naukowy, będący osobą pozostającą w stosunku pracy z Uczelnią, będący współtwórcą Rozwiązania zgłaszanego we Wniosku w Konkursie;
22. **Student** – osoba, która została przyjęta na studia wyższe (pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie), rozpoczęła kształcenie oraz złożyła ślubowanie, zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
23. **Doktorant** – osoba będąca w momencie składania Wniosku uczestnikiem szkoły doktorskiej prowadzonej przez Konsorcjanta, w myśl art. 198 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
24. **Pracownik naukowy** - osoba zatrudniona przez uczelnię jako nauczyciel akademicki w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, zgodnie z art. 112–116 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), prowadząca działalność naukową oraz uczestnicząca w kształceniu doktorantów.
25. **Rozwiązanie** – należy przez to rozumieć dobro intelektualne wskazane we Wniosku, które spełnia kryteria określone w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**. Rozwiązanie musi spełniać łącznie następujące warunki:



- 1) stanowi rezultat twórczy oraz musi zostać zarejestrowane we właściwej Uczelni zgodnie z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi, rejestracja powinna uwzględniać procedury określone przez jednostkę organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za transfer technologii i komercjalizację wyników badań,
- 2) data rejestracji Rozwiązania nie może być wcześniejsza niż 5 (słownie: pięć) lat przed dniem złożenia Wniosku oraz musi przypadać najpóźniej na 1 (słownie: jeden) dzień roboczy poprzedzający dzień jego złożenia,
- 3) musi w całości stanowić własność odpowiedniej Uczelni, która posiada pełnię praw własności intelektualnej do zgłaszanego w Konkursie dobra intelektualnego. Uczelnia powinna dysponować wyłącznymi i nieograniczonymi prawami do Rozwiązania, wynikającymi z obowiązujących w Uczelni regulaminów zarządzania własnością intelektualną oraz przepisów prawa. Rejestracja Rezultatów następuje z inicjatywy Kierownika Pracy B+R+I lub właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni, niezwłocznie po ich powstaniu, przed ich publicznym ujawnieniem, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami.
26. **Rezultaty** – należy przez to rozumieć efekty uzyskane w wyniku realizacji Pracy B+R+I, w tym w szczególności dobra niematerialne stanowiące przedmiot prawa własności intelektualnej. Dodatkowo powstałe przedmioty prawa własności intelektualnej muszą zostać obligatoryjnie zarejestrowane przed ich publicznym ujawnieniem zgodnie z regulaminami zarządzania własnością intelektualną obowiązującymi w odpowiedniej Uczelni/Uczelniach.
27. **Wniosek** – należy przez to rozumieć dokumenty konkursowe, składane przez Uczestników Konkursu w ramach naboru, sporządzone zgodnie ze wzorami określonymi w dokumentacji konkursowej stanowiącymi:
Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór Wniosku o wsparcie Prac B+R+I;
Załącznik nr 3 do Regulaminu - Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego;
Załącznik nr 4 do Regulaminu - Wzór prezentacji przed Komitetem Inwestycyjnym;
28. **Zespół Projektowy** – Pracownicy Centrum Inkubacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej, Pracownicy Biura Współpracy z Gospodarką Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pracownicy Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji oraz Komercjalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu lub SPIN-US sp. z o.o. (spółki celowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach);
29. **Beneficjent Konkursu** – Uczestnik Konkursu, którego Wniosek został zakwalifikowany do objęcia wsparciem w ramach Konkursu;
30. **Strona internetowa Konkursu** – strony internetowe, dotyczące Konkursu, odpowiednio dla każdego z Konsorcjantów:
 - 1) Politechnika Śląska: <https://www.polsl.pl/rjo4-citt/lider-3/01-projekty-science4business-nauka-dla-biznesu/>
 - 2) Uniwersytet Śląski w Katowicach: <https://us.edu.pl/komunikaty/science4business-nauka-dla-biznesu/>
 - 3) SPIN-US sp. z o. o.: <https://spinus.pl/science4business-nauka-dla-biznesu/>
 - 4) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu: https://projekty.uew.pl/project_list/science4business-nauka-dla-biznesu/
31. **Podpis elektroniczny** – podpis składany za pomocą platformy ePUAP lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
32. **Załączniki do Regulaminu Konkursu** – są to załączniki do niniejszego Regulaminu, stanowiące jego integralną część, na które składają się:
 - 1) Załącznik nr 1 - Dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL oraz BRL;
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór Wniosku o wsparcie Prac B+R+I;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór prezentacji przed Komitetem Inwestycyjnym;
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór sprawozdania kwartalnego z realizacji Pracy B+R+I;

- 6) Załącznik nr 6 - Wzór sprawozdania końcowego z realizacji Pracy B+R+I;
- 7) Załącznik nr 7 - Karta oceny dla Etapu II;
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór zgody kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub innej uprawnionej osoby, na wykonywanie Prac B+R+I zgłoszonych w Konkursie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej, technicznej oraz zaplecza administracyjnego danej jednostki;
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności Członka Komitetu Inwestycyjnego;
- 10) Załącznik nr 10 – Umowa ramowa o realizację Pracy B+R+I,

§2

Cel i przedmiot Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie prowadzenia badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych rozumianych jako Prace B+R+I w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym i ich dalszym rozwoju w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” w ramach Programu FENG.
2. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie Beneficjentów Konkursu w celu prowadzenia badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych rozumianych jako Prace B+R+I, identyfikacja rozwiązań o potencjale komercjalizacyjnym i ich dalszy rozwój, poszerzanie wiedzy o roli transferu technologii w nauce i gospodarce w macierzystych organizacjach badawczych oraz nawiązywanie współpracy z otoczeniem gospodarczym poprzez transfer know-how z sektora szkolnictwa wyższego do gospodarki.

§3

Składanie wniosków oraz ogólne zasady oceny wniosków

1. Organizatorem Konkursu jest Konsorcjum.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym.
3. Organizator Konkursu ogłasza i publikuje na Stronie internetowej Konkursu wiążący termin naboru Wniosków oraz wskazuje dokumenty dotyczące wsparcia realizacji Prac B+R+I w ramach Projektu.
4. Ocena Wniosków prowadzona jest w dwóch etapach: ocena formalna i merytoryczna.
5. Warunkiem zakwalifikowania Projektu do Etapu II (oceny merytorycznej) jest uzyskanie pozytywnej oceny w Etapie I polegającej na spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych obowiązujących dla tego etapu).
6. Szacowana pula na dofinansowanie badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych będzie każdorazowo podawana w komunikacie o naborze. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia naboru wniosków, jeżeli suma budżetów złożonych Wniosków osiągnie wartość 150% zaplanowanej alokacji środków.
7. Nabór na dofinansowanie badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych będzie realizowany **w minimum 2 (słownie: dwóch) rundach w okresie do dnia 30.06.2027 r.**, Terminy naboru dla rund będą ogłoszone z wyprzedzeniem co najmniej 1 (słownie: jednego) miesiąca przez rozpoczęciem naboru. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany wskazanego terminu naboru.
8. Każdy Uczestnik Konkursu może zgłosić więcej niż jeden Wniosek, o ile dotyczą one różnych Prac B+R+I.



9. Podpisane Wnioski, w terminach podanych w ogłoszeniu opublikowanym na Stronie internetowej Konkursu, można składać w jednej z dwóch następujących form:
- 1) **Osobiście**: dostarczenie oryginału podpisanego Wniosku do biura Organizatora Konkursu:
 - a) Politechnika Śląska: ul. Banacha 7, 44-100 Gliwice,
 - b) Uniwersytet Śląski w Katowicach: ul. Bankowa 5, 40-007 Katowice pokój A 3.10
 - c) SPIN-US sp. z o. o.: ul. Bankowa 5 (SPINPLACE), 40-007 Katowice, pokój A 2.2.
 - d) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu: ul. Komandorska 118-120, 53-345 Wrocław, CTWIK
- lub
- 2) **Elektronicznie**: przesłanie elektronicznej wersji Wniosku podpisanej Podpisem elektronicznym na adres mailowy właściwy dla danego Organizatora Konkursu:
 - a) Politechnika Śląska: e-mail: biznes@polsl.pl
 - b) Uniwersytet Śląski w Katowicach: e-mail: transfer@us.edu.pl
 - c) SPIN-US sp. z o. o.: e-mail: spin@us.edu.pl
 - d) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu: e-mail: ctwik@ue.wroc.pl
10. Prawidłowe złożenie Wniosku zostanie potwierdzone przez Zespół Projektowy w formie dokumentu drukowanego (kopii pierwszej strony Załącznika nr 2 do Regulaminu z datą prawidłowego złożenia Wniosku) lub odpowiedzi mailowej.
11. Procedura oceny Wniosków w ramach Konkursu będzie realizowana w następujących etapach:
- 1) **Etap I: Ocena formalna** – wstępna ocena i rekomendacja Wniosków dokonywana indywidualnie przez Zespoły Projektowe, mająca na celu weryfikację zgodności z kryteriami formalnymi określonymi w dokumentacji konkursowej;
 - 2) **Etap II: Ocena merytoryczna** - procedura oceny Wniosków przez Zespoły Projektowe oraz Komitet Inwestycyjny w ramach Etapu II prowadzona będzie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru Prac B+R+I zgłoszonych we Wniosku.
12. Wnioski które nie zostały zakwalifikowane do wsparcia finansowego w ramach Konkursu mogą zostać ponownie zgłoszone w kolejnym naborze, o ile taki zostanie ogłoszony., Wnioski te będą podlegały pełnej procedurze oceny od początku, zgodnie z obowiązującymi zasadami. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wznowienia Konkursu lub przedłużenia d terminu naboru.
13. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

§4

Ocena złożonych Wniosków

1. Ocena formalna dla Etapu I przeprowadzana jest **w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych** od dnia zakończenia naboru Wniosków w ramach Konkursu.
2. Celem Etapu I jest weryfikacja, czy złożone Wnioski spełniają podstawowe kryteria formalne oraz są zgodne z tematyką Konkursu. W wyniku weryfikacji których każdy ze zgłoszonych Wniosków otrzyma jedną z następujących ocen, wpisanych przez Zespół projektowy w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**:
 - 1) „TAK” – ocena pozytywna, Praca B+R+I kwalifikuje się do Etapu II Konkursu;
 - 2) „NIE” – ocena negatywna, Praca B+R+I nie kwalifikuje się do Etapu II Konkursu (nie spełnia wymagań dla Etapu I, wymienionych w §1 ust. 25, §3 oraz w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**).
3. W przypadku, stwierdzenia braków formalnych w złożonym Wniosku z podczas oceny w ramach Etapu I, , Organizator Konkursu dokonuje odpowiedniego wpisu w **Załączniku nr**



- 2 do Regulaminu**, powiadamia Głównego wykonawcę pracy B+R+I o konieczności uzupełnienia dokumentacji oraz wzywa Zespół badawczy Konkursu do dokonania uzupełnień Wniosku **w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia otrzymania wezwania drogą mailową**. Brak uzupełnienia Wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje przyznaniem Wnioskowi oceny formalnej „NIE” w Etapie I, co jest to równoznaczne z niedopuszczeniem Wniosku do dalszego postępowania konkursowego. Wniosek, który został uzupełniony w terminie, podlega ocenie w wersji uzupełnionej.
4. Po zakończeniu oceny formalnej Wniosków dla Etapu I, na Stronie internetowej Konkursu opublikowane zostaną wyniki weryfikacji dla Etapu I.
 5. Wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę w Etapie I, zostaną rekomendowane do zakwalifikowania do Etapu II. W ramach Etapu II uruchomiony zostanie panel z wykorzystaniem kanałów wideo komunikacji do przeprowadzenia posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego.
 6. Panel, o którym mowa w ust. 5 powyżej, prowadzony będzie w języku polskim, w formie wideokonferencji i składać się będzie maksymalnie z następujących części:
 - 1) Przedstawienie przed Komitetem Inwestycyjnym, przez Uczestnika Konkursu, prezentacji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu**,
 - 2) Seria pytań i odpowiedzi pomiędzy Członkami Komitetu Inwestycyjnego a Uczestnikami Konkursu,
 - 3) Dyskusja wewnętrzna Komitetu Inwestycyjnego,
 - 4) Uzgodnienie zakresu ewentualnej poprawy lub uzupełnienia Wniosku.
 7. Komitet Inwestycyjny, na podstawie przeprowadzonych ocen z Etapu II, zatwierdza lub odrzuca Wnioski w formie decyzji, bezwzględną większością głosów. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komitetu Inwestycyjnego. Decyzja wydawana jest **nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych** od dnia zakończenia Etapu II Konkursu. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu na wydanie decyzji w uzasadnionych przypadkach.
 8. Ocena Wniosków w Etapie II następuje na Karcie ocen dla Etapu II, której wzór stanowi **Załącznika nr 7 do Regulaminu**.

§5

Komitet Inwestycyjny

1. Konsorcjum, wypełniając postanowienie części V. pkt. 1. lit. e) Komunikatu Ministra oraz §6 ust. 2 pkt. a. Umowy Konsorcjum, powołali Komitet Inwestycyjny, w celu monitorowania i ewaluacji zadań realizowanych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” oraz zatwierdzania decyzji dotyczących wsparcia prac, o których mowa w części II pkt 2 c Komunikatu, z jednoczesnym zapewnieniem, że pierwszeństwo w wyborze prac otrzymywać, będą prace związane z ekoinnowacją.
2. W skład Komitetu Inwestycyjnego, powołanego na postawie Zarządzenia podjętego przez Lidera, wchodzi:
 - 1) 2 (słownie: dwóch) Członków Komitetu, stanowiących przedstawicieli „środowiska akademickiego”;
 - 2) 3 (słownie: trzech) Członków Komitetu, stanowiących przedstawicieli „środowisk biznesowych i funduszy inwestycyjnych”,
z czego jeden z Członków Komitetu pełni funkcję Przewodniczącego Komitetu.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana składu Komitetu Inwestycyjnego, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, w szczególności w sytuacji:
 - 1) rezygnacji członka Komitetu z pełnienia funkcji,
 - 2) stwierdzenia naruszenia zasad etyki lub regulaminu Komitetu,
 - 3) zaistnienia konfliktu interesów uniemożliwiającego dalsze pełnienie funkcji,

- 4) trwałej niezdolności do wykonywania obowiązków wynikającej z przyczyn zdrowotnych lub innych istotnych okoliczności.
4. Zadania Komitetu Inwestycyjnego są zgodne z treścią Komunikatu z dnia 25 kwietnia 2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom V, pkt 1, lit e.:
 - 1) Uczestnictwo w posiedzeniach mających na celu wybór Prac B+R+I,
 - 2) Zatwierdzanie decyzji dotyczących wsparcia dla Prac B+R+I,
 - 3) Zatwierdzanie protokołów z posiedzeń,
 - 4) Monitorowanie i ewaluacja działań prowadzonych przez cały okres realizacji.
5. Komitet Inwestycyjny został powołany na okres realizacji Projektu.
6. Komitet Inwestycyjny w trakcie procesu oceny może posiłkować się opiniami Brokerów Innowacji, będących członkami Zespołu Projektowego. Brokerzy Innowacji uczestniczą w pracach Komitetu w charakterze obserwatorów podczas Etapu II Konkursu, bez prawa głosu.
7. W przypadku braku porozumienia pomiędzy poszczególnymi Członkami Komitetu Inwestycyjnego, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komitetu Inwestycyjnego.
8. W przypadku stwierdzenia w toku działań, o których mowa w ust. 4 pkt 4 niniejszego Regulaminu opóźnień w realizacji Projektu mogących mieć wpływ na osiągnięcie zakładanych rezultatów końcowych, lub innych niezgodności przebiegu prac z treścią złożonego przez Uczestnika Projektu Wniosku, Komitet Inwestycyjny może podjąć decyzję o wstrzymaniu, obniżeniu lub cofnięciu wsparcia.

§6

Przyznanie wsparcia

1. Przyznane dofinansowanie dla realizacji prac w ramach Projektu obejmuje finansowanie kosztów związanych wyłącznie z wykonaniem Prac B+R+I przez Uczestnika Konkursu.
2. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji określa **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Uczestnik Konkursu ma obowiązek realizacji Projektu, w tym nabywanie towarów i usług zgodnie z warunkami określonymi w Wytocznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, obowiązującymi od dnia 25 marca 2025 r., wydanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Umowie o dofinansowanie i Regulaminie uczestnictwa w Konkursie.
4. Ostateczne decyzje dotyczące kwalifikowania wydatków należą do kompetencji poszczególnych Konsorcjantów.
5. Przyznane dofinansowanie dla realizacji prac w ramach Projektu obejmuje finansowanie kosztów związanych z wykonaniem Prac B+R+I przez Uczestnika Konkursu. Zastosowanie poszczególnych kategorii kosztów uzależnione jest od decyzji poszczególnych Konsorcjantów lub charakteru Pracy B+R+I. Skład tych kategorii kosztów i ich opis został zamieszczony w **Załączniku nr 3 do Regulaminu**.
6. Maksymalna wartość wsparcia udzielona przez Konsorcjantów w ramach realizacji pojedynczej Pracy B+R+I nie może przekroczyć następujących kwot netto:
 - 1) PŚ: 190.000 zł netto (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych netto);
 - 2) UŚ: 225.000 zł netto (słownie: dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych netto);



- 3) SPIN-US: 125.000 zł netto (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych netto);
- 4) UEW: 176.000 zł netto (słownie: sto siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych netto).
7. Ostateczny termin zakończenia Prac B+R+I nie może przekroczyć:
 - 1) dla Wniosków złożonych w ramach naboru nr 1 – **do dnia 30 czerwca 2027 r.**;
 - 2) dla Wniosków złożonych w ramach naboru nr 2 – **do dnia 30 września 2028 r.**
8. Uczestnicy Konkursu są zobowiązani do przedstawienia budżetu oraz harmonogramu wydatków, które są planowane do sfinansowane w ramach wybranej Pracy B+R+I, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Wydatki należy zaplanować i zrealizować z uwzględnieniem kategorii wydatków możliwych do sfinansowania (wydatków kwalifikowalnych). Wzór budżetu oraz harmonogramu wydatków stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**;
 - 2) Harmonogram realizacji Projektu powinien zostać opracowany w sposób rzetelny i realistyczny, odzwierciedlający faktyczny przebieg planowanych wydatków. Uczestnicy konkursu wnioskując o dofinansowanie Prac B+R+I zobowiązani są do uprzedniego przeprowadzenia rozeznania cenowego, obejmującego w szczególności: - weryfikację dostępności planowanych do nabycia towarów, materiałów i usług,- identyfikację preferowanych form płatności – analizę wymagań obowiązujących w zakresie trybu prowadzenia planowanych postępowań zakupowych – zgodnie z obowiązującymi u danego Konsorcjanta regulacjami w zakresie zamówień publicznych, jeżeli dotyczy.
9. Ponoszenie wydatków w związku z realizacją zadań w ramach Prac B+R+I, zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu, odbywa się zgodnie z wytycznymi określonymi w następujących dokumentach:
 - 1) Komunikat Ministra Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie prowadzenia naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” w ramach projektu pn. Science4Business – Nauka dla Biznesu, dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom;
 - 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, obowiązujące od dnia 25 marca 2025 r., wydane przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
 - 3) Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla Priorytetu I Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG), zawierający szczegółowe zasady dotyczące modułów B+R oraz modułów wdrożeniowych;
 - 4) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji, obowiązujący od dnia 24 marca 2025 r., opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
 - 5) Procedury wewnętrzne obowiązujące u poszczególnych Konsorcjantów.
10. Wsparcie finansowe przyznane w ramach Konkursu pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku. Rozpoczęcie ponoszenia wydatków musi nastąpić nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) miesięcy od daty przyznania wsparcia, rozumianej jako dzień podpisania protokołów przez Komitet Inwestycyjny, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt. 3).
11. Wydatki w ramach środków przyznanych Uczestnikowi Konkursu mogą być ponoszone nie dłużej niż do dnia ustalonego dla danego naboru w §6 ust. 6, zgodnie z harmonogramem realizacji Pracy B+R+I.
12. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek odstępstw od wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, decyzję o kontynuacji, zawieszeniu lub zakończeniu realizacji danej Pracy B+R+I podejmuje każdorazowo Konsorcjant, po dokonaniu analizy zasadności dalszego prowadzenia działań w ramach projektu.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu oraz Beneficjenta Konkursu

1. Uczestnik Konkursu, w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia złożenia Wniosku, zobowiązany jest przekazać do Zespołu Projektowego deklarację Kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub innej uprawnionej osoby właściwej dla Głównego wykonawcę pracy B+R+I, potwierdzającą możliwość wykonywania zgłoszonych w Konkursie Prac B+R+I z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej, technicznej oraz zaplecza administracyjnego danej jednostki. Wzór deklaracji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Uczestnik Konkursu ma prawo wycofać złożony Wniosek w dowolnym momencie przed zakończeniem jego oceny.
3. W następstwie oceny Wniosków, przeprowadzonej na Etapie II, Zespół Projektowy lub Komitet Inwestycyjny mogą wystąpić z propozycją dokonania korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu. Korekta ta każdorazowo wymaga akceptacji Głównego wykonawcy pracy B+R+I. Brak akceptacji korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego jest równoznaczny z decyzją o wycofaniu Wniosku, o której mowa w ust. 2.
4. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany do realizacji Pracy B+R+I w ramach przyznanej kwoty wsparcia, zgodnie z:
 - 1) Przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - 2) Zasadą konkurencyjności lub w trybie szacowania, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u poszczególnych Konsorcjantów,
 - 3) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, obowiązujące od dnia 25 marca 2025.
5. Beneficjent Konkursu, rozpoczynając procedurę zakupową, o której mowa w § 6 ust. 8, jest zobowiązany uzyskać akceptację Organizatora Konkursu. Akceptacja ta przekazywana jest w formie elektronicznej.
6. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany do składania, odpowiednio u właściwego Konsorcjanta, pisemnego sprawozdania zawierającego część merytoryczną i finansową z postępu realizacji Prac B+R+I za każdy zakończony kwartał realizacji Pracy B+R+I. Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 20. (słownie: dwudziestego) dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału. Wzór sprawozdania kwartalnego stanowi **Załącznik nr 5 do Regulaminu**.
7. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany do złożenia, odpowiednio u właściwego Konsorcjanta, sprawozdania końcowego z realizacji Pracy B+R+I w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od zakończenia jej realizacji. Wzór sprawozdania końcowego stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu**.
8. Wykorzystywanie przez Beneficjenta Konkursu wsparcia finansowego udzielonego w ramach Pracy B+R+I podlega nadzorowi i kontroli ze strony Organizatora Konkursu, prowadzonym odpowiednio u właściwego Konsorcjanta.
9. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany do przekazywania Organizatorowi Konkursu dokumentacji związanej z realizacją Prac B+R+I w terminie 20 (słownie: dwudziestu) dni roboczych od dnia zakończenia kwartału, w którym poniesiono wydatek. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) stosowania wymaganych procedur w tym zamówień publicznych (jeśli dotyczy), w tym m.in. przygotowanie notatek z szacowania rynku oraz kopii otrzymanych ofert nie starszych niż trzy miesiące, na podstawie których sporządzono notatkę;
 - 2) procedur związanych z realizacją dostaw i usług, bez względu na tryb przeprowadzonego postępowania;
 - 3) dowodów księgowych dokumentujących koszty poniesione na realizację projektu.

10. Przekazaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 9, podlegają oryginały dokumentów lub ich kopie w formie skanów, w zależności od dostępności dokumentów.
11. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do opracowania produktu lub usługi w stopniu umożliwiającym ich potencjalną komercjalizację oraz wzbudzenie zainteresowania u potencjalnych nabywców.
12. Beneficjent Konkursu, w celu promocji rezultatów i wsparcia akwizycji handlowej, jest zobowiązany do obowiązkowego uczestnictwa w konferencjach projektowych wytypowanych przez Organizatora Konkursu oraz do zaprezentowania wyników zrealizowanych Prac B+R+I podczas wydarzenia zamykającego Projekt, odpowiednio Demo Day lub Innovation Day. Daty wydarzeń zostaną podane przez Organizatora Konkursu z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Wszelkie kwestie prawne dotyczące rezultatów powstałych w ramach realizacji Prac B+R+I, obejmujące m.in.: prawa autorskie, prawa własności przemysłowej czy know-how, regulowane są zgodnie z regulaminami obowiązującymi u Organizatora Konkursu. Zakres praw Konsorcjum do Rozwiązań i Rezultatów będzie każdorazowo określany w odrębnych umowach (np. licencyjnych, przeniesienia praw, umowach spółki spin-off), zawieranych z właściwą Uczelnią oraz twórcami – zgodnie z wewnętrznymi regulaminami zarządzania własnością intelektualną.
14. Zarówno Uczestnik Konkursu, jak i Beneficjent Konkursu zobowiązani są niezwłocznie informować Organizatora Konkursu o każdej zmianie składu Zespołu Badawczego. Zmiany w tym zakresie są dopuszczalne pod warunkiem, że nie prowadzą do naruszenia warunków udziału w Konkursie, ani zasad realizacji Prac B+R+I.
15. Uczestnicy Konkursu będący twórcami Rozwiązania lub Rezultatów, w szczególności studenci i doktoranci, są zobowiązani do złożenia wymaganych przez właściwą Uczelnię oświadczeń oraz zawarcia ewentualnych umów dotyczących praw własności intelektualnej, zgodnie z obowiązującymi w niej regulaminami zarządzania własnością intelektualną. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości powyższego obowiązku.

§8

Prawa i obowiązki Organizatora Konkursu

1. Organizator Konkursu zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach przyznanych Prac B+R+I, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów, o których mowa w Regulaminie.
2. Organizator Konkursu ma prawo odmówić zapłaty za wydatki w następujących przypadkach:
 - 1) Wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z wymaganiami w tym ustawą Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy), dokumentami wskazanymi w §6 ust. 8, trybem konkurencyjności lub regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
 - 2) Wydatek przekracza przyznane wsparcie na wykonanie Pracy B+R+I,
 - 3) Wydatek uznaje się za niekwalifikowalny jeżeli jest niezgodny z zaakceptowanym budżetem oraz harmonogramem wydatków, których wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu** lub z punktu widzenia Organizatora Konkursu wydaje się być niecelowy;
 - 4) Wydatek może zostać uznany za niekwalifikowalny również w przypadku, gdy Beneficjent Konkursu nie wykonuje innych obowiązków związanych z jego realizacją, wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu. Wydatki zaplanowane do dofinansowania w ramach Prac B+R+I są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich;



- 5) Wydatek ponoszony jest niezgodnie z przekazywanymi przez Organizatora Konkursu instrukcjami bądź bez uzyskania zgody.
3. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego wsparcia.
4. Organizator Konkursu ma prawo cofnąć przyznane Beneficjentowi Konkursu wsparcie ze środków Projektu w zakresie dotychczas niezrealizowanych wydatków w przypadku:
 - 1) Rażącego lub uporczywego naruszania przez Beneficjenta Konkursu postanowień Regulaminu;
 - 2) Gdy dalsza realizacja Pracy B+R+I jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 3) Gdy Beneficjent Konkursu opóźnia się z realizacją Pracy B+R+I względem przyjętego dla tej Pracy B+R+I harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 4) Wystąpienia istotnych zmian bądź okoliczności powodujących, że wykonanie Pracy B+R+I nie leży w interesie Organizatora Konkursu.
5. Organizator zastrzega, iż Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian i wytycznych wskazanych w Regulaminie i stosowania ich aktualnych wersji.
6. Organizator Konkursu ma prawo zrezygnować z finansowania całości Pracy B+R+I w przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika Konkursu zapisów Regulaminu lub niewywiązywania się z obowiązków, w szczególności rozliczeniowych.
7. Decyzję w przedmiocie cofnięcia przyznanego wsparcia podejmuje właściwy Członek Konsorcjum dla danego Beneficjenta Konkursu. Decyzja w powyższym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Organizator Konkursu ma prawo uzgodnić z Beneficjentem Konkursu wysokość przewidywanego wsparcia oraz strukturę wydatków na etapie przyznawania wsparcia.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim, bez wiedzy i zgody Uczestników Konkursu. Organizator Konkursu zastrzega sobie jedynie prawo do upublicznienia karty informacyjnej zawierającej popularno-naukowy opis Prac B+R+I wybranych do dofinansowania, która po zaakceptowaniu przez Uczestnika Konkursu podlega upublicznieniu na Stronie internetowej Konkursu, w celu zbudowania zainteresowania wśród potencjalnych partnerów przemysłowych. Karta informacyjna nie może zawierać informacji umożliwiających odtworzenie istoty Rozwiązania / Rezultatów, jeśli planowana jest ochrona patentowa.
2. Osoby biorące udział w pracach Komitetu Inwestycyjnego są zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji zawartych we Wnioskach i innych dokumentach wykonawczych.
3. Każdy Członek Komitetu Inwestycyjnego jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 Regulaminu**.

§10

Dane osobowe

1. Konsorcjanci oświadczają, że pełnią rolę odrębnych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 4, pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.



2. Klauzule informacyjne RODO dla uczestników Konkursu zawarte są w Załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy z Konsorcjantów zobowiązany jest przedstawić uczestnikom Konkursu klauzule informacyjne RODO, o których mowa w ust. 2.

§11

Pozostałe postanowienia

1. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień Regulaminu.
2. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki do Regulaminu Konkursu.
3. Wszelkie komunikaty związane z Konkursem, w tym w zakresie zmiany Regulaminu, są ogłaszane na Stronie internetowej Konkursu.
4. Uczelnia oraz SPIN-US zastrzega sobie prawo zamknięcia Konkursu na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku wyczerpania środków Projektu na dofinansowanie określonego obszaru wsparcia.
5. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej, ustalonej w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentach związanych z Projektem. Postanowienia Regulaminu nie stanowią podstawy prawnej jakichkolwiek roszczeń Uczestników Konkursu lub innych osób wobec Organizatora Konkursu.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na Stronie internetowej Konkursu.
7. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wymogi i wytyczne Ministerstwa Nauki dotyczące zadania „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” w ramach Programu FENG oraz przepisy prawa polskiego i akty prawa wewnętrznego Konsorcjantów.