



Politechnika
Śląska



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

LIDER – program skierowany do młodych naukowców

Biuro Obsługi Projektów Krajowych CZP1

Kwiecień 2023 r.

LIDER – nabory

LIDER XIV

Rozpoczęcie naboru wniosków: **17 lutego 2023 r.**

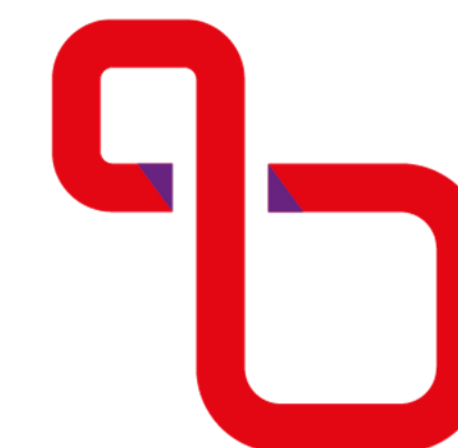
Zakończenie naboru wniosków: **8 maja 2023 r., do godz. 16:15**

Wyniki konkursu: **maks. 6 miesięcy.**

LIDER XV

Ogłoszenie konkursu: **IV kwartał 2023 r.**

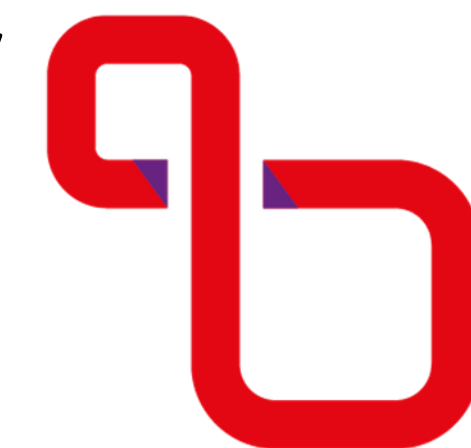
Rozpoczęcie naboru wniosków: **I kwartał 2024 r.**



LIDER XIV – dla kogo?

LIDER jest programem skierowanym do **młodych naukowców**:

1. doktorantów; nauczycieli akademickich nie posiadających stopnia doktora
2. osób posiadających stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat (do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopami o których mowa w Regulaminie Konkursu), jednocześnie zatrudnionymi w podmiocie o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. osób posiadających stopień doktora habilitowanego, pod warunkiem że od uzyskania stopnia doktora nie upłynęło 7 lat (do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopami o których mowa w Regulaminie Konkursu), jednocześnie zatrudnionymi w podmiocie o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



LIDER XIV – dla kogo?

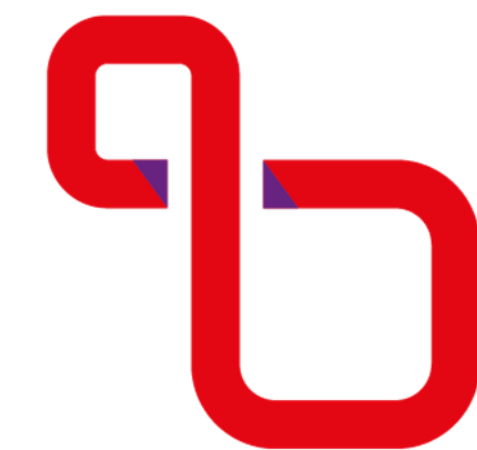
Kierownik projektu czyli **Wnioskodawca** w rozumieniu rozdz. II ust. 9 Regulaminu Konkursu, **nie ma ograniczenia dotyczącego wieku.**

Wnioskodawca – uczestnik konkursu, którym może być osoba prowadząca badania naukowe lub prace rozwojowe, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, spełniająca łącznie następujące kryteria:

- 1) jest młodym naukowcem w rozumieniu art. 360 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
 - a) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora, *albo*
 - b) przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym i nie posiada stopnia doktora – jeżeli od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zgodnie z art. 217 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce do dnia złożenia Wniosku nie upłynęło więcej niż 4 lata, *albo*

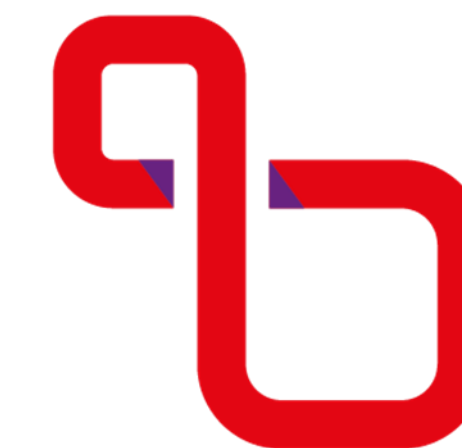
LIDER XIV – dla kogo?

- c) przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym i nie posiada stopnia doktora – jeżeli od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zgodnie z art. 217 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce do dnia złożenia Wniosku nie upłynęło więcej niż 4 lata, *albo*
 - d) posiada stopień doktora/doktora habilitowanego pod warunkiem, że od uzyskania stopnia doktora nie upłynęło 7 lat (do okresu tego nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie Pracy lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej (...), i na dzień złożenia Wniosku jest zatrudniona w podmiocie o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 2) nie posiada tytułu profesora w rozumieniu art. 177 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce



LIDER XIV – dla kogo?

- 3) nie uczestniczył w Programie LIDER jako Kierownik Projektu w poprzednich konkursach ogłaszanych przez Centrum w ramach Programu LIDER
- 4) posiada udokumentowany dorobek naukowy pozwalający stwierdzić, że dotychczasowe dokonania w obszarze, w którym zamierza prowadzić badania naukowe lub prace rozwojowe w ramach Projektu (np. publikacje, zgłoszenia patentowe, potwierdzone wdrożenia wyników badań) są ponadprzeciętne wobec osiągnięć innych naukowców na podobnym etapie kariery
- 5) posiada obywatelstwo polskie albo kartę pobytu w Polsce albo jest obywatelem Unii Europejskiej, który przebywa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez okres dłuższy niż 3 miesiące, a jego pobyt jest zarejestrowany zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 w zw. z art. 16, art. 18 i art. 20 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1697)



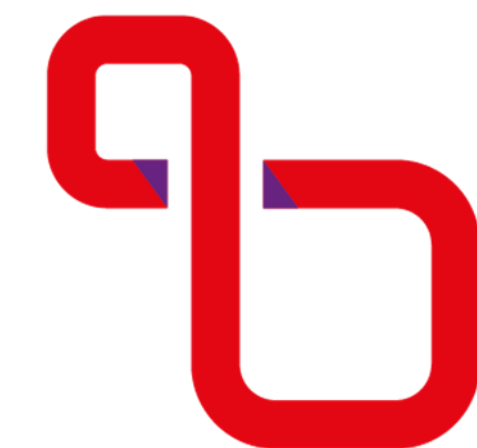
LIDER XIV – dla kogo?

- 6) pozyska do współpracy Jednostkę, która zatrudni Kierownika Projektu przez cały okres realizacji Projektu oraz pozostałych członków Zespołu badawczego na okres pracy przy realizacji Projektu

UWAGA! Spotkanie Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą odbywa się wyłącznie w języku polskim.

(Zgodnie z art. 27 Konstytucji językiem urzędowym w Rzeczypospolitej Polskiej jest język polski. Podobnie, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), język polski jest językiem urzędowym instytucji wykonujących zadania publiczne. Natomiast zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o języku polskim, podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokonują wszelkich czynności urzędowych oraz składają oświadczenia woli w języku polskim, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Małgorzata Kańska - Punkt Informacyjny NCBR)



LIDER XIV – dla kogo?

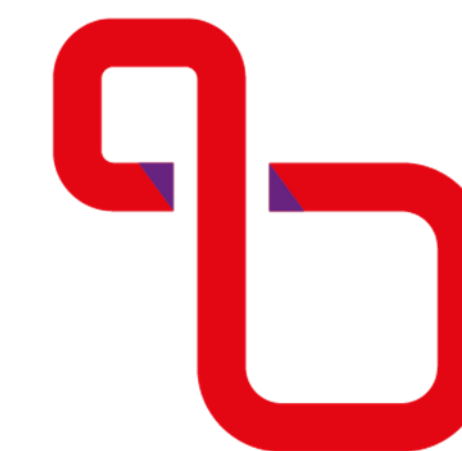
Zespół badawczy - zespół realizujący Projekt, utworzony i kierowany przez Kierownika Projektu. W skład Zespołu badawczego wchodzi:

- **Kierownik Projektu** – zgodnie z definicją określoną w ust. 3, spełniający wymagania określone w ust. 9
- **personel B+R**, tj. osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu, wykonujące zadania określone w harmonogramie wykonania Projektu, które zatrudnione są w Jednostce na okres pracy przy realizacji Projektu. O składzie personelu B+R decyduje Kierownik Projektu z zastrzeżeniem, że osoby posiadające stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora mogą wchodzić w skład personelu B+R pod warunkiem, że od uzyskania przez te osoby stopnia naukowego doktora nie upłynęło 7 lat (do okresu tego nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy lub

LIDER XIV – dla kogo?

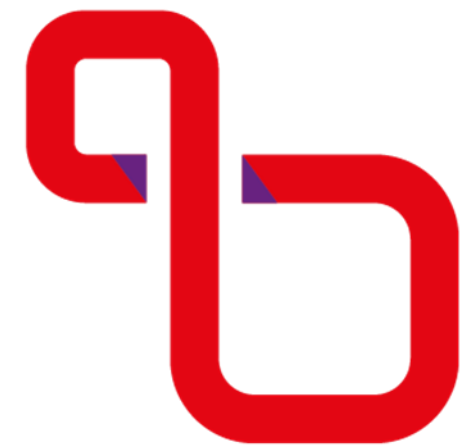
okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej (...)

- **podstawowy personel techniczny/pomocniczy** (fakultatywnie) tj. osoby zatrudnione w Jednostce na okres pracy przy realizacji Projektu wspierające Kierownika Projektu oraz personel B+R, wykonujące wyłącznie zadania techniczne i pomocnicze bezpośrednio związane z realizacją Projektu. W przypadku tych osób nie ma zastosowania kryterium, które obowiązuje dla Kierownika Projektu i Personelu B+R, odnoszące się do czasu jaki upłynął od momentu uzyskania stopnia naukowego.



LIDER XIV – na co?

- ✓ **Celem** programu jest poszerzenie kompetencji młodych naukowców w samodzielnym planowaniu prac badawczych oraz zarządzaniu własnym zespołem badawczym, podczas realizacji projektów badawczych, których wyniki mogą mieć zastosowanie praktyczne i posiadają potencjał wdrożeniowy.
- ✓ **Dofinansowanie** udzielane przez NCBR może być przeznaczone na realizację Projektów, które obejmują badania aplikacyjne i prace rozwojowe.
- ✓ **Maksymalna wysokość** dofinansowania projektu wynosi **1,8 mln PLN**. Kwota alokacji w konkursie LIDER XIV to 80 mln PLN, z czego 10% stanowi rezerwa na odwołania.

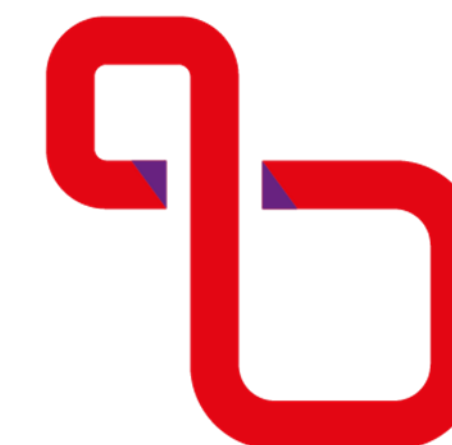


LIDER XIV – zasady ogólne

- ✓ Okres realizacji Projektu nie może być krótszy niż **12 miesięcy** i dłuższy niż **36 miesięcy**. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wydłużenie okresu realizacji Projektu o 12 miesięcy, bez zwiększania kwoty przyznanych Środków finansowych.
- ✓ Projekt musi być realizowany we współpracy z Jednostką (w rozumieniu Regulaminu Konkursu - rozdz. 2 ust. 2), która zatrudni Kierownika Projektu na cały okres realizacji Projektu oraz pozostałych członków Zespołu badawczego na okres ich pracy przy realizacji Projektu
- ✓ Środki finansowe przyznane na realizację Projektu obejmują koszty kwalifikowalne jego realizacji, w tym wynagrodzenie Kierownika Projektu (w kwocie nie wyższej niż **10 000 zł brutto** średniomiesięcznie, z uwzględnieniem kosztów po stronie pracodawcy i pracownika) oraz wynagrodzenie pozostałych członków Zespołu badawczego. O wysokości wynagrodzeń członków Zespołu badawczego każdorazowo decyduje Kierownik Projektu, uwzględniając zasady określone w regulaminie wynagradzania Jednostki, w której realizowany jest Projekt.

LIDER XIV – zasady ogólne

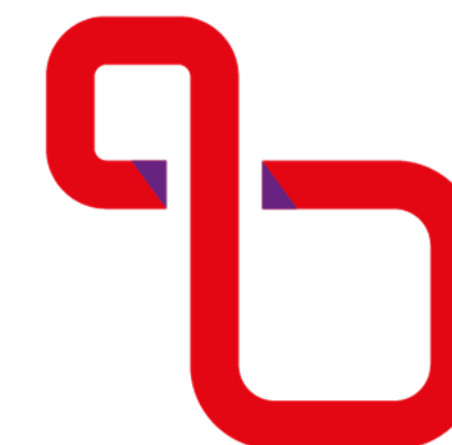
- ✓ Komunikacja pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą odbywa się elektronicznie: za pośrednictwem wiadomości e-mail, LSI lub ePUAP.
- ✓ Wniosek należy sporządzić, a następnie złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w systemie informatycznym do obsługi Wniosków i Projektów w Programie LIDER – LSI. Logowanie do systemu LSI możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o konkursie.
- ✓ Terminy na dokonanie przez Wnioskodawcę czynności określonych w Regulaminie lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania w LSI lub e-mailem przez NCBR do Wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności
- ✓ Dokumenty w postaci elektronicznej powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym



LIDER XIV – procedura konkursowa

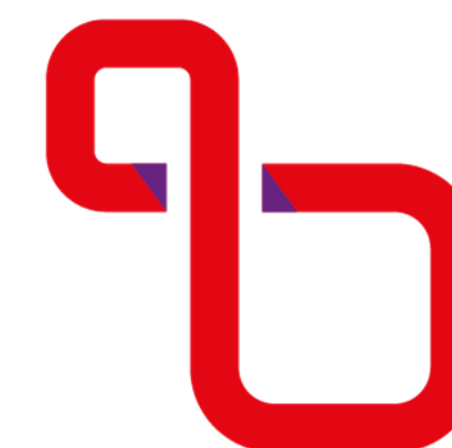
Procedura konkursowa obejmuje:

- publikację na stronie internetowej Centrum: www.ncbr.gov.pl, informacji o wynikach **oceny wstępnej** Wniosków, ze wskazaniem, które Wnioski zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej
- przeprowadzenie **oceny merytorycznej** Wniosków zgodnie z rozdziałem VI Regulaminu, dokonywanej przez Panele Ekspertów na podstawie kryteriów oceny merytorycznej Wniosków, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu
- ustalenie oraz zatwierdzenie przez Dyrektora Centrum **list rankingowych**, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 i 4 Regulaminu
- publikację listy rankingowej na stronie internetowej Centrum (www.ncbr.gov.pl)



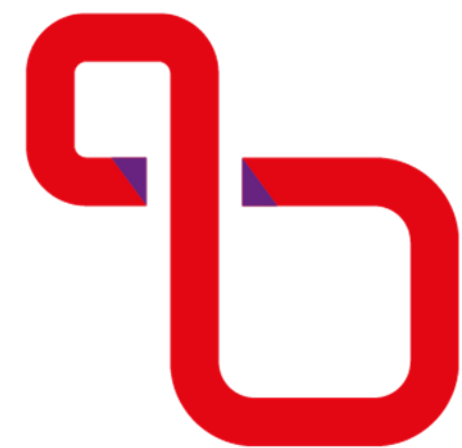
LIDER XIV – procedura konkursowa

- publikację na stronie internetowej Centrum listy Wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierającej informację o numerach Wniosków, tytułach Projektów, wykonawcach Projektów, nazwie Jednostki, przyznanej liczbie punktów oraz wysokości przyznanych środków finansowych), o której mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt 2 Regulaminu
- wydanie oraz doręczenie decyzji w sprawie przyznania (promesy) oraz nieprzyznania środków finansowych, zgodnie z rozdz. VII ust. 6 oraz 8 Regulaminu.



LIDER XIV – ocena wniosku

- Oceny merytorycznej Projektu dokonuje Panel Ekspertów na podstawie informacji zawartych we **Wniosku** oraz uwzględniając **spotkanie panelowe** z Wnioskodawcą w następujących kategoriach: KIEROWNIK PROJEKTU, PROJEKT, JEDNOSTKA wg Kryteriów oceny merytorycznej Wniosków stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu.
Kryteria oceny przedstawione w załączniku nr 3 do Regulaminu stanowią ramy, w których zadawane są pytania podczas spotkania panelowego w Programie LIDER. Przebieg rozmowy z każdym z Wnioskodawców ustalany jest przez Panel Ekspertów
- Panel Ekspertów podejmuje decyzję o ocenie Projektu na **zasadzie konsensusu**. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie Projektu rozstrzyga głosowanie. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygającym głosem jest głos przewodniczącego Panelu Ekspertów.



LIDER XIV – ocena wniosku

- Spotkanie Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą, o którym mowa w ust. 1 odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Celem spotkania Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą jest weryfikacja informacji zawartych we Wniosku i wyjaśnienie ewentualnych niejasności. Rozmowa panelowa nie służy jednak do zmian zapisów Projektu, a jedynie do jego ewentualnego wyjaśnienia. Po stronie Wnioskodawcy **może być obecny tylko Kierownik Projektu**.
- Informacja o dacie i szczegółach organizacyjnych spotkania przesyłana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie we wskazanym terminie jest równoznaczne z wycofaniem Wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora Centrum decyzji o umorzeniu postępowania.

LIDER XIV – ocena wniosku

- **Decyzja** przekazywana jest Wnioskodawcy oraz Jednostce w formie elektronicznej za pomocą LSI albo za pośrednictwem platformy ePUAP pod warunkiem, że Wnioskodawca oraz Jednostka wyrazili wcześniej zgodę na taką formę korespondencji. W przypadku gdy doręczenie decyzji w formie elektronicznej nie jest możliwe, Centrum wysyła ją za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Nie jest możliwa **zmiana terminu spotkania** na prośbę Wnioskodawcy, z wyjątkiem wypadków losowych lub zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Wnioskodawcy. Kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
- Spotkanie Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą jest **rejestrowane** dźwiękowo lub w formie zapisu audio wyłącznie przez Centrum - zapis dźwiękowy/audio stanowi materiał pomocniczy dla Panelu Ekspertów w procesie przygotowywania opinii dotyczącej Projektu i nie jest udostępniany Wnioskodawcy.

LIDER XIV – ocena wniosku

- Po spotkaniu Centrum przekazuje Wnioskodawcy na adres mailowy będący loginem Wnioskodawcy w LSI informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy Wniosku wyłącznie w zakresie budżetu Projektu, sporządzoną na podstawie uwag Panelu Ekspertów. W przypadku gdy zmiany w budżecie są powiązane z innymi częściami Wniosku, Wnioskodawca otrzymuje rekomendacje dotyczące uzupełnienia lub poprawy również w tym zakresie - wniosek zostaje odblokowany w LSI i Wnioskodawca ma możliwość jego edycji.
- Poprawiony lub uzupełniony Wniosek wyłącznie w zakresie, o którym mowa w ust. 7, należy ponownie przekazać do NCBR za pomocą LSI w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu otrzymania informacji o możliwości uzupełnienia lub poprawy Wniosku. Poprawa Wniosku nie może dotyczyć: podwyższenia wnioskowanego dofinansowania powyżej maksymalnej kwoty, o której mowa w rozdz. III ust. 9 Regulaminu.

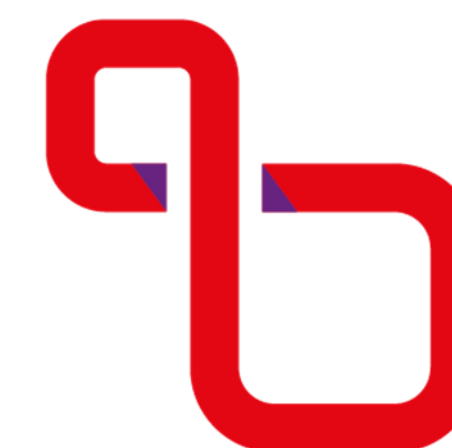
LIDER XIV – ocena wniosku

- Panel Ekspertów ocenia Projekt na podstawie danych zawartych we Wniosku poprawionym/uzupełnionym przez Wnioskodawcę, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny merytorycznej określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu. W przypadku gdy we Wniosku zostaną wprowadzone zmiany inne niż wskazane przez Panel Ekspertów, ocenie podlega Wniosek pierwotnie złożony w LSI.
- Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi Wniosku w wyznaczonym terminie, Panel Ekspertów oceni Projekt na podstawie pierwotnie złożonego Wniosku. Wnioskodawca musi jednak ponownie przekazać ten Wniosek w LSI w terminie wskazanym w ust. 8. Jeśli Wnioskodawca nie przekaze ponownie Wniosku w LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem Wniosku z oceny i skutkować będzie wydaniem przez Dyrektora Centrum decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję Dyrektora Centrum, Centrum przekazuje do Wnioskodawcy i Jednostki w formie elektronicznej za pomocą LSI albo za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że wcześniej wyrazili zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie decyzji w formie elektronicznej nie jest możliwe, Centrum wysyła je za pośrednictwem operatora pocztowego.

LIDER XIV – ocena wniosku

W wyniku oceny merytorycznej Projekt może zostać oceniony:

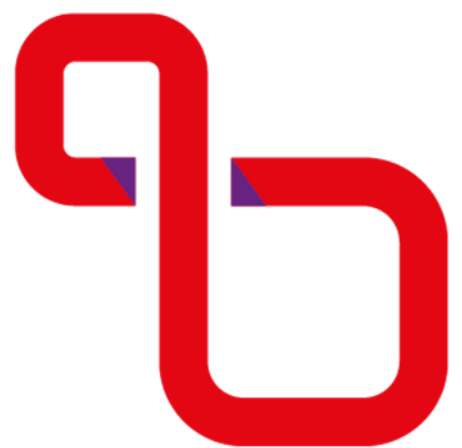
- 1. pozytywnie** – gdy spełnił kryterium dostępu oraz uzyskał minimalną liczbę punktów w kryteriach punktowanych tj. min. 70 punktów, *albo*
- 2. negatywnie** – gdy nie spełnił kryterium dostępu lub nie uzyskał minimalnej liczby punktów w kryteriach punktowanych tj. min. 70 punktów.



LIDER XIV – ocena wniosku

W przypadku gdy po zastosowaniu wszystkich kategorii istotności więcej niż jeden Projekt będzie ex-aequo, o kolejności na końcowej liście rankingowej zdecyduje uzyskanie wyższej oceny w kryteriach dla danej kategorii, w kolejności od kryterium o największej istotności do kryterium o najmniejszej istotności:

- 1) zastosowanie wyników projektu/potencjał wdrożeniowy wyników realizacji projektu
- 2) wartość naukowa i innowacyjna projektu
- 3) dobór członków zespołu badawczego
- 4) zarządzanie projektem
- 5) kursy, szkolenia, doświadczenie zawodowe/naukowe
- 6) ocena udzielanych odpowiedzi na panelu
- 7) dotychczasowa działalność badawczo-rozwojowa
- 8) Mobilność
- 9) działalność biznesowa
- 10) doświadczenie w realizacji projektów
- 11) jednostka



LIDER XIV – ocena wniosku

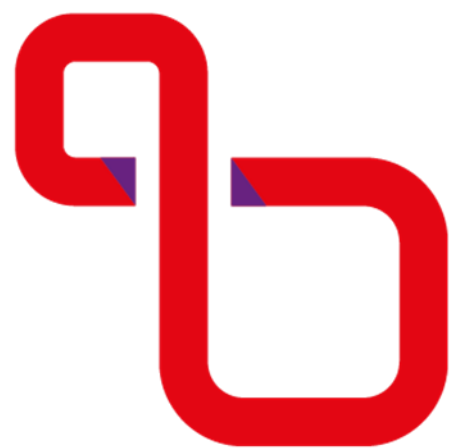
Centrum może rekomendować do dofinansowania Projekt:

- 1) który Panel Ekspertów ocenił pozytywnie zgodnie z rozdz. VI ust. 11 pkt 1 Regulaminu, oraz
- 2) który został najwyżej oceniony spośród pozytywnie ocenionych Projektów, oraz
- 3) którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji przeznaczonej na konkurs, o której mowa rozdz. III ust. 2 Regulaminu, z zastrzeżeniem rozdz. III ust. 3 Regulaminu.

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest otrzymanie decyzji (promesy) przyznających środki finansowe na realizację Projektu, wydanej przez Dyrektora Centrum oraz zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

ZAŻALENIA OD POSTANOWIEŃ W SPRAWIE ODMOWY WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

- od postanowienia Dyrektora Centrum o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie
- wnosi się je do Komisji odwoławczej Rady Centrum za pośrednictwem Dyrektora Centrum, w terminie **7 dni** licząc **od dnia doręczenia** Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum
- po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń, Komisja odwoławcza Rady Centrum rozpatruje zażalenie wydając stosowne postanowienie, które jest doręczane Wnioskodawcy.



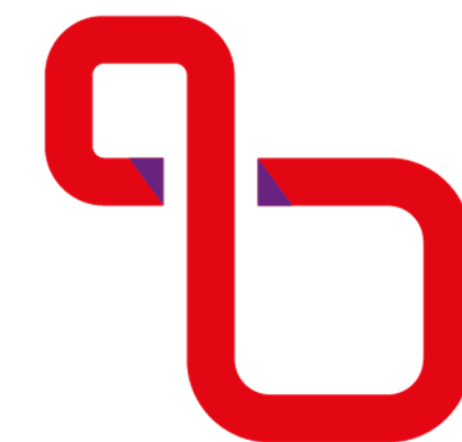
LIDER XIV – odwołania

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- od decyzji Dyrektora Centrum w przedmiocie przyznania (promesy) oraz nieprzyznania Środków finansowych, **w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych**, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji odwoławczej Rady Centrum, w terminie **14 dni od dnia doręczenia decyzji**; odwołanie wnoszone jest za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
- Komisja odwoławcza Rady Centrum rozstrzyga w sprawie odwołania od decyzji Dyrektora Centrum w przedmiocie przyznania (promesy) oraz nieprzyznania Środków finansowych, nie później niż w terminie **3 miesięcy od dnia złożenia odwołania**.
- Komisja odwoławcza Rady Centrum wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
- na rozstrzygnięcie Komisji odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

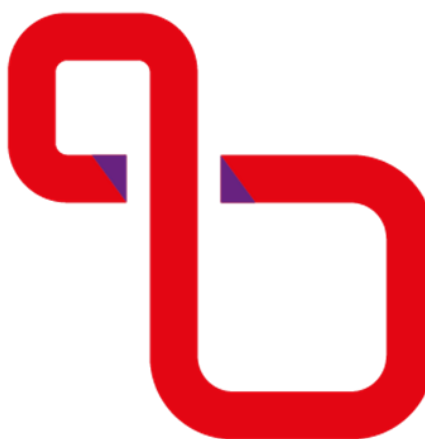
**KRYTERIA OCENY WSTĘPNEJ (FORMALNEJ)
wniosku w ramach Programu LIDER
XIV konkurs**

Nr	Nazwa
1.	Wniosek został sporządzony wg obowiązującego wzoru oraz złożony w systemie informatycznym do obsługi Wniosków i Projektów w Programie LIDER (LSI).
2.	Wniosek został złożony w wymaganym terminie.
3.	Wnioskodawca posiada obywatelstwo polskie lub kartę pobytu w Polsce albo jest obywatelem Unii Europejskiej, który przebywa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez okres dłuższy niż 3 miesiące a jego pobyt jest zarejestrowany zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 w zw. z art. 16, art. 18 i art. 20 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
4.	Wnioskodawca spełnia warunki wynikające z rozdz. II ust. 9 pkt 1 i 2 Regulaminu XIV konkursu w Programie LIDER, uprawniające do udziału w konkursie.
5.	Wnioskodawca nie uczestniczył dotychczas w Programie LIDER jako Kierownik Projektu.
6.	Jednostka spełnia warunki określone w rozdz. II ust. 2 Regulaminu XIV konkursu w Programie LIDER.
7.	Okres realizacji Projektu wynosi minimalnie 12 miesięcy, a maksymalnie 36 miesięcy.
8.	Wniosek jest jedynym Wnioskiem złożonym przez Wnioskodawcę w konkursie.
9.	Wnioskodawca zaznaczył wszystkie niezbędne oświadczenia dotyczące zgód na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanym Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz oświadczył, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej.
10.	Wniosek złożono w języku polskim, a wskazane we wniosku części również w języku angielskim.
11.	Do Wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w rozdz. IV ust. 11 Regulaminu konkursu oraz liczba dozwolonych załączników nie została przekroczona.
12.	Do Wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w rozdz. IV ust. 12 Regulaminu konkursu opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Jednostki oraz liczba dozwolonych załączników nie została przekroczona.



KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ
wniosku o dofinansowanie w ramach XIV konkursu Programu LIDER

KRYTERIUM DOSTĘPU			
Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena
1.	KWALIFIKOWALNOŚĆ, ZASADNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ WYDATKÓW	<p>W ramach kryterium ocenie podlega, czy przewidziane w ramach projektu wydatki są kwalifikowalne i adekwatne do zaplanowanych prac.</p> <p>W szczególności weryfikowane będą następujące aspekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kwalifikowalność poszczególnych pozycji zaplanowanych we wniosku, zgodnie z katalogiem wskazanym w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, załączonym do Regulaminu; 2) przyporządkowanie kosztów kwalifikowalnych do właściwej kategorii badań lub prac; 3) przyporządkowanie kosztów kwalifikowalnych (poszczególnych pozycji zaplanowanych we wniosku) do odpowiednich kategorii kosztów, tj. np.: wynagrodzeń, podwykonawstwa, pozostałych kosztów bezpośrednich oraz kosztów pośrednich; 4) adekwatność planowanych wydatków, tj. czy są odpowiednie do zakresu poszczególnych prac; weryfikacji podlega: <ol style="list-style-type: none"> a) czy wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją prac zaplanowanych w projekcie; b) czy wysokość wydatków jest właściwa i odpowiednio uzasadniona w stosunku do przedmiotu i zakresu zaplanowanych badań; c) czy wydatki są adekwatne do oczekiwanych rezultatów; 5) wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z limitami wartości kosztów kwalifikowalnych określonymi w Przewodniku kwalifikowalności kosztów załączonym do Regulaminu. <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy zostały spełnione wszystkie ww. warunki.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa wniosku o dofinansowanie w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>	TAK/NIE



KONTAKT



Phone

+48 32 237 13 98



E-mail

czp1@polsl.pl

**Biuro Obsługi Projektów Krajowych CZP1
Centrum Zarządzania Projektami Politechniki Śląskiej**

Ul. Stefana Banacha 10, Gliwice