Załącznik 5.1. do Regulaminu: Wzór sprawozdania merytorycznego

|  |
| --- |
| Data wpływu sprawozdania:  |
| Nr sprawozdania: |

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
Z REALIZACJI PRACY PRZEDWDROŻENIOWEJ**

**1.**

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ZA OKRES**:

od............................ do.....................................................

**2.**

(1) Nr Zlecenia/Decyzji/Symbol Pracy: ........................................................................

(2) Okres realizacji zlecenia/decyzji od .......................... do..........................................

|  |
| --- |
| **3.****NAZWA PRACY PRZEDWDROŻENIOWEJ**: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Osoba przygotowująca sprawozdanie merytoryczne: |
| Imię i nazwisko: .............................................................................................................................................. |
| telefon:..................................... faks:................................. e-mail: ...................................... |

**4.**

**POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PRACY PRZEDWDROŻENIOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadania założone w projekcie** | **Stan realizacji:** |
| Zadanie 4 - prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, których koszt nie może przekroczyć 80 tys. zł  | *w kilku zdaniach należy opisać dotychczasowy przebieg realizacji pracy przedwdrożeniowej w poszczególnych zadaniach w danym okresie rozliczeniowym, okres realizacji zadania, podjęte działania, osiągnięte rezultaty, informacje o stosowaniu PZP – krótki opis przeprowadzonych postępowań: przedmiot zamówienia, tryb udzielenia.* |

**5.**

**PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI ZLECENIA DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO SPRAWOZDANIA**

|  |
| --- |
|  |

**6**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ………………………..

Miejscowość: Data: Podpis (imię i nazwisko):

………………………………… ………………… ………………………………………