



Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1144

ZARZĄDZENIE NR 291/2020 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 7 grudnia 2020 r.

w sprawie trybu tworzenia i znoszenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz udoskonalenia programu studiów

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa tryb tworzenia i znoszenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

§ 2

Użyte w niniejszym zarządzeniu pojęcia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się – wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się,
- 2) kierunek studiów – wyodrębniony obszar kształcenia posiadający własną, wyrazistą tożsamość naukową lub artystyczną,
- 3) profil studiów – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki,
- 4) profil praktyczny – profil studiów obejmujący zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS,
- 5) profil ogólnoakademicki – profil studiów obejmujący zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowane są studia, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, uwzględniający udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności,
- 6) program studiów – opis efektów uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS,
- 7) plan studiów – harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia,
- 8) wnioskujący – rektora, prorektorów, dyrektora Kolegium Studiów, radę dyscypliny oraz kierownika jednostki podstawowej.

§ 3

1. Na Politechnice Śląskiej studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy rektor.
2. Prawo złożenia wniosku w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, wraz z uzasadnieniem, przysługuje wnioskującemu.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Po wyrażeniu przez rektora zgody na rozpoczęcie prac nad opiniowanym wnioskiem wnioskujący przekazuje kompletny wniosek do Kolegium Studiów.
5. Opinię do wniosku sporządza rada dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, a w przypadku przyporządkowania go do więcej niż jednej dyscypliny – rada dyscypliny wiodącej oraz Rada Kształcenia, i przekazuje ją prorektorowi ds. studenckich i kształcenia, który w terminie do 14 dni opiniuje wniosek lub zgłasza rektorowi uwagi do wniosku.

6. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w ust. 5, rektor może przekazać wnioskującemu wytyczne w zakresie wprowadzenia we wniosku koniecznych zmian.
7. Po wprowadzeniu ewentualnych zmian, o których mowa w ust. 6, oraz przedłożeniu opinii Rady Kształcenia rektor wyraża zgodę lub odmawia wyrażenia zgody na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

§ 4

1. Wniosek w sprawie udoskonalenia programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, wraz z projektem programu studiów przygotowanym zgodnie z właściwą uchwałą senatu w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy studiów wnioskujący składa do rektora.
2. Opinię do wniosku sporządza rada dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, a w przypadku przyporządkowania go do więcej niż jednej dyscypliny – rada dyscypliny wiodącej oraz Rada Kształcenia, i przekazuje ją prorektorowi ds. studenckich i kształcenia, który w terminie do 14 dni opiniuje wniosek lub zgłasza rektorowi uwagi do wniosku.
3. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w ust. 2, rektor może przekazać wnioskującemu wytyczne w zakresie wprowadzenia do wniosku koniecznych zmian.
4. Po wprowadzeniu zmian, o których mowa w ust. 3, oraz na podstawie opinii Rady Kształcenia rektor wyraża zgodę lub odmawia wyrażenia zgody na udoskonalenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
5. W przypadku wyrażenia zgody wnioskujący przekazuje rektorowi projekt programu studiów przygotowany zgodnie z właściwą uchwałą w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy studiów.
6. Projekt programu studiów rektor przedkłada Senatowi Politechniki Śląskiej.

§ 5

1. Wniosek w sprawie zniesienia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu wnioskujący składa do rektora.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) uzasadnienie,
 - b) planowaną datę zniesienia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (rok akademicki),
 - c) zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach znoszonych studiów (w przypadku, gdy studenci odbywają jeszcze studia na tym kierunku).
3. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie zniesienia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

§ 6

W przypadku gdy przez kolejne dwa lata nabór na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu nie przekraczał 30 osób w każdym roku, rektor może wydać zarządzenie w sprawie zniesienia studiów na tym kierunku.

§ 7

1. Udział w przedsięwzięciach, programach lub konkursach, w szczególności ogłoszonych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obejmujących swoim zakresem przedmiotowym:
 - 1) utworzenie lub zniesienie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 2) zmianę, w tym doskonalenie, programu studiów, a także planu studiów na określonych kierunku, poziomie i profilu,wymaga uzyskania zgody rektora.
2. Wnioskujący składa wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, do Kolegium Studiów.
3. Kolegium Studiów, po zasięgnięciu opinii rady kształcenia, przekazuje wniosek prorektorowi ds. studenckich i kształcenia w celu zaopiniowania wniosku.
4. Po zapoznaniu się odpowiednio z opiniami, o których mowa w ust. 3, rektor wyraża zgodę lub odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1.

§ 8

Traci moc pismo okólne nr 22/16/17 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie postępowania w zakresie uruchamiania oraz znoszenia kierunków studiów (Monitor Prawny PŚ z 2017 r. poz. 75).

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PŚ: A. Mężyk

WZÓR

wniosku o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

1. Ogólna charakterystyka studiów:

Nazwa kierunku studiów:		
Poziom studiów: (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia)		
Profil studiów		
Forma studiów: (stacjonarne/niestacjonarne)		
Wskazanie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych lub dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się		
Dziedzina nauki/sztuki	Dyscyplina naukowa/artystyczna	% udział liczby punktów ECTS
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom (zgodnie z rozp. MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów – Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.)		
Liczba nauczycieli akademickich proponowanych do obsady zajęć wnioskowanego kierunku	Przewidywana (planowana) liczba studentów wnioskowanego kierunku (dla całego cyklu kształcenia)	Proporcja liczby nauczycieli akademickich do obsady zajęć w stosunku do przewidywanej liczby studentów

2. Program studiów przygotowany zgodnie z właściwą uchwałą w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy studiów.
3. Wskazanie związku studiów ze strategią Uczelni.
4. Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami.
5. Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
6. Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia.
7. Opis prowadzonych badań naukowych w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (dot. wyłącznie studiów o profilu ogólnoakademickim).
8. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia.
9. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
 - 1) informacje na temat infrastruktury, w tym opisy laboratoriów, pracowni i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia kształcenia,
 - 2) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.
10. Opis sylwetki absolwenta z wyszczególnieniem kluczowych kwalifikacji, które nabędzie.
11. Zestawienie cech odróżniających tworzone studia od już istniejących.
12. Wykaz, wraz z opinią od co najmniej 5 podmiotów gospodarczych zainteresowanych zatrudnieniem absolwentów studiów, ze wskazaniem stanowisk pracy, na których może dojść do tego zatrudnienia.
13. Opinia rady społecznej danej jednostki o nowotworzonych studiach.

14. Opinia Samorządu Studenckiego dotycząca zasadności uruchamiania nowych studiów.
15. Wyniki badań ankietowych wśród uczniów szkół średnich, na przykład uczniów Akademickich Liceów Ogólnokształcących, dla studiów uruchamianych na I stopniu, a wśród studentów studiów I stopnia dla studiów uruchamianych na II stopniu.
16. Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów), powinien uwzględniać blokowanie zajęć w grupy zajęć, zgodnie z szablonami ujętymi odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 dla I i II stopnia studiów. Poszczególne bloki mogą zawierać zajęcia obowiązkowe dla danego kierunku studiów oraz do wyboru przez studenta. Każdemu blokowi przypisuje się ogólne efekty uczenia się, które student osiąga po zaliczeniu danego bloku. Efekty uczenia się zawarte w danym bloku, poza zajęciami obowiązkowymi, mogą być także zaliczane w ramach projektów PBL i SKN, na warunkach określonych przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.
17. Kopie deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w Uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy Politechnika Śląska będzie stanowić ich podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć.
18. Deklaracja nauczyciela akademickiego/innej osoby (załącznik nr 2).
19. Kopie porozumień albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki (dla studiów o profilu ogólnoakademickim, w przypadku gdy przewidywany program studiów przewiduje praktyki).

Studia I stopnia

Semestr 1		Semestr 2	Semestr 3	Semestr 4	Semestr 5	Semestr 6	Semestr 7
Treści ogólne	Wybór kierunku studiów	Treści ogólne	Treści ogólne	Treści ogólne	Treści ogólne	Treści kierunkowe obieralne definiujące ścieżkę dyplomowania lub specjalność	Projekt inżynierski Seminarium dyplomowe
Treści podstawowe		Treści podstawowe	Treści podstawowe	Treści kierunkowe	Treści kierunkowe obieralne definiujące ścieżkę dyplomowania lub specjalność	Projekt PBL	Treści kierunkowe obieralne definiujące ścieżkę dyplomowania lub specjalność
Treści kierunkowe		Treści kierunkowe, w tym wprowadzenie do zajęć PBL	Treści kierunkowe	Treści kierunkowe obieralne, w tym projekt PBL		Praktyka zawodowa	Treści z uczelnianej bazy zajęć obieralnych

Studia II stopnia

Semestr 1		Semestr 2	Semestr 3
Treści ogólne	Wybór specjalności lub ścieżki dyplomowania	Treści ogólne	Treści kierunkowe obieralne definiujące specjalność lub ścieżkę dyplomowania
Treści podstawowe związane z kierunkiem		Treści kierunkowe obieralne definiujące specjalność lub ścieżkę dyplomowania	Seminarium dyplomowe Praca dyplomowa
Treści kierunkowe		Projekt PBL	Treści z uczelnianej bazy zajęć obieralnych

DEKLARACJA nauczyciela akademickiego/innej osoby prowadzącej zajęcia

Imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Informacja o przewidywanym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego oraz o terminie podjęcia zatrudnienia w Uczelni
Data i forma zatrudnienia w Uczelni Zatrudniona(-ny) podejmę zatrudnienie od, na podstawie, w wymiarze czasu pracy Uczelnia stanowi/stanowić będzie moje podstawowe/dodatkowe* miejsce pracy
Informacja o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym, wraz z wykazem publikacji, lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby prowadzącej zajęcia – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć
Posiadane stopnie i tytuły naukowe doktor, dziedzina nauki/sztuki dyscyplina naukowa/artystyczna, rok nadania tytuł rozprawy doktorskiej doktor habilitowany, dziedzina nauki/sztuki dyscyplina naukowa/artystyczna....., rok nadania tytuł rozprawy habilitacyjnej profesor dziedzina nauki/sztuki, rok nadania posiadanie uprawnienia równoważnego z uprawnieniami doktora habilitowanego, a w przypadku gdy tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy został uzyskany za granicą – kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego
Dorobek naukowy – krótki opis dorobku naukowego lub artystycznego wraz ze wskazaniem dziedziny/dziedzin nauki/sztuki, dyscypliny/dyscyplin naukowej/artystycznej naukowych/artystycznych, w których ten dorobek się mieści, wykaz co najwyżej 10 najważniejszych publikacji lub osiągnięć artystycznych z ostatnich 10 lat (max. 150 wyrazów) <i>albo</i> – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć (dot. innej osoby prowadzącej zajęcia)
Planowany przydział zajęć dydaktycznych
Wymiar zajęć (należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które nauczyciel akademicki lub inna osoba będzie prowadzić osobiście na wnioskowanych studiach). Rodzaje zajęć (należy podać nazwę przedmiotu oraz formę zajęć planowanych do prowadzenia przez danego nauczyciela lub inną osobę na wnioskowanym kierunku): – zajęcia związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów i/lub – zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną (jeśli dotyczy) – inne zajęcia

.....
(data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego/innej osoby)