

Zasady przekazywania dokumentów do Szkoły Doktorów

W trosce o sprawny i prawidłowy obieg dokumentacji uprzejmie prosimy o przestrzeganie poniższych zasad dotyczących przekazywania dokumentów do Szkoły Doktorów.

1. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną

Dokumenty przekazywane w formie elektronicznej będą akceptowane, jeżeli zostały opatrzone:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
podpisem zaufanym (Profilem Zaufanym).

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną prosimy o dodanie promotora do wiadomości w polu „DW”.

2. Dokumenty podpisane odręcznie

Skan dokumentu opatrzonego odręcznym (tradycyjnym) podpisem nie stanowi prawidłowej formy przekazania dokumentu drogą elektroniczną i nie będzie uznawany za dokument złożony w wymaganej formie.

W przypadku dokumentów podpisanych odręcznie należy dostarczyć oryginał dokumentu:

osobiście do sekretariatu Szkoły Doktorów, lub
przesyłając go pocztą tradycyjną na adres Szkoły Doktorów.

Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na formę składanych dokumentów, ponieważ właściwe ich podpisanie i przekazanie pozwoli uniknąć konieczności ponownego składania dokumentacji oraz przyspieszy jej procedowanie.