

ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA I ZŁOŻENIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ



SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie.....	2
2. W skrócie	3
3. Zakończenie kształcenia.....	4
4. Złożenie rozprawy doktorskiej.....	5
5. Wcześniejsze złożenie rozprawy doktorskiej	6
6. Wydłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.....	7
7. Ważne.....	8
8. Dokumenty- Rada Dyscypliny.....	9

WPROWADZENIE

Zgodnie z art. 204 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), Doktorant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

Złożenie rozprawy w Szkole Doktorskiej nie jest tożsame z wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora. Stopień nadaje się w dyscyplinach określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1818), w których Politechnika Śląska posiada odpowiednie uprawnienia. Oznacza to, że osoba będąca absolwentem Szkoły Doktorskiej, w celu wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora składa stosowne dokumenty w odpowiedniej Radzie Dyscypliny Naukowej.

Wyślij wiadomość z prośbą o
przygotowanie zaświadczenia 8 PRK
sd@polsl.pl



Po odbiór zaświadczenia zgłoś się z
rozprawą doktorską na nośniku cyfrowym,
opinią promotora/promotorów/opiekuna
oraz oświadczeniem
(Załącznik 6, Zarządzenie nr 43/2023)



Złóż rozprawę doktorską w
odpowiedniej Radzie Dyscypliny
Naukowej



Złóż rozprawę doktorską w Bibliotece
PŚ 14 do 14 dni po obronie.



ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa osiem semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym oraz uzyskaniem efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
2. Istnieje możliwość wcześniejszego zakończenia kształcenia pod warunkiem zrealizowania Programu Kształcenia i osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.
3. Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz termin jej złożenia określany jest w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta.
4. Warunkiem ukończenia kształcenia jest pomyślne zaliczenie wszystkich przedmiotów.

ZŁOŻENIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Doktorant składa do Szkoły Doktorskiej rozprawę doktorską zapisaną w formie pliku PDF na nośniku elektronicznym, a do rozprawy doktorskiej doktorant załącza:

- Opinię promotora/promotorów/opiekuna.
- Oświadczenie kandydata o oryginalności rozprawy doktorskiej- Załącznik nr 6 Uchwały nr 43/2023 SENSTU POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ.

2. Data potwierdzenia złożenia rozprawy wraz z wymaganymi załącznikami jest dniem zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

3. Doktorant składa rozprawę we właściwej Radzie Dyscypliny Naukowej + załączniki.

4. Doktorant składa rozprawę doktorską w Bibliotece PŚ do 14 dni po obronie + załączniki.

WCZEŚNIEJSZE ZŁOŻENIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Doktorant, który osiągnął wszystkie efekty uczenia, spełnił warunki określone w Programie Kształcenia Szkoły Doktorskiej oraz zrealizował założenia określone w Indywidualnym Planie Badawczym, może złożyć rozprawę doktorską wcześniej niż pierwotnie zaplanował. W sytuacji, gdy złożenie rozprawy doktorskiej następuje w trakcie trwania semestru, w którym realizowane jest seminarium, seminarium to zostaje zaliczone na podstawie złożonej rozprawy doktorskiej. Złożenie rozprawy doktorskiej oznacza zakończenie kształcenia oraz utratę statusu doktoranta.

WAŻNE! Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w Programie Kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

WYDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY

Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej. W tym celu Doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, wraz z aktualizacją Indywidualnego Planu Badawczego, ze wskazaniem działań w dodatkowym okresie kształcenia oraz propozycją nowego terminu złożenia rozprawy doktorskiej + opinia promotora. Nowy termin wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora SD.

WAŻNE! Po okresie 4 lat Doktorant traci prawo do stypendium doktoranckiego, zatem w czasie przedłużenia nie otrzymuje stypendium doktoranckiego. W czasie przedłużenia kształcenia Doktorant zachowuje natomiast status doktoranta.

*W przypadku programu wdrożeniowego konieczna jest zgoda Ministerstwa.

WAŻNE

Rozprawę doktorską
złóż do 30.09
*Program
wdrożeniowy- po
ukończeniu kształcenia
należy złożyć do
Ministerstwa raport
końcowy.

Wniosek o
wydłużenie
terminu złożenia
rozprawy złóż do
30.06

Pamiętaj o
sprawdzaniu
ocen w USOS

Przydatne
linki:
<https://www.polsl.pl/rjo/15-sd/obrona/>

Pytania dotyczące
kształcenia skieruj
na adres :
SD@polsl.pl

Jeśli Twoje konto w
domenie POLSL
wygaśnie przed
obroną skontaktuj
się z: SD@polsl.pl

Czas oczekiwania
na wydanie
zaświadczenia 8
PRK wynosi do 7
dni roboczych

Jeśli zmieniałeś
temat
rozprawy/promot
ora upewnij się, że
masz stosowną
decyzję.

Wydłużenie terminu
złożenia rozprawy
jest możliwe w
przypadkach
określonych w
Zarządzeniu 29/2022
§27

D O K U M E N T Y - R D

1. Wniosek o wszczęcie postępowania zał. nr 1 do Regulaminu w zakresie nadania stopnia doktora (zał. uchwały Senatu PŚ nr 43/2023 z dnia 25.09.2023).
2. Rozprawę doktorską w 5 egzemplarzach w twardej oprawie
3. Płytkę CD lub pendriva z pracą w pdf oraz streszczeniami po polsku i po angielsku w oddzielnych plikach.
4. Streszczenie w j. polskim i angielskim .
5. Poszerzone streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim jeżeli praca doktorska jest napisana w języku angielskim.
6. W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów lub monografii naukowych albo gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dodatkowo dołącza się poszerzone streszczenie w objętości min. 10 stron, w językach polskim i angielskim, zawierające w szczególności odpowiednio: zakres, cele i tezy rozprawy, opis przedmiotu badań, główne wyniki i wnioski, najważniejsze schematy, rysunki, wykresy, tabele, odwołania do głównych publikacji oraz patentów autora, podsumowanie wkładu własnego,
7. Pozytywną opinię promotora lub promotorów na temat rozprawy doktorskiej, w szczególności podkreślającą jej oryginalność,
8. Oryginały lub potwierdzone kserokopie dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, (Dyplom magisterski)
9. Wykaz dorobku naukowego, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Życiorys,
11. Deklarację o poniesieniu kosztów za prowadzenie postępowania o nadanie stopnia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu – nie dotyczy osób, o których mowa w § 16 ust. 1, (nie dotyczy doktorantów ze Szkoły Doktorów)
12. Oświadczenie o wcześniejszych przewodach doktorskich/postępowaniach o nadanie stopnia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,

13.Oświadczenie kandydata o oryginalności rozprawy doktorskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,

14.Oryginał lub potwierdzoną kserokopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającego

znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, (certyfikaty zgodnie z wykazem zał. 7 do Regulaminu)

15.Oświadczenie o indywidualnym wkładzie procentowym i merytorycznym wszystkich współautorów

w powstanie pracy zbiorowej, o którym mowa w § 2 ust. 4,

(W przypadku publikacji wieloautorskich kandydat załącza do wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia oświadczenie o indywidualnym wkładzie procentowym i merytorycznym wszystkich współautorów w powstanie pracy zbiorowej. Gdy z przyczyn niezależnych od kandydata nie jest możliwe uzyskanie oświadczeń od współautorów, kandydat załącza oświadczenie jednej z wymienionych osób: redaktora pracy, pierwszego autora, autora korespondencyjnego, kierownika projektu lub przewodniczącego zespołu.)

16.W przypadku kandydata, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 (rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020), dodatkowo załącza się zaświadczenie o zaliczeniu zajęć wynikających z programu kształcenia w ramach studiów doktoranckich, a w przypadku kandydata, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 (doktorant ze Szkoły Doktorów) – zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej,

17.W przypadku kandydata, który złożył rozprawę doktorską przygotowaną w ramach kształcenia w szkole

doktorskiej prowadzonej przez Politechnikę Śląską, oświadczenie o zgodności złożonej rozprawy

doktorskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,

18.Oświadczenie o odpowiedzialności karnej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,

19.Wymagane zezwolenia, zgody lub pozytywne opinie na przeprowadzenie badań.

20.Decyzję Rektora o wyznaczeniu promotora oraz tematu rozprawy doktorskiej.