



Regulamin projektu
„Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów
związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”

§ 1
Definicje pojęć

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki” realizowane przez Politechnikę Śląską w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach priorytetu FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki;
2. **Realizator projektu** – Politechnika Śląska, Wspólna Szkoła Doktorska z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
3. **Biuro projektu** – miejsce w siedzibie Uczelni, w którym podejmowane są działania związane z realizacją Umowy o dofinansowanie projektu, w tym prowadzeniem wszelkich działań związanych z realizacją poszczególnych zadań w projekcie, w tym rekrutacji, prowadzenia procesu niezbędnych zakupów, bieżącego sprawozdawania. Biuro projektu zlokalizowane w siedzibie Wspólnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Śląskiej w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A, pok. nr 301.
4. **Strona internetowa projektu** – <https://www.polsl.pl/rjo15-sd/wspolna-szkola-doktorska/grand>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o wsparcie działań przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie będące załącznikami do Regulaminu projektu.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu weryfikacji i akceptacji dokumentów rekrutacyjnych składanych przez Kandydatów/-ki do udziału w projekcie oraz podejmowania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
8. **Uczestnik/czka projektu** – uczestnik/czka w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich, osoba przystępująca do projektu spełniająca założenia Grupy Docelowej zapisane we wniosku projektowym i Regulaminie Projektu.
9. **Zarząd projektu** – zespół kierujący projektem w składzie kierownik projektu oraz jego zastępcy.
10. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2
Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”, który realizowany jest pod nadzorem Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 jako Instytucji Pośredniczącej dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, przez Wspólną Szkołę Doktorską Politechniki Śląskiej na podstawie umowy nr UDA FESL.10.25 IZ.01 07 E7 /23 00.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie komfortu prowadzenia badań naukowych związanych w szczególności z transformacją w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki, zwłaszcza w regionie górniczym.
3. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.



4. Termin realizacji Projektu: od 1.10.2024 r. do 30.06.2026 r.

§ 3

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. Przedmiotem projektu jest wsparcie dwóch grup docelowych: doktoranci (GD-I) oraz pracownicy (GD-II) Wspólnej Szkoły Doktorskiej (WSD) prowadzonej przez Politechnikę Śląską (PŚ) w Gliwicach, co pozytywnie wpłynie na użyteczność i efektywność pracy badawczej min. przez upowszechnianie nowatorskich wyników badań na forum międzynarodowym, budowanie sieci kontaktów, podniesienie poziomu kompetencji zarówno doktorantów, jak i pracowników WSD PŚ, w zakresie świadomego budowania zielonej i cyfrowej gospodarki opartej o wiedzę i umiejętności cyfrowe.
2. W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:
 - a) Wsparcie doktorantów/doktorantek (zadanie 1) w szczególności poprzez:
 1. dofinansowanie kosztów prowadzenia badań naukowych (działanie 1),
 2. dofinansowanie kosztów publikacji artykułów naukowych (działanie 2),
 3. dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych (działanie 3),
 4. dofinansowanie udziału w stażach zagranicznych i krajowych (działanie 4),
 5. dofinansowanie udziału w szkoleniach (działanie 5).
 - b) Wsparcie pracowników/pracowniczek WSD (zadanie 2) w szczególności poprzez:
 1. Podniesienie kwalifikacji w szczególności w zakresie kompetencji cyfrowych i umiejętności językowych.
 - c) Doposażenie WSD PŚ (zadanie 3).
3. Wsparcie będzie udzielane do wyczerpania przewidzianych środków finansowych na realizację Projektu.
4. Przez udział w projekcie dla GD-I rozumie się określenie indywidualnej ścieżki rozwoju ściśle powiązanej tematycznie z procesami transformacji, w szczególności w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki, potwierdzone przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie zgłoszenia do projektu i zapisów Indywidualnego Planu Badawczego (IPB). Uczestnik/Uczestniczka projektu weźmie udział w przynajmniej jednej formie wsparcia dla GD-I określonych w ust.2.a.

§ 4

Uczestniczka/uczestnik projektu

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza chęć udziału w Projekcie, spełniająca wymagania Grupy Docelowej zapisane we wniosku projektowym i Regulaminie Projektu w odniesieniu do zadania, w ramach którego może uzyskać wsparcie.
2. Docelową grupę Uczestników/czek projektu stanowią:
 - a) Grupa I (GD-I) – doktoranci/doktorantki WSD,
 - b) Grupa II (GD-II) – pracownicy/pracowniczki WSD.

§ 5

Zasady rekrutacji do projektu

- 1) Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która:
 - a) zgłasza dobrowolnie chęć udziału w projekcie
 - b) spełnia wszystkie kryteria rekrutacji określone w ust. 2.
- 2) Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
 - I) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych (szczegółowy wykaz opisany w § 5 ust.5).
 - II) Zatwierdzenie listy zakwalifikowanych uczestników przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie przyjętych kryteriów.
 - III) Ogłoszenie listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowej. Powiadomienie uczestników.



- IV) Dodatkowy nabór – w przypadku dostępnych miejsc lub środków finansowych. W przypadku złożenia rezygnacji przyjęte zostaną osoby z listy rezerwowej, które nie zakwalifikowały się do projektu ze względu na brak miejsc.
- 3) Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Projektu kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie w oparciu o następujące kryteria:
- a) formalne: na podstawie spełnienia następujących kryteriów:
- i) osoba zamieszkująca i/lub pracująca i/lub ucząca się na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST) tj. podregion katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski (spełnia/nie spełnia),
 - ii) osoba posiada status doktoranta/doktorantki w okresie objętym wsparciem potwierdzony zaświadczeniem z WSD w przypadku rekrutacji do zadania 1 (spełnia/nie spełnia),
 - iii) osoba zatrudniona na stanowiskach w SD, bądź w PŚ i pełniąca funkcje związane z kierowaniem zespołami lub realizacją zadań na rzecz WSD potwierdzone zaświadczeniem z działu spraw osobowych i WSD w przypadku rekrutacji do zadania 2 (spełnia/nie spełnia),
 - iv) oświadczenie, że wsparcie działań badawczych wynikających z IPB, o które aplikuje zgłaszając swoją kandydaturę do udziału w projekcie, nie jest finansowane z innych źródeł, w tym publicznych - dla zadania 1 (spełnia/nie spełnia).
- b) merytoryczne (warunkiem dopuszczenia do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych): ocena punktowa dokonywana na podstawie karty oceny (**załącznik nr 10 do Regulaminu**):
- i) P1 – protokół rozeznania cenowego odnośnie do wybranej formy wsparcia zgodny z założeniami projektu (zawiera oferty powiązane tematycznie z działaniami na rzecz transformacji w stronę zielonej i cyfrowej gospodarki) – [0 – brak protokołu, 1 – protokół niekompletny, 2 – protokół prawidłowy],
 - ii) P2 – tematyka artykułu powiązana z IPB (działania na rzecz transformacji w stronę zielonej i cyfrowej gospodarki) – [0 – brak wykazania, 1 – wykazane powiązanie],
 - iii) P3 – artykuł zgłoszono do czasopisma o wysokim IF >5.0 – [brak IF – 0; 0<IF<=1: 1; 1<IF<=2: 2; 2<IF<=3: 3; 3<IF<=4: 4; IF>4: 5],
 - iv) P4 – tematyka przyjętego do wygłoszenia referatu powiązana z IPB (działania na rzecz transformacji w stronę zielonej i cyfrowej gospodarki) – [0 – brak konferencji w wykazie WoS (Web of Science), 1 – konferencja ujęta w WoS],
 - v) P5 – program stażu jest zgodny z założeniami projektu (jest powiązany tematycznie z działaniami na rzecz transformacji w stronę zielonej i cyfrowej gospodarki) – [staż w uczelni umieszczonej w rankingu shanghajskim na pozycji >1000 – 1, staż w uczelni umieszczonej w rankingu shanghajskim na pozycji między 1000 a 500 – 2; staż w uczelni umieszczonej w rankingu shanghajskim na pozycji między 101 a 499 – 3; staż w uczelni umieszczonej w rankingu shanghajskim na pozycji między 500 a 101 – 4; staż w uczelni umieszczonej w rankingu shanghajskim na pozycji między 100 a 1 – 5],
 - vi) P6 – wykazanie, że dana forma wsparcia jest niezbędna do realizacji rozprawy doktorskiej w tematyce związanej z procesem transformacji, w szczególności dla zielonej i cyfrowej gospodarki, potwierdzone dokumentem wydanym przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie zgłoszenia do projektu i IPB (rekrutacja do zadania 1) – [0 – brak dokumentu, 5 – dokument prawidłowy],
 - vii) P7 – brak udziału w innych projektach podnoszących kompetencje w PŚ w ostatnich 12 miesiącach – [1 – brak udziału, 0 – udział].
- 4) Nabór Uczestników do Projektu będzie odbywał się w trybie ciągłym do wyczerpania środków lub limitu miejsc. Zakłada się, że posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą przynajmniej raz w miesiącu. Przy zgłoszeniu należy wziąć pod uwagę konieczność ukończenia wsparcia najpóźniej do **30 czerwca 2026 r.**, co warunkuje możliwość rekrutacji do Projektu i otrzymanie wsparcia.
- 5) Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, oprócz spełnienia kryteriów określonych w ust. 2, jest złożenie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu:
- a) Formularz zgłoszeniowy (**załącznik nr 1 do Regulaminu**).



- b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 2 do Regulaminu**).
 - c) Oświadczenie o zgodności tematyki badawczej w IPB z tematyką projektu pod kątem zgodności z potrzebami transformacji w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki wraz ze wskazaniem min trzech form wsparcia, których dotyczy (**załączniki nr 3 i 3a do Regulaminu**). Na podstawie wypełnionego załącznika nr 3 WSD wydaje Zaświadczenie o zgodności tematyki zapisanej w IPB z potrzebami transformacji w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki.
 - d) Protokół z przeprowadzenia rozeznania cenowego (PRC), stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 57/2021 z późn. zmianami Rektora PŚ.
 - e) Program stażu/wizyty studyjnej - wersja w j. polskim **załącznik nr 4 do Regulaminu** lub wersja w j. angielskim **załącznik nr 5 do Regulaminu**, oraz zaproszenie od podmiotu goszczącego (**preferowane są jednostki z krajów UE o uznanej pozycji w rankingu szanghajskim – dodatkowy punkt w rekrutacji**). *Po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu do wsparcia w przypadku stażu/wizyty zagranicznej Uczestnik dostarcza do Biura Projektu oryginał zaakceptowanego wniosku o wyjazd za granicę stanowiący załącznik do aktualnego Strona 6 z 8 Zarządzenia nr 151/2022 Rektora Politechniki Śląskiej oraz uruchamia proces polecenia wyjazdu (delegacja) w systemie SOD.*
 - f) Informację z wydawnictwa o przyjęciu artykułu do druku wraz z podaniem kwoty opłaty publikacyjnej.
 - g) Informację o przyjęciu referatu do wygłoszenia na konferencji.
 - h) Zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach prowadzonej działalności naukowej na rzecz transformacji w kierunku zielonej i/lub cyfrowej gospodarki (**załącznik nr 6 do Regulaminu**).
 - i) Zaświadczenie o zatrudnieniu w Dziale Kadr z WSD (**załącznik nr 7 do Regulaminu**).
 - j) Test przed rozpoczęciem wsparcia (**załącznik nr 8 do Regulaminu**).
6. W zależności od rodzaju wsparcia konieczne są następujące dokumenty rekrutacyjne:
- a. dla wsparcia doktorantów/doktorantek (zadanie 1):
 - 1. dofinansowanie kosztów prowadzenia badań naukowych (działanie 1) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.d, § 5. 5.h, § 5. 5.k,
 - 2. dofinansowanie kosztów publikacji artykułów naukowych (działanie 2) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.f, § 5. 5.h, § 5. 5.k,
 - 3. dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych (działanie 3) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.g, § 5. 5.h, § 5. 5.k,
 - 4. dofinansowanie udziału w stażach zagranicznych i krajowych (działanie 4) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.d, § 5. 5.h, § 5. 5.k,
 - 5. dofinansowanie udziału w szkoleniach (działanie 5) – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.c, § 5. 5.d, § 5. 5.h, § 5. 5.j, § 5. 5.k.
 - b. dla wsparcia pracowników/pracowniczek WSD (zadanie 2):
 - 1. podniesienie kwalifikacji w szczególności w zakresie kompetencji cyfrowych i umiejętności językowych – § 5. 5.a, § 5. 5.b, § 5. 5.h, § 5. 5.j, § 5. 5.k
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 należy wypełnić i dostarczyć w formie papierowej osobiście do Biura projektu.
8. W procesie rekrutacji do projektu przyjmuje się następujące etapy oceny punktowej:
- I) Ocena I stopnia (formalna – kryteria opisane w §5 ust.2) dokonywana metodą 0-1 (spełnia - nie spełnia), na podstawie formularza zgłoszeniowego. Ocena ma na celu weryfikację, czy Uczestnik spełnia warunki uczestnictwa w projekcie, ocenę kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego i niezbędnych załączników.
 - II) Ocena II stopnia (merytoryczna – warunkiem dopuszczenia do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych): ocena punktowa dokonywana na podstawie karty oceny (**załącznik nr 9 do Regulaminu**):
 - III) Lista rankingowa będzie opracowana na podstawie sumy uzyskanej punktacji, tj. P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7
9. Po zakończeniu wsparcia uczestnik przekazuje do Biura projektu:



a) test po zakończeniu wsparcia – dla zadania Z1.D5 oraz Z2.D1 – (załącznik nr 8 do Regulaminu)

10. Osoby aplikujące do konkursu otrzymają potwierdzenie zgłoszenia.
11. Informacja o naborze do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej projektu, upowszechniona na tablicach informacyjnych w siedzibie **WSD PŚ** oraz w miejscu pracy zrekrutowanych uczestników projektu.
12. Podczas rekrutacji do projektu, będą stosowane niedyskryminacyjne procedury, otwarte na wszystkich kandydatów, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Wszystkie działania w ramach projektu będą zawierały wsparcie towarzyszące dla uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi (Uzyskana w trakcie rekrutacji informacja o indywidualnych potrzebach uczestników posłuży do odpowiedniego zorganizowania form wsparcia tj. zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami np. z uwagi na rodzaj niepełnosprawności, język itd. tj.: potrzeba tłumaczenia na PJM, zastosowania pętli indukcyjnej, wsparcia asystenta, szczególne potrzeby dotyczące wyżywienia, preferowana forma kontaktu, potrzeby w zakresie dostępności materiałów edukacyjnych/szkoleniowych).

§ 6

Prawa i Obowiązki Uczestników /Uczestniczek Projektu

1. Udział osób w projekcie jest bezpłatny, dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy,
 - b) zgłaszania specjalnych potrzeb w związku ze swoim uczestnictwem w Projekcie.
3. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) aktywnego, terminowego i systematycznego udziału we wszystkich przyznanych formach wsparcia w ramach Projektu;
 - c) zakończenia wsparcia najpóźniej do dnia **30.06.2026 r**;
 - d) przestrzegania wewnętrznych regulaminów i zasad obowiązujących w Politechnice Śląskiej;
 - e) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych dokumentów wynikających z Regulaminu/-ów
 - f) regularnego uczęszczania na zajęcia realizowane w ramach wybranych form wsparcia (Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu). W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin Uczestnik Projektu zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu. Do liczby dopuszczalnych nieobecności nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych pisemnie zwolnieniem lekarskim i ważnymi wydarzeniami losowymi,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu nawet po zakończeniu udziału w projekcie oraz akceptacji przekazywania danych do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych organów sprawujących kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, a także osób i instytucji wskazanych przez ww,
 - h) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach.
 - i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
 - j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej.
 - k) zapoznania się z Klauzulą informacyjną Beneficjenta, Klauzulą Informacyjną Instytucji Zarządzającej dostępnymi na Stronie internetowej projektu.
 - l) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, akceptacji jego postanowień.
 - m) oświadczenia, iż informacje podane przez w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz że ma świadomość odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.



§ 7

Prawa i obowiązki realizatora Projektu

1. Realizator Projektu ma w szczególności prawo do:
 - a. żądania od Uczestników niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
 - b. żądania od Uczestników udziału w testach kompetencyjnych, wypełniania wszystkich ankiet ewaluacyjnych (jeśli dotyczy), monitoringowych i innych niezbędnych dokumentów,
 - c. żądania usprawiedliwienia nieobecności we wszystkich elementach wsparcia, spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - d. skreślenia Uczestnika z listy, w przypadku naruszenia przez niego warunków Regulaminu projektu.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona zdarzeniami losowymi lub ważnymi powodami osobistymi.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić przypadające na niego koszty Projektu w pełnej wysokości w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
4. Decyzja o konieczności zwrotu przez osobę rezygnującą z udziału w Projekcie poniesionych przez Beneficjenta kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek przez Zarząd Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach spraw nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej projektu
3. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Realizatorowi projektu przez Uczestnika/ Uczestniczkę nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2024 r. do dnia zakończenia Projektu.
5. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o zgodności tematyki badawczej w IPB
- 3a. Zaświadczenie od promotora
4. Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. polskim
5. Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. angielskim
6. Zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji
7. Zaświadczenie o zatrudnieniu
8. Test kompetencji przed rozpoczęciem wsparcia/po zakończeniu wsparcia
9. Karta oceny

.....
(Kierownik projektu)



Załącznik nr 1

Projekt: „Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

I. Dane podstawowe Uczestnika		
Imię		
Nazwisko		
Obywatelstwo	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa - obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE - obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec	
PESEL	☐ Tak, nr PESEL Nie ☐ ☐ Brak nr PESEL - należy podać inny identyfikator: ☐ Nr paszportu:, wiek w chwili przystąpienia do proj.:	
Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna	
II. Dane kontaktowe		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
+48-.....-.....		
III. Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bierna zawodowo w tym osoba ucząca się: ☐ Tak ☐ Nie ☐ osoba pracująca, proszę podać: nazwę pracodawcy: stanowisko:	
Osoba obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji	
Osoba Państwa trzeciego	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji	



Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
IV. Oświadczenie	
Oświadczam, że z chwilą przystąpienia do projektu jestem osobą zamieszkującą i/lub pracującą i/lub uczącą się na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST) tj. podregion katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski.	☐ Tak ☐ Nie
Posiadam status studenta WDS w chwili przystąpienia do projektu	☐ Tak ☐ Nie Potwierdzenie WSD
Posiadam status pracownika WDS w chwili przystąpienia do projektu	☐ Tak ☐ Nie Potwierdzenie WSD

Miejscowość i data

Podpis Uczestnika Projektu



Załącznik nr 2

Projekt: „**Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja, niżej podpisany/a

PESEL/nr paszportu

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w Projekcie zawartymi w Regulaminie projektu oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla priorytetu FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA FESL.10.25 IZ.01 07 E7 /23 00 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
3. Zapoznałem się z Regulaminem projektu, Klauzulą informacyjną Beneficjenta, Klauzulą Informacyjną Instytucji Zarządzającej dostępnymi na stronie internetowej projektu.
4. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Deklaruję trakcie realizacji Projektu lub/i po jego zakończeniu uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
7. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie opisane w Regulaminie projektu oraz jestem osobą zamieszkującą i/lub pracującą i/lub uczącą się na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST) tj. podregion katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski.
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w dokumentach złożonych do projektu odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą. Zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.
9. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku podania przeze mnie nieprawdziwych danych, mających wpływ na kwalifikowalność, zobowiązuję się do zwrotu wszystkich kosztów niekwalifikowalnych dofinansowania, w wysokości przypadającej na mój udział w Projekcie oraz wszelkich kosztów, które wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych.
10. Przyjmuję do wiadomości, że podstawową obowiązującą formą komunikowania się w sprawach projektu jest poczta elektroniczna. Zobowiązuję się do regularnego odczytywania poczty elektronicznej, a także niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
11. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie nieprawdziwych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których zostaną zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

Miejscowość i data

Podpis osoby uczestniczącej w projekcie

.....

.....



Załącznik 3. Oświadczenie o zgodności tematyki badawczej

Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko uczestnika projektu	
--	--

Tematyka badawcza zapisana w indywidualnym planie badawczym (IPB) jest powiązana z procesami transformacji, w szczególności w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki.

Podpis doktoranta/doktorantki

Podpis promotora

Podpis promotora pomocniczego

Podpis Kierownika Projektu



Załącznik 3a. Zaświadczenie od promotora

Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki

ZAŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko uczestnika projektu	
Wybrana forma wsparcia:	☐ dofinansowanie kosztów prowadzenia badań naukowych (działanie 1), ☐ dofinansowanie kosztów publikacji artykułów naukowych (działanie 2), ☐ dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych (działanie 3), ☐ dofinansowanie udziału w stażach zagranicznych i krajowych (działanie 4), ☐ dofinansowanie udziału w szkoleniach (działanie 5).

Zaświadczam, że wybrane formy dofinansowania są niezbędne dla wsparcia procesu realizacji rozprawy doktorskiej w tematyce związanej z procesem transformacji, w szczególności dla zielonej i cyfrowej gospodarki oraz są zgodne z zapisami w indywidualnym planie badawczym (IPB) Doktoranta/Doktorantki.*

Podpis promotora

Podpis promotora pomocniczego

Podpis Kierownika Projektu

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik 4. Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. polskim

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej
doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**

PROGRAM STAŻU/WIZYTY STUDYJNEJ

Imię i nazwisko uczestnika projektu	
Nazwa instytucji przyjmującej	
Miejsce realizacji stażu/wizyty studyjnej	
Okres realizacji stażu/wizyty studyjnej	
Imię i nazwisko przedstawiciela instytucji przyjmującej Adres email	
I. Cele stażu/wizyty studyjnej	
II. Program i harmonogram stażu/wizyty studyjnej	

Podpis Kierownika Projektu

Podpis Uczestnika Projektu



Załącznik 5. Program stażu/wizyty studyjnej wersja w j. angielskim

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej
doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**

INTERNSHIP/STUDY VISIT PROGRAM

Name and surname	
Host institution name	
Internship/study visit place of realization	
Internship/study visit duration	
Name of the host institution representative Adres e-mail	
I. Internship/study visit objectives	
II. Internship/study visit program and schedule	

Project Manager signature

Project Participant's signature

Załącznik 6. Zobowiązanie do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej lub przyszłej aktywności naukowej

Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki

ZOBOWIĄZANIE

Imię i nazwisko:	
Rodzaj wsparcia:	☐ dofinansowanie kosztów prowadzenia badań naukowych (działanie 1), ☐ dofinansowanie kosztów publikacji artykułów naukowych (działanie 2), ☐ dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych (działanie 3), ☐ dofinansowanie udziału w stażach zagranicznych i krajowych (działanie 4), ☐ dofinansowanie udziału w szkoleniach (działanie 5).
Nazwa wsparcia:	

Zobowiązuję się do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej i przyszłej aktywności naukowej (obejmującej kolejny rok akademicki):

Opis wykorzystania zdobytych kompetencji	

Podpis osoby wypełniającej



Załącznik 7. Oświadczenie o zgodności tematyki badawczej

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej
doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że:

Imię i nazwisko: [Imię i Nazwisko]

PESEL: [PESEL]

Stanowisko: [Stanowisko]

Data rozpoczęcia zatrudnienia: [Data]

Pracowniczka/Pracownik jest zatrudniony w Politechnice Śląskiej od [Data] na podstawie umowy [typ umowy].

Zaświadczenie wydano na prośbę Pracowniczki/Pracownika*.

Podpis Działu Kadr

Niniejszym zaświadcza się, że ww Pracowniczka/Pracownik jest zatrudniony w WSD*.

Podpis Dyrektora WSD

Podpis Kierownika Projektu

*- niepotrzebne skreślić



Załącznik 8. Test kompetencji przed rozpoczęciem wsparcia/po zakończeniu wsparcia

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej
doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**

TEST KOMPETENCJI PRZED ROZPOCZĘCIEM/PO ZAKOŃCZENIU

Imię i nazwisko:	
Rodzaj wsparcia:	☐ dofinansowanie udziału w szkoleniach.
Nazwa wsparcia:	

Zobowiązuję się do wykorzystania nabytych kompetencji/kwalifikacji w ramach aktualnej i przyszłej aktywności naukowej (obejmującej kolejny rok akademicki):

Opis wykorzystania zdobytych kompetencji

Podpis osoby wypełniającej



Załącznik 9. Karta oceny

**Tytuł: Kompleksowe wsparcie rozwoju Wspólnej Szkoły Doktorskiej i aktywności naukowej
doktorantów związanej z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki**
Nr umowy o dofinansowanie: UDA FESL.10.25 IZ.01 07 E7 /23 00

KARTA OCENY KANDYDATA DO PROJEKTU

Imię i nazwisko:	
Nr zgłoszenia:	

I. DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że: 1. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z kandydatem na uczestnika projektu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Politechnikę Śląską i wycofania się z oceny złożonych dokumentów. 2. Nie pozostaję z kandydatem na uczestnika projektu w taki stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Politechnikę Śląską i wycofania się z oceny złożonych dokumentów. 3. Zobowiązuję się wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą. 4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim.	
..... (Miejscowość, data)	(Podpisy osób dokonujących oceny)



I. Ocena formalna			
LP	Kryteria formalne	tak	nie
1	Kryterium i)		
Uzasadnienie:			
2	Kryterium ii)		
Uzasadnienie:			
3	Kryterium iii)		
Uzasadnienie:			
4	Kryterium iv)		
Uzasadnienie:			

II. Ocena merytoryczna		
LP	Kryteria merytoryczne	P
1	protokół rozeznania cenowego odnośnie do wybranej formy wsparcia zgodny z założeniami projektu (zawiera oferty powiązane tematycznie z działaniami na rzecz transformacji w stronę zielonej i cyfrowej gospodarki)	
Uzasadnienie		
2	artykuł zgodny z założeniami projektu (jest powiązany tematycznie z działaniami na rzecz transformacji w stronę zielonej i cyfrowej gospodarki)	
Uzasadnienie		
3	artykuł zgłoszono do czasopisma o wysokim IF	
Uzasadnienie		
4	przyjęty do wygłoszenia referat zgodny z założeniami projektu (jest powiązany tematycznie z działaniami na rzecz transformacji w stronę zielonej i cyfrowej gospodarki)	
Uzasadnienie		
5	program stażu jest zgodny z założeniami projektu (jest powiązany tematycznie z działaniami na rzecz transformacji w stronę zielonej i cyfrowej gospodarki)	
Uzasadnienie		
6	wykazanie, że dana forma wsparcia jest niezbędna do realizacji rozprawy doktorskiej w tematyce związanej z procesem transformacji, w szczególności	



	dla zielonej i cyfrowej gospodarki, potwierdzone dokumentem wydanym przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie zgłoszenia do projektu i IPB	
Uzasadnienie		
7	brak udziału w innych projektach podnoszących kompetencje w PŚ w ostatnich 12 miesiącach	
Uzasadnienie		
Wynik punktowy:		

.....
(Miejscowość, data)

(Podpisy osób dokonujących oceny)